



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Determina n. */2023

*n. della registrazione di protocollo
riportato nei metadati del sistema di
protocollo informatico Titulus

Oggetto: Selezione pubblica per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C/1 - area amministrativa - con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia per le esigenze della U.O. Organi di governo e Attività istituzionali (Cod. 2023_01_PTA_C)

Publicato all'Albo della Scuola

Area: Risorse Umane, Affari Generali e Servizi

U.O.: Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Legge 9.5.1989, n. 168, "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica";

Vista la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge 5.2.1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni relativo alle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, e s.m.i;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), n. 2016/679;

Visto il Decreto Legislativo 11.04.2006, n. 198 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'ordinamento militare", e, in particolare gli articoli 678 e 1014, che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni, congedati senza demerito, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata, che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Considerato che tale riserva è operante parzialmente e dà luogo ad una frazione di posto che si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa Amministrazione;

Vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle Università, del personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge 6.8.2013 n. 97 recante “Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea - Legge europea 2013” e in particolare l’art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Vista la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024” (Legge di Bilancio 2022);

Visto il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 riguardante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, come coordinato con la Legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79, e in particolare l’art. 3 relativo alla “Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca;

Visto lo Statuto della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia;

Visto il Codice etico e di comportamento della Scuola emanato con D.R. n. 211 del 19 dicembre 2018 e revisionato con successivo D.R. n. 123 del 1° giugno 2022;

Visto il Regolamento recante disposizioni sui procedimenti di selezione per l’accesso all’impiego a tempo indeterminato e determinato nelle categorie del personale tecnico amministrativo emanato con D.D. n. 5/2005 e modificato con D.R. 21/2014 e con D.R. 156/2017;

Visto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) adottato dalla Scuola, ed in particolare la sottosezione 4.3 “Programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

Visto l’Organigramma deliberato in data 28 settembre 2022 dal Senato accademico e in data 29 settembre 2022 dal Consiglio direttivo e di sorveglianza;

Vista la determina del Direttore Generale n. 59 dell’11.10.2022 avente ad oggetto l’Organizzazione delle strutture amministrative della Scuola;



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Vista la nota indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale questa Scuola, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, ha comunicato l'intenzione di avviare una procedura di selezione pubblica per la copertura del/i posto/i di cui sopra;

Considerato che sono decorsi i termini di cui al comma 4 del citato art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 senza che sia pervenuta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica l'assegnazione di personale;

Preso atto dell'esito negativo delle procedure di mobilità interna e di mobilità esterna, nonché dell'indisponibilità di graduatorie vigenti utili per l'assunzione di personale con il profilo richiesto;

Accertata l'esistenza della copertura finanziaria necessaria e della disponibilità in termini di punti organico nel rispetto delle disposizioni normative in materia di programmazione e di reclutamento presso le Università;

Ritenuto di dover provvedere

DETERMINA

Art. 1

Oggetto della selezione

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di 1 unità di personale, appartenente alla categoria C, posizione economica C/1 - area amministrativa - con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno presso la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia per le esigenze della U.O. Organi di governo e Attività istituzionali.

Art. 2

Profilo professionale

La figura professionale deve avere competenze normative, amministrative e procedurali nell'ambito dei principali processi amministrativi e gestionali relativi al supporto agli organi di governo e all'organizzazione delle attività istituzionali, in particolare deve essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- conoscenza base della legislazione universitaria;
- conoscenza dello Statuto, del Regolamento generale e dei principali Regolamenti della Scuola (in particolare funzionamento degli Organi);
- conoscenza dell'organizzazione della Scuola e del funzionamento dei relativi organi;
- competenze in attività di supporto dell'organizzazione di eventi e iniziative istituzionali;
- competenze in attività di organizzazione di sedute degli organi;
- attitudine all'apprendimento di nuove competenze;
- buona conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto Office, con particolare riferimento a Word ed Excel;
- buona conoscenza della lingua inglese;



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

- saper orientarsi nell'analisi dei problemi ed essere propositivi nell'individuazione di soluzioni idonee;
- competenze nella risoluzione di problemi tecnico-organizzativi e nella gestione di più attività contemporaneamente;
- orientamento al risultato;
- capacità relazionali e predisposizione al lavoro in team.

