



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING

SERVIZIO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - POSTI PRIORITARIAMENTE RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FF.AA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO E FUNDRAISING

Vista la deliberazione G.C. nr. 107 del 11/05/2022 avente per oggetto “*Approvazione definitiva piano triennale dei fabbisogni del personale 2022- 2024 e relativa dotazione organica*”;

Vista la propria determinazione n° 357 del 26/05/2022 “*Indizione concorso pubblico, per esami, per la copertura di nr. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile – cat. C – p.e. C1 – a tempo pieno e indeterminato – posti prioritariamente riservati ai volontari delle FF.AA.*” ;

RENDE NOTO

che l’Amministrazione Comunale di Peschiera Borromeo (MI) intende indire un bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di nr. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile – cat. C – p.e. C1 – a tempo pieno e indeterminato – posti prioritariamente riservati ai volontari delle FF.AA.

Inoltre, ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, i posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La Città di Peschiera Borromeo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l’accesso all’impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e all’art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

La copertura dei posti di lavoro è subordinata all’esito negativo delle procedure di mobilità già avviate, ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. .

Nell’eventualità in cui dovessero essere interamente coperti i posti messi a selezione mediante le procedure di cui sopra, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell’Ente.

PIANO OPERATIVO PROCEDURA CONCORSUALE E PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

Entro i dieci giorni precedenti lo svolgimento delle prove L’Amministrazione comunale, pubblicherà, sul sito istituzionale nella sezione “Bandi di Concorso”, il “Piano operativo specifico della procedura concorsuale” contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale previsti nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING

SERVIZIO PERSONALE

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

a) Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) **essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2) **età** non inferiore agli anni diciotto;

3) **godimento dei diritti civili e politici** nello Stato di appartenenza o provenienza;

4) **assenza di condanne penali** che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

5) **non essere stati esclusi dall'elettorato attivo**, né **essere stati licenziati** per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6) **non essere stati dichiarati decaduti** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;

7) **non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità** previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).

8) **Assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

9) **Titolo di studio**: essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

È ammesso al concorso il candidato in possesso del titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

10) **idoneità fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

11) **conoscenza della lingua inglese** (art. 37, comma 1, D.Lgs. nr. 165/01, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. 75/2017);

12) **conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche** e delle applicazioni informatiche più diffuse.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING
SERVIZIO PERSONALE

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Fermi restando i requisiti previsti per l'ammissione al concorso, non sarà attribuito per la valutazione dei titoli alcun un punteggio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto, per la categoria C1 – del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali – pari ad € 20.344,07= annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica al seguente indirizzo: www.comune.peschieraborromeo.mi.it - Servizi al Cittadino - Sezione Bandi e Concorsi - Concorsi Attivi - pena esclusione, entro il giorno 24/07/2022 (30° giorno non festivo successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami - n. 50 del 24/06/2022).

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Per accedere occorre registrarsi e autenticarsi

- 1) Con il PIN della tessera sanitaria CRS
- 2) Con lo SPID
- 3) Con la CIE Carta di identità Elettronica e relativo PIN.

A seguito dell'inserimento nello schema di istanza dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di partecipazione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

Non è necessario allegare alla domanda copia del documento d'identità.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate.

Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla stessa. In questo caso il dipendente dovrà presentare una nuova domanda.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING
SERVIZIO PERSONALE

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica, all'indirizzo indicato nella domanda, riportante il numero identificativo.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per la presentazione delle domande stesse.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, **pena esclusione** dal concorso stesso, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) il luogo e la data di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione al concorso";
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- g) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- h) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
- i) di non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- k) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).
- l) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING
SERVIZIO PERSONALE

- m) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti al punto 9) dei “**Requisiti per l’ammissione al concorso**”, con l’indicazione dell’anno in cui è stato conseguito e della scuola che lo ha rilasciato;
- n) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l’eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.
- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) la conoscenza dei sistemi informativi, la conoscenza dell’uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, che verrà accertata durante le prove d’esame;
- q) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti dall’art. 5 del D.P.R. 487/1994. La mancata dichiarazione esclude il candidato dai benefici;
- r) per i soli candidati riservatari, il possesso dei requisiti previsti dall’articolo 1014, comma 4, e dall’articolo 678, comma 9, del Decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66;

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare, pena l’esclusione dalla stessa, copia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) **documento comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00=** effettuato tramite pagamento spontaneo sul sistema pagoPA sul sito comunale www.comune.peschieraborromeo.mi.it - Pagamenti Online - indicando nella causale l’esatta denominazione del concorso.

Nella sezione Pagamenti Spontanei è possibile reperire le istruzioni per la procedura di pagamento.

La suddetta tassa non è rimborsabile

2) il curriculum formativo e professionale (in formato europeo).

3) eventuali titoli per accedere alla quota di riserva ex artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66/2010

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

PRESELEZIONE

L’Amministrazione si riserva di svolgere, qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore a 50 (cinquanta), una prova preselettiva, da effettuarsi mediante somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti alle materie oggetto delle prove d’esame.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING
SERVIZIO PERSONALE

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito

La prova selettiva si riterrà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

Della conferma dell'eventuale svolgimento della preselezione, della data di svolgimento della stessa e dell'elenco dei candidati ammessi verrà data comunicazione mediante avviso sul sito dell'Amministrazione Comunale nella sezione "Servizi al Cittadino" - Bandi e Concorsi – Concorsi Attivi" e all'albo pretorio on-line ed avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

PROGRAMMA D'ESAME

L'esame si articolerà, oltre all'eventuale prova preselettiva, su ulteriori tre prove, una prova scritta teorico-pratica, una prova scritta ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua straniera e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, internet, posta elettronica etc.).

