

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, DI 10 POSTI, NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (S.P. 06/23).**

La Responsabile Unica del Procedimento

- Vista la deliberazione n.189 del 17/04/2023, con cui la Giunta Comunale ha sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale il piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 contenuto nel Documento unico di Programmazione.
- Vista la successiva deliberazione n. 228 del 4/05/2023, con cui la Giunta ha approvato il PIAO 2023-2025 ed il piano assunzioni 2023 provvisorio entro i limiti di compatibilità finanziaria del bilancio di previsione 2023-2025.
- In esecuzione della determinazione della Dirigente della Divisione Personale n. 3254 del 16 giugno 2023, con la quale la sottoscritta veniva nominata Responsabile Unica del Procedimento;
- In esecuzione della propria determinazione n. 3263, approvata in data 16 giugno 2023, di indizione della procedura selettiva;
- Visto il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e s.m.i;
- Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 in materia di pari opportunità tra uomo e donna;
- Visto l'art. 249 del D.L. 19.05.2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77;
- Visto il D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113;
- Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali ed il Ministro per la disabilità, del 09.11.2021;
- Visto il Regolamento Assunzioni della Città di Torino;
- Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- Dato atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, come modificato dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- Dato atto dell'avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità attivate ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001;

rende noto:

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, di n. 10 posti nell' Area degli Istruttori - Istruttore Amministrativo (S.P. 06/23), a tempo indeterminato e pieno.

**Riserve di n. 5 di posti:**

Al fine di riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dal personale, opera la riserva di **2 posti** ai/alle dipendenti della Città di Torino inquadrati/e nel profilo di Assistente Amministrativo dell' Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) con un'anzianità di servizio di almeno due anni, maturata alla data di scadenza del bando, in possesso dei medesimi requisiti di partecipazione previsti per il personale esterno.

Opera altresì la riserva di **3 posti** agli/alle aventi diritto ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lett. B del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (*Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente*) e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (*Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta*).

I posti eventualmente non assegnati agli aventi diritto ai sensi del D.Lgs. 66/2010, incrementeranno i posti riservati ai dipendenti della Città di Torino.

I posti riservati ai beneficiari delle suddette categorie di riserva che resteranno eventualmente scoperti, per mancanza di concorrenti idonei, saranno attribuiti agli idonei non riservatari secondo l'ordine di graduatoria.

## COMPETENZE RICHIESTE

**Attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile anche mediante la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite.**

## REQUISITI DI AMMISSIONE

### 1. Cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per:

**a)** i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ma in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea – risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,

**b)** i candidati cittadini di Paesi Terzi titolari di:

- 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- 2) status di rifugiato;
- 3) status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti **a)** e **b)** devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- conoscenza adeguata della lingua italiana.

### 2. Titolo di studio:

**Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale.** Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

**3. Età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

**4. Godimento dei diritti civili e politici.**

**5. Assenza di condanne penali** che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai Pubblici Uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al Pubblico impiego.

**6. Idoneità psico-fisica:** essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire, fatta salva la tutela delle/dei portatrici/portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104 (le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere).

**7.** Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. e non essere stato/a espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

**8.** Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004.

**9. Tassa di concorso:** per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso di 10,00 Euro, pena esclusione, entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

### ISTRUZIONI PAGAMENTO TASSA DI CONCORSO

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere utilizzando le modalità di seguito descritte:

Collegarsi alla pagina web <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/>

In caso di pagamento online: selezionare "**PAGA CON PIEMONTEPAY**" in corrispondenza della voce "**pagamento spontaneo**"

In caso di pagamento presso un centro abilitato: selezionare "**Stampa l'avviso**" in corrispondenza della voce "**pagamento spontaneo**"

- Selezionare l'Ente effettuando la ricerca: **Comune di Torino**
- Selezionare la tipologia di pagamento: **Risorse Umane - Tasse - Concorsi**
- Nel pannello "**dati personali**"
  - selezionare l'importo di euro **10,00**
  - nel campo Note inserire il codice del concorso ovvero **SP06/23**
  - completare con tutti i dati personali **del candidato alla selezione**

In caso di **pagamento online**: Selezionare il bottone "**Prosegui**" e completare il pagamento online. Al termine dell'operazione di pagamento, verrà visualizzato un messaggio riepilogativo dell'esito dell'operazione.

In caso di **pagamento presso centro abilitato**: Selezionando il bottone "**Scarica pdf**", l'utente può salvare localmente sul proprio pc l'avviso di pagamento compilato in formato PDF ed esibirlo presso un centro abilitato per effettuare il pagamento di persona.

