



**Area 2 – Servizi alla persona, beni culturali e affari generali**

**SELEZIONE PER ESAMI PER N. 4 POSTI  
DI VIGILI STAGIONALI, AREA ISTRUTTORI, PER MESI 3 EVENTUALMENTE PROROGABILI, A TEMPO  
PIENO E DETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 2**

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 98 del 25.05.2023, esecutiva, con la quale è stata programmata l'assunzione di n. 4 Vigili Stagionali, Istruttori di Vigilanza, Area Istruttori, per mesi 3, eventualmente prorogabili, a tempo pieno e determinato, mediante selezione pubblica, con assegnazione delle procedure selettive/concorsuali finalizzate alle assunzioni al Responsabile dell'Area 2 "Servizi alla persona, beni culturali e affari generali", cui è demandata l'indizione delle procedure, la nomina delle commissioni e l'adozione dei relativi atti di competenza, autorizzando, per le eventuali procedure concorsuali, lo svolgimento di una procedura selettiva con ricorso a operatore economico specializzato;

Visti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. 445/2000;
- il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L.28 novembre 2005, n. 246";
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione riguardante "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- il D.-L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 06/08/2021;
- la determinazione n. 216/AG del 01/06/2023, con la quale è stato approvato il presente bando,

**RENDE NOTO**

È indetto una selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 4 Vigili Stagionali, per mesi 3, eventualmente prorogabili, a tempo pieno e determinato, Area Istruttori, da assegnare all'Area 5 "Polizia Locale Suape", presumibilmente dal 23.06.2023, dando atto che ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito in Legge n. 125 del 30/10/2013, che prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate, qualora dovessero essere sottoscritte convenzioni con altri enti per l'utilizzo di graduatorie vigenti, queste ultime avranno priorità.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, con la presente selezione si determina una riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate pari a n. 1 unità.

**REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE  
(PENA ESCLUSIONE)**

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali; non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza della selezione;
- f) Diploma di Scuola Secondaria Superiore;
- g) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104, compatibilmente con le funzioni da svolgere e secondo le indicazioni di legge per il posto messo a selezione;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- i) Conoscenza della lingua inglese;
- j) Conoscenze informatiche;
- k) Essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- l) Essere in possesso della patente di guida cat. B;
- p) Di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della Legge n.68/1999 e ss.mm.ii. (art.3 comma 4 L.68/99) (l'eventuale condizione di portatore di handicap ammessa dalle disposizioni vigenti in materia per lo svolgimento della funzione di cui al presente bando deve essere compatibilmente con le funzioni del posto messo a selezione);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITÀ E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE**

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Cabras all'albo Pretorio On-Line, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi e Selezioni e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), di seguito denominato "inPA".

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, dovrà essere inviate esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale del Reclutamento "inPA" collegandosi al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D. Lgs. introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79), previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

**ATTENZIONE:** Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line del Comune di Cabras, come disciplinato dall'art. 42 del vigente regolamento dei concorsi. La scadenza è fissata per il giorno 18.06.2023 alle ore 20:00.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il suddetto termine.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio al Portale del Reclutamento "inPA".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più consentito l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di effetto.

Non sono ammessi altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

1. La data e il luogo di nascita;
2. La residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. L'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
5. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. Il godimento dei diritti civili e politici;
7. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;
8. La posizione riguardo gli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
9. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Istituto in cui viene conseguito e la votazione riportata;
10. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
11. L'idoneità fisica all'impiego per le funzioni di Istruttore di Vigilanza;
12. I titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5, co. 4°, del DPR n. 487 del 09/05/1994) documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
13. L'eventuale possesso della riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010;
14. Di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della Legge n.68/1999 e ss.mm.ii. (art.3 comma 4 L.68/99 - l'eventuale condizione di portatore di handicap ammessa dalle disposizioni vigenti in materia per lo svolgimento della funzione di cui al presente bando deve essere compatibile con le funzioni del posto messo a selezione);
15. La conoscenza della lingua inglese;
16. Le conoscenze informatiche;
17. Il possesso della patente di guida di cat. B;
18. L'eventuale possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata a lui intestata da indicare al momento della presentazione della domanda;
19. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e autorizza, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione;
20. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
21. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
22. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
23. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire;

24. Il pagamento di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla selezione pubblica;
25. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
26. Di disporre di un adeguato collegamento internet, di essere provvisto di pc, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione al concorso per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare/annullare, in sede di autotutela, la procedura concorsuale nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale, all'ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni ovvero per sopravvenute esigenze.

La selezione verrà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione delle prove di esame di cui alla vigente normativa concorsuale.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal CCNL delle Funzioni Locali vigente. Spettano inoltre la 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la regolarizzazione delle stesse in conformità al Regolamento comunale ed alla normativa vigente.

