

Scadenza bando 25/08/2023

Prot. n. 30753 del 26/07/2023



## Comune di Bussolengo

Piazza Nuova, 14 - 37012 - Bussolengo (VR)  
Centralino ☎ 045 - 6769900 - C.F. / Partita IVA 00268250230  
www.comune.bussolengo.vr.it - P.E.C. comune.bussolengo@cert.legalmail.it

### CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO APPARTENENTE ALL'AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – PRESSO IL SERVIZIO BIBLIOTECA

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 523 del 21/07/2023;  
Assolti gli adempimenti previsti dagli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;  
Visto il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;  
Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto che il presente avviso viene emanato in conformità al D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché ai sensi degli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e sue modificazioni;  
Visto l'art. 35 ter, comma 2 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001;  
Visto il D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge 29/06/2022 n. 79;  
Visto il D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021;  
Visto l'art. 1 del D.P.R. 82 del 16/06/2023 Regolamento recante modifiche al D.P.R. 487/1994;

#### RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Funzionario appartenente all'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione - posizione economica iniziale**, presso il Servizio Biblioteca del Comune di Bussolengo (VR).  
Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per categoria.

Le modalità della selezione sono stabilite dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal D.L. 44/2021 convertito in Legge n. 76/2021.

Considerato che al 31/12/2022 la percentuale dei dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione era pari al 65% maschi e al 35% femmine, non si applica quanto disposto dall'art. 6 del DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

##### a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento in:

- Lettere

- Storia e Conservazione dei beni culturali
- Storia
- Filosofia

**b) Laurea (L) in:**

- 05 Lettere
- 11 Lingue e culture moderne
- 29 Filosofia
- 38 Scienze storiche
- L-01 Beni culturali
- L-05 Filosofia
- L-10 Lettere
- L-11 Lingue e culture moderne
- L-42 Storia
- L-43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali

**c) Laurea specialistica (LS) in:**

- LS-2 Archeologia
- LS-5 Archivistica e biblioteconomia
- LS-12 Conservazione e restauro del patrimonio storico - artistico
- LS-13 Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo
- LS-15 Filologia e letterature dell'antichità
- LS-16 Filologia moderna
- LS-17 Filosofia e storia della scienza
- LS-18 Filosofia teoretica, morale, politica ed estetica
- LS-24 Informatica per le discipline umanistiche
- LS-40 Lingua e cultura italiana
- LS-44 Linguistica
- LS-51 Musicologia e beni musicali
- LS-65 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- LS-93 Storia antica
- LS-94 Storia contemporanea
- LS-97 Storia medioevale
- LS-98 Storia moderna
- LS-100 Tecniche e metodi per la società dell'informazione

**d) Laurea magistrale (Lm) in:**

- LM-02 Archeologia

- LM-05 Archivistica e biblioteconomia
- LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali
- LM-14 Filologia moderna
- LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità
- LM-19 Informazione e sistemi editoriali
- LM-39 Linguistica
- LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
- LM-45 Musicologia e beni culturali
- LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- LM-78 Scienze filosofiche
- LM-84 Scienze storiche
- LM-91 Tecniche e metodi per la società

Nel caso di possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, sarà cura del candidato, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;

La richiesta deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>.

L'equipollenza deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando.

Per ricoprire l'incarico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- b** - cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. del 07/02/1994, n. 174. Possono partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- c** - età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- d** - non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- e** - idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione, come previsto dal D.L.gs. n. 81/2008;
- f** - godimento dei diritti civili e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g** - non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- h** - non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- i** - immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi. Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;
- l** - immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;

**m** - assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);

**n** - conoscenza lingua Inglese;

**o** – adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni, e applicazioni informatiche più diffuse.

**Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.**

Il mancato possesso dei requisiti indicati nel presente comma comporta l'esclusione dal concorso. In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

## PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando è pubblicato:

- nel portale unico di reclutamento della Funzione Pubblica "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>
- sul sito internet istituzionale del Comune di Bussolengo (VR), sezione "Bandi di concorso";
- all'Albo pretorio telematico del Comune di Bussolengo (VR).