**La tassa di concorso non è rimborsabile, se non nel caso di annullamento della procedura concorsuale.**

Il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando, comporta **l'esclusione dalla procedura**.

**Tutti i requisiti di cui sopra, devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.**

**ATTENZIONE: Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001, i vincitori della selezione hanno l'obbligo di permanenza per almeno 5 anni nella sede di prima assegnazione.**

### **DOMANDA D'AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando unicamente l'apposito modulo disponibile all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml> dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, con autenticazione attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale, CIE (Carta d'identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente **entro le ore 16,00 del 17/07/2023**; a tal fine faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Nella domanda di ammissione la/il candidata/o – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza, numero di telefono cellulare e indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo PEC;
- di essere cittadina/o italiana/o;
- di essere iscritta/o nelle liste elettorali;
- di non essere stata/o esclusa/o dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (o le eventuali condanne penali o gli eventuali carichi pendenti in Italia e/o all'estero);
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o o licenziata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stata/o espulsa/o dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- il possesso del titolo di studio;
- l'eventuale diritto alla riserva dei posti;
- l'eventuale possesso di titoli utili alla valutazione;
- l'eventuale condizione di dipendente del Comune di Torino;
- l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 487/94;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e l'eventuale

necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;

La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione allegata dal candidato;

- i candidati con diagnosi di DSA dovranno fare esplicita richiesta dei tempi aggiuntivi necessari, dello strumento compensativo e/o della misura dispensativa dalle prove scritte (che saranno sostituite da colloqui orali) in funzione delle proprie necessità, che devono essere opportunamente documentate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico - legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure sopra indicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata alla domanda e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 9.11.2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità;

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda.

Per poter modificare la domanda di partecipazione, la stessa deve essere riportata nello stato **"in bozza"**. Successivamente alla modifica, la domanda dovrà essere nuovamente inoltrata, in quanto l'integrazione e/o la modifica annulla automaticamente la domanda precedentemente inviata, che non risulterà quindi acquisita dal sistema.

Allo scadere del termine (**ore 16,00 del 17/07/2023**), l'applicazione informatica **non permetterà più alcun accesso** al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato **"Inviata"**.

**Le istanze rimaste nello stato "in bozza" non saranno prese in considerazione. Di conseguenza, i candidati la cui domanda allo scadere del termine per la presentazione si troverà nello stato "in bozza" non saranno ammessi alla selezione.**

## COMUNICAZIONI PERSONALI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione personale ai candidati, ivi comprese le eventuali richieste di regolarizzazione, sarà inviata tramite posta elettronica esclusivamente all'indirizzo pec o e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di esclusione alla comunicazione e-mail seguirà la notifica formale con raccomandata a.r. ovvero con PEC.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il CODICE ISTANZA, fatta eccezione per la graduatoria finale.

**E' NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE ISTANZA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.**

Si ricorda che il CODICE ISTANZA è reperibile:

- Area personale – le mie istanze – inviate;
- All'interno della mail di conferma, ricevuta al termine dell'invio della domanda di partecipazione;
- sulla domanda di partecipazione al concorso nella prima pagina in alto inquadrando il QR CODE e in tutte le pagine in basso a sinistra.

N.B. IL CODICE ISTANZA E' PERSONALE, ED IDENTIFICA UN SOLO ED UNICO CANDIDATO.

### PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione prevede:

- 1) una fase preselettiva, che si svolgerà solo nel caso in cui pervengano più di **2.000** domande, alla quale saranno ammessi/e tutti/e i/le candidati/e.

La Commissione disporrà per tale valutazione di un **massimo di 60 punti**. Il punteggio ottenuto non farà cumulo con i punteggi derivanti dalle altre prove e non sarà utile ai fini della graduatoria finale;

- 2) una prova scritta alla quale saranno ammesse/i le/i **1.000** candidate/i tra quelle/i che avranno ottenuto nella fase preselettiva i migliori punteggi (tale numero sarà comunque integrato da tutte/i coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultima/o candidata/o individuata/o e dalle/gli aventi diritto di cui all'art 20 comma 2-bis della legge 104/1992).

Nel caso in cui il numero dei/delle partecipanti non renda necessaria la prova preselettiva, accederanno alla prova scritta tutti i/le candidati/e in regola con i requisiti di ammissione.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione disporrà per la valutazione della prova di massimo **60 punti**;

- 3) un colloquio al quale saranno ammesse/i le/i candidate/i che avranno conseguito un punteggio di almeno p. **36/60** nella prova scritta. La Commissione disporrà per il colloquio di massimo **60 punti**;
- 4) la valutazione dei titoli per i quali la Commissione disporrà di un massimo di **15 punti**.

