



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

**OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di Categoria D, posizione economica D1 – Area Amministrativa-Gestionale, per le esigenze degli Uffici dell'Università del Salento, di cui n. 2 posti prioritariamente riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66.**

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- VISTA** la Legge 23 agosto 1988, n. 370, "Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche";
- VISTA** la Legge 9 maggio 1989, n. 168;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come integrato e modificato dal D.P.R. 30/10/96, n. 693;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare l'art. 7, comma 2;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 1999, n. 509;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- PRESO ATTO** che l'art. 38 del D.lgs. 165 /2001 ha espressamente previsto che possano accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche i cittadini degli Stati membri dell'UE e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- VISTI** il D.lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali" e successive modificazioni e integrazioni e il Regolamento UE n. 2016/679;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO** il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3";
- VISTO** l'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";
- VISTA** la circolare n. 12 del Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 3.9.2010, in materia di "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle Amministrazioni. Chiarimenti interpretativi sull'utilizzo della PEC";
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario e ss.mm. e ii.;



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

- VISTO** il D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- VISTO** il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- VISTA** la Legge 19 giugno 2019, n. 56;
- VISTI** i CC. NN. LL. del comparto Università;
- VISTO** lo Statuto dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 955, in data 21 ottobre 2022;
- VISTO** il Codice Etico e di Comportamento adottato dall'Università del Salento ed emanato con D.R. n. 226, in data 19.04.2021;
- VISTO** il Decreto-Legge 9.6.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia;
- VISTO** il D.P.C.M. 9 novembre 2021 recante "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- VISTO** il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 recante: "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- VISTO** il D.L. 1 giugno 2023, n. 61 recante "*Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023*", ed in particolare l'art. 4 "*Misure urgenti in materia di sospensione dei procedimenti e dei termini amministrativi*";
- VISTO** il D.L. 22 aprile 2023, n. 44 recante "*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*", convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, ed in particolare l'art. 1, comma 9 – bis;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 146 del 27 giugno 2023 con cui è stato approvato il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 – Piano di Reclutamento del Personale Tecnico-Amministrativo, e per l'effetto è stato istituito, tra gli altri, i posti oggetto del presente bando;
- VISTA** la propria nota in data 12.07.2023, con cui questo Ateneo ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001, la suddetta proposta invitandolo, per l'effetto, a provvedere alle opportune verifiche al fine di procedere all'eventuale assegnazione di personale in mobilità;
- RITENUTO** necessario, nelle more dell'eventuale riscontro da parte della Funzione Pubblica, tuttavia, attivare la procedura concorsuale per il posto di che trattasi, la cui validità, per l'effetto, è subordinata al riscontro con esito negativo da parte della Funzione Pubblica;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, la precedente frazione di posto, pari a 0,50, sommata con la frazione di 1,5 generata dalla presente procedura, determina un cumulo di frazioni di riserva pari a 2, che consente di destinare alla presente procedura la riserva di n. 2 posti a favore delle categorie di volontari delle Forze Armate;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

- concluso il servizio civile universale senza demerito pari a punti 0,75 che verrà cumulata alle frazioni che saranno generate dalle successive procedure concorsuali;
- CONSIDERATO** che questa Università non è tenuta a prevedere riserve di posti a favore dei beneficiari della Legge 23 marzo 1999, n. 68, stante il già realizzato raggiungimento della complessiva quota d'obbligo prevista dalla medesima norma di legge;
- VISTO** il "Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università del Salento", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22, in data 25 febbraio 2020 ed emanato con D.R. 195 dell'11 marzo 2020;
- CONSIDERATO** necessario derogare a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di accesso dall'esterno, in virtù di quanto stabilito dal D.L. n. 36/2022 con riferimento sia al numero delle prove di concorso;
- ACCERTATA** la sussistenza della relativa copertura finanziaria stanziata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 146 del 27 giugno 2023;

## DECRETA

### Art. 1.

#### Indizione e tipologia del posto

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di Categoria D, posizione economica D1 – Area Amministrativa-Gestionale, di cui n. 2 posti prioritariamente riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, per le esigenze degli Uffici dell'Università del Salento come di seguito indicati:

