

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" A TEMPO PARZIALE 28/36 E INDETERMINATO – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROT. N. ~~119~~ DEL 30.05.2023

IL SEGRETARIO - DIRETTORE

in esecuzione della Determinazione del Segretario Direttore n. 67 del 25.05.2023 e ricordato che la presente procedura concorsuale è avviata in via subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità ed esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n 165/2001, potendo quindi l'Ente revocare la procedura al verificarsi dell'esito positivo della mobilità di cui art. 34-bis del D.Lgs. n 165/2001

RENDE NOTO

Art. 1. Individuazione del posto e trattamento economico

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 28/36 e indeterminato di "ASSISTENTE SOCIALE"

Il posto suddetto è classificato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Enti Locali 2019/2021, stipulato il 16.11.2022.

Al posto consegue il trattamento economico previsto dal suindicato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico in parola è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 2. Normativa del concorso

Il concorso è disciplinato:

- dalle disposizioni del presente bando,
- dal vigente Regolamento dell'IPAB per la selezione e l'assunzione del Personale approvato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 13 del 01.06.2022;
- dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni;
- dal Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165;
- dal Decreto Legislativo 11/04/2006 n. 198;
- dal Decreto Legge 01/04/2021 n. 44.

Art. 3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Alla selezione sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea in regola con quanto previsto dal Decreto Legislativo 06/02/2007 n. 30, salvo quanto indicato nel DPCM 07/02/1994 n. 174 (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero possesso della cittadinanza di paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) aver compiuto l'età di 18 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) diploma universitario o diploma di laurea di assistente sociale;
- e) iscrizione all'albo - ordine degli assistenti sociali;
- f) non aver riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le Leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
- i) essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari, solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva.

Art. 4. Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Il possesso dei requisiti nella domanda di ammissione al concorso è reso tramite dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. La firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non deve essere autenticata.

Alla domanda di ammissione deve esser allegata una copia fotostatica in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5. Tassa di partecipazione alla selezione

La richiesta di ammissione alla selezione comporta l'obbligo del pagamento di una tassa di € 10,00, che in nessun caso potrà essere rimborsata, da effettuarsi mediante versamento diretto o bonifico bancario al tesoriere dell'Ente: Banca Friuladria Agenzia di Portogruaro, coordinate bancarie **IBAN** IT 32 M 06230 36240 0000 1515 7641 indicando come causale: "Tassa concorso Assistente Sociale".

Art. 6. Riserva dei posti per il personale interno e FF.AA.

Non è operante, per il personale interno, la riserva dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 7. Compilazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata sullo schema allegato al presente bando, e va indirizzata al Segretario-Direttore dell'Ente. In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza ed eventuale diverso recapito per comunicazioni;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso indicare quale);
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma lett. d), del D.P.R. 10/01/1957 n.3;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto e l'iscrizione all'Albo-ordine degli assistenti sociali;
- h) la posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- i) i titoli di riserva, precedenza o preferenza a parità di punteggio, che sono indicati nel bando ed elencati nell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693 (Allegato A al presente bando). La mancata indicazione dei titoli di riserva, precedenza e preferenza nella domanda di concorso, determina la decadenza dalla possibilità di farli

valere nella presente procedura concorsuale;

- j) l'impegno ad applicare tutte le misure di protezione e prevenzione adottate e adottabili dall'Ente in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, ivi comprese tutte le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, così come indicate nel DVR e nel protocollo di sorveglianza sanitaria della Residenza Francescon;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove e i tempi necessari aggiuntivi;
- l) la presa visione del bando di concorso e la sua accettazione incondizionata.

La domanda deve essere firmata dal concorrente. La firma non deve essere autenticata.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso previa verifica del rispetto del termine di presentazione e dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura concorsuale viene pubblicato, esclusivamente nel sito all'indirizzo www.residenzafrancescon.it, sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione: BANDI DI CONCORSO.

Nessuna comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

Art. 8. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, entro il termine indicato nel presente bando di concorso:

- 1) copia del titolo di studio richiesto o dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti il possesso del titolo di studio richiesto dal bando e degli altri requisiti di ammissione;
- 2) copia dell'iscrizione all'Albo professionale o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- 3) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente;
- 4) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- 5) eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza.

Ai sensi delle vigenti disposizioni è ammessa la dichiarazione sostitutiva del titolo di studio o qualifica professionale posseduta, risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi.

La firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non necessita di autenticazione.