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- ✓ Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- ✓ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti locali e dei loro organismi (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- ✓ Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs., 150/2009 e s.m.i.);
- ✓ Diritto Amministrativo e Costituzionale
- ✓ Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016) in relazione alla fornitura di beni e servizi.
- ✓ Disciplina dei controlli interni ed esterni (Corte dei Conti, BDAP);
- ✓ D.Lgs 82/2005 Codice Amministrazione Digitale;
- ✓ D.Lgs. 33/2013 (Trasparenza) e Legg 190/2012 (Anticorruzione)

L'elenco dei candidati ammessi alla prima prova d'esame (prima prova scritta a contenuto teorico-pratico) verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente (www.comune.peschieraborromeo.mi.it) "Servizi al Cittadino - Bandi e Concorsi – Concorsi Attivi" e all'albo pretorio on-line ed avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

1^PROVA SCRITTA

Consisterà nella redazione di un atto tecnico amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

2^ PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere nello svolgimento di un tema o di uno o più quesiti a risposta sintetica o nella soluzione di un questionario a risposta multipla, con riferimento a uno o più argomenti delle materie d'esame.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING
SERVIZIO PERSONALE

Qualora nella prima prova scritta il candidato non ottenga una votazione di almeno 21/30, la Commissione Esaminatrice non procederà alla valutazione dell'elaborato relativo alla 2^a prova.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, in entrambe le prove scritte, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio teso ad accertare oltre la qualificazione professionale del candidato anche altri aspetti relazionali e verterà sull'approfondimento delle materie oggetto delle prove scritte.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Durante la prova orale verranno effettuate prove per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (per i candidati stranieri, della lingua italiana) predisponendo dei testi in lingua inglese da leggere e tradurre e dei principali sistemi informatici

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Per essere ammessi alle prove d'esame, i candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia in corso di validità e in coerenza alle eventuali ulteriori prescrizioni del redigendo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

Il calendario delle prove e la sede d'esame verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Peschiera Borromeo, nella sezione "Concorsi Attivi", almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Detta pubblicazione avrà valore ad ogni effetto di notifica ai candidati. È pertanto onere dei candidati consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

La mancata presentazione alle prove nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale – nella sezione Servizi al Cittadino – Bandi e Concorsi - Concorsi Attivi.

L'esclusione al concorso verrà comunicata per iscritto, via e-mail o PEC.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING
SERVIZIO PERSONALE

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e sm.m.i., essendosi determinata, con il presente concorso, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari/superiore all'unità, i posti a concorso sono riservati prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

Nel caso non sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza di eventuali posizioni riservatarie e, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Peschiera Borromeo (MI) e nella sezione "Servizi al Cittadino –Bandi e Concorsi – Concorsi Attivi" sul sito istituzionale del comune.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'assunzione del candidato risultato idoneo è subordinata, altresì, al comprovato possesso di tutti i requisiti di cui al paragrafo "Requisiti per l'ammissione al concorso" del presente bando.

Il Comune di Peschiera Borromeo si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING

SERVIZIO PERSONALE

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà immesso nei ruoli all'esito della selezione, mentre la graduatoria potrà essere utilizzata, a fronte di ulteriori necessità, per tutto il periodo di vigenza previsto dalle disposizioni di Legge.

All'atto dell'assunzione il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/01. In caso contrario dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'assunzione del candidato idoneo avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato idoneo sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Il candidato accetta la clausola prevista dall'art. 37 del vigente regolamento di organizzazione, che prevede che il dipendente non possa presentare richieste di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. se non ha maturato una permanenza nell'Ente di cinque anni.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Peschiera Borromeo, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di concorso, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti la posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Peschiera Borromeo – Settore Risorse Umane Provveditorato e Fundraising, titolare del trattamento.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dott. Massimiliano Mussi.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Peschiera Borromeo (Mi), al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Peschiera Borromeo.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING
SERVIZIO PERSONALE

Il Comune di Peschiera Borromeo si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Peschiera Borromeo, Via XXV Aprile n. 1, 20068 - Peschiera Borromeo (MI) – tel. 02/51690.201/234/260- e-mail a: personale@comune.peschieraborromeo.mi.it.

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Servizi al Cittadino – “Bandi e Concorsi” “Concorsi attivi” sul sito del Comune di Peschiera Borromeo www.comune.peschieraborromeo.mi.it;
- per estratto, mediante inserzione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale – Concorsi ed Esami



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RISORSE UMANE**

Dott. Massimiliano Mussi

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.lgs. 82/2005



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING

SERVIZIO PERSONALE

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL GDPR 2016/679.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Città di Peschiera Borromeo (MI) al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail dpo@comune.peschieraborromeo.mi.it; il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Risorse Umane Provveditorato Fundraising; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Settore.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Città di Peschiera Borromeo (MI) nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Diritti dell'Interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Peschiera Borromeo indirizzo PEC comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it o al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.