



COMUNE DI NOLA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
Area Amministrativa
Settore Personale

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, DI N.2 POSTI DI FUNZIONARIO CONTABILE, DI N.2 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO, DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO INFORMATICO - "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" (EX CATEGORIA D)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il "Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi", attualmente vigente approvato con delibera di G.M. n. 151 del 31/05/2023;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali"

VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;

VISTE le disposizioni normative e regolamentari relativi al reclutamento del personale oggetto del presente bando di concorso;

VISTA la nota prot. n. 6792 di data 31/01/2023 con cui l’Amministrazione ha effettuato la comunicazione di cui all’articolo 34-bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Piano di Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 24/01/2023, come modificato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 7/6/2023;

DATO ATTO che:

- a. Il presente concorso potrà essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa, ai sensi del parere del D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 17/3/2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”.
- b. Le assunzioni relative sono state autorizzate nella seduta della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali –COSFEL in data 22/06/2023;

In esecuzione della determinazione dirigenziale DGS n. 944/2023;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l’accesso a tempo pieno e indeterminato per il conferimento di:

- n.2 posti nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo “Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione” (ex categoria D) di cui n. 1(uno) posto prioritariamente riservato ai volontari della FF.AA., ai sensi dell’artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.
- n.2 nel profilo professionale di Funzionario Contabile “Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione” (ex categoria D) di cui n. 1(uno) posto prioritariamente riservato ai volontari della FF.AA., ai sensi dell’artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.
- n.2 posti nel profilo professionale di Funzionario Tecnico “Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione” (ex categoria D) di cui n. 1(uno) posto prioritariamente riservato ai volontari della FF.AA., ai sensi dell’artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.
- n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario Informatico “Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione” (ex categoria D).

Ai posti messi a concorso si applica la riserva, tenuto conto anche delle frazioni di posto che residuano dai concorsi banditi nell'anno 2022, ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lettera a del D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66 e successive modificazioni ed integrazioni a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, qualora ne facciano domanda. Detta riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66.

A favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale è riservata, se applicabile, una quota pari al 15% dei posti a concorsi;

Il Comune di Nola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 1 DESCRIZIONE DELLE CAPACITÀ E COMPETENZE RICHIESTE

La posizione di lavoro richiede lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

ARTICOLO 2 REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso pubblico sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti

alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 10, comma 2, del presente regolamento. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani;
Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, per poter partecipare ai concorsi, devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- c) idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. Il Comune si riserva di sottoporre i vincitori agli accertamenti preventivi di cui al d.lgs. n. 81/2008;
- d) godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificarne la natura). L'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile;
- f) non essere stato destituito o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non risultare decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D. P.R. n. 3/57 ovvero non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- g) per i soli cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

REQUISITI SPECIFICI:

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione"
--

FUNZIONARIO CONTABILE "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione"

- a) Essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea di primo livello dell'ordinamento DM 270/04 in:

- L-14 Scienze dei Servizi Giuridici;
- L- 36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
- L-33 Scienze Economiche;
- o Laurea Triennale dell'ordinamento DM 509/99 a questa equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 o titoli equiparati.

ovvero

Diploma di laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 in:

- Giurisprudenza;
- Scienze Politiche;
- Economia e Commercio;
- o Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento DM 270/04, o Laurea Specialistica (LS - DM 509/99), equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollente per legge.

b) conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

FUNZIONARIO TECNICO "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione"
--

a) Essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea di primo livello dell'ordinamento DM 270/04 in:

- L-07 Ingegneria civile e ambientale;
- L-17 Scienze dell'architettura;
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
- L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;
- L-09 Ingegneria industriale;

o Laurea Triennale dell'ordinamento DM 509/99 a questa equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 o titoli equiparati.

ovvero

Diploma di laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 in:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Politica del territorio;
- Urbanistica;
- o Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento DM 270/04, o Laurea Specialistica (LS - DM 509/99), equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollente per legge.

b) conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

FUNZIONARIO INFORMATICO "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione"

a) Essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea di primo livello dell'ordinamento DM 270/04 in:

