



PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO

di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Tecnico dei Servizi Sociali (AREA ISTRUTTORI)

LA DIRIGENTE

Richiamati

- le Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 7-8/2023 con cui, si è approvato, in via definitiva, il Documento Unico di Programmazione (DUP) e, rispettivamente, il Bilancio di previsione per il triennio 2023 – 2025 ed i relativi allegati;
- la propria determinazione dirigenziale n. 177/2023, come modificata ed integrata con successiva determinazione dirigenziale n. ____/2023 con le quali, in coerenza con quanto stabilito nell'ambito della sopra citata programmazione di bilancio, nonché tenuto conto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2023 – 2025, è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del relativo avviso di selezione pubblica, finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di ISTRUTTORE TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI (AREA ISTRUTTORI) con cui costituire, per la durata di un biennio, un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti

- il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- il dl n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
- il dl n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022;
- lo Statuto provinciale;
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali";

RENDE NOTO

Art. 1 (Indizione della selezione pubblica e individuazione del profilo da reclutare)

È indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la copertura, a tempo pieno e determinato, per la durata di un biennio, di n. 1 posto connesso al profilo professionale come di seguito indicato, fermo restando che la relativa assunzione avverrà subordinatamente al verificarsi dei presupposti previsti dalle vigenti disposizioni di legge:

- **n. 1 posto di Istruttore Tecnico dei Servizi Sociali (AREA ISTRUTTORI).**

La figura professionale ricercata svolgerà nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa.

Fermo restando quanto sopra, tale figura professionale sarà adibita, in particolare, alle mansioni lavorative connesse allo svolgimento delle attività amministrative, contabili, di coordinamento tecnico-sociale e di monitoraggio tecnico e finanziario, allo scopo di erogare gli interventi per l'assistenza specialistica e il diritto allo studio degli studenti con disabilità.

Per il suddetto posto, collocato nell'area funzionale come sopra citata, compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore, la 13^a mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altro emolumento economico previsto dallo stesso C.C.N.L. Il trattamento economico complessivo sarà soggetto alle ritenute di legge fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in selezione è riservato, prioritariamente, a volontari delle FF.AA.. Nel caso non dovessero riscontrarsi candidati idonei appartenenti alla predetta area funzionale il posto sarà assegnato ad altro candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatte, giusto prospetto informativo UNPI inviato al competente Servizio Politiche del Lavoro e dell'Impiego regionale, ex art. 9 della Legge n. 68/1999.

La partecipazione alla presente procedura selettiva sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dalla Provincia di Brindisi per i comportamenti da tenere in sede di espletamento della prova, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 2 (Requisiti di ammissione)

Al presente avviso pubblico può partecipare chi è in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I/le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 3) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) avere l'idoneità psichica, fisica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato/a è destinato/a a ricoprire (resta fermo che l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il candidato/a selezionato/a visita medica ai sensi della normativa vigente);
- 5) non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 6) non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35-bis, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001;
- 7) non essere stato destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego o licenziato/a per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;

8) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge n. 226/2004).

E' altresì richiesto, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

A) il possesso del diploma di maturità professionale di Tecnico dei Servizi Socio-Sanitari, ovvero dei diplomi di laurea così come illustrati nell'ambito della relativa domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 3.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, nella domanda di partecipazione il candidato/a dovrà specificare, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza o di equivalenza con il titolo di studio richiesto dal presente avviso, ovvero dichiarare di aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del relativo provvedimento di equipollenza o di equivalenza, con riserva di trasmetterlo all'Ente, entro il termine che sarà comunicato dall'Ente medesimo e comunque non oltre la conclusione della procedura selettiva.

B) di avere conoscenza della lingua inglese;

C) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I predetti requisiti generali e specifici di ammissione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici. A tal fine non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati/e alla procedura selettiva, entro il termine di scadenza dell'avviso stesso.

I candidati/e risultati in regola con quanto previsto dal presente avviso saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. L'Amministrazione procederà, a campione o sulla totalità dei candidati, a verificare d'ufficio la veridicità dei titoli e dei requisiti dichiarati con la domanda di partecipazione.

