

SCADENZA: 1 agosto 2022

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Sede: Via Bologna, 148 - 10154 TORINO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 117 del 13/05/2022 è indetto:

**AVVISO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DI SUPPORTO ALLA RICERCA
SANITARIA NEL SETTORE INFORMATICO**

**Selezione pubblica, per titoli e prove, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2
Collaboratori professionali di ricerca sanitaria – cat D – profilo informatico.**

Il contratto a tempo determinato avrà la durata pari a cinque anni.

La procedura per l'espletamento della presente selezione è disciplinata dal D.P.C.M. 21 aprile 2021 "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)", dall'art. 1 commi 422 – 434 della legge 27 dicembre 2017 n. 205 e dal CCNL 11/07/2019 del comparto sanità – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro (art. 7 D.Lgs. 165/2001).

È prevista una riserva fino al 50% delle assunzioni ai lavoratori disabili iscritti nell'elenco di cui all'articolo 8 comma 2 della legge 68/1999. I candidati che intendono avvalersi del beneficio devono allegare la relativa documentazione alla domanda.

Ai sensi del D.lgs. 66/2010 art. 678 c.9 e art. 1014 c.3 e c. 4 è prevista la riserva di un posto per i volontari delle forze armate (militari di truppa delle FF.AA., congedati senza demerito dalle ferme contratte e ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), che risultino idonei nelle prove. I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal D.lgs. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione al concorso. Si precisa che nel caso in cui non ci siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, i posti saranno tutti assegnati ad altri candidati collocati utilmente in graduatoria.

DESCRIZIONE PROFILO

Il collaboratore professionale di ricerca sanitaria nel settore informatico dovrà supportare complessivamente l'attività di ricerca nella gestione dei dati specifici del settore in cui il collaboratore sarà inquadrato, nell'elaborazione di nuove strategie per la soddisfazione dei

debiti informativi interni ed esterni (meccanismi classici di ETL estrazione-trasformazione-caricamento), gestione di tecnologie per la generazione, integrazione, gestione e analisi di big data e sistemi di esposizione dei dati secondo il principio di open data.

Il collaboratore professionale di ricerca sanitaria nel settore informatico dovrà operare, nella propria area, in collaborazione con le strutture adibite alla transizione digitale di cui conosce la normativa, il piano di transizione digitale, il CAD e le best practice emesse dalle agenzie AGID e ACN.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea.

Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6/08/2013 n. 97, i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato dallo Stato italiano, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il candidato dovrà allegare la relativa documentazione alla domanda.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed equiparati ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza fatto salva la condizione di rifugiato o di soggetto in protezione sussidiaria;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Avere un'età non inferiore a diciotto anni. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/97 n. 127 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti d'età, salvo i limiti previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

c) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) Non essere stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (02/09/1995);

e) Idoneità fisica alla mansione propria del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica sarà effettuato dal medico competente dell'Ente ai sensi del D.lgs. 81/2008 prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI

Il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

laurea triennale in Scienze e Tecnologie informatiche (classe 26 o L - 31), diploma di laurea vecchio ordinamento in informatica o in scienze dell'informazione e relative lauree magistrale equiparate ai sensi del decreto interministeriale 9/07/2009;

Qualora il titolo di studio fosse stato conseguito all'estero il candidato deve essere in possesso della necessaria dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano (Decreto di riconoscimento) ovvero essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio straniero a quello italiano richiesto dal bando ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. e dovrà allegarlo alla domanda on line.

Qualora il candidato non ne sia ancora in possesso alla data di scadenza del presente bando ma abbia avviato la procedura per il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza, dovrà dichiararlo nella domanda on line, allegando la relativa attestazione comprovante l'avvio della procedura di riconoscimento. In questo caso sarà ammesso con riserva alla selezione nelle more dell'acquisizione dei provvedimenti di equipollenza/equivalenza.

Tutti i suddetti requisiti, fatto salvo quanto previsto sopra per il titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento dell'assunzione in servizio.

1. TERMINI E MODALITÀ E DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sul Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, pena esclusione, entro il termine suddetto, esclusivamente tramite procedura telematica, collegandosi al sito <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/>

Per accedere alla piattaforma sarà necessario essere provvisti di identità digitale SPID, in alternativa è possibile (in quanto trattasi di prima applicazione del D.P.C.M. 21 aprile 2021) iscriversi utilizzando le credenziali ISON fornite dal sistema previa registrazione.

