



Comune di Badia Calavena

PROVINCIA DI VERONA

Indirizzo: Piazza Mercato, 1 – 37030 Badia Calavena (VR)

Tel. 045 / 7810503 – 045 / 7810685
Fax. 045 / 7810266

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO (36 ORE) E INDETERMINATO DI OPERATORE ESPERTO (AUTISTA SCUOLABUS, MESSO COMUNALE, ADDETTO PROTOCOLLO E MERCATO SETTIMANALE) – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO – CONTABILE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 09/06/2023, con la quale è stata aggiornata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025;

In esecuzione della propria determinazione, con la quale è stato indetto il concorso pubblico sotto descritto e approvato il relativo bando.

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 (uno) posto di Operatore Esperto, da assegnare all'area amministrativo – contabile, con mansioni di:

- Autista scuolabus;
- Messo comunale;
- Addetto alla gestione del Protocollo;
- Addetto alla gestione del mercato settimanale.

La categoria giuridica ed economica è quella prevista dal C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, a tempo pieno (36 ore) e indeterminato.

Per la presente posizione lavorativa è previsto il trattamento economico annuo di Euro 19.034,51 oltre 13^a mensilità (C.C.N.L. 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022) a titolo di trattamento fondamentale.

Ai sensi del D.Lgs.198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto all'art.7, all'art.35 comma 3 lett. c) e all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

La selezione si svolgerà secondo le modalità previste dal presente bando di concorso.

Descrizione delle competenze e dei requisiti relativi al profilo professionale:

- adeguata flessibilità operativa, intesa come capacità di adattarsi a contesti lavorativi mutevoli;
- attitudine all'apprendimento e all'uso di nuove tecnologie per la gestione dei servizi di propria competenza;
- autonomia e intraprendenza nell'organizzazione del proprio lavoro;
- buone capacità relazionali, ovvero capacità di interfacciarsi, lavorare e collaborare con le diverse articolazioni organizzative dell'Ente e con il pubblico.

Descrizione della posizione da ricoprire e dei compiti ad essa inerenti;

La posizione lavorativa sarà quella di operatore esperto addetto:

- alla guida di scuolabus per il trasporto di bambini e ragazzi nel tragitto casa – scuola e viceversa;

- alla gestione del mercato settimanale;
- alla notifica degli atti quali Messo comunale;
- alla gestione del servizio di protocollo.

RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art.1014, commi 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs, n.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12/03/1999 n.68 in quanto detta legge non si applica al Comune di Badia Calavena in ragione dell'esiguità del suo personale dipendente.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza del presente bando.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana**, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174/1994. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro famigliari non aventi cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs. 165/2001), in possesso di requisiti previsti dal DPCM n.174/1994;
- **Età non inferiore agli anni 18** e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
- **Godimento dei diritti civili e politici** nello stato di appartenenza o provenienza;
- **Idoneità psicofisica all'impiego** per le mansioni relative al posto da ricoprire, senza prescrizioni o limitazioni; considerata la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991). L'amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni caratteristiche del profilo professionale oggetto della presente selezione. L'eventuale accertamento della inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;
- **Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- **Essere in regola nei riguardi dell'obbligo di leva militare** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226);
- **Patente di guida tipo D e Carta di Qualificazione Conducente (CQC)** per trasporto di persone, in corso di validità;
- **Conoscenza lingua inglese;**
- **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse** (programmi di scrittura e calcolo, Internet e posta elettronica);
- **Titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di I grado unitamente ad un diploma di specializzazione professionale triennale (o diploma di scuola secondaria di II grado, in quanto assorbente).

L'eventuale equiparazione ed equipollenza del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

MODALITA', TERMINI E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Domanda di ammissione telematica:

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento della Funzione pubblica "**portale InPA**" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre le ore **23:59 del giorno 17 agosto 2023** (pena l'esclusione dalla selezione). Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del portale del Reclutamento.

E' fatto salvo quanto previsto all'art.4 del D.L. 1 giugno 2023, n.61, recante "interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023, e ss.mm.ii.

1) All'atto della registrazione sul "portale InPA", l'interessato compila il proprio **curriculum vitae**, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla presente procedura concorsuale, unitamente ad un recapito telefonico.

La registrazione al portale è gratuita e può avvenire esclusivamente mediante i sistemi di identificazione **SPID, CIE e CNS** di cui all'art.64, commi 2-quarter e2-nonies del D.Lgs. n.82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE n.910/2014.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali.

2) Successivamente, l'interessato compila la propria domanda di ammissione.