- L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche;
- L-8 Ingegneria dell'informazione;
- L-35 Scienze matematiche;
- L-30 Scienze e tecnologie fisiche;

o **Laurea Triennale dell'ordinamento DM 509/99 a questa equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 o titoli equiparati.**

ovvero

Diploma di laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99:

- Informatica;
- Ingegneria informatica;
- Ingegneria elettronica;
- Ingegneria delle telecomunicazioni;
- Matematica;
- Fisica;
- Scienze dell'informazione;

o **Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento DM 270/04, o Laurea Specialistica (LS - DM 509/99), equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollente per legge.**

b) conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- ✓ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati".
- ✓ se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "Allegati". Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai concorrenti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione sia al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ARTICOLO 3

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.nola.na.it>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alla scadenza esatta del 30° giorno successivo.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso nell'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.nola.na.it> nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al Concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "inPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda,

improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dal concorso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: <https://www.comune.nola.na.it> , nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,33 (dieci euro e trentatré) sulla base delle indicazioni riportate nel portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

ARTICOLO 4 DICHIAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, indirizzo mail, numero telefonico ed obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile unicamente al candidato. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione;
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del

- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 10, comma 2, del presente regolamento. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani;
5. il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse. Per i cittadini non italiani il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi che ne impediscano o ne limitino il godimento;
 6. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quale condanna o la natura del procedimento penale) e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
 7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non risultare decaduto dall'impiego ai sensi della vigente normativa;
 8. avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i nati sino all'anno 1985;
 9. possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento della mansione propria del posto messo a concorso;
 10. possesso dei requisiti che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, alla preferenza, in caso di parità di punteggio, o possesso di eventuali titoli che diano diritto alla riserva, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000;
 11. conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere il colloquio ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
 12. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 13. titolo di studio posseduto e richiesto come requisito per la partecipazione con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data del rilascio e della votazione riportata (se conseguito all'estero specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando, ovvero, in difetto, dichiarare di aver presentato domanda di riconoscimento del titolo di studio estero alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica);
 14. di aver preso visione e di accettare tutte le clausole previste nel bando di concorso nonché, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
 15. l'autorizzazione, a favore del Comune di Nola, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del Reg. UE 679/016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
 16. l'eventuale condizione di portatore di handicap, la percentuale di disabilità, il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (comunque non eccedenti il 50% del tempo assegnato per la prova), come documentato ed esplicitato da apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria pubblica;

ovvero

l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA). A tal riguardo, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica del 9 novembre 2021 (pubblicato in G.U.R.I. del 28 dicembre 2021 n. 307), concernente le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, conv. con modificazioni, dalla L. n. 113/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento devono fare esplicita richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e

di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 de D.P.R. n. 45/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La mancata esclusione dall' eventuale preselezione e dalla prova scritta non costituisce, in ogni caso, requisito di regolarità né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando.

ARTICOLO 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

1. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
2. eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
3. provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
4. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

ARTICOLO 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che avranno presentato domanda entro il termine ultimo previsto dal concorso. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal Bando comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 2;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato.

Il Dirigente del Personale, con propria Determinazione, decide sull'ammissione con riserva e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui al comma precedente. Per le domande contenenti difetti formali, nonché per il mancato o irregolare versamento della tassa di partecipazione, il Dirigente del Personale assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio, per la relativa regolarizzazione.

ARTICOLO 7 COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati, comprese le convocazioni dei concorrenti ammessi alle prove, saranno rese pubbliche attraverso affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nola <https://www.comune.nola.na.it> e pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Nola, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.

Con avviso da pubblicarsi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nola e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale è data notizia riguardante la pubblicazione del calendario e le sedi di svolgimento delle prove.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi alla procedura selettiva nonché il calendario delle prove d'esame saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente nelle medesime modalità sopra indicate.