Ai sensi dell'art. 3 del medesimo DPCM è altresì necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale attivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente bando e sarà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non

sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti e abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.**

a) Modalità di accesso alla procedura telematica

Le modalità di accesso sono le seguenti

- 1) **Accesso con identità digitale:** il candidato dovrà essere in possesso di Identità Digitale SPID ed utilizzarla per l'accesso alla piattaforma <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/>
- 2) **Accesso con credenziali ISON:** il candidato deve registrarsi alla piattaforma secondo la seguente procedura:
 - **Collegarsi** al sito internet: <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/>
 - **Accedere alla pagina di registrazione** e inserire i dati richiesti; Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale).
 - **Il programma invierà una e-mail** al candidato all'indirizzo inserito con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
 - **Collegarsi al link indicato nella mail ricevuta** per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati
 - Effettuare il **Login** con la Username e la password definitiva. La password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo

In fase di accesso il candidato prenderà visione dell'**informativa finalizzata al consenso al trattamento dei dati personali** raccolti sul sito ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali). È possibile revocare il consenso, in questo caso la registrazione sarà azzerata e l'eventuale domanda già inserita e non ancora confermata sarà eliminata. Non è possibile revocare il consenso se la domanda è stata inviata.

b) Procedura di iscrizione on-line

- Cliccare sulla voce del menu '**Selezioni**' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso/selezione al quale si intende partecipare.

- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ed eventuali ulteriori titoli posseduti.
 - Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento”. Occorre altresì obbligatoriamente inserire un **indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata**, al quale saranno inviate eventuali comunicazioni personali.
 - Per iniziare cliccare sul tasto “**Compila**” e al termine dell’inserimento cliccare il tasto in basso “**Salva**”.
 - Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione dei requisiti generici, dei requisiti specifici e delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
 - L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
 - Se si hanno titoli da inserire cliccare su “**Inserisci nuovo titolo**”, procedere all’inserimento dei dati richiesti e salvare, se non si possiedono titoli di quel tipo spuntare sul messaggio “**Non possiedo titoli di questo tipo**” e salvare.
 - Le pagine possono essere compilate in più momenti ricollegandosi al link e rifacendo il Login; si può accedere a quanto inserito e modificare/integrare/correggere i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.
- Nei requisiti generici il candidato diversamente abile, al fine di consentire all’amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso, dovrà inserire nell’apposito spazio la richiesta degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e allegare mediante upload la documentazione medico legale dell’ASL alla domanda, la quale dovrà esplicitare la limitazione che l’handicap determina in funzione delle eventuali prove. La concessione dell’ausilio dei tempi aggiuntivi sarà decisa a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e sull’esame dello specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire l’assistenza richiesta.
- Per quanto concerne i rapporti di lavoro e le attività professionali in corso, essi possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda: quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il provvedimento di equivalenza/equipollenza del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine delle quali è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina requisiti generici);
- d. la documentazione comprovante l'iscrizione alle liste di cui alla legge 68/1999;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**Aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, sono da allegarsi esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non saranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Dopo avere compilato tutte le pagine del format e verificato di avere allegato correttamente tutto quanto necessario, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**Stampa domanda**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione procede a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

c) Assistenza tecnica

È possibile richiedere assistenza tecnica per la compilazione on line della domanda tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica saranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando. Sul portale è sempre disponibile il manuale di istruzioni per l'uso della procedura di iscrizione on line.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'U.O. Programmazione e Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. - 011/2686390 – 0112686213.

d) Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

2. MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del candidato;
- il mancato rispetto delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda.

Ai candidati esclusi è data comunicazione tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda on line.

3. PRESELEZIONE

L'istituto qualora lo riterrà opportuno, in relazione al numero di domande pervenute, potrà attivare una procedura di preselezione. La prova preselettiva potrà essere predisposta direttamente dall'Ente stesso o con l'ausilio di aziende specializzate e consisterà nella risoluzione di un test composto da una serie di domande a risposta multipla sulle stesse materie previste per la prova teorico pratica.

Potranno partecipare alla preselezione tutti coloro che avranno presentato domanda nei termini e secondo le modalità indicate nel bando.

L'accertamento dei requisiti richiesti dal bando sarà effettuato successivamente alla prova di preselezione e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la stessa.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando comporterà l'esclusione dalla selezione anche in caso di idoneità alla preselezione.

Il giorno, l'ora, la sede nonché le modalità di svolgimento, con elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.izsplv.it nella sezione "Concorsi a tempo determinato", almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica. Ai candidati che avranno indicato in domanda un indirizzo mail sarà essere inviato apposito messaggio informativo.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede stabilita saranno dichiarati decaduti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale www.izsplv.it nella sezione "Concorsi a tempo determinato". Tale pubblicazione costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

4. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si svolge per titoli e prove.

La Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 35 per la prova teorico – pratica;
- c) 35 per la prova orale.

I punti a disposizione per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le seguenti categorie:

- | | |
|--|--------------|
| ▪ titoli di carriera | max punti 5 |
| ▪ titoli accademici e di studio | max punti 7 |
| ▪ pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 3 |
| ▪ curriculum formativo e professionale | max punti 15 |

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali e per i soli candidati risultati idonei secondo i criteri stabiliti dal DPCM. 21.04.2021 richiamato in premessa.