Non si dà luogo all'attribuzione di punteggi per nessuna tipologia di titoli, servizi o esperienza maturati. I soli punteggi attribuiti nella procedura concorsuale hanno attinenza esclusivamente alle prove svolte in sede di concorso.

Art. 9. Presentazione della domanda.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire la domanda di partecipazione al concorso, con relativa documentazione, alla Segreteria dell'Ente le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del concorso sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale. Il termine è perentorio e non fa fede la data del timbro postale di invio.

La domanda deve essere presentata **esclusivamente** mediante una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente alla segreteria dell'Ente in Borgo San Gottardo, 44 a Portogruaro (Ve);
- mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, allo stesso indirizzo su indicato;
- mediante corriere, allo stesso indirizzo su indicato;
- mediante un messaggio di PEC (posta elettronica certificata), se intestato al candidato, ed indirizzato a entefrancescon@pec.it (la casella di pec accetta soltanto mail provenienti da indirizzi pec). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

Per le domande consegnate a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'ente, verrà rilasciata ricevuta, se richiesta, con l'indicazione del nome e cognome del candidato e data di ricevimento.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 10. Eventuale regolarizzazione della domanda

Le domande che presentino imperfezioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio indicato dall'Ente.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome;
- b) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Art. 11. Programma e calendario delle prove d'esame

In ragione del numero di domande di partecipazione al presente concorso, l'Ente può decidere di espletare una prova di pre-selezione, che verterà sui medesimi argomenti della prova d'esame.

La preselezione si intenderà superata e i candidati verranno ammessi alle prove d'esame con l'attribuzione del punteggio di almeno 21/30.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i primi 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella fase di preselezione.

Il suddetto punteggio è utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla partecipazione alle prove selettive e non è valutato nella formulazione della graduatoria finale di merito.

L'esame consiste in:

- una prova scritta con contenuto teorico e pratico
- una prova orale

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati che saranno idonei all'eventuale preselezione o quelli direttamente ammessi al concorso.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che otterranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Conseguiranno l'ammissione alla graduatoria finale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta e nella prova orale una votazione di almeno 21/30 e che siano risultati idonei nella prova di lingua inglese e di informatica.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- diritto civile con particolare riguardo al diritto famiglia;
- legislazione sociale ed assistenziale;
- legislazione nazionale e regionale sulle I.P.A.B.;
- nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e degli Enti Locali;
- elementi di psicologia e sociologia;
- nozioni di legislazione sanitaria;
- nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego;
- metodi e tecniche di legislazione sociale e assistenziale e sue applicazioni, con particolare riferimento alle problematiche degli istituti per anziani;

Verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le modalità di svolgimento delle prove sono stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza delle norme del Regolamento dei concorsi. Le prove verranno valutate secondo criteri stabiliti dalla Legge e dal vigente Regolamento Concorsi dell'Ente.

Si precisa che tutte le prove concorsuali si svolgeranno nel rispetto delle prescrizioni vigenti all'epoca dell'espletamento delle prove e relative alle misure di prevenzione per il contenimento del contagio da Covid-19.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi, il diario, la sede delle prove compresa l'eventuale preselezione ed eventuali altre comunicazioni inerenti alle misure da attuare in relazione al contenimento della diffusione del Covid-19, verranno pubblicati nel sito dell'Ente www.residenzafrancescon.it, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione: BANDI DI CONCORSO, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Nessuna comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, eventuale pre-selezione compresa, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunziatori al concorso stesso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 12. Graduatoria e nomina dei vincitori

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei.

L'approvazione dei verbali della Commissione Giudicatrice con le graduatorie di merito e la nomina dei vincitori sarà effettuata dal Segretario Direttore.

La graduatoria sarà approvata sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione dell'impiego.

A tal fine, l'Ente acquisirà d'ufficio i documenti necessari alla instaurazione del rapporto di lavoro.

Il vincitore decadrà dall'assunzione se non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine fissato dall'Amministrazione.

L'Ente sottoporrà a visita di controllo il vincitore. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente dell'Ente, allo scopo di accertare se il vincitore abbia idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo, o se l'interessato non si presenterà senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

Il lavoratore avrà l'obbligo di applicare tutte le misure di protezione e prevenzione adottate e adottabili dall'Ente in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, ivi comprese tutte le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, così come indicate del DVR e nel protocollo di sorveglianza sanitaria della Residenza Francescon.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento dell'invito, sotto pena di decadenza, la documentazione richiesta dall'Ente.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici del rapporto lavorativo decorrono dalla data di inizio effettivo del servizio.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

La durata del periodo di prova è di mesi sei.