A' sensi dell'art. 1 lett. c) paragrafo 7 del D.P.R. 82/2023, in caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, tale da impedire la presentazione della domanda, si provvederà alla proroga di pubblicazione del bando corrispondente alla durata del malfunzionamento.

## MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale "InPA" e precisamente **entro le ore 23,59 del giorno 25/08/2023.****

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento "inPa". La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l'esclusione dalla procedura.**

A' sensi dell'art. 1 del D.P.R. 82 del 16/06/2023, qualora il candidato intendesse modificare o integrare la propria domanda, lo stesso potrà modificare o integrare la domanda già inviata, purché ciò avvenga entro il termine di scadenza del bando. Sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

### **TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

La partecipazione alla procedura concorsuale comporta il pagamento elettronico di una tassa di euro 10,33 da corrispondere al Comune di Bussolengo (VR) tramite PagoPa.

Voce causale/descrizione "**Concorso pubblico Funzionario presso Servizio Biblioteca**".

E' esclusa qualsiasi altra forma di pagamento.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

L'aspirante, nella domanda di ammissione alla selezione, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s. m. ed i., nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, dovrà dichiarare quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
- b) il recapito telefonico;
- c) l'eventuale domicilio o recapito (indirizzo completo) ed eventuale indirizzo e-mail e/o PEC al quale l'Amministrazione comunale potrà indirizzare comunicazioni relative alla selezione.
- d) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. del 07/02/1994, n. 174. Possono partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- e) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- f) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- i) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- j) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi. Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;
- k) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);
- l) conoscenza lingua Inglese;
- m) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni, e applicazioni informatiche più diffuse;
- n) il titolo di studio posseduto indicando con precisione la scuola ovvero l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno scolastico del conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- o) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lg.s n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- p) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 riportata nel presente avviso e di esprimere il consenso al trattamento dei dati;
- q) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione nonché dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dagli accordi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli enti locali vigenti al momento dell'assunzione.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nell'avviso di selezione, ad esclusione dei casi richiesti dall'ufficio personale; inoltre la mancata o tardiva regolarizzazione eventualmente richiesta comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e indeterminato comporta, in qualunque momento, la decadenza dal posto.

Le domande pervenute al Comune di Bussolengo (VR) anteriormente alla pubblicazione del presente avviso di selezione non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano già presentato eventuale candidatura e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità indicate nel presente avviso.

**N.B.:**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di ammissione, sia l'eventuale ausilio necessario che la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di concorso. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.L.S.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Pertanto, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione.

In caso di irregolarità nella presentazione della domanda, il candidato dovrà provvedere alla sua regolarizzazione secondo le indicazioni ed i tempi stabiliti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il responsabile del servizio personale procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione al concorso, determinando gli ammessi alle prove concorsuali.

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata e composta da tre membri esperti, procederà alle valutazioni delle prove secondo quanto previsto dal Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Sezione Concorsi, nonché dalle normative vigenti in materia.

#### - PRESELEZIONE

**Qualora il numero di candidati fosse superiore a n. 100(Cento), l'Amministrazione, si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva, con la possibilità di modalità da remoto.**

**La data della preselezione sarà comunicata con congruo anticipo sul portale "InPa" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune: [www.comune.bussolengo.vr.it](http://www.comune.bussolengo.vr.it) nella sezione Bandi di concorso, così pure nel caso in cui non si dovesse svolgere .**

Lo svolgimento della predetta prova preselettiva è finalizzata unicamente a consentire che alla prova pratica siano ammessi a partecipare i primi n. 70. candidati in ordine decrescente di punteggio. Qualora al 70^ posto si collochi più di un candidato, causa la parità di punteggio, tutti i citati candidati saranno ammessi.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, essa consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di un test a risposta multipla su domande inerenti le prove d'esame.

I punteggi saranno così assegnati:

risposta corretta, punti 1

risposta non data o errata, punti 0

risposta errata -1

Il punteggio assegnato alla prova preselettiva non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale, ma sarà finalizzato esclusivamente a limitare il numero degli ammessi alla prova pratica.

