



COMUNE DI ROVITO

PROVINCIA DI COSENZA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-PERSONALE

VISTA la Determina n.75 del 28/06/2023 ad oggetto: **CONCORSO PUBBLICO - PER ESAMI - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI n° 3 UNITA' COME PERSONALE STAGIONALE - A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME A 18 ORE - CON LA QUALIFICA DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" -AREA ISTRUTTORI (ex CATEGORIA C)**

Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione

RENDE NOTO

È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE STAGIONALE - A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE CON QUALIFICA DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" -AREA ISTRUTTORI (ex CATEGORIA C)

Sede di lavoro: presso il Settore Polizia locale del Comune di Rovito;

Art. 1 POSTI MESSI A CONCORSO

È indetta una selezione pubblica, per esami e titoli, per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale a tempo determinato con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale - Area Istruttori ex categoria C, con assunzione per il periodo luglio -settembre **di 3 persone**;

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto per la ex cat. C1 - Area Istruttori vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Enti Locali -, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti; Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali. Il trattamento giuridico è quello previsto per i dipendenti del comparto Regioni - Enti Locali vigente.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti attinenti alla professionalità

1. Diploma di scuola media superiore (5 anni);
2. Patente di guida cat. "B";

Requisiti attinenti alla capacità giuridica

1. Cittadinanza italiana
2. Età minima: non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
4. Idoneità psico-fisica all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà, da parte dell'amministrazione di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3, comma 4°, della Legge n. 68/1999 non possono partecipare candidati in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi;
5. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente alla status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art.636 D.Lgs. 15/03/2010, n. 66;
7. Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludono dalla nomina o sono causa di destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione;



8. Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione;
9. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per i motivi indicati nell'art. 127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957.
10. Di essere in possesso dei requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e la presentazione della domanda oltre il termine di cui al successivo art. 3;

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Le domande di partecipazione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Il Bando sè pubblicato inPa nonchè nell'albo pretorio per la durata di 15 giorni.

Le domande di partecipazione alla selezione debbono essere indirizzate a “**COMUNE DI ROVITO – SETTORE PERSONALE** –Via Giacomo Leopardi n1–ROVITO (CS)” e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sull'albo pretorio del comune di Rovito e pertanto entro le ore 13:00 **del 13.07.2023 dalla** pubblicazione .

1. Raccomandata con avviso di ricevimento. Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;

2. Presentazione diretta al Comune di Rovito-Ufficio Protocollo –via G. Leopardi , 1–Rovito (CS)

3. Trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.rovito@asmepec.it

4. mediante presentazione sulla piattaforma inPa

Tutte le domande di partecipazione alla selezione, inviate per posta o presentate al protocollo , dovranno essere inserite in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: **SELEZIONE PUBBLICA - PER ESAMI - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO AGENTE DI POLIZIA LOCALE – Area Istruttori (ex CAT. C/1)**

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Rovito di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 1, precisando l'Istituto presso il quale il diploma di scuola media superiore o il titolo di studio superiore sono stati conseguiti e la relativa data,
3. Patente di guida cat. B;
4. Di accettare la conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo;
5. Di possedere la cittadinanza italiana;



6. Di godere dei diritti di elettorato politico attivo;

7. Di possedere i requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali all'impiego di Agente di pulizia Locale da dimostrare mediante presentazione di certificate medico, anche medico curante.

8. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

9. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente alla status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art.636 D.Lgs. 15/03/2010, n. 66;

10. Dichiarazione di assenza di condanne o, delle eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;

11. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

12. Di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;

13. Di possedere i requisiti, di seguito indicati:

a) Godimento dei diritti civili e politici;

b) Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

c) Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

14. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;

15. Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Rovito recante la disciplina per l'accesso all'impiego.

Il candidato dovrà inoltre:

• Dichiarare

1. l'indirizzo postale, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale,

2. l'indirizzo mail o indirizzo pec presso il quale si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo postale e mail/pec

3. un recapito telefonico;

• Dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza da far valere a parità di merito;

• Dichiarare la disponibilità all'uso di qualsiasi veicolo in dotazione al Comando;

• Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Il Comune di Rovito non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 TASSA DI CONCORSO I concorrenti sono tenuti al pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:

1. versamento su C.C.P n. 12608899 intestato a Comune di Rovito con l'indicazione della causale "tassa di concorso di Agente di Polizia Locale –Area Istruttori ex Cat C1";

2. o versamento presso la tesoreria comunale Banca INTESA SANPAOLO 1 – Rovito al seguente IBAN: IT 15M0306916206100000046034

L'attestazione del summenzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione. La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa è sanabile, purché il versamento venga effettuato e la relativa ricevuta sia consegnata all'Ente entro la data di effettuazione della prima prova selettiva.

Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del



vigente “Regolamento di dei concorsi e delle altre procedure di assunzione” .

Art. 6 ARTICOLAZIONE DEL CONCORSO Il concorso si articolerà nelle fasi e nell'ordine di seguito dettagliato:

Prova scritta: mediante somministrazione di test a risposta multipla con una sola risposta corretta e due inesatte e si svolgerà a “porte chiuse”

Prova orale/colloquio Il colloquio tecnico professionale, la cui durata sarà stabilita dalla commissione esaminatrice, verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Penale;
- l'attività di Polizia Giudiziaria nella fase delle indagini preliminari e modalità di acquisizione della notizia di reato;
- Nozioni in materia di leggi di Pubblica sicurezza;
- Codice della strada e Regolamento di esecuzione;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Vigilanza edilizia e ambientale;
- Nozioni in materia di commercio;
- Ordinamento comunale - T.U.E.L. decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive (con particolare riferimento a: atti normativi e gestionali comunali, organi di governo; organizzazione e personale);
- Nozioni della disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso agli atti della P.A.(l.241/1990),
- Nozioni in materia di tutela della privacy.
- Nell'ambito della prova si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e conoscenza di elementi di informatica e degli applicativi informatici più diffusi.