### **RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, con la presente selezione si determina una riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate pari a n. 1 unità.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità punteggio sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1 gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2 i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3 i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4 i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5 gli orfani di guerra;
- 6 gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7 gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8 i feriti in combattimento;
- 9 gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
- 10 i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11 i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12 i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13 i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14 i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15 i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16 coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17 coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18 i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19 gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20 militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

### **TASSA CONCORSO**

Il pagamento di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla selezione pubblica va effettuato tramite il Portale del Reclutamento "inPA" che è collegata al circuito di pagamenti pagoPA indicando la causale del versamento "**Tassa Concorso n. 4 Vigili Stagionali 2023**", ai sensi dell'art. 27 comma 6 del D.L. 55/83;

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E ACCERTAMENTO REQUISITI**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare in formato pdf:

- 1) la ricevuta di pagamento della tassa concorso;

- 2) copia della patente di guida di cat. B, da dichiarare con il modulo di autocertificazione allegato;
- 3) attestazione di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994, da dichiarare con il modulo di autocertificazione allegato;
- 4) documentazione relativa all'eventuale riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, da dichiarare con il modulo di autocertificazione allegato.

L'istruttoria delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale sarà gestita dal Servizio Personale del Comune di Cabras. Tutti i candidati la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva alle prove.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a selezione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dalla selezione, dandone comunicazione agli interessati.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammesso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Cabras all'albo Pretorio On Line, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi e Selezioni e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

## **PROGRAMMA DEGLI ESAMI**

### **Le prove verteranno sulle seguenti materie:**

1. Ordinamento degli Enti Locali;
2. Ordinamento di polizia locale e relativi servizi;
3. Legislazione sulla circolazione stradale – Nuovo Codice della Strada e relativi verbali di contravvenzione;
4. Elementi di diritto penale e procedura penale;
5. Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (L n. 689/81);
6. Commercio, attività produttive e Suape;
7. Nozioni in materia di pubblica sicurezza;
8. Nozioni di edilizia, urbanistica, ambiente;
9. Potestà Comunale Regolamentare e di Ordinanza;
10. Elementi di diritto amministrativo;
11. Normativa e irrogazione sanzioni in materia di Aree Protette e aree SIC e ZPS, con particolare riferimento alla disciplina dell'Area Marina Protetta "Penisola del Sinis – Isola di Mal di Ventre".

Si specifica che parte della disciplina dell'Area Marina Protetta "Penisola del Sinis – Isola di Mal di Ventre" è reperibile nel sito [www.areamarinasinis.it](http://www.areamarinasinis.it).

### **La selezione si articolerà attraverso le seguenti fasi:**

- a) Una prova scritta teorico-pratica, che potrà consistere anche in test bilanciati e/o quiz a risposta multipla attinenti alla professione di Vigile Stagionale, Area Istruttori, alla quale accederanno tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione alla selezione ammessi con riserva;
- b) Una prova orale, alla quale accederanno tutti i candidati che avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21/30 alla prova scritta teorico-pratica.

I criteri di valutazione delle prove saranno resi noti prima dello svolgimento della prova mediante pubblicazione sul sito web istituzionale [www.comune.cabras.or.it](http://www.comune.cabras.or.it) – sezione *Concorsi e selezioni*.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici, codici e/o testi di alcun genere e quant'altro non sia messo a disposizione dalla Commissione; durante le prove i candidati non devono utilizzare telefoni cellulari od altri strumenti elettronici che permettano loro una comunicazione con l'esterno, anche solo potenziale; al momento dell'entrata nella sala delle prove i candidati possono essere invitati a depositare detti strumenti presso la segreteria della Commissione o a spegnere gli stessi, a pena di esclusione dalla prova stessa.

**I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.**

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

**Le indicazioni e pubblicazioni all'albo pretorio online hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione individuale ai candidati.**

L'esito delle singole prove sarà affisso all'Albo Pretorio Online del Comune di Cabras e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge. Tali indicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione individuale ai candidati.

### **CALENDARIO DELLE PROVE**

La **prova scritta teorico/pratica** si terrà in data 20.06.2023 dalle ore 09:30 in modalità da remoto con l'ausilio di ditta specializzata esterna mediante strumenti di videocomunicazione, secondo le modalità che saranno comunicate successivamente, esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Online – Sezione *Concorsi e selezioni*, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati.

La **prova orale** si terrà in data 21.06.2023 dalle ore 9:00 presso la sala riunioni del Comune di Cabras, sita in Piazza Eleonora d'Arborea n. 1.

**Le relative informazioni saranno comunicate con apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio Online – Sezione *Concorsi e selezioni*, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati.**

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare il calendario e la sede delle prove con apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio Online – Sezione *Concorsi e selezioni*, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati.**

### **PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA**

La prova scritta teorico-pratica, sulle materie d'esame, può consistere in test bilanciati e/o quiz a risposta multipla attinenti alla professione di Vigile Stagionale, Area Istruttori.