3) Procede al pagamento della **tassa concorso di € 10,00** (non rimborsabile) e allega la ricevuta alla domanda di ammissione. Per effettuare il versamento della tassa concorso, il candidato accede alla home-page del sito web del Comune di Badia Calavena (https://www.comune.badiacalavena.vr.it/myportal/C_A540/home/), e clicca sulla funzione "PagoPA – Portale Pagamenti PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" - <https://amoneypa.comunedibadiacalavena.pluginpay.it/>; "Pagamento Spontaneo" – "Tassa di concorso", indicando la causale: "*Tassa concorso Operatore Esperto – Nome e cognome del candidato*".

Le domande pervenute senza la ricevuta del versamento sono ammesse con riserva alla selezione, fermo restando che tale adempimento dovrà essere eseguito, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale

4) Conferma ed invia la domanda. Il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Contenuto della domanda di ammissione:

I candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) il cognome e il nome completi;
- 2) data, luogo e provincia di nascita;
- 3) il codice fiscale;

- 4) la residenza anagrafica, completa di indirizzo, recapito telefonico e recapito e-mail ed eventuale recapito PEC personale, per tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale in oggetto;
- 5) la cittadinanza;
- 6) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario, devono essere specificate;
- 8) di non essere stato/a interdetto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni.
- 9) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- 11) l'idoneità psicofisica all'impiego.
- 12) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con specifica della votazione, della data di conseguimento e dell'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito.
- 13) la conoscenza della lingua inglese;
- 14) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 15) Il possesso della patente di guida di **cat. D e Carta di Qualificazione Conducente (CQC)**, in corso di validità.
- 16) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art.5 del DPR 487/1994, specificando il titolo che da diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari, costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- 17) l'eventuale situazione di portatore di handicap ai sensi della L.104/92 e l'eventuale necessità di ausili per gli esami e i tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della legge richiamata.
- 18) l'eventuale segnalazione di disturbo di apprendimento (DSA) con segnalazione dell'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal Decreto Interministeriale del 09 novembre 2021;
- 19) il consenso al Comune di Badia Calavena al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente UE679/2016 e D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii.;
- 20) l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando.

Le informazioni e le dichiarazioni resi dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, soggette in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto.

Documenti da inviare separatamente al Comune di Badia Calavena, entro la medesima scadenza:

Il candidato/a che avrà presentato la domanda telematica di ammissione al concorso, entro la medesima scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso medesimo (entro le ore --:-- del giorno __ luglio 2023) dovrà far pervenire all'indirizzo protocollo@comune.badiacalavena.vr.it o PEC comune.badiacalavena@pec.it:

- a) eventuali documenti comprovanti **diritti di precedenza o preferenza** alla nomina (a parità di punteggio), ai sensi del DPR 487/1994;
- b) eventuali documenti comprovanti la situazione di **portatore di handicap** ai sensi della L.104/92 e l'eventuale situazione di **disturbo di apprendimento (DSA)**, di cui ai precedenti punti 17) e 18), per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda di ammissione telematica e della documentazione da inviare separatamente con e-mail o PEC.

COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale (elenco dei candidati ammessi ed esclusi, variazioni nel calendario delle prove, esiti delle singole prove, graduatoria finale, ecc), sono pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale https://www.comune.badiacalavena.vr.it/myportal/C_A540/home/ nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio online.

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno inviate comunicazioni personali.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa, relativamente alle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati; solo la graduatoria finale della selezione riporterà il nominativo del vincitore.

Pertanto ciascun candidato sarà identificato attraverso il codice alfanumerico attribuito automaticamente dal portale InPA in seguito all'invio della domanda telematica.

AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

A seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando a cura dell'ufficio segreteria, il Segretario comunale dispone con formale provvedimento l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi alla prova scritta.

La domanda pervenuta incompleta in una delle dichiarazioni o di uno degli allegati previsti, è ammessa con riserva alla selezione. Il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

L'esclusione dalla procedura selettiva ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- presentazione della domanda oltre i termini di scadenza del bando.
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione;
- la mancata presentazione ad una delle prove previste nel punto successivo.

MATERIE E PROVE D'ESAME

MATERIE D'ESAME:

- Organi istituzionali del Comune (D.Lgs. n.267/2000);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.n.62/2013);
- Nozioni di Sicurezza sul lavoro (D.Lgs.n.81/2008);
- Nozioni sul Codice della strada (D.Lgs.n.285/1992 e D.P.R. n.495/1992);
- Nozioni relative alla figura del Messo Comunale e in materia di notificazione degli atti ai sensi della normativa vigente;
- Nozioni in materia di protocollo (D.P.R. 445/2000) nonché in tema di digitalizzazione della pubblica amministrazione (D.Lgs. 82/2005);
- Nozioni in tema di privacy (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 163/2003 ss.mm.ii).

PRESELEZIONE

Il Responsabile della procedura concorsuale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso fosse superiore a 50.

Tale prova consisterà nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame e su argomenti di cultura generale, di capacità logico-deduttiva e di ragionamento logico-matematico.