La posizione è caratterizzata da:

Grado di autonomia: svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;

Grado di responsabilità: relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Sono richieste, nello specifico, le seguenti conoscenze e competenze:

- Contabilità pubblica e gestione del bilancio;
- Codice dei contratti pubblici e disposizioni attuative;
- Sistema di accreditamento della qualità, con particolare riferimento alla ricerca;
- Strumenti per la valorizzazione dei prodotti della ricerca e dell'innovazione generata dalla ricerca e gestione correlata ai relativi contratti (brevetti, start up, spin off);
- Elementi di project management e progettualistica pubblica;
- Ricerca, internazionalizzazione e terza missione;
- Offerta formativa e servizi legati alla didattica dell'Università del Salento.

### Art. 2.

#### Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione di cui trattasi è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea triennale prevista dal D.M. 509/1999 o dal successivo D.M. 270/2004;
- Diploma di laurea del vecchio ordinamento conseguita secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/99;
- Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del DM 3 novembre 1999, n. 509;
- Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270;



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

- Laurea Magistrale a ciclo unico.

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) adeguata conoscenza della lingua inglese (il livello di conoscenza della lingua inglese sarà verificato durante lo svolgimento della prova orale, salvo possesso da parte del/della candidato/candidata di certificazione di conoscenza della lingua inglese riconosciuta a livello internazionale secondo il CEFR, in corso di validità);
- d) conoscenza informatica dei principali software di produttività individuale;
- e) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) idoneità fisica all'impiego;
- i) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva (per i nati prima del 1985).

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d), del Testo Unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per giusta causa ai sensi dell'art. 1, comma 61, della Legge 23 dicembre 1996 n. 662.

Non sono ammesse/i a partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente il Consiglio di Amministrazione.

Le/i cittadine/i degli Stati membri dell'Unione Europea o i loro familiari o i cittadini di Paesi terzi sopra specificati, devono possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio equipollente a quello richiesto;
2. adeguata conoscenza della lingua inglese;
3. conoscenza informatica dei principali software di produttività individuale;
4. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
6. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le/I candidate/i in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono allegare alla domanda copia del provvedimento di equivalenza, rilasciato dalle competenti autorità; sono ammessi a partecipare coloro che presentino fotocopia del titolo estero (tradotto in lingua italiana o inglese) e fotocopia dell'avvenuta richiesta di riconoscimento dei titoli di studio stranieri a carattere accademico effettuata con le modalità previste all'art 38 del D.lgs. 165/2001 (All. A) nonché della ricevuta dell'avvenuta spedizione.

La dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere necessariamente posseduta dalla/dal candidata/o al momento della stipula del contratto.



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

I requisiti richiesti devono essere posseduti **alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda alla selezione.**

Le/i candidate/i sono ammesse/i con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Università del Salento garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

## Art. 3.

### Domanda e termine di presentazione

Per la partecipazione al concorso dovrà essere prodotta apposita domanda secondo lo schema allegato al bando (*Allegato 1*), disponibile in formato elettronico sul sito web di questa Università, nella pagina dedicata alla procedura di cui trattasi, accessibile attraverso il seguente percorso: dal sito web d'Ateneo (home – page) [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) - sezione “Bandi e concorsi” – “CONSULTA LE NEWS DEI BANDI” - link diretto <https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi> - oppure nella sezione “Bandi e concorsi” – “CERCA NEI BANDI” – “Reclutamento personale T/A a tempo indeterminato”.

