



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

Selezione pubblica per esami

per la copertura di n. 2 posti: 1 a tempo parziale 83,33% (30 ore settimanali) e 1 a tempo parziale 66,67% (24 ore settimanali) indeterminato di Assistente Bibliotecario – Area degli Istruttori (codice SELEZ-23-03-ARC)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 29/05/2023 di approvazione del PIAO 2023-2025 che nella sezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” prevede la copertura del posto di cui all’oggetto;

Visto il Regolamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Arcore, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 31 luglio 2019;

Visto il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

Vista la propria determinazione n. 405 del 13/07/2023 “Approvazione avviso di selezione pubblica per esami, per la copertura di n. 2 posti: 1 a tempo parziale 83,33% (30 ore settimanali) e 1 a tempo parziale 66,67% (24 ore settimanali) indeterminato di Assistente Bibliotecario – area degli istruttori” di cui il presente bando è allegato e parte integrante;

Rilevato che per la copertura delle posizioni di cui al presente bando sono state espletate le procedure previste ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;

Dato atto che:

- per la copertura della posizione di cui al presente bando è in corso la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. per il posto di assistente di biblioteca part time 83,33% (30 ore) a tempo indeterminato ;
- l’espletamento della selezione e l’assunzione del vincitore per il posto di assistente di biblioteca part time 83,33% (30 ore) a tempo indeterminato sono subordinati esclusivamente all’esito negativo di tale procedura;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 83,33% (30 ore settimanali) e indeterminato e di n.1 posto a tempo parziale 66,67% (24 ore) e indeterminato di assistente di biblioteca – area degli istruttori.

Ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una somma di frazioni pari alla unità e di conseguenza **opera la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate per n. 1 posti** (I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata – VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni – i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata). **Nel caso in cui non ci siano candidati/e idonei/e appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro/a candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria.**

Principali mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale AREA DEGLI ISTRUTTORI – ASSISTENTE BIBLIOTECARIO:



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

1. Gestione delle collezioni (libri, audiovisivi, multimediali, periodici, ecc.) fisiche e digitali, localmente e in rete, in particolare:
 - valutazione della produzione editoriale e scelta dei titoli da acquistare;
 - procedure di inventariazione, etichettatura, attività di manutenzione e procedure di revisione e scarto, gestione del prestito locale e dell'interprestito in entrata e in uscita; queste attività prevedono movimentazione dei materiali (singolarmente o in casse e scatole), anche utilizzando carrelli e scale;
 - catalogazione, classificazione, aggregazione al catalogo on line;
 - prelievo, collocamento e riordino del materiale bibliografico e documentale mediante l'utilizzo dei sistemi di ordinamento alfanumerico in uso;
 - organizzazione e gestione di attività di valorizzazione del patrimonio (esposizioni, mostre, riorganizzazione di sezioni, produzione di guide, ecc.).
2. Informazione, orientamento e consulenza all'utenza: accoglienza e gestione della relazione con l'utenza (ascolto, informazione e risoluzione di problematiche/conflitti); informazione e assistenza all'uso dei servizi bibliotecari, dei cataloghi e delle raccolte locali e in rete; supporto alle ricerche bibliografiche e documentarie, tramite il software in uso e le reti informatiche; gestione del servizio di reference, con riferimento a risorse locali o di rete; assistenza nell'uso delle postazioni informatiche e dei dispositivi tecnologici messi a disposizione dalla biblioteca; attività di promozione dei servizi bibliotecari locali e della rete di appartenenza.
3. Collaborazione all'organizzazione e alla gestione di eventi, attività di promozione della lettura e culturali, in presenza e on line, diversificate per fasce d'età, anche in collaborazione con altre strutture culturali ed educative interne ed esterne all'ente; collaborazione alla progettazione e produzione della promozione delle iniziative di cui sopra e dei servizi bibliotecari (materiale promozionale cartaceo, promozione on line, utilizzo di mailing list, ecc.); esecuzione di attività di gestione degli spazi con movimentazione di attrezzature e arredi leggeri (tavoli, sedie) e riallestimenti; predisposizione e utilizzo di attrezzature audio e video.
4. Operatività dei servizi bibliotecari locali e in rete.
5. Attività trasversali ed accessorie quali il raccordo operativo con le altre biblioteche del sistema consortile e l'affiancamento di tirocinanti a qualsiasi titolo presenti.