La prova d'esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico.

Art. 7 DIARIO D'ESAME L'elenco degli ammessi alla prova prova orale è reso pubblico sul sito www.comune.rovito.cs.it Albo on line alla sezione “concorsi e selezioni- borse di studio” a partire dal **14.07.2023**

La prova scritta si svolgerà il giorno **17.07.2023** a partire dalle ore 9:30 presso la sede Comunale con pubblicazione in forma anonima dei risultati entro le ore 14:00

La prova orale si svolgerà il giorno **17.07.2023** a partire dalle ore 15:30 presso la sede Comunale

Si precisa che le date ed i luoghi indicati possono subire variazioni in relazione al numero dei partecipanti. Pertanto ciascun candidato è tenuto a monitorare il sito dell'ente: www.comune.rovito.cs.it Albo on line alla sezione “concorsi e selezioni- borse di studio” per accertare eventuali modifiche e o variazioni.

Si precisa anche ogni avviso inserito nel sito istituzionale dell'ente: www.comune.rovito.cs.it Albo on line alla sezione “concorsi e selezioni- borse di studio” relativo alla presente procedura concorsuale vale come atto di notifica ad ogni effetto di legge

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi. Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Art. 8 ESITO DELLA PROVA SCRITTA E ORALE: Le prove: scritta e orale s'intendono superate riportando una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.

Art. 9 TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVE DI POSTI Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994,. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio. Ai sensi della Legge n. 56/1987 operano le riserve che costituiscono diritto di precedenza di cui all'art.10 del Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del comune di Rovito.

Art. 10 FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA La Commissione formula la



graduatoria di merito in base al punteggio finale. A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art.9 del presente avviso. Dalla graduatoria si potrà attingere per esigenze di fabbisogno di personale a tempo determinato per categorie e profili equivalenti. Per procedere alle assunzioni dalla graduatoria di cui al presente bando i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria, mediante e-mail, con indicazione del termine per comunicare la propria disponibilità stabilito in relazione all'urgenza dell'assunzione; la mancata risposta entro il termine stabilito equivale a rinuncia.

Art. 11 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO Il candidato contattato per l'assunzione stagionale, a tempo determinato, e tempo parziale a 18 ore, dovrà essere sottoposto a visita medica presso l'Azienda U.S.L. (o medico convenzionato con il Comune di Rovito) competente per territorio. Il candidato dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto Enti Locali. Nel contratto di assunzione sarà indicato il periodo di prova, in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali; allo stato attuale il periodo di prova è fissato in un termine, rapportato alla durata prevista dal rapporto di lavoro, non superiore comunque a 2 settimane, per i rapporti di lavoro fino a 6 mesi, e a 4 settimane per quelli di durata superiore.

Art. 12 INQUADRAMENTO PROFESSIONALE Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – Area Istruttori – ex categoria C, posizione economica C 1. Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 13 TRATTAMENTO ECONOMICO Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica C1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 14 PARI OPPORTUNITÀ Il Comune di Rovito garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALE Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Rovito, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 16 NORME DI SALVAGUARDIA Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione: 1. il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione

2. il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi 3. le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.; 4. in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni. Il Comune di Rovito si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Dalla Residenza Comunale li 28.06.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Paola Sisca



MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE

AL COMUNE DI ROVITO
SERVIZIO PERSONALE
Via Giacomo Leopardi n° 1
ROVITO (prov. CS)

 1 sottoscritt _____
chiede di partecipare

alla SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE STAGIONALE – A TEMPO DETERMINATO EPARZIALE A 18 ORE CON QUALIFICA DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” –Area Istitutori-ex CATEGORIA C)

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (____) il _____;
2. di essere residente a _____ via _____ (____) CAP _____ e di avere i seguente recapiti: cell. _____ Tel _____ / _____ E.MAIL _____ PEC _____
Conil seguente indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso : _____;
3. di essere cittadino italiano ed iscritto nelle liste elettorali del commune di _____;
4. di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea _____ e di avere i requisiti previsti dall'art. 2 del bando di concorso.
5. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
6. di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire, e di possedere i requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali, come da Delibera della Giunta Regionale n. 278/2005 e s.m.i. ai sensi della L. regionale n. 24/2003, art. 12 comma 2;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito nell'anno _____, presso _____, con votazione _____;
8. di essere in possesso della patente di guida categoria B rilasciata da _____ in data _____
9. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
10. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori:
di essere in congedo da almeno 5 anni e avere rinunciato definitivamente allo status di Obietttore di Coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile, come previsto dall'art. 636 c. 3 del D.lgs n.66/2010
11. Dichiarazione di assenza di condanne o , delle eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
12. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
13. Di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
14. Di possedere i requisiti, di seguito indicati:



- a) Godimento dei diritti civili e politici;
- b) Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- c) Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

15. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;

16. Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Rovito recante la disciplina per l'accesso all'impiego.

17. (eventuale) di avere diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, per i seguenti motivi _____

18. di accettare incondizionatamente le norme previste dal Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di ROVITO e tutte le clausole del presente bando;

19. di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per finalità concorsuali, (D.Lgs n° 196/2003).

20. di essere disponibile all'uso di qualsiasi veicolo in dotazione del Comando

Allega :

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- attestato di versamento della tassa concorso.
- curriculum
- Documenti comprovanti eventuale diritto di precedenza o preferenza

li _____

IN FEDE
FIRMA