La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università del Salento, Ufficio Posta, viale Gallipoli, n. 49, 73100 Lecce, entro il termine perentorio di **trenta giorni** che decorrono dal giorno di pubblicazione del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale". Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Il ridetto bando è pubblicato altresì sul Portale “InPA” disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e sul sito web di Ateneo nella pagina dedicata alla procedura di cui trattasi come innanzi precisato.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 4, commi 1 e 2, del D.L. 1.06.2023, n. 61:

*“1. Per il periodo dal 1° maggio 2023 al 31 agosto 2023, nei confronti dei soggetti che alla data del 1° maggio 2023 avevano la residenza, il domicilio ovvero la sede legale o la sede operativa nei territori indicati nell'allegato 1, sono sospesi tutti i termini ordinatori o perentori, propedeutici, endoprocedimentali, finali ed esecutivi relativi a procedimenti amministrativi, comunque denominati, pendenti alla data del 1° maggio 2023 o iniziati successivamente a tale data, ivi inclusi quelli sanzionatori e quelli relativi ai termini per la presentazione della domanda di partecipazione a procedure concorsuali, ad esclusione dei termini e dei procedimenti regolati con ordinanze di protezione civile adottate per il coordinamento e la gestione dello stato di emergenza di cui alle delibere del Consiglio dei ministri del 4 maggio 2023, del 23 maggio e del 25 maggio 2023.*

*2. Per il medesimo periodo di cui al comma 1, sono altresì sospesi tutti i termini ordinatori o perentori, propedeutici, endoprocedimentali, finali ed esecutivi relativi a procedimenti amministrativi, comunque denominati, pendenti alla data del 1° maggio 2023 o iniziati successivamente a tale data, ivi inclusi quelli sanzionatori, presso i comuni di cui all'allegato 1.”*

**Tanto premesso, solo per le/gli aspiranti candidate/i di cui al citato Allegato 1 del D.L. 1.06.2023, n. 61, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso è fissato al 30 settembre 2023.**

La predetta domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità di trasmissione:

- 1) **consegna a mano** presso l'Ufficio postale dell'Università del Salento, viale Gallipoli n. 49 – 73100 Lecce, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 8.30 – 13.30;



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

- 2) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo sopra indicato con l'indicazione del mittente e relativo indirizzo nonché dell'oggetto del concorso come riportato in epigrafe. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine suindicato. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
- 3) **invio telematico** tramite PEC della/del candidata/o all'indirizzo PEC dell'Amministrazione **amministrazione.centrale@cert-unile.it**, con le modalità fissate all'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della PEC, la/il candidata/o dovrà riportare la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di Categoria D, posizione economica D1 – Area Amministrativa-Gestionale, per le esigenze degli Uffici dell'Università del Salento, di cui n. 2 posti prioritariamente riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66”*.

Gli allegati alla PEC dovranno essere trasmessi in formato elettronico statico e non direttamente modificabile, privo di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml evitando i formati proprietari (doc, xls, etc.).

Il messaggio di posta elettronica certificato dovrà contenere in allegato la domanda di partecipazione con sottoscrizione autografa del candidato nonché copia del documento di riconoscimento in corso di validità e copia degli altri documenti previsti dal bando. Nell'invio della domanda i file allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF e non eccedere la dimensione di 15 Mb, per un totale complessivo del messaggio di 65 Mb. È possibile frazionare l'inoltro della domanda in più invii purché le trasmissioni avvengano tempestivamente e consequenzialmente.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, c. 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda la/il candidata/o dovrà chiaramente indicare il nome e cognome, nome e cognome dell'eventuale coniuge e codice fiscale, data e luogo di nascita, codice fiscale; residenza, recapito telefonico e indirizzo email e/o pec.

Dovrà, altresì, dichiarare obbligatoriamente, sotto la sua personale responsabilità:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi;
- b) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- c) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver mai riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio presso pubbliche amministrazioni. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura dei reati, la data di emissione delle sentenze dell'autorità giudiziaria anche nel caso di non menzione nel casellario giudiziale (indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto). Di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare i procedimenti pendenti, compresa l'autorità avanti la quale pendono i predetti procedimenti e gli estremi identificativi degli stessi. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- e) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

dell'art. 127, c. 1, lettera d), del Testo Unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per giusta causa ai sensi dell'art. 1, comma 61, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662;

g) di non essere stato licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1, comma 61, della Legge 23 dicembre 1996 n. 662;

h) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale concorre;

i) eventuale possesso di titoli che diano diritto di preferenza a parità di merito, pena la non valutazione, di cui al successivo art. 7, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

l) possesso e specificazione del titolo di studio richiesto con la data di conseguimento, la votazione riportata e l'istituto che lo ha rilasciato;

m) di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente il Consiglio di Amministrazione;

n) di voler partecipare alla riserva prevista per le categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 con indicazione della specifica posizione in cui si trovano;

o) per le/i candidate/i cittadine/i degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento.