Specifiche professionali ai sensi delle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL 16/11/2022:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

Il presente Bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali (ex Regioni e autonomie locali) per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022 così determinato per l'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

Trattamento economico area degli istruttori

tempo part time

83,33%

Stipendio tabellare iniziale lordo annuo

€ 17.826,68

Indennità di comparto lorda annua

€ 457,98

tempo part time

66,66%

Stipendio tabellare iniziale lordo annuo

€ 14.262,63

Indennità di comparto lorda annua

€ 366,42

Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli/le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- scuola secondaria di secondo grado.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al seguente link sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.

L'eventuale equipollenza ed equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

E' richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
2. essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. La posizione ricercata con la presente selezione non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. Si specifica, ai sensi della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che per le particolari mansioni tipiche del profilo professionale messo a selezione, implica che la condizione di privo della vista sia considerata inidoneità fisica al posto messo a selezione con il presente bando. I candidati e le candidate risultati idonei/idonee saranno sottoposti/e, preventivamente all'assunzione, a visita di idoneità alla mansione a cura del Medico Competente.
4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001 n. 97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego ove già instaurato. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

6. per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale.

ART. 3 - PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come di seguito riepilogate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

ATTENZIONE L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione il/la candidato/a deve:

- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o di Carta Identità Elettronica (CIE);
- b) essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta nell'Allegato A "Istruzioni per lo svolgimento della prova scritta digitale - Punto 2. "Requisiti Strumentazione tecnica e configurazione stanza". Eventuale diversa strumentazione potrà essere utilizzata previa specifica istanza all'ente da parte del/la candidato/a e comunque solo a seguito di specifica autorizzazione dell'eventuale società incaricata della gestione delle procedure concorsuali da remoto. L'istanza dovrà essere inviata all'ufficio Risorse Umane al seguente indirizzo pec: comune.arcore@pec.regione.lombardia.it entro il medesimo termine indicato all'art. 5 del bando;
- c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale alle prove.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere presentata **unicamente per via telematica** autenticandosi attraverso lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o la Carta Identità Elettronica (CIE), compilando l'apposito modulo elettronico sul Portale del reclutamento INPA al quale si accede attraverso il seguente percorso <https://www.inpa.gov.it>, facendo riferimento al seguente bando di concorso: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI: 1 A TEMPO PARZIALE 83,33% (30 ORE SETTIMANALI) E 1 A TEMPO PARZIALE 66,67% (24 ORE SETTIMANALI) DI ASSISTENTE BIBLIOTECARIO – AREA DEGLI ISTRUTTORI

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro e non oltre le ore 12,00 del 15 settembre 2023.**

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di approvazione dell'elenco di idonei all'assunzione

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del cittadino e per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, rilascerà copia del modulo compilato indicante il numero di domanda.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla domanda di ammissione alla selezione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. La documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.
2. La documentazione comprovante il diritto alla riserva a favore dei volontari delle Forze Armate per volontari in ferma prefissata – VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni – i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.
3. Certificazione e dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.
4. Ricevuta Tassa del concorso.

Ogni file può essere inviato nei formati .docx, .doc, .pdf, .jpeg, .png e non deve superare i 20 MB.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione, differenti da quelle che il bando già dispone.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il/La concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104 allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità, indicata al punto 6.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

Si consiglia vivamente di non attendere l'ultimo giorno ad effettuare l'iscrizione per non rischiare di non effettuarla correttamente in tempo utile e quindi rimanere esclusi per domanda tardiva.

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti avverrà con specifico provvedimento. L'esito sarà comunicato dal Funzionario responsabile ai/candidati/e tramite avviso, avente valore di notifica, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.arcore.mb.it e all'albo pretorio prima dell'inizio delle prove d'esame.

L'eventuale mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di selezione ovvero della relativa documentazione.