Tali pubblicazioni costituiscono, notifica a tutti gli effetti, formale convocazione e la mancata presentazione equivarrà a rinuncia con contestuale esclusione del candidato.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale relative alle fasi intermedie della procedura, saranno sostituiti dal CODICE ID DOMANDA numero identificativo univoco (numero di protocollo) assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (il numero identificato l'ID DOMANDA è riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema), fatta eccezione per la graduatoria finale.

Pertanto, è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura che riceveranno nell'e-mail di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Le pubblicazioni delle comunicazioni relative alla convocazione alle prove d'esame saranno

effettuate nel rispetto dei termini di preavviso (almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle prove d'esame scritte e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale).

ARTICOLO 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno esaminati da una Commissione costituita secondo le normative di legge e regolamentari vigenti. Alle commissioni esaminatrici possono essere aggregati componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche. La Commissione procederà all'espletamento ed alla valutazione delle prove concorsuali nonché alla formazione della graduatoria finale.

ARTICOLO 9 TITOLI DI PREFERENZA

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi e mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
 - u) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.
2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

ARTICOLO 10
PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

Punteggio prima prova scritta	(max.30 punti)
Punteggio seconda prova scritta	(max.30 punti)
Punteggio prova orale	(max.30 punti)

La commissione dispone, complessivamente, per candidato, di 30 punti per ciascuna prova (scritte e orale).

Per il superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Le prove scritte consisteranno nella somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica afferenti alcune o tutte le materie d'esame e potranno altresì accertare le competenze trasversali richieste in relazione alla funzione da ricoprire, come previsto dall'art. 35, comma 3 lett. b) del D.Lgs. 165/2001.

Le prove scritte saranno effettuate mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali secondo modalità indicate dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

La prima e la seconda prova scritta potranno avere luogo consecutivamente nella medesima giornata.

Le modalità di espletamento delle prove saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica afferenti alcune o tutte le materie d'esame.

La prova si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

SECONDA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica afferenti alcune o tutte le materie d'esame.

La prova si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

La Commissione Esaminatrice valuterà la seconda prova scritta dei soli concorrenti che avranno superato la prima prova scritta.

La durata effettiva verrà comunque determinata dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata.

La prova scritta si terrà secondo il calendario che sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi e sull'Albo on line con un preavviso di almeno **15 giorni**. Unitamente a detto calendario verranno altresì rese note le linee guida e le modalità operative definitive per lo svolgimento della prova scritta, da intendersi a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale del presente bando.

L'avviso di convocazione per le prove scritte sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale <https://www.comune.nola.na.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi e

sull'Albo on line almeno quindici giorni prima dello svolgimento.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Durante lo svolgimento della prova d'esame i candidati non possono introdurre nell'ambiente nel quale si svolgerà la prova, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura né telefoni cellulari o altri dispositivi, diversi da quelli necessari allo svolgimento della prova, né possono comunicare con alcuno.

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione, effettuate le opportune verifiche, procederà all'annullamento della prova escludendo il concorrente.

La prova scritta sarà corretta in forma anonima.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

consisterà in un colloquio su alcune o tutte le materie oggetto del programma di esame.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, consistente esclusivamente nell'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso ed il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria.

In questa fase la Commissione valuterà, per i cittadini stranieri, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà l'esclusione dal concorso.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30

I punteggi di ogni singola prova attribuiti in trentesimi.

La prova orale si svolgerà presso la **Sede Comunale, sita in Piazza Duomo n. 1**, secondo il calendario che sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.nola.na.it> nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi e Concorsi e sull'Albo on line con un preavviso di almeno **20 giorni**.

La suddetta comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dovranno presentarsi, senza ulteriore comunicazione da parte del Comune, nel giorno e nel luogo indicati, per sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

Eventuali modifiche alle sedi o alle date delle prove potranno essere comunicate ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune.

Ciascuna prova d'esame sarà valutata in trentesimi e si considera superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

La mancata presentazione alle prove d'esame equivale a rinuncia al concorso con conseguente esclusione qualunque ne sia la causa, anche se dovuta a forza maggiore.

Il presente concorso potrà essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa, ai sensi del D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 17/3/2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni".

