

**BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 591, del 17.7.2023, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di :

**N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 27/03/2001 n. 220, al D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e dai CC.CC.NN.LL del Comparto Sanità.

**ART 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165 del 30.03.2001, come modificato dalla legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di un Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) idoneità fisica all'impiego:

Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere, compatibilmente con il rispetto delle norme in materia di categorie protette. L'accertamento di tale idoneità fisica è effettuata dall'Azienda di assegnazione prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti specifici:

1. Diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio conseguito con il vecchio ordinamento universitario o altra laurea equipollente secondo la normativa vigente;

2. ovvero Laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento appartenente a una delle classi corrispondenti alle lauree di cui al punto 1 equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
3. ovvero Diploma di Laurea Triennale nelle Classi:
  - L-14 Scienze dei Servizi Giuridici
  - L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
  - L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
  - L-33 Scienze Economiche
  - L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionaliovvero altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.

In caso di titolo equipollente, il candidato dovrà obbligatoriamente, pena l'esclusione, specificare il titolo posseduto, l'equipollenza e gli estremi dell'atto normativo che stabilisce l'equipollenza medesima. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

E' altresì obbligatorio il versamento di un contributo di 10 Euro (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure concorsuali. Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente intestato a: ASL TO4 – Via Po n. 11 CHIVASSO (TO) presso la BANCA INTESA SAN PAOLO AGENZIA 335 Piazza Balla n. 7 -10015 IVREA (TO) - IBAN IT 81 S 03069 30540 100000046184; nello spazio riservato alla causale deve essere riportato: "Cognome nome del candidato - Contributo spese Concorso".

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute secondo la normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.97, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITA'**

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on line sul sito <https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/>

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

Le domande di ammissione al concorso, dovranno essere inviate esclusivamente mediante procedura telematica, pena l'esclusione, con le modalità di seguito descritte entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I. 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la

produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

## 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

**Collegarsi al sito internet: <https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/>;**

Cliccare su “[pagina di registrazione](#)” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l’icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 2 mb).

Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per

la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati per la validità della domanda sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 2 punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- La ricevuta del pagamento del contributo spese concorsuali;
- La scansione della domanda firmata prodotta tramite il sistema.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

Per completare l'iscrizione si deve allegare la domanda firmata.

I passi necessari sono:

- 1) Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di “conferma di avvenuta iscrizione”;
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda);

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

#### **ART. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata, nei modi, nei termini e nella composizione, in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220, con deliberazione dell'ASL TO4.

La Commissione potrà eventualmente essere integrata da membri aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

L'Azienda promotrice si riserva la possibilità, ai sensi del succitato DPR 220/01, di costituire apposite sottocommissioni e/o appositi Comitati di Vigilanza per garantire il regolare svolgimento delle prove concorsuali.

#### **ART. 4 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. 220/2001 dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i TITOLI

70 punti per le PROVE D'ESAME

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la PROVA SCRITTA

20 punti per la PROVA PRATICA

20 punti per la PROVA ORALE

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 15 punti per i titoli di carriera
- b) 4 punti per i titoli accademici e di studio
- c) 4 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici
- d) 7 punti per il curriculum formativo e professionale

## **ART. 5 - PROVE D'ESAME**

**PROVA SCRITTA:** svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla su materie attinenti al profilo professionale a concorso:

- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- codice degli appalti;
- il sistema contabile e il controllo di gestione delle Aziende Sanitarie;
- normativa anticorruzione, trasparenza e privacy;
- reati contro la pubblica amministrazione;
- legislazione sanitaria nazionale e regionale.

**PROVA PRATICA:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, come indicato nella prova scritta.

**PROVA ORALE:** sulle materie oggetto della prova scritta. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

**Il diario della prova scritta, pratica e orale verrà pubblicato nel sito internet aziendale [www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it) nella sezione ["l'Asl da te - Concorsi, avvisi, selezioni ed esiti - Procedure ed Esiti concorsi, avvisi, selezioni"](#).**

La pubblicazione ha valore di comunicazione nei confronti dei candidati ammessi al concorso in parola. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione a seguito degli accertamenti dei requisiti specifici effettuati successivamente alla fase preselettiva devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il termine di convocazione è perentorio. Qualora il candidato dovesse presentarsi, per qualsiasi ragione anche se non dipendente dalla propria volontà, oltre il suddetto termine, non potrà essere ammesso a sostenere le prove d'esame e sarà ritenuto rinunciatario alla partecipazione al concorso di che trattasi a tutti gli effetti, senza potere avanzare pretese o diritti di sorta.

La pubblicazione sul sito internet del diario delle prove d'esame sostituisce, a tutti gli effetti, la comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento nei confronti dei candidati ammessi. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente sul sito internet dell'Azienda [www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Concorso" - "Concorsi, avvisi, selezioni ed esiti".

## **ART. 6 - REDAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La commissione, al termine delle prove d'esame del concorso, formula la graduatoria di merito dei candidati formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 16 giugno 1998, n. 191.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

## **ART. 7 - RISERVE DI LEGGE**

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

1. Riserva ai sensi della legge 68/1999;
2. Riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;
3. Precedente/preferenze ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.;

Fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

## **ART. 8 CONFERIMENTO DEI POSTI**

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'A.S.L. TO4 si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali e sopravvenute necessità di nomina in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

## **ART. 9 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, e dal GDPR 679/2016 "Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali".

I candidati utilmente classificati riceveranno apposita comunicazione ove saranno invitati a presentarsi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'ASL TO4, sede di Ivrea, per tutti gli adempimenti necessari all'assunzione.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, previsto dall'art. 15, del C.C.N.L. del Comparto Sanità del 1/9/1995.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 14, del vigente CCNL di categoria, dell'art. 53, del D. Lgs. 165/01.

## **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività dell'Ufficio Concorsi con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per

perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO4 - sede Legale Via Po, 11 - Chivasso. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della SC Amministrazione del Personale. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria, della legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D.Lgs 12 maggio 1995, n. 196 a sua volta modificato dall'art. 18 del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 e s.m.i. riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate.

L'ASL TO4 si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di carta di identità valido solo dopo il compimento del 60° giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U. della Regione Piemonte ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati che non si sono presentati alla prova d'esame. Nel caso la restituzione avvenga a mezzo del servizio postale le spese sono a carico del candidato. Trascorsi cinque anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U. della Regione Piemonte, salvo contenzioso in atto, l'ASL procederà all'eliminazione della domanda ed allo scarto della documentazione ad essa allegata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. 761/79, al D.P.R. 487/94 e s.m.i., al C.C.N.L. nel tempo vigente ed al D.P.R. 220/01 e s.m.i..

Per informazioni consultare il sito internet [www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Concorso" - "Concorsi, avvisi, selezioni ed esiti".

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore Concorsi dell'ASL TO4 - via Po, 11 - Chivasso (TO) dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 al numero tel. 011/9176299.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Stefano SCARPETTA**