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

Le modalità e i contenuti di eventuali regolarizzazioni saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati/e nell'ambito della pubblicazione dell'elenco degli/delle ammessi/e alla prova preselettiva o scritta.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione nella domanda del domicilio o recapito del/della candidato/a;
- b) la presentazione della domanda con altre modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 5.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti. L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni conformemente a quanto previsto dall'art. 10, comma 6, del D.L. 44/2021.

Le commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

ART. 8 - PROVE D'ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

PROVA PRESELETTIVA

Se perverranno un **numero di domande superiori a n. 40**, la commissione potrà effettuare una **preselezione** che consisterà in un test a risposta multipla su domande sulle materie d'esame indicate nel bando, cultura generale e/o a carattere psicoattitudinale. **Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi n. 40 candidati** utilmente collocati nella graduatoria in base al punteggio ottenuto. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 40° candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria.

In caso di un numero rilevante di partecipanti, l'Amministrazione si riserva di procedere sottoponendo la prova della preselezione ai candidati a turni, che saranno comunicati sul sito istituzionale. Non saranno ammessi cambiamenti nell'ordine dei turni assegnati per nessun motivo. Tale comunicazione varrà come notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della legge 11.8.2014 n° 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione dei test tramite anche procedure automatizzate.

Il calendario della eventuale prova di preselezione sarà pubblicato nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso del sito del Comune di Arcore www.comune.arcore.mb.it che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

PROVA SCRITTA E ORALE

Il concorso, ai sensi dell'art. 10 del D.L. n. 44/2021, convertito con modifiche nella Legge n. 76/2021, sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- una prova scritta
- una prova orale riservata ai candidati/alle candidate che hanno superato la prova scritta.

Il [D.M. 9 novembre 2021](#) disciplina le nuove modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), stabilendo le modalità attuative per assicurare a questi soggetti la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Per prendere visione delle modalità di partecipazione sopra indicate si rimanda alla lettura completa del decreto al seguente link [D.M. 9 novembre 2021](#)

La prova scritta si svolgerà in presenza o da remoto, nel rispetto di quanto riportato nelle istruzioni dell'allegato A – istruzioni per lo svolgimento della prova scritta digitale.

L'elenco degli/delle ammessi/e alla prova orale sarà comunicato tramite il portale INPA e/o pubblicato sul sito del Comune di Arcore (www.comune.arcore.mb.it). La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli/alle interessati/e.

La prova orale potrà essere svolta, su indicazione della Commissione, in forma digitale da remoto o in presenza. Le modalità operative di svolgimento delle prove, saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei/delle candidati/e, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali.

L'assenza nel giorno di svolgimento delle prove, nelle date e nelle ore stabilite, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso.

Durante le prove i candidati e le candidate non possono utilizzare carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

La strumentazione tecnica richiesta per l'eventuale svolgimento delle prove in forma digitale da remoto è descritta nell'allegato A del presente bando. Il Comune di Arcore non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove. Durante le prove, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati nell'allegato A comporterà l'esclusione dalla selezione. Fatto salvo quanto già previsto all'art. 4, lett. b) del bando.

Le registrazioni audiovisive, durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale da remoto, saranno effettuate al solo fine di controllare e di monitorare comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere dal/dalla candidato/a.

Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione i termini di legge previsti per la conclusione di tutte le fasi della procedura concorsuale.



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

ART. 9 - PROGRAMMA D'ESAME

La prova scritta consisterà in un elaborato su tema assegnato dalla Commissione, oppure in più brevi elaborati, oppure in quesiti a risposta sintetica, oppure test a risposta multipla, oppure analisi di un atto/documento fornito dalla Commissione, oppure nella redazione di un atto amministrativo a contenuto tecnico-pratico, oppure la risoluzione di un caso concreto. In aggiunta alle prove elencate al precedente paragrafo, la Commissione potrà decidere di somministrare anche test psicoattitudinali. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'Amministrazione si riserva inoltre di avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione della prova scritta tramite procedure automatizzate.

La prova orale si intende superata se il/la candidato/a ottiene una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

In caso di parità di punteggio sono applicate le preferenze di cui all'articolo 3 del presente bando.