Art. 3 (Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione)

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line, sul Portale del Reclutamento «inPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, pena esclusione, entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento «inPA».

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) allo stesso intestato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Portale «inPA» e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23,59 del primo giorno seguente non festivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono ritenute valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line. La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

Art. 4 (Dichiarazioni da formulare nella domanda di partecipazione)

Nella domanda di partecipazione on-line gli/le aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione della via, codice di avviamento postale, numero di telefono, codice fiscale);
- il domicilio digitale, cioè l'indirizzo di posta elettronica certificata ove ricevere tutte le notifiche relative alla presente procedura selettiva;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Tali soggetti dichiarano altresì di essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 (godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica);
- il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle relative liste elettorali;
- di essere in possesso, fornendone indicazione come specificato al precedente articolo 2, di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione;
- di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le prestazioni richieste;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, di non essere soggetto/a ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego o licenziato/a per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge n. 226/2004);

- il possesso dei titoli di studio richiesti quali requisiti di ammissione, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti tenuto conto, se trattasi di titoli di studio conseguiti all'estero, delle indicazioni di cui al precedente articolo 2.
- i titoli di servizio eventualmente posseduti ed il curriculum professionale che concorrono alle valutazioni di cui al successivo articolo 7;
- i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri/e concorrenti;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per la prova d'esame e i tempi necessari aggiuntivi, debitamente documentata **[Il candidato/a interessato/a dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992; il/la concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della predetta legge, allegando alla domanda l'apposita certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 L. n. 104/1992), nonché la certificazione attestante la necessità di specifici ausili o tempi aggiuntivi, che non eccedano il cinquanta per cento del tempo ivi assegnato];**
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e, pertanto, la necessità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova d'esame, che non eccedano il cinquanta per cento del tempo ivi assegnato **[Il candidato/a interessato/a dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di beneficiare della relativa misura dispensativa e/o compensativa, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per le disabilità del 12/11/2021 e tale necessità dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; tale documentazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione];**
- di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dalla Provincia di Brindisi al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con d.lgs n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016;
- di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dalla Provincia di Brindisi per i comportamenti da tenere in sede di espletamento della prova d'esame, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse e da quanto prescritto nell'allegato protocollo emanato dalla presidenza del consiglio dei ministri;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne pienamente le condizioni ivi previste.

Art. 5 (Ammissione dei concorrenti e commissione giudicatrice)

Con provvedimento della Direzione competente, i candidati/e in regola con la relativa domanda di partecipazione saranno ammessi alla procedura concorsuale, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

Ai fini dell'ammissione, si procederà alla preliminare verifica della sussistenza dei requisiti generali e speciali; non saranno ritenute valide le domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano

state trasmesse secondo le modalità come sopra indicate o che non contengano tutte le indicazioni richieste dal modulo elettronico di iscrizione on-line, disponibile sulla piattaforma Portale «inPA».

Sono esclusi dal concorso i candidati/e che non siano in possesso di uno o più tra i requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente avviso.

Qualora la domanda risulti parzialmente priva della dichiarazione relativa al possesso di taluno dei requisiti, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato/a fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato/a verrà escluso dalla procedura selettiva.

I candidati/e che nella domanda di partecipazione alla procedura abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti, sono esclusi dalla procedura, senza richiesta d'integrazione.

L'Amministrazione può disporre l'esclusione dei candidati/e in qualsiasi momento della procedura concorsuale, ove sia accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso stesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente avviso ovvero la presenza di dichiarazioni mendaci che comunque daranno luogo a segnalazione alla competente autorità giudiziaria.

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata all'interessato/a con provvedimento motivato del Dirigente del Settore Personale. Il provvedimento di esclusione, da notificarsi entro dieci giorni, ha carattere definitivo. La notifica avverrà al domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione del candidato/a.