La **prova teorico pratica** consiste nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è stato bandito, da cui si evincano anche le conoscenze applicative, con particolare riferimento alle materie:

- progettazione e amministrazione data base con capacità di utilizzare il linguaggio SQL per Oracle;
- conoscenza del software di gestione dati "Oracle";
- Big data e Open data;
- sicurezza di sistemi informatici: strumenti di protezione tecnica e normativa collegata;
- tecnologia per reti locali;
- conoscenza del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione (ultimo aggiornamento);
- conoscenza del CAD e delle linee guida emesse dalle agenzie AGID e ACN, in particolare sul ruolo delle maggiori piattaforme AGID per le PP.AA., conoscenza delle normative vigenti in tema di infrastrutture cloud nelle PP.AA. e normative/linee guida sulla gestione dei dati per le PP.AA., Sicurezza e conoscenza delle best practice sul design dei servizi per le pubbliche amministrazioni;
- microsoft 365 in particolare gli strumenti sharepoint, power automate, power apps.

L'esito della prova teorico pratica, con l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, sarà pubblicato sul sito istituzionale www.izsplv.it nella sezione "Concorsi a tempo determinato". Tale pubblicazione costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

La **prova orale** verterà sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire.

L'esito della prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale www.izsplv.it all'albo on line. Tale pubblicazione costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Il superamento della prova teorico pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, e il superamento della prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di **sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5 /35 in ciascuna delle prove.**

5. CALENDARIO PROVE

Il calendario delle prove, con l'elenco dei candidati ammessi, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.izsplv.it nella sezione "Concorsi a tempo determinato", almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova teorico pratica. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica. Contestualmente sarà data notizia della decisione della Commissione di avvalersi o meno della facoltà di effettuare una prova preselettiva e il relativo calendario di svolgimento.

Ai candidati che avranno indicato in domanda un indirizzo mail sarà inviato apposito messaggio informativo.

In relazione al numero dei candidati la commissione potrà stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova teorico pratica. In tal caso la comunicazione è data al termine dell'effettuazione della prova teorico pratica.

I candidati saranno altresì informati, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, delle misure adottate per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante le prove di concorso. Il mancato rispetto di tali misure comporterà la non ammissione nei locali degli esami o l'allontanamento dai medesimi con conseguente esclusione dal concorso.

Sempre nell'ottica di prevenzione del contagio la Commissione potrà decidere di svolgere la prova orale in modalità telematica.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, ora e sede stabilita saranno dichiarati decaduti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

6. COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Istituto secondo quanto previsto dall'art. 6 e dall'art. 26 del DPCM 21.04.2021.

7. GRADUATORIA E ASSUNZIONI

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo, dato dalla somma della valutazione dei titoli, del voto della prova teorico – pratica e del voto della prova orale, ottenuti da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punti delle preferenze prevista dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia ottenuto in ciascuna prova la prevista valutazione di sufficienza

La graduatoria di merito è approvata dal Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria approvata è pubblicata all'albo dell'Istituto sul sito istituzionale www.izsplv.it e sul BUR Piemonte. La validità e l'utilizzazione della graduatoria sono determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

Le assunzioni a tempo determinato sono regolate dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il personale del comparto sanità - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria.

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà invitato, mediante PEC, a presentare entro trenta giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza dai diritti acquisiti, i documenti previsti all'art. 17 del DPCM 21/04/2021, fermo restando il diritto dell'Istituto a effettuare gli opportuni controlli di legge. L'interessato dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Istituto.

L'Istituto Zooprofilattico, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni di cui sopra, l'Istituto Zooprofilattico comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade, altresì, dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica accertata dal medico competente dell'Ente ai sensi del D.lgs. 81/2008.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro, fatto salvo l'eventuale rinnovo per la durata massima di ulteriori 5 anni di cui all'art. 1, comma 426 della L. 205/2017, previa valutazione positiva ai sensi del comma 427 della medesima Legge.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.S. Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'assunzione per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui al citato Regolamento tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, titolare del relativo trattamento.

L'informativa completa finalizzata al consenso, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), al trattamento dei dati personali raccolti informaticamente è fornita al candidato all'atto di compilazione on line della domanda in fase di accesso/registrazione.

9. PUBBLICITÀ

Il presente bando è stato pubblicato per intero sul BUR Piemonte n. 24 del 16 giugno 2022, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1 luglio 2022 e sul sito istituzionale www.izsplv.it nella sezione "Concorsi a tempo determinato".

10. NORME FINALI

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito e/o dell'indirizzo e-mail/pec da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della sua variazione, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta – S.S. Risorse Umane U.O. Programmazione e Concorsi, Via Bologna 148, Torino, tel. 011- 2686390 / 011-2686213 dalle ore 10,00 alle ore 12,00 oppure e-mail: concorsi@izsto.it.

Torino, 1 luglio 2022

II DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Angelo Ferrari