La figura professionale richiesta dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- gestione delle attività di supporto al Rettore;
- gestione delle attività di supporto al Direttore generale;
- gestione del Senato accademico e del Consiglio direttivo e di sorveglianza;
- gestione dei Consigli di Classe;
- gestione delle attività di supporto al Comitato garante;
- gestione delle attività di supporto all'Advisory Board;
- gestione delle attività di supporto al Comitato Unico di Garanzia;
- gestione delle attività di supporto al Collegio di disciplina;
- supporto organizzativo per attività, incontri ed eventi istituzionali.

La Scuola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di scuola secondaria di II grado che permette l'iscrizione all'università;
- b) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea; saranno ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) posizione regolare rispetto agli obblighi militari;
- e) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione (da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

g) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso di un titolo di studio equipollente documentato da apposita certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

In base a quanto previsto dall'art. 9 comma 5 del Codice etico e di comportamento della Scuola, coloro che siano parenti entro il 4° grado ovvero affini entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico amministrativo della Scuola, sono tenuti a darne informativa scritta.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva; per difetto dei requisiti prescritti, la Scuola potrà disporre in qualsiasi momento, con determina motivata del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione.

Art. 4

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, nonché i documenti ritenuti utili per la procedura, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/iuss/>

All'applicazione informatica è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Scuola Universitaria Superiore Pavia; in alternativa, l'applicazione richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il/la candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed esami. Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

In caso di accesso tramite SPID non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In caso di accesso al sistema con altra modalità, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. La mancata sottoscrizione del suddetto documento prodotto in PDF via scansione comporterà l'esclusione della domanda.

Il servizio potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/iuss>.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
- b) cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza; i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro della U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello Stato italiano. Inoltre, i cittadini non appartenenti all'U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso di: a) uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato presso la Pubblica Amministrazione; b) lo status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione sussidiaria ai sensi del Decreto Legislativo 251/2007; c) condizione di familiare del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 251/2007 (specificando anche nei casi di cui alle lett. b) e c) il possesso del relativo titolo di soggiorno);
- c) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi di leva (da indicare solo per i cittadini italiani nati prima del 1985);
- d) non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- e) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito e la data di rilascio. In caso di titolo conseguito all'estero il/la candidato/a può partecipare alla selezione allegando alla domanda copia della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero della dichiarazione di equivalenza di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. In mancanza delle suddette dichiarazioni, può partecipare con riserva alla selezione avviando, entro la data di scadenza del bando, la procedura di equivalenza, allegando alla domanda, a pena di esclusione, copia del modulo di richiesta di equivalenza compilato e della ricevuta di invio PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica. La determina di equivalenza deve essere obbligatoriamente presentata al momento dell'assunzione, pena la mancata stipula del contratto. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Informazioni in merito ad equipollenza ed equivalenza sono disponibili alla seguente pagina web: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx>;
- f) possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 3;
- g) possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche. Non saranno tenuti in considerazione titoli di preferenza



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

presentati alla Scuola successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione nonché recapiti telefonici e telematici.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e successive modifiche e integrazioni, i candidati devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

In applicazione della Legge 170/2010, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento potranno usufruire del 30% di tempo aggiuntivo nelle prove scritte, e di eventuali ulteriori ausili, previa richiesta, di supporti.

Tale richiesta dovrà essere effettuata esclusivamente all'atto della compilazione della candidatura on line seguendo le indicazioni fornite in procedura.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale redatto preferibilmente secondo il formato europeo.

Gli stati, fatti e qualità personali elencati nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (in quest'ultimo caso i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità).

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000, si invita a NON allegare alla domanda di ammissione alcun certificato. Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti alla U.O. Risorse Umane (tel. 0382/375833 e/o 0382/375838 – e-mail risorse.umane@iusspavia.it).

Art. 5

Commissione esaminatrice

All'espletamento delle prove di concorso provvederà apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative in materia.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Art. 6

Prove d'esame

Le prove sono indirizzate a verificare le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati rilevanti per lo svolgimento delle attività relative al posto messo a concorso, e verteranno su una o più delle conoscenze, materie o ambiti di cui all'art. 2 "Profilo professionale" del presente bando di concorso.