Gli idonei dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I/Le concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati/e idonei/idonee ed iscritti/e in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva.

CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME PER LA PROVA SCRITTA E PER LA PROVA ORALE

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.); principi che regolano il procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. n. 241/90); nozioni relative a anticorruzione (L. n. 190/2012), trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013) e protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 198/2003 e ss.mm.ii. e GDPR 679/2016); Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Normativa nazionale e regionale sulle biblioteche: D. Lgs. n. 42/2004 e Legge Regionale Lombardia n. 25/2016;
- Normativa sul diritto d'autore, con specifica applicazione nelle biblioteche.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Tutti i richiami alla normativa di Leggi Regionali sono intendersi riferiti alla normativa in vigore in Regione Lombardia.

Durante la prova scritta i candidati non potranno, pena esclusione dal concorso:

- consultare alcun testo di legge.
- Portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie.
- Tenere accese ogni tipo di apparecchiature informatiche e le stesse dovranno essere appoggiate sul tavolo delle prove di fronte al candidato.
- Comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

PROVA ORALE

La prova orale è finalizzata ad accertare le competenze dei candidati e delle candidate e verterà sui contenuti indicati per la prova scritta.



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

Il colloquio sarà inoltre finalizzato a valutare, anche mediante una prova a carattere attitudinale e/o psicoattitudinale, le capacità professionali ed attitudinali dei candidati e delle candidate, in particolare per la gestione di relazioni complesse, e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere.

Durante la sessione di prova orale, sarà verificata la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il candidato e la candidata stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Un punteggio insufficiente in tali prove determinerà l'inidoneità e il mancato inserimento in graduatoria.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA E ORALE

La commissione giudicatrice definirà in autonomia le modalità di valutazione e saranno comunicati ai/alle candidati/e prima delle prove.

ART. 10 - SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE

La sede, l'orario e la modalità di svolgimento delle prove scritte e orali, nonché delle eventuali prove di recupero o variazioni delle date di esame saranno comunicate tramite il portale INPA e/o pubblicate sul sito del Comune di Arcore (www.comune.arcore.mb.it). Le suddette pubblicazioni hanno valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e. Ai/Alle candidati/e non verrà inviata alcuna comunicazione individuale in merito.

E' onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente il portale INPA e la sezione dedicata al concorso sul sito dell'Ente. I/Le candidati/e dovranno presentarsi alla prova orale, muniti di documento d'identità personale.

ART. 11 –CONTRIBUTO ECONOMICO PER IL CONCORSO

L'importo del contributo economico di partecipazione alle spese per la procedura concorsuale è di € 10,00. Il pagamento deve effettuarsi esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPa. Il/La candidato/a potrà pagare accedendo al seguente link <http://procedimenti.comune.arcore.mb.it> /,selezionando poi lo specifico procedimento digitale, nominato con il medesimo codice del concorso SELEZ-23-03-ARC. I candidati sono invitati a fare attenzione a scegliere il procedimento corretto tra i vari concorsi attivi. Il pagamento dovrà essere effettuato **entro e non oltre le ore 12:00 del 15/09/2023**. La ricevuta del pagamento dovrà essere allagata alla domanda. Pena esclusione dalla selezione.

ART. 12 - RISERVA AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMI 3 E 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei e idonee appartenenti alle predette categorie riservatarie, sono attribuiti al concorrente o alla concorrente senza riserva utilmente collocato o collocata in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari/ delle Forze Armate (I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata – VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni – i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione mediante l'utilizzo della graduatoria degli idonei.

ART. 13 - GRADUATORIA



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

La graduatoria di merito è formulata sommando il voto riportato nella prova scritta con quello della prova orale. La graduatoria degli idonei, definita in base alla normativa vigente e risultante dal verbale della Commissione giudicatrice diventa efficace subito dopo l'adozione del provvedimento di approvazione ed ha durata di 24 mesi, ai sensi dell'art.35, comma 5 *ter* del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire successivamente, per la copertura di posti di ruolo, della medesima categoria e profilo professionale, che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul **sito del Comune di Arcore** (www.comune.arcore.mb.it). La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e.