**La strumentazione tecnica per lo svolgimento della prova, l'ora e modalità della preselezione verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul portale "InPa" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune: [www.comune.bussolengo.vr.it](http://www.comune.bussolengo.vr.it) nella sezione Bandi di concorso.**

Il candidato che ometterà di collegarsi all'indirizzo web dedicato, entro il giorno e l'ora fissati per lo svolgimento della preselezione e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità appositamente indicate, sarà considerato assente e pertanto rinunciatario, così come sarà considerato rinunciatario il candidato che dovesse disconnettersi successivamente all'identificazione e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate

I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, sono resi nei termini e con le modalità comunicati ai candidati il giorno della prova preselettiva.

**L'esito della prova preselettiva** sarà pubblicato **sul portale "InPa" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune: [www.comune.bussolengo.vr.it](http://www.comune.bussolengo.vr.it) nella sezione Bandi di concorso.**  
Ai sensi dell'art. 20, co. 2-bis della legge 104/1992, come modificata dal DL n. 90 del 24/6/2014, convertito nella legge n. 114 dell'11/8/2014, il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva.

## **PROVE D'ESAME**

A' sensi dell'art. 1 del D.P.R. 82 del 16/06/2023:

- le prove d'esame sono volte, oltre all'accertamento delle conoscenze delle materie specifiche richieste, anche all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali;
- alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove d'esame a causa dello stato di gravidanza o allattamento, verrà assicurata la partecipazione alle prove anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, verrà predisposta la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate dovranno preventivamente comunicare la propria richiesta inviando una e-mail al seguente indirizzo: [personale@comune.bussolengo.vr.it](mailto:personale@comune.bussolengo.vr.it)

La commissione giudicatrice dispone complessivamente di n. 90 punti per la valutazione delle prove d'esame.

## **PROVA SCRITTA**

La Prova Scritta si svolgerà in presenza.

La comunicazione di ammissione, così come l'orario di convocazione, **avverrà unicamente con pubblicazione sul portale "InPa" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune: [www.comune.bussolengo.vr.it](http://www.comune.bussolengo.vr.it) nella sezione Bandi di concorso.**

La prova scritta consisterà in una serie di domande sui seguenti argomenti:

1. Archivistica e biblioteconomia;
2. Normativa statale e regionale in materia di biblioteche e sistemi bibliotecari;
3. Normativa per la promozione e sostegno alla lettura;
4. Principi e tecniche di gestione delle raccolte bibliografiche: metodologie per l'incremento, gestione, valorizzazione delle collezioni e per la revisione del patrimonio;
5. Sistemi informativi di gestione del patrimonio librario e del prestito;
6. Regole relative agli standard bibliotecari nazionali e internazionali;
7. Normativa sul diritto d'autore;
8. Editoria italiana contemporanea per adulti e ragazzi ed editoria digitale;
9. Conservazione e tutela dei beni librari e documentari, anche con riferimento al Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 22/1/2004, n. 42);
10. Organizzazione di eventi culturali;
11. Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
12. Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
13. Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy (L. n. 190/2012 e ss. mm. ii, D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ii, Regolamento (UE) 2016/679);
14. Elementi in materia di appalti e contratti (D.Lgs 36/2023) con particolare riferimento alle modalità di acquisizione di forniture di beni e servizi.
15. Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001);
16. Codice di comportamento e Codice disciplinare dei dipendenti pubblici del Comparto Funzioni Locali;

17. Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000).
18. Nozioni fondamentali in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;
19. Conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, posta elettronica certificata, navigazione internet ecc.);

La prova scritta si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a trentadue (32/45).

## **PROVA ORALE**

La Prova Orale si svolgerà in presenza.

La comunicazione di ammissione, così come il luogo e l'orario di convocazione, **avverrà unicamente con pubblicazione sul portale "InPa" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune: [www.comune.bussolengo.vr.it](http://www.comune.bussolengo.vr.it) nella sezione Bandi di concorso,**

La prova d'esame orale consisterà in un colloquio inerente:

- approfondimento dei temi delle prove scritte;
- accertamento della conoscenza della Lingua Inglese.

La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a trentadue (32/45).