Le/I candidate/i devono altresì esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura di selezione pubblica.

Le/I candidate/i portatrici/ori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, opportunamente documentata, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame specificate all'art. 6 del presente bando.

I/Le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), in applicazione del Decreto 9 novembre 2021 firmato dal Ministro per la Pubblica amministrazione e dai Ministri per le Disabilità e del Lavoro, avranno la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. I/Le candidati/e sono tenuti a documentare tale condizione, facendo esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione, resa dalla commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda di ammissione al concorso. In proposito, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Decreto sopracitato, adottato in forza della previsione contenuta nell'art. 3, c. 4-bis, del D.L. 80/2021, si precisa che la concessione e l'assegnazione di ausili e strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che la/il candidata/o elegge ai fini del concorso nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. Nel caso di



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

invio della domanda mediante PEC, ogni comunicazione riguardante il presente concorso sarà effettuata all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui è stata trasmessa la domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessata/o e corredata della seguente documentazione:

1. fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità attestante l'identità;
2. fotocopia del codice fiscale;
3. curriculum professionale datato e firmato;
4. titoli rilevanti ai fini della valutazione;
5. pubblicazioni di natura scientifica-professionale e/o lavori originali.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di far regolarizzare quelle domande che possono risultare irregolari per vizi sanabili.

Le/I candidate/i che intendono rinunciare alla partecipazione alla presente selezione, per la quale hanno prodotto domanda di ammissione, potranno inviare dichiarazione di rinuncia allo stesso indirizzo cui è stata inviata la domanda allegando fotocopia del documento d'identità.

## Art. 4

### Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto del Direttore Generale e sarà composta da tre dipendenti scelti tra i dirigenti, i dipendenti di categoria EP o tra i docenti dell'Università o funzionari scelti tra esperti di altre amministrazioni pubbliche. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente dell'Università inquadrato in categoria non inferiore alla C.

La Commissione può essere affiancata da esperti per l'accertamento delle conoscenze linguistiche o informatiche. In sede di attribuzione del punteggio relativo al colloquio, la Commissione terrà conto del parere espresso dai predetti esperti.

Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del sopra citato decreto legislativo.

Dalla data di pubblicazione del decreto di nomina all'Albo Ufficiale online dell'Università e sul sito web d'Ateneo decorre il termine perentorio di trenta giorni per la presentazione al Direttore Generale, da parte dei candidati/delle candidate, di eventuali istanze di ricasazione dei commissari, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 120/95 convertito dalla Legge n. 236/95. Decorso tale termine, non sono ammesse istanze di ricasazione dei componenti.

La Commissione adotterà preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari richieste.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente 75 punti ripartiti nel modo seguente:

- 25 punti per la valutazione dei titoli;
- 25 punti per la prova scritta;
- 25 punti per la prova orale.





# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

La Commissione immediatamente prima della prova scritta, preparerà tre tracce e le inserirà in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione medesima e dal segretario. Tra i tre pieghi uno dei candidati sorteggerà la traccia da elaborare.

La valutazione dei titoli sarà effettuata successivamente allo svolgimento della prova scritta.

## Art. 5

### Titoli valutabili

I titoli, salvo quelli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni o Gestori di Pubblici Servizi, e le pubblicazioni che i candidati intendono presentare, devono essere corredati da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che ne attesti la conformità agli originali.

Non saranno accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni o Gestori di Pubblici Servizi.

I titoli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni o Gestori di Pubblici Servizi devono essere autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, come successivamente modificato.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia, ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le autocertificazioni prodotte dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le informazioni necessarie.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. I titoli e le pubblicazioni saranno valutati solo se inerenti al profilo professionale del posto messo a concorso.