La graduatoria può, a discrezione dell'Amministrazione, essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale, anche a part-time o a tempo determinato, qualora non vi sia un'apposita graduatoria vigente.

I/Le candidati/e dichiarati/e vincitori/vincitrici, saranno invitati/e dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale, previa firma del contratto individuale.

I neo assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. I/Le candidati/e che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati/e rinunciatari/e.

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Finalità del trattamento

Il Comune di Arcore in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14 del R.U.E 679/2016 – *Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali*, i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee.

I dati forniti sono finalizzati ad espletare i procedimenti correlati con la presente procedura di selezione del personale

Principi e regole per il trattamento

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Natura Obbligatoria

Il conferimento dei dati è frutto di una scelta facoltativa e non obbligatoria. Il mancato consenso al trattamento non consentirà di proseguire con la presente procedura di selezione.

Comunicazione e diffusione dei dati

La informiamo altresì che per le richiamate finalità, Il Comune di Arcore potrà avvalersi anche della collaborazione di soggetti terzi che, in forza di specifico e separato accordo contrattuale, agiscono in qualità di responsabile esterno del trattamento collaborando al processo di valutazione e selezione

Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune di Arcore per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

Diritti dell'Interessato



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.
- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento
- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy

Soggetti Coinvolti nel trattamento

Il Comune ha nominato i Responsabili del trattamento dei dati che sono stati identificati con i Responsabili di Area/settore dell'ente indicati sul sito internet dell'Ente e disponibili presso la segreteria.

L'ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona dell'ing. Davide Bariselli tel 030-220185 e-mail privacy@barisellistudio.it a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Arcore con sede in Largo V. Vela 1, tel. 039-60171

P.E.C: comune.arcore@pec.regione.lombardia.it nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco

ART. 15 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Prima dell'inizio della procedura concorsuale, il Funzionario che ha indetto il concorso può, con motivata determinazione, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai/candidati/e, tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella apposita sezione dedicata al concorso, senza che i/candidati/e stessi/e possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In caso di proroga, o riapertura dei termini, o annullamento temporaneo delle date concorsuali restano valide le domande già presentate, con facoltà per i/candidati/e di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

In caso di revoca della procedura anche di una sola posizione i termini previsti dal presente bando rimarranno invariati e le domande dei/delle candidati/e già pervenute saranno ritenute utili ai fini dell'iscrizione alla selezione per la posizione rimanente.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Arcore e alla normativa vigente in materia.

L'espletamento della selezione e l'assunzione del vincitore/della vincitrice della selezione sono subordinati in ogni caso all'esito negativo della procedura art. 30 del D.Lgs 165/2001.



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

L'assunzione del vincitore/della vincitrice, ai sensi della normativa vigente in materia, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, di finanza locale e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché delle capacità assunzionali / effettive disponibilità finanziarie vigenti sulla scorta delle esigenze organizzative ed operative dell'amministrazione, anche qualora dovessero intervenire successivamente alla pubblicazione del presente bando.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. si informa che il responsabile della selezione in oggetto è il dott. Giovanni Colombo Funzionario Responsabile del Servizio Organizzazione e Staff.

MOBILITA'

Per ragioni organizzative ed al fine di salvaguardare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi comunali, il personale assunto, salva la possibilità di trasferimenti d'ufficio nei casi previsti dalla legge, ai sensi della recente normativa prevista dall'art. 3, comma 7-ter della Legge 113 del 06/08/2021, **dovrà permanere presso i ruoli del Comune di Arcore per un periodo non inferiore a cinque anni**. In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento.

Di conseguenza, durante tale periodo a detti dipendenti, non sarà consentito avvalersi dell'istituto della mobilità.

Trascorso tale termine l'Amministrazione può concedere l'autorizzazione alla mobilità esterna se compatibile con gli interessi del datore di lavoro.

ART. 16 - INFORMAZIONI

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane tel. 039.6017363-338-339-423, e-mail risorseumane@comune.arcore.mb.it.

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune di Arcore (www.comune.arcore.mb.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, all'Albo Pretorio e tramite eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Arcore, lì xx/xx/2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E STAFF
dott. Giovanni Colombo
Documento firmato digitalmente