## **COMUNICAZIONI E DIARI DELLE PROVE**

***L'ammissione al concorso, il calendario delle prove, il luogo e gli esiti delle stesse saranno pubblicati, con congruo preavviso, sul portale "InPa" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune: [www.comune.bussolengo.vr.it](http://www.comune.bussolengo.vr.it) nella sezione Bandi di concorso. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.***

*Non seguirà altra forma di comunicazione.*

Il candidato che non si presenterà alle prove nella data, ora e luogo indicati, muniti di documento di Identità in corso di validità, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

## **GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI – TRATTAMENTO ECONOMICO**

### **GRADUATORIA**

Il punteggio attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nelle prove d'esame. In caso di parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è quello previsto dall'art. 1 lettera e) paragrafo 4 del D.P.R. n. 82 del 16/06/2023.

La copertura dei posti messi a concorso avverrà sulla base della graduatoria compilata dall'apposita commissione esaminatrice e cadrà sui primi classificati nel rispetto delle riserve dei posti previste dal bando e delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione.

La graduatoria del presente concorso, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato, Area Funzionari. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti, previo accordo.



Qualora un candidato idoneo dovesse essere assunto da altro Ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di chiamata dalla presente graduatoria, perderà definitivamente la posizione occupata.

### **NOMINA DEI VINCITORI**

Sulla base della graduatoria formata dalla commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla acquisizione della documentazione), il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi approva l'operato della commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina in prova dei vincitori, secondo le modalità previste dal programma triennale del fabbisogno di personale.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento degli uffici e dei servizi.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, è quello riferito alla posizione economica della figura professionale di Funzionario amm.vo/contabile/informatico – Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, come da CCNL 16/11/2022. Lo stipendio è attribuito in rapporto al servizio prestato.

Gli assegni e gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative prevista dalla legge.

### **AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione per motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere, con motivazione, la procedura o revocare il presente bando, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

2. L'inclusione della graduatoria stessa non costituisce titolo alcuno per ogni altra assunzione.

3. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso sarà pubblicato tramite il portale unico per il reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, al sito internet [www.comune.bussolengo.vr.it](http://www.comune.bussolengo.vr.it) – Bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio telematico, per la durata di giorni trenta (30).

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bussolengo (VR) tel. 0456769956 – 0456769951 – 0456769949.

Responsabile del procedimento e del servizio Rag. Mirco Pinali (tel. 0456769951) e mail: [personale@comune.bussolengo.vr.it](mailto:personale@comune.bussolengo.vr.it)

### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 RGPD)**

#### **1. Titolare del trattamento (13.1.a)**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bussolengo (VR) con sede in Piazza Nuova n. 14 e potrà essere contattato, per motivi attinenti alla protezione dei dati o per l'esercizio dei diritti di cui al punto 12 al seguente indirizzo mail [comune.bussolengo@cert.legalmail.it](mailto:comune.bussolengo@cert.legalmail.it)

#### **2. Responsabile della protezione dati (13.1.b)**

Il Responsabile della protezione dati designato dal Comune di Bussolengo (VR) è il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi e può essere contattato al seguente indirizzo mail: [responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it)

### **3. Descrizione e finalità del trattamento**

#### **3.1 Descrizione del trattamento**

Il trattamento consiste nella raccolta dei dati riferiti alle candidature. A seguito di accordo sottoscritto ai fini dell'eventuale utilizzo della graduatoria finale di merito, i nominativi ed i relativi dati degli idonei riportati nella graduatoria stessa saranno trasmessi ad altro Ente pubblico che ne farà richiesta.

#### **3.2 Finalità del trattamento (13.1.c)**

I dati sono trattati per espletare le normali operazioni previste dalla normativa vigente relativa alle procedure di concorso pubblico.

#### **4. Base giuridica del trattamento (art.2 ter d.lgs. 196/2003)**

I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il comune (art. 6.1 lett. e) e sono effettuati in base al seguente (e non esaustivo) quadro normativo: Decreto Legge n. 44 del 01/04/2021 e Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

#### **5. Principali operazioni di trattamento**

I dati personali saranno soggetti alle seguenti principali operazioni di trattamento:

(I) raccolta; (II) registrazione; (III) organizzazione; (IV) strutturazione; (V) conservazione; (VI) modifica; (VII) consultazione; (VIII) uso; (IX) comunicazione mediante trasmissione; (X) raffronto; (XI) archiviazione.