La Commissione giudicatrice, da nominarsi con provvedimento della Direzione competente, sarà composta come indicato nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La Commissione potrà essere supportata da altri esperti, anche interni, per verificare specifiche competenze relative al profilo professionale oggetto di selezione, quali le competenze informatiche e la conoscenza della lingua straniera.

Art. 6 (Prova d'esame e modalità di comunicazione)

La data e la sede di svolgimento della prova d'esame, unitamente all'elenco dei candidati/e ammessi/e alla stessa, saranno rese note mediante pubblicazione nel sito web dell'Ente www.provincia.brindisi.it, consultando la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO” **il giorno 25 luglio 2023**, salvo eventuale rinvio che sarà reso noto solo ed esclusivamente mediante pubblicazione in pari data, con le medesime modalità, del relativo avviso. La predetta pubblicazione vale quale notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

La mancata presentazione alla prova d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nel punto precedente del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Solo se la mancata presentazione nell'ora e nel luogo previsti è debitamente giustificata e se la prova d'esame, per esigenze di sicurezza, dovesse essere stata programmata in date diverse, per gruppi di candidati, il candidato/a può chiedere alla Commissione giudicatrice di prendere parte alla prova in una data utile successiva a quella del giustificato impedimento.

Eventuali modifiche riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nel sito web dell'Ente www.provincia.brindisi.it, consultando la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO”

Tutti i candidati/e dovranno presentarsi alla prova d'esame, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi della normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati/e relative al risultato della prova d'esame ed agli ammessi alla stessa saranno effettuate attraverso il CODICE UNIVOCO, fatta eccezione per la graduatoria finale.

Art. 7 (Valutazioni, modalità di svolgimento della prova d'esame e graduatoria generale di merito)

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 40 punti, di cui 10 per la valutazione dei titoli e 30 per la prova d'esame.

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione Giudicatrice, avverrà sulla base di quanto dichiarato dai candidati/e, come sopra indicato, nella relativa domanda di partecipazione al concorso. La valutazione dei titoli precederà la prova d'esame.

Ai titoli prodotti dai candidati/e verrà attribuito, in relazione a quanto prescritto nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, un punteggio massimo complessivo di punti **10/40** suddiviso nelle seguenti categorie:

- a) TITOLI DI STUDIO fino ad un massimo di punti 6/10
- b) TITOLI DI SERVIZIO fino ad un massimo di punti 2/10
- c) CURRICULUM PROFESSIONALE fino ad un massimo di punti 2/10 (s'intende per curriculum la compilazione delle sezioni specifiche previste nel modulo di domanda on line da compilarsi a cura dei candidati e delle candidate, sulla piattaforma Portale "InPA", **senza necessità di allegare alcun altro documento**; pertanto, il punteggio ivi previsto sarà assegnato unicamente sulla base delle informazioni desumibili dalla domanda inviata on line).

La Commissione procederà, nell'ambito del punteggio disponibile e a termini dell'avviso, a stabilire preliminarmente i criteri e le modalità di attribuzione del relativo punteggio per ogni singola categoria di titoli tenuto conto, al riguardo, della disciplina disposta dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La prova d'esame, per la quale è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di punti **30/40**, verterà su uno o più colloqui e/o altri esercizi pratici volti ad accertare la preparazione del candidato/a, sia sotto il profilo teorico, sia sotto quello applicativo – operativo, nelle materie oggetto dell'incarico, oltretutto sugli ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente interessate, al precipuo fine di accertarne l'idoneità a svolgere le prestazioni lavorative afferenti all'area funzionale ed al rispettivo profilo professionale, come illustrato al precedente art. 1.

Nell'ambito della suddetta prova d'esame volta all'accertamento delle competenze professionali è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici. In occasione della medesima prova d'esame è, altresì, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai fini del superamento della prova d'esame sarà necessario avere conseguito una votazione di almeno **21/30**.

La somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e del voto riportato nella prova d'esame costituisce, per ciascun candidato/a, la valutazione complessiva in base alla quale viene formata la graduatoria di merito con osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Nella formazione della graduatoria dovrà tenersi conto delle categorie riservatarie, come sopra evidenziato ed inoltre dovrà tener conto, in caso di parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria generale di merito, da approvarsi con determinazione dirigenziale del Settore Personale, sull'ALBO PRETORIO on-line dell'Ente e sul sito web dell'Ente www.provincia.brindisi.it, nell'ambito della "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO". Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito agli interessati/e.

Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini, disposti dalla normativa vigente, per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

Art. 8 (Assunzione in servizio)

Il/la concorrente utilmente collocato/a nella graduatoria sarà invitato/a, contestualmente alla comunicazione di assunzione, a far pervenire all'Ente, nel termine appositamente stabilito, la prescritta documentazione che dà titolo a stipulare il contratto individuale di lavoro, con esclusione di quella che deve essere acquisita d'ufficio.

L'assunzione è condizionata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti, a pena di decadenza, sulla base della dichiarazione richiesta e prodotta.

Alla concreta assunzione del/la vincitore/trice di concorso, con la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, si procederà in relazione alla sussistenza dei vincoli stabiliti dalle disposizioni normative vigenti al momento della conclusione della relativa procedura. L'assunzione pertanto sarà effettuata solo se risulteranno rispettati i vincoli assunzionali previsti dalle predette disposizioni normative.

La stipulazione del contratto deve essere preceduta oltre che dalle suddette verifiche, dalla sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni:

- a) dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n.165/2001;
- b) dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego esclusivo con questa Provincia (solamente nel caso in cui l'interessato/a abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato).

Il contratto di lavoro potrà essere stipulato anche con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancata sussistenza di uno o più dei suddetti requisiti comporterà, in tal caso, la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile.

Resta, comunque, fermo che l'Ente procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato/a che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Ente, prima dell'immissione in servizio, provvederà a sottoporre il candidato/a, collocatosi/asi utilmente in graduatoria, ad accertamenti fisico-funzionali presso il Medico Competente, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. n. 81/2008 e, in caso di giudizio negativo, lo stesso costituisce causa di decadenza dall'assunzione.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte della Provincia di Brindisi, nei termini che verranno stabiliti da quest'ultima, sarà considerato/a rinunciatario/a all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nelle leggi vigenti in materia, nonché nel regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, nel CCNL interessato e nel presente avviso.

Art. 9 (Disposizioni finali)

Il presente avviso, la successiva selezione delle risorse e l'utile inserimento in graduatoria non impegnano in alcun modo la Provincia alla sottoscrizione del contratto di lavoro il quale sarà definito e concluso al verificarsi di tutti i presupposti di legge previsti dalle norme vigenti.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati/e alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito web dell'Ente www.provincia.brindisi.it, nell'ambito della "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO". Tutte le comunicazioni della procedura concorsuale pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati/e alcuna comunicazione personale, fatte salve le ipotesi specifiche indicate al precedente articolo 5.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la presente procedura o di non

procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente medesimo.

Resta inoltre salva la facoltà dell'Ente di risolvere unilateralmente e anticipatamente il rapporto di lavoro a tempo determinato, ove intervengano pronunce giudiziali amministrative-contabile in materia ovvero disposizioni normative o interpretative giurisprudenziali amministrative e contabili vincolanti in ordine alle facoltà assunzionali dell'Ente medesimo.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 165/2001.

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati/e per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Ente e trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

L'interessato/a gode del diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, nel rispetto della normativa vigente.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio al Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di questo Ente, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego, se ed in quanto applicabile.

Il Responsabile del procedimento è il titolare di posizione organizzativa del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane dell'Ente. Gli interessati/e, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane di questo Ente (tel.0831/565277_565336) negli orari d'ufficio.

Il presente avviso sarà pubblicato per estratto sul Portale del Reclutamento «inPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, nonché integralmente all'ALBO PRETORIO on-line della Provincia di Brindisi, sul relativo sito web www.provincia.brindisi.it (sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO) e sull'albo pretorio dei vari Comuni della Provincia medesima.

La Dirigente
Dott.ssa Fernanda PRETE