Saranno ammessi a partecipare alla successiva prova scritta i primi 20 (venti) classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del 20° candidato in graduatoria.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo.

LE PROVE del concorso consisteranno in:

- una **prova scritta** a contenuto teorico consistente in domande aperte a risposta sintetica e/o in domande a risposta multipla sulle materie d'esame;
- una **prova pratica**. Verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei vari lavori previsti, in particolare su conduzione di uno scuolabus e dimostrazione delle conoscenze e capacità tecniche operative sulla manutenzione del mezzo stesso e sullo svolgimento del servizio;
- in una **prova orale**. Consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la maturità professionale del candidato in termini di capacità di destreggiarsi tra le numerose questioni teorico/pratiche caratteristiche della figura professionale ricercata.

Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese (livello base), nonché la conoscenza e l'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel sito comunale [https://www.comune.badiacalavena.vr.it/myportal/C_A540/home/sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso"](https://www.comune.badiacalavena.vr.it/myportal/C_A540/home/sezione%20%22Amministrazione%20trasparente%22%20sottosezione%20%22Bandi%20di%20concorso%22).

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, provvederà a formulare e valutare le prove del concorso.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova pratica;
- punti 30 per la prova orale;

La prova scritta s'intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Alla prova pratica saranno ammessi, tra i candidati che hanno superato la prova scritta, i primi 10 candidati classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del 10° candidato in graduatoria.

La prova pratica si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Alla successiva prova orale saranno ammessi tutti i candidati che hanno superato la prova pratica. La prova orale s'intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Al termine della prova orale, sarà accertata la conoscenza di livello base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. Su tali conoscenze la commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva finale.

DIARIO DELLE PROVE

Le prove concorsuali si svolgeranno in presenza, secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA: venerdì 08 settembre 2023, ore 9:00 presso sede Municipale in Piazza Mercato, 1 – Badia Calavena (VR) o altro luogo limitrofo in base al numero di partecipanti (che sarà comunicato nell'avviso dei candidati ammessi);

PROVA PRATICA: mercoledì 13 settembre 2023, ore 9:00 presso sede Municipale in Piazza Mercato, 1 – Badia Calavena (VR);

PROVA ORALE: mercoledì 13 settembre 2023, ore 15:00 presso la sede Municipale in Piazza Mercato, 1 – Badia Calavena (VR).

Eventuali modifiche al calendario e alla sede delle prove saranno rese note con preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla data della prova sul sito istituzionale dell'ente.

E' fatto salvo quanto previsto all'art.4 del D.L. 1 giugno 2023, n.61, recante "interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023, e ss.mm.ii.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno ad una qualsiasi delle prove di concorso, saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.

GRADUATORIA, ASSUNZIONE DEL VINCITORE E TRATTAMENTO ECONOMICO

La graduatoria del presente concorso verrà definita ed approvata allo spirare del termine previsto per la presentazione di eventuali domande di partecipazione supplementari di cui ai soggetti destinatari del D.L. 61/2023, come sopra indicato, fatto salvo lo svolgimento di eventuali prove aggiuntive e fatte salve eventuali modifiche dell'art. 4 citato in sede di conversione in legge.

Ai sensi del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 coordinato con legge di conversione 21 giugno 2023, n. 74, saranno considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale entro il 20% dei posti successivi all'ultimo di quelli banditi.

Il punteggio finale di ciascun candidato, che determina la graduatoria finale di merito, è determinato sommando il punteggio conseguito dallo stesso nelle singole prove.

E' dichiarato vincitore del concorso il candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato nella graduatoria di merito formata dalla Commissione esaminatrice e approvata con provvedimento del Segretario comunale.

Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato.

Dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

L'Ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando.

Nello stesso termine il vincitore dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.n. 165/2001 al momento della presa in servizio, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale oggetto del presente bando. L'eventuale accertamento della idoneità alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Caldiero.

Il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

CONTROLLI

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive fatte dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, i vincitori decadranno dall'assunzione e saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per l'Area degli Operatori Esperti del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il

trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR)

Il Comune di Badia Calavena, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee, informatiche e telematiche per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di reclutamento del personale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di partecipare al procedimento di selezione di cui al presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente del Comune di Badia Calavena coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designata dall'Amministrazione, nonché nelle comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), GDPR).

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del concorso, di riaprire i termini, di revocarlo qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'area amministrativo – contabile, dott. Francesco Valdegamberi e/o all'Ufficio di Segreteria del Comune di Badia Calavena.

Tel 045 7810503

e-mail protocollo@comune.badiacalavena.vr.it.

Badia Calavena,

Il Responsabile dell'Area
Amministrativo - Contabile
Dott. Francesco Valdegamberi