I dati sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE; in modo lecito e secondo correttezza. I dati sono raccolti: (a) per scopi determinati espliciti e legittimi; (b) esatti e se necessario aggiornati; (c) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

I dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge (*leggi sulla trasparenza*).

#### **6. Tipologia di dati trattati**

Sono trattate le seguenti tipologie di dati personali:

- a) *comuni*: Identificativi; lavoro; comunicazione elettronica;

#### **7. Modalità di acquisizione dei dati (art. 13.2.e / 14.2.f)**

I dati sono stati acquisiti direttamente presso l'interessato o attraverso i sistemi di raccolta dati esercitati dal Titolare nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. In ogni caso gli interessati sono obbligati a fornire i dati essendo un obbligo legale.

#### **8. Modalità di trattamento e conservazione dei dati**

Il Comune di Bussolengo (VR) in qualità di titolare del trattamento tratta i dati personali, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza. I dati personali sono trattati sia con modalità informatica che cartacea e sono conservati nel rispetto delle prescrizioni del GDPR e delle norme in materia di conservazione documentale (linee guida AGID)

#### **8.2 Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati in una forma che consentirà l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per disposizione di legge o ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Sono rispettate le norme in tema di conservazione digitale dei dati (*conservazione digitale a norma*) come riportato nel manuale di conservazione a cui si rimanda.

#### **8.3 Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati sono trattati da soggetti formalmente designati e classificati in: (a) *preposti* al trattamento dei dati; (b) *addetti* al trattamento dei dati; (c) *autorizzati* al trattamento dei dati che hanno ricevuto formali istruzioni dal titolare del trattamento (organigramma privacy e data protection approvato con delibera n. 107 dell'11/06/2019).

#### **9. Categorie di interessati**

Le categorie di interessati sono: I candidati che richiedono la partecipazione al concorso pubblico

#### **10. Destinatari dei dati**

I dati trattati per motivi di pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri rimangono nella disponibilità dell'ente o sono trasferiti o comunicati ad altre pubbliche amministrazioni. I dati generalmente non sono ceduti a terzi. Nel caso i dati fossero trattati da soggetti terzi questi saranno nominati responsabili di trattamento ed obbligati a trattare i dati nel rispetto del regolamento e delle istruzioni impartite dal titolare (ai sensi dell'articolo 28 del GDPR). I dati, laddove previsto per legge, e limitatamente a quelli necessari, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune sezione "Amministrazione Trasparente" o essere soggetti ad accesso documentale (ex L 241/90), accesso civico e generalizzato (art. 5 d.lgs. 33/2013) nel rispetto dei principi del regolamento adottato in materia.

#### **11. Trasferimento dei dati (art. 13.1.f)**

I dati non sono trasferiti all'estero (*con tale termine intendendosi anche l'utilizzo di sistemi di hosting fuori dell'U.E.*). Non è considerato trasferimento di dati all'estero la pubblicazione dei dati personali sui siti web.

#### **12. Diritti degli interessati (art. 15 -22)**

Gli interessati, fatte salve le limitazioni previste dalla legge, possono esercitare i seguenti diritti: (a) Diritto di accesso; (b) Diritto di rettifica; (c) Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»); (d) Diritto di limitazione di trattamento; (e) Diritto alla portabilità dei dati; (f) Diritto di opposizione. La richiesta di esercizio dei diritti va inviata all'indirizzo [comune.bussolengo@cert.legalmail.it](mailto:comune.bussolengo@cert.legalmail.it) (riportato al punto 1). Nel caso l'interessato non ottenesse risposta nel termine di 30 giorni potrà inoltrare richiesta al Responsabile della Protezione Dati (DPO) all'indirizzo [responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it) (riportato al punto 2). È possibile, inoltre, proporre reclamo al Garante, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, nel caso si ritenga che il trattamento dei dati non avvenga nel rispetto del Regolamento.

Bussolengo, li 26/07/2023

Il Dirigente f.f.  
Area Servizi Amm.vi  
Arch. Leonardo Biasi  
*(documento firmato digitalmente)*