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) e una prova orale. Le prove d'esame potranno essere espletate anche attraverso l'ausilio di strumenti informatici.

Per la prova scritta i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni, né dizionari, né testi di legge. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche personali (computer, tablet, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati non potranno portare borse o simili, che dovranno essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Nel corso della prova orale verranno altresì accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, per i candidati italiani, la conoscenza della lingua inglese e, per i candidati stranieri, la conoscenza della lingua inglese e italiana.

Alla prova scritta sarà attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti. L'accesso alla prova orale sarà consentito solo a coloro che nella prova scritta abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate se il candidato avrà riportato il punteggio di almeno 21/30 o equivalente in ciascuna di esse.

Alle prove è riservato un punteggio massimo complessivo di 60 punti.

La votazione complessiva è stabilita dalla somma tra la votazione riportata nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale. Le sedute della Commissione, durante lo svolgimento del colloquio, sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, ne curerà l'affissione nella sede dell'esame.

La prova orale si svolgerà in locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare in modo più ampio la partecipazione degli interessati ad assistere allo svolgimento della prova.

Art. 7

Diario e svolgimento delle prove

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- Prova scritta 17/07/2023 con inizio previsto alle ore 11;



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

- Prova orale 25/07/2023 con inizio previsto alle ore 11;

L'avviso relativo alle sedi d'esame e a eventuali spostamenti di orario/giorno di svolgimento delle prove sarà pubblicato all'Albo on line e sul sito web della Scuola nella sezione "Bandi e Concorsi" almeno cinque giorni prima della data prestabilita.

I candidati al concorso sono tenuti a consultare periodicamente la suddetta pagina in quanto, su tale pagina verranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, tutte le eventuali comunicazioni che si rendesse necessario effettuare per l'avvio della procedura selettiva e durante il suo svolgimento.

Ai candidati non sarà dato altro avviso e pertanto coloro che non avranno ricevuto comunicazione personale di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicata, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità allegato alla domanda di partecipazione.

La mancata presentazione alle prove comporterà l'esclusione dalla selezione quale ne sia la causa.

Art. 8

Formazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove di selezione la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato/a, dato dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

Con l'osservanza, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di preferenza di cui al precedente art. 4 lettera g) 1, con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti della selezione nonché la graduatoria di merito e sarà dichiarato/a il/la vincitore/trice sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti.

Il provvedimento sarà pubblicato sul sito web della Scuola, nella sezione "Albo on line" e nella sezione Bandi di Concorso. Dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 9

Costituzione del rapporto di lavoro

L'assunzione del/la vincitore/trice o, in caso di sua rinuncia, di eventuali idonei utilmente collocati in graduatoria, potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria. Il/la vincitore/trice sarà invitato a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per la nomina in prova, in conformità a quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali dei dipendenti del comparto Università.

L'immissione in servizio avverrà previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Il/la vincitore/trice sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con orario di lavoro a tempo pieno, con diritto al trattamento economico iniziale di cui ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali dei dipendenti del comparto Università.

Ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/92 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, in qualità di Titolare (con sede in Piazza della Vittoria, 15, 27100 Pavia PV – PEC diram@pec-iusspavia.it) informa che il trattamento dei dati personali, raccolti presso gli uffici amministrativi della Scuola, è finalizzato all'espletamento della selezione e per il conferimento e la gestione dell'incarico; avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente. I dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a positivamente valutato/a e a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente (Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000). Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della commissione esaminatrice, è la Responsabile dell'Area Risorse Umane, Affari generali e Servizi, Dott.ssa Francesca Barone.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi U.O. Risorse Umane (tel. 0382/375833 e/o 0382/375838 – e-mail risorse.umane@iusspavia.it).



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Art. 12

Norme finali e pubblicità

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia di concorsi e di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente provvedimento sarà reso disponibile sul sito web della Scuola nella sezione “Bandi e concorsi”.

Estratto del bando sarà inoltre pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale “Concorsi ed Esami”.

Pavia, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Giuseppe Conti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)



Giuseppe
Conti
18.05.2023
05:06:40
GMT+00:00