ARTICOLO 11 MATERIE E PROVE D'ESAME

Le prove delle selezioni consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale, volte all'accertamento del possesso del grado di professionalità e delle conoscenze trasversali dei candidati, sulle seguenti materie:

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione"

Le prove scritte verteranno su tutte o alcune delle seguenti materie:

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
- Diritto Costituzionale e Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- Elementi di diritto finanziario e contabile degli Enti locali;
- Elementi di diritto civile (diritto di famiglia- imprese e società- successioni per causa di morte-donazioni);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa sulla trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy;
- i contratti della Pubblica Amministrazione - procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi.
- Normativa in materia di anagrafe e stato civile
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- Il rapporto di pubblico impiego e gli obblighi di comportamento del dipendente pubblico;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, disciplinare;
- Norme in materia di semplificazione amministrativa e di tutela dei dati personali;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.)
- CCNL Funzioni Locali, con particolare riferimento alla gestione giuridico-economica del personale degli Enti Locali;
- Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.), riorganizzazione e la digitalizzazione della Pubblica amministrazione.

FUNZIONARIO CONTABILE "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione"

Le prove scritte verteranno su tutte o alcune delle seguenti materie:

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
- Diritto Costituzionale e Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento istituzionale degli Enti Locali;

- Elementi di diritto finanziario e contabile degli Enti locali;
- Elementi di diritto civile (diritto di famiglia- imprese e società- successioni per causa di morte-donazioni);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa sulla trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy;
- i contratti della Pubblica Amministrazione - procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi;
- Normativa in materia di anagrafe e stato civile;
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.;
- Il rapporto di pubblico impiego e gli obblighi di comportamento del dipendente pubblico;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, disciplinare;
- Norme in materia di semplificazione amministrativa e di tutela dei dati personali;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- CCNL Funzioni Locali, con particolare riferimento alla gestione giuridico-economica del personale degli Enti Locali;
- Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.), riorganizzazione e la digitalizzazione della Pubblica amministrazione;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;
- Adempimenti fiscali e previdenziali degli Enti Locali.

FUNZIONARIO TECNICO "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione"
--

Le prove scritte verteranno su tutte o alcune delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i.);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'accesso agli atti, all'anticorruzione e trasparenza, alla protezione dei dati personali e tutela della privacy, al codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i.);
- Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni, contratti di lavori pubblici (Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale;
- Progettazione di opere civili, idrauliche e stradali;
- Tecnica delle costruzioni;
- Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
- Normativa in materia di misure di protezione dei beni culturali, di eliminazione delle barriere architettoniche e di abusivismo edilizio;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Normativa sulla prevenzione incendi;
- Nozioni fondamentali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii);
- D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. • Reati contro la pubblica amministrazione.

Le prove scritte verteranno su tutte o alcune delle seguenti materie:

- legislazione in materia di digitalizzazione, politiche strategie e linee d'indirizzo, nazionali e comunitarie su architetture digitali e open data (Codice dell'amministrazione digitale, Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, ecc.);
- normativa sulla trasparenza (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ecc.), in materia di anticorruzione e privacy, sulla tutela della riservatezza (Regolamento UE 2016/679 – GDPR, ecc.), sui concetti di sicurezza, tecniche di protezione dei dati, di conservazione e salvaguardia degli archivi informatici; - normativa in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- infrastrutture applicative e interoperabilità;
- progettazione e gestione di reti telematiche;
- sistemi e dispositivi di telefonia fissa e mobile;
- sistemi hardware e software:
- strumenti e tecniche di amministrazione e gestione di server fisici e virtuali;
- sistemi operativi Linux e Windows per la gestione di server e postazioni di lavoro;
- sistemi di database relazionali, SQL;
- conoscenza dei principali strumenti per l'office automation, commerciali e liberi;
- sicurezza informatica;
- requisiti di sicurezza logica e fisica;
- sicurezza nei sistemi operativi;
- gestione di sistemi di backup e recovery;
- sicurezza delle reti telematiche.
- concetti di cloud computing, sistemi distribuiti e virtualizzazione;
- strumenti e linguaggi di programmazione per lo sviluppo di applicazioni web e client-server;
- interfacce API per la cooperazione applicativa;
- gestione e organizzazione dei portali web;
- concetti, tecniche e strumenti di project management;
- ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);
- normativa in materia di accessibilità;
- normativa in materia di appalti di lavoro, servizi e forniture;
- elementi in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali);
- Normativa su trasparenza e anticorruzione, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