### PRESELEZIONE

Nel caso in cui pervengano più di **2.000** domande si terrà una prova preselettiva a cui saranno ammessi/e tutti/e i/le candidati/e che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla la cui predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati finalizzato alla verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati ed alla loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività in questione.

I quesiti verteranno sulle materie oggetto della prova scritta e del colloquio.

**Diario e sede:**

Tutti/e i/le candidati/e, sosterranno la prova preselettiva nella data e nella sede che verranno indicate nel sito Internet della Città <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml>

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

**Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.**

**L'assenza alla prova preselettiva, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.**

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati affetti da **invalidità uguale o superiore all'80%**, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alle domande di partecipazione.

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 9.11.2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità, la Commissione giudicatrice **può** autorizzare i candidati affetti da DSA, con una grave e documentata disgrafia e disortografia, a sostenere un colloquio orale in luogo della preselezione scritta.

**PROVA SCRITTA**

Accederanno alla prova scritta le/i migliori **1.000** candidate/i, **in regola con i requisiti di ammissione**, tra quelle/i che avranno ottenuto al termine della fase preselettiva i migliori punteggi (tale numero sarà comunque integrato da tutte/i coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultima/o candidata/o individuata/o), oltre ai candidati di cui art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992.

Nel caso in cui il numero dei/delle partecipanti non renda necessaria la prova preselettiva accederanno alla prova scritta tutti i/le candidati/e in regola con i requisiti di ammissione.

La Prova potrà consistere in un questionario a risposta multipla - la cui predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati – o in un questionario a risposte aperte sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Elementi Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 e s.m.i.;
- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Nozioni sul Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) ;

- Cenni sui principi normativi in Normativa in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

La prova si intenderà superata con il conseguimento, almeno, di **p. 36/60**;

**Diario e sede:** Sede e data di svolgimento della prova scritta saranno pubblicate, con almeno quindici giorni di preavviso, nel sito Internet della Città di Torino: <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml>, ovvero, qualora già definite, contestualmente al diario della preselezione.

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

**L'assenza alla prova scritta, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.**

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 9.11.2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità, la Commissione giudicatrice può autorizzare i candidati affetti da DSA, con una grave e documentata disgrafia e disortografia, a sostenere un colloquio orale in luogo della prova scritta.

## COLLOQUIO

Saranno ammesse/i al colloquio le/i candidate/i che avranno conseguito una valutazione **di almeno p. 36/60** nella prova scritta.

Il colloquio verterà sulle materie della prova scritta e sulla verifica delle attitudini e abilità del candidato in merito alla soluzione di problematiche organizzative alla gestione di situazioni complesse.

La Commissione disporrà di un massimo di **60 punti**. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di **almeno p. 36/60**.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto legislativo 165/01 è inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, **cui verrà assegnato uno specifico punteggio nell'ambito dei 60 punti totali**.

**Diario e sede:** sede e data di svolgimento del colloquio saranno pubblicate, con almeno venti giorni di preavviso, nel sito Internet della Città di Torino: <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml>.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

**L'assenza al colloquio, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.**

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento Assunzioni della Città la valutazione dei titoli sarà effettuata immediatamente prima del colloquio ed interesserà esclusivamente i candidati ammessi allo stesso.

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati al momento della domanda di ammissione al concorso. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.



La Commissione disporrà per la valutazione dei titoli di massimo **15 punti**.

La valutazione verrà espletata, nel rispetto dei seguenti criteri:

**a) fino a 10 punti** per le esperienze lavorative in ambito amministrativo **maturate negli ultimi dieci anni** differenziando i punteggi annui attribuibili a seconda se le esperienze siano state prestate alle dipendenze del Comune di Torino o alle dipendenze di altre Amministrazioni in categoria/area inferiore, pari o superiore a quella dei posti messi a concorso.

Relativamente alle categorie, si fa riferimento al Contratto collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali cui verranno equiparate le categorie/aree di altri comparti del Pubblico impiego.

I punteggi saranno attribuiti come specificato nella tabella sottostante:

Tipologia servizio valutato	categoria	Punti
<b>per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi</b> di servizio con contratti di lavoro a tempo indeterminato, determinato od in somministrazione presso il Comune di Torino con profilo amministrativo.	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2
	Area degli Istruttori	1,2
	Area degli Operatori Esperti	0,8
<b>per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi</b> di servizio con contratti di lavoro a tempo indeterminato, determinato od in somministrazione presso altro Ente pubblico con profilo amministrativo.	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1,8
	Area degli Istruttori	1
	Area degli Operatori Esperti	0,6

I complessivi 10 punti massimi disponibili per la valutazione dei titoli di servizio prestato sono attribuiti per ciascun anno o frazione di anno superiore a 6 mesi prestato a tempo indeterminato o a tempo determinato in profilo professionale amministrativo.