**Saranno valutati dalla Commissione giudicatrice esclusivamente i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione (Allegato 1) e nell'Allegato n. 2 – Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), purché attinenti alle attività del posto messo a concorso, con l'esclusione di quanto dichiarato nel curriculum vitae, il quale viene richiesto al solo fine della definizione del profilo complessivo della/del candidata/o.**

Non saranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Università dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Le categorie di titoli, che saranno oggetto di valutazione, ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono i seguenti:

### **A. TITOLI DI STUDIO E FORMATIVI ULTERIORI RISPETTO A QUELLI RICHIESTI PER L'ACCESSO (MAX 5 PUNTI):**

- a1) Laurea, Diploma di Specializzazione post laurea, Dottorato di Ricerca, Master Universitari e abilitazione conseguita ai fini dell'iscrizione ad albi professionali (max 4 punti);
- a2) Attestazioni di attività formative con riferimento al profilo professionale da ricoprire e con valutazione finale relativa a competenze trasversali informatiche e/o linguistiche e/o organizzativo - gestionali (max 1 punto).

### **B. TITOLI PROFESSIONALI (MAX 17 PUNTI):**



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

- b1) Esperienze professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire, maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso Università, altri soggetti pubblici o soggetti privati (max 10 punti);
- b2) Esperienze professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire, maturate nell'ambito di rapporti di lavoro parasubordinato (collaborazioni coordinate e continuative) presso università, altri soggetti pubblici o soggetti privati (max 3 punti);
- b3) Svolgimento di attività libero professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire (max 1 punto);
- b4) Incarichi di responsabilità e attribuzioni di funzioni, riferibili al profilo professionale da ricoprire, se attestati nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui ai precedenti punti e significativi nel percorso professionale del candidato (max 2 punti);
- b5) Idoneità conseguita negli ultimi tre anni in precedenti concorsi pubblici di pari profilo contrattuale o superiore, purché confrontabile con il profilo professionale da ricoprire (max 1 punto).

## **C. TITOLI DI QUALIFICAZIONE TECNICA O SPECIALISTICA (MAX 3 PUNTI):**

- c1) Pubblicazioni scientifiche depositate secondo la normativa vigente (monografie, capitoli di libri/articoli scientifici, abstract/paper/note a sentenza, altre forme semplificate di pubblicazione) attinenti al profilo professionale da ricoprire, purché sia esplicitamente riportato il contributo tecnico-specialistico del candidato/a (max 2 punti);
- c2) Partecipazione, in qualità di relatore, a convegni, a corsi e a seminari attinenti al profilo professionale da ricoprire (max 1 punto).

Si precisa che gli attestati o le autocertificazioni relativi alle esperienze professionali, pena la non valutazione del titolo, devono riportare obbligatoriamente la Ragione sociale (nome dell'Ente), l'indirizzo del datore di lavoro, la tipologia del contratto, la data di inizio e di conclusione, i contenuti dell'attività per ciascun rapporto di lavoro certificato.

**La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati e sarà comunicata ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.**

## **Art. 6**

### **Prove di esame**

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale sulle materie indicate nell'allegato Programma di Esame (Allegato 3).

La prova scritta potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e sarà finalizzata ad accertare la conoscenza delle materie richiamate nell'allegato 3.

Qualora il numero delle/dei candidate/i ammesse/i al concorso sia superiore a 100, l'Amministrazione si riserva la possibilità di attivare una prova preselettiva.

Saranno ammesse/i a sostenere la prova scritta le/i candidate/i collocate/i nella graduatoria della prova preselettiva entro i primi 50 posti. Saranno altresì ammesse/i le/i candidate/i classificate/i ex aequo nell'ultima posizione utile.

**La prova preselettiva** consisterà in n. 30 quesiti a risposta multipla di cui una parte consistenti in test logico-matematici, una parte in test logico-attitudinali e la restante parte in domande di cultura generale.

Per la composizione della graduatoria sarà utilizzato il seguente parametro: punti 1 per ogni risposta corretta; punti 0 per ogni risposta non data; punti 0 per ogni risposta errata.