Art. 13. Validità della graduatoria

La graduatoria del concorso è unica e mantiene l'efficacia per il periodo previsto dalla legge dalla data della sua approvazione da parte del Segretario-Direttore. È utilizzabile per eventuali coperture di posti uguali e quelli messi a concorso, a tempo pieno e a tempo parziale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

La rinuncia all'assunzione nonché la mancata accettazione in assenza di una valida e motivata giustificazione, comportano la cancellazione dalle graduatorie di merito.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità di concorso.

Art. 14. Trattamento dei dati personali. Informazioni di cui al Regolamento Generale Europeo – GDPR 2016/679/UE

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679/UE, i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni, pubblicazione delle graduatorie nel rispetto della normativa vigente, con modalità cartacee e informatiche.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza secondo le disposizioni degli articoli 25 e 32 del citato Regolamento.

b) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e a conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente al concorso.

d) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento e all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli e alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.

e) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti agli artt. Dal 15 al 22 del GDPR 2016/679/UE. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente scrivendo a dpo@residenzafrancescon.it.

f) il titolare del trattamento dei dati è l'IPAB "Residenza per Anziani Giuseppe Francescon" Borgo San Gottardo, 44, 30026 Portogruaro VE, scrivi@residenzafrancescon.it

Art. 15. Disposizioni finali

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del concorso, di riaprire i termini, o di revocarlo qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Il concorso viene bandito nel rispetto delle disposizioni delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198 e art. 57 del Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165).

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Personale dell'Ente durante l'orario di ufficio, al n. 042171329 oppure potranno visitare il sito www.residenzafrancescon.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione: BANDI DI CONCORSO.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Dr. Daniele Dal Ben



**TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E TITOLI
DELLE ASSUNZIONI NEL PUBBLICO IMPIEGO**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate:

1. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale per merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli di mutilati e di invalidi per fatto ex combattenti;
 - m) i figli di mutilati e di invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli di mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - t) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - u) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - v) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

Fac-simile della domanda

Spett.le
Residenza per Anziani Giuseppe Francescon
Borgo S. Gottardo, 44
30026 PORTOGRUARO (Ve)

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami indetto per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Sociale" Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso la "Residenza per Anziani Giuseppe Francescon".

Il/la sottoscritto/a *cognome* _____ *nome* _____
Nato/a a _____ il _____, CF _____
residente a _____, via _____ n. _____ cap _____
e mail: _____ telefono: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami indetto per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Sociale" Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione indetto da codesta rispettabile amministrazione.

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue: (compilando ove richiesto e contrassegnando i punti che interessano):

- 1) di essere cittadino italiano o in possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (indicare la cittadinanza) _____
 di essere cittadino extracomunitario e precisamente _____
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi

- 3) di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso
 di aver subito le seguenti condanne penali:

 di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- 4) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto dall'impiego presso lo stesso ai sensi dell'art. 127 lett. d), del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- 5) possesso del titolo di _____
conseguito in data _____ presso _____
punteggio _____ e di essere iscritto/a all'albo-ordine degli assistenti sociali
_____ di _____ al n. _____;
- 6) (solo per i maschi) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:

- 7) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, precedenza o preferenza:
- _____
- _____
- 8) di eleggere domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso (da compilare solo se diverso dalla residenza) in _____ () cap. _____
via _____ n. _____ tel. _____
- 9) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego per il posto messo a concorso
- 10) di impegnarsi ad applicare tutte le misure di protezione e prevenzione adottate e adottabili dall'Ente in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, ivi comprese tutte le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, così come indicate del DVR e nel protocollo di sorveglianza sanitaria della Residenza Francescon
- 11) di essere portatore di handicap, necessitando allo scopo dei seguenti ausili per gli esami e dei tempi necessari aggiuntivi
- _____
- 12) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani appartenenti all'Unione Europea o cittadini extra comunitari)
- 13) di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso disciplinate
- 14) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679/UE

Distinti saluti

_____ li _____

Firma

Allegati:

- copia del titolo di studio richiesto o dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti il possesso del titolo di studio richiesto dal bando e degli altri requisiti di ammissione;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente;
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00
- fotocopia documento di identità
- titoli di riserva, preferenza o precedenza e relativa documentazione