La prova scritta teorico-pratica si svolgerà a distanza in modalità da remoto con l'ausilio di ditta specializzata esterna mediante strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alla selezione, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni che saranno pubblicate sul sito web istituzionale [www.comune.cabras.or.it](http://www.comune.cabras.or.it) – sezione *Concorsi e selezioni* alla scadenza del bando.

La ditta specializzata esterna si avvale di sistemi informatizzati per la verifica e l'attribuzione automatica del punteggio.

I punteggi riportati nella prova scritta saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

La prova sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali, anche al fine dell'accertamento della conoscenza e dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

L'esito della prova scritta teorico-pratica contenente l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito [www.comune.cabras.or.it](http://www.comune.cabras.or.it) all'Albo pretorio online, sezione *Concorsi e selezioni* e in *Amministrazione trasparente*, sezione *Bandi di concorsi*.

### **PROVA ORALE**

La prova orale si articolerà in un colloquio sulle materie d'esame volto ad approfondire e valutare le capacità di cogliere gli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. In tale sede si procederà, inoltre, alla verifica di un'adeguata conoscenza della lingua inglese.

La prova orale potrà svolgersi anche a distanza in modalità da remoto.

### **PUNTEGGIO FINALE E GRADUATORIA**

La selezione sarà espletata da apposita commissione giudicatrice composta da n. 3 componenti (n. 1 Presidente e n. 2 membri esperti). Ogni componente avrà a disposizione un massimo di 10 punti per ciascuna prova, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in "trentesimi" per ogni prova. Potranno essere nominati membri esperti aggiuntivi.

A ciascun Commissario sono attribuiti:

- a) n. 10 punti per la prova scritta teorico-pratica;
- b) n. 10 punti per la valutazione dell'orale.

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi, mentre la prova pratica di abilità fisica si intenderà superata con giudizio di idoneità.

Per essere inseriti nella graduatoria finale ed essere dichiarati idonei i candidati dovranno espletare tutte le prove e ottenere nella prova scritta teorico - pratica una votazione di almeno 21/30 e nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

La Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

Il punteggio complessivo sarà espresso in settantesimi, di cui 30 punti massimi per la prova scritta teorico-pratica e 30 punti per la prova orale.

Il punteggio finale sarà costituito dalla sommatoria dei singoli punteggi attribuiti alla prova scritta teorico-pratica ed alla prova orale.

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto della riserva di cui all'art. 1014, comma 4 ed all'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria è approvata dal Responsabile dell'Area 2 ed è immediatamente efficace. Viene pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune ed è valida nei limiti previsti dalla normativa vigente (L.160/2019). L'Amministrazione potrà attingere dalla graduatoria esclusivamente per assunzioni a tempo determinato di personale della stessa Area e tipologia/profilo professionale, in conformità alla normativa vigente.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del soggetto da assumere, richiederà, inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

L'ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Ha inoltre facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

Si precisa che non sussiste alcun diritto soggettivo dei vincitori ad essere assunto così come non sussiste nessun diritto soggettivo degli idonei a pretendere lo scorrimento della graduatoria.

### **PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO**

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto da assumere sarà invitato a presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego, pena l'esclusione, da presentare in originale o nelle forme consentite dalla legge.

La lettera di comunicazione non implica ancora l'esistenza di un diritto soggettivo in capo al vincitore, tale diritto soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipula del contratto di lavoro, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale all'ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni ovvero per motivi di interesse pubblico ovvero per sopravvenute esigenze ovvero per ragioni di carattere finanziario e di contenimento della spesa, ovvero in caso di esito positivo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e di utilizzo delle graduatorie di altri enti. L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

### **NORME TRANSITORIE FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento che disciplina le procedure selettive, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di contrasto prevale e la normativa vigente in materia e il Regolamento che disciplina le procedure selettive.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line, sezione *Concorsi e selezioni*, sul sito web istituzionale, sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e sul Portale del Reclutamento "inPA".

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune ([personale@comune.cabras.or.it](mailto:personale@comune.cabras.or.it)).

Cabras, 01.06.2023

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 2  
(Dott.ssa Maria Sofia Pippia)**

PPMSF68C71G1 Firmato digitalmente da  
13V/7430010007 PPM68C71G1 13V/74  
850344.dAVOQa 30010007850344.dAVO  
WEQ55ChUkZ9U RHUXI=  
U8KtRhUXI= Data: 2023.06.01  
13:04:15 +02'00'



**Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Cabras con sede in Cabras piazza Eleonora 1 pec: [protocollo@pec.comune.cabras.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.cabras.or.it) tel: 07833971 nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)