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. L'Università si riserva la facoltà di avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test da somministrare in fase di preselezione.

**La prova scritta** consisterà in un test a risposte sintetiche sulle materie indicate nell'allegato Programma di Esame (Allegato 3).

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della suddetta prova sarà pari ad un'ora.

Saranno ammesse/i a sostenere **la prova orale** le/i candidate/i che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 17,5/25 punti.

L'ora e il luogo di svolgimento della predetta prova, o gli eventuali rinvii della stessa, saranno resi noti con apposito avviso che verrà pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione "Bandi e Concorsi" – CERCA NEI BANDI: "Reclutamento personale T/A a tempo indeterminato", nella specifica pagina dedicata alla procedura.

**Tutte le predette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel citato calendario.

Alle/i candidate/i che supereranno la prova scritta verrà data comunicazione del voto riportato e del punteggio relativo alla valutazione dei titoli tramite avviso pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo sopra citato.

**La prova orale** si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e comprenderà altresì l'accertamento delle conoscenze informatiche del candidato e la conoscenza della lingua inglese.

La/Il candidata/o che abbia dichiarato il possesso di una certificazione di conoscenza della lingua inglese riconosciuta a livello internazionale secondo il CEFR, sarà esentato dalla verifica della conoscenza della lingua inglese.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione giudicatrice forma l'elenco delle/i candidate/i esaminate/i ritenuti idonei, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso nella sede degli esami.

La prova orale si intenderà superata solo se la/il candidata/o avrà ottenuto una votazione di almeno 17,5/25 punti.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da una amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione alle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso.

## Art.7

### Preferenze a parità di merito

Le/I candidate/i che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza alla nomina, in quanto appartengono a una delle categorie previste all'art. 5, comma quarto, del DPR 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni o alle categorie riservatarie di cui all'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e ii., sono tenute/i a presentare o a far pervenire entro e non oltre il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello in cui le/i candidate/i hanno sostenuto la prova orale, i relativi documenti, in carta semplice, in originale o copia autentica, con i quali si certifichi il possesso del suddetto requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

L'attestato di lodevole servizio sarà riconosciuto valido se rilasciato da un dirigente pubblico e dal rappresentante legale dell'amministrazione.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

## **Art. 8**

### **Formazione e pubblicazione della graduatoria di merito**

La graduatoria di merito delle/i candidate/i è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 7 del presente bando.

La votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale. Sono dichiarate/i vincitrici/ori le/i prime/i candidate/i utilmente collocate/i nella



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

graduatoria di merito, formata secondo i criteri sopra specificati, che abbiano diritto della riserva di cui all'art. 1 del presente bando.

Qualora nella graduatoria di merito non vi sia alcun/a candidato/a con diritto alla riserva, saranno dichiarate/i vincitrici/tori le/i candidate/i utilmente collocate/i nella graduatoria finale.

La graduatoria di merito, approvata con decreto del Direttore Generale di questo Ateneo, previo accertamento della regolarità degli atti da parte del Responsabile del procedimento, è immediatamente efficace ed è pubblicata all'Albo Ufficiale on line dell'Università (dalla home page [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) – sezione Albo on-line – link diretto <https://www.unisalento.it/albo-online>) e sul sito dell'Università del Salento (dalla home - page [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) - sezione “Bandi e concorsi” – “CONSULTA LE NEWS DEI BANDI” - link diretto <https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi> - oppure dalla sezione “Bandi e concorsi” – “CERCA NEI BANDI” – “Reclutamento personale T/A a tempo indeterminato”), nonché sul Portale del Reclutamento “inPa” (<https://www.inpa.gov.it>).

Dell'avvenuta approvazione viene data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie speciale - Concorsi ed Esami. Dalla data della pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito ha una validità temporale fissata dalle disposizioni di legge in materia.

## Art. 9

### Assunzione in servizio e documentazione di rito

Tra l'Amministrazione universitaria che ha indetto la selezione e la/il candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore, verrà stipulato un contratto di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato, con orario di lavoro a tempo pieno e con inquadramento nella categoria D dell'Area Amministrativa Gestionale