ARTICOLO 12

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Al termine di tutte le sedute dedicate alla prova orale, la Commissione procede alla formazione di quattro distinte graduatorie di merito dei candidati per ogni profilo. Le graduatorie sono rispettivamente formate secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle prove di esame, ottenuta sommando i voti conseguiti nelle prove scritte con il voto conseguito nella prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza individuati dall'art. 5 del D.P.R. n.

487/1994, soltanto se dichiarati nella domanda.

A parità di punti si terrà conto degli eventuali titoli di preferenza indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2 comma 9 della l. n. 191/1998, che ha modificato l'art. 3 comma 7 della l. n. 127/1997.

La graduatoria finale è approvata con apposito atto del Dirigente del Settore Personale e, ai sensi dell'art. 1 commi 361 e 362 della l. n. 145/2018, conserva la sua efficacia per tre anni a decorrere dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendessero successivamente disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima.

La graduatoria può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato nel profilo dei posti messi a concorso, sia a tempo pieno sia a tempo parziale, in assenza di graduatorie appositamente predisposte.

Sono nominati vincitori coloro che sono utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento dei posti disponibili.

ARTICOLO 13

NOMINA DEL VINCITORE, PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare al Settore Personale, nel termine di 30 giorni, pena la decadenza dal diritto al posto, tutta la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali, previo accertamento dei requisiti previsti per la nomina, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni del profilo da ricoprire.

Il vincitore che, senza impedimento legittimo, non assuma servizio entro il termine e secondo le modalità indicate decade dalla nomina.

Su domanda e per giustificati motivi l'Amministrazione potrà concedere la proroga del termine indicato.

Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

Coloro che saranno assunti in forza della graduatoria di cui al presente concorso non avranno titolo per richiedere il nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di inizio del servizio.

Il candidato in sede di stipula del contratto individuale di lavoro sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici per ciascun profilo previsto dal presente bando

nonché la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Agli assunti in servizio verrà corrisposta la retribuzione annua prevista dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex categoria D).

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

ARTICOLO 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Settore Personale ed utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale procedimento di assunzione.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nola, Piazza Duomo n. 1, 80035 Nola (Na) - PEC:

comunenola@pec.comune.nola.na.it

Il Responsabile del trattamento è il dott. Gaetano Profeta. Incaricato del trattamento è il soggetto preposto alla procedura di selezione individuate dall'Ente nell'ambito della procedura medesima.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli artt. 15 ss. dello stesso, quali l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Nola, ai fini della tutela delle persone e degli altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e, in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

Comunicazione e diffusione dei dati

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è Comune di Nola, Piazza Duomo n. 1, 80035 Nola (Na)-PEC: comunenola@pec.comune.nola.na.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è il Comune di Nola con sede in p.zza Duomo, 1 nella persona del dott. Gaetano Profeta.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, si potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che riguardano il candidato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari

o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali, di cui al punto 6.

Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. 140 bis - 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

- raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma;
- messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it

ARTICOLO 15

PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la presente procedura, anche se già bandita.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non determina a carico dell'Amministrazione il rimborso del contributo di iscrizione al concorso.

ARTICOLO 16

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico del personale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex categoria D), previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, costituito da: stipendio iniziale, indennità di comparto, tredicesima mensilità, assegno al nucleo familiare ove dovuto nonché eventuali indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni legislative.

ARTICOLO 17 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il dipendente avv. Daniele Scotti (e-mail: risorseumane@comune.nola.na.it).

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 – lunedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30 – tel. 081.8226293-210).

Nola, 28 giugno 2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

dott.ssa Paola Pucci