**Non sono valutabili i periodi inferiori a sei mesi.**

**I servizi con orario ridotto (part-time) saranno calcolati in proporzione all'orario di servizio prestato.**

A tal fine i candidati dovranno indicare i periodi di servizio maturati l'apposita tabella contenuta nello schema di domanda.

**b) fino a 5 punti** per l'ulteriore formazione universitaria attinente, per la formazione post universitaria, per il possesso di abilitazioni professionali e per lo svolgimento di Tirocini extracurricolari effettuati presso la Città di Torino, in ambiti utilmente riferibili al profilo ricercato:

<b>Titolo</b>	<b>Punti</b>
Laurea di I livello attinente	<b>1</b>
Laurea Ciclo unico, Magistrale o Specialistica attinente	<b>2</b>
Dottorato di ricerca attinente	<b>3</b>
Diploma di specializzazione post universitario attinente	<b>3</b>
Master Universitario di II livello attinente	<b>1,5</b>
Master Universitario di I livello attinente	<b>0,5</b>
Tirocini extracurriculari effettuati presso la Città di Torino attinenti	<b>0,2</b>

I risultati della valutazione dei titoli verranno resi noti agli/alle interessati/e prima dell'effettuazione del colloquio.

### **REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale, espressa in **centotrentacinquesimi**, viene redatta, in ordine di punteggio decrescente, ed è data dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

In caso di due o più concorrenti collocati/e ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno/a, esclusivamente delle preferenze di legge dichiarate dai/dalle candidati/e. Qualora persistesse la condizione di parità, la preferenza verrà determinata – ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Assunzioni – con riguardo al/alla più giovane d'età.

Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, eccezion fatta per la "maggiore età".

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione, e potrà essere utilizzata anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Ai sensi del D.P.R. 487/94, non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I vincitori della selezione dovranno assumere servizio entro il termine massimo, decorrente dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro, che sarà stabilito dall'Amministrazione. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di risoluzione immediata del

rapporto di lavoro, a meno che si comprovi un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione stessa.

**L'assunzione in servizio delle/i vincitrici/tori è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie della Città negli esercizi di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.**

**Il candidato utilmente collocato in graduatoria che a seguito di convocazione per l'assunzione di ruolo rinunci alla stessa, sarà cancellato dalla graduatoria.**

I contratti individuali di lavoro saranno stipulati previa visita di idoneità fisica e accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti, decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio e prevederanno un periodo di prova di sei mesi.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di/delle concorrenti idonei/e, saranno attribuiti ai/alle concorrenti non riservatari/e utilmente collocati/e in graduatoria

L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento generale per il personale, dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate e dal CCNL.

L'Amministrazione si riserva di disporre la **non immissione in servizio** delle/i candidate/i a carico delle/i quali risultino condanne definitive per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

Le/i nuove/i assunte/i saranno iscritte/i all'I.N.P.S., ex gestione INPDAP, ai fini dei contributi previdenziali e assistenziali.

Il trattamento economico spettante ai vincitori è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso la Divisione Personale della Città di Torino, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso la Città di Torino.

I dati forniti potranno essere comunicati alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali e saranno trattati su apparati della Città ovvero all'interno del data center del CSI-Piemonte, già Responsabile esterno dei trattamenti, ovvero da parte di Società esterna affidataria del servizio di supporto allo svolgimento delle prove. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli/Le interessati/e possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art.16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:



## CITTA' DI TORINO

- Titolare del trattamento: Città di Torino-Piazza Palazzo di Città 1 10122 Torino. Per il trattamento in questione è designata/o la/il Dirigente della Divisione Personale, contattabile all'indirizzo email: [direzione.risorseumane@comune.torino.it](mailto:direzione.risorseumane@comune.torino.it)
- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Torino, Piazza Palazzo Città 1, 10122 Torino, email: [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it).
- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7 agosto 1990,n.241,si informa che la Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dr.ssa Anna MERLO.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici 01101124053 – 23429 – 24049 – 23424 – 24050 – 23416 e all'indirizzo mail [concorsi.risorseumane@comune.torino.it](mailto:concorsi.risorseumane@comune.torino.it)

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. N. 165 del 30/3/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Dal Palazzo Comunale, 16 giugno 2023

La Responsabile Unica del Procedimento

Dr.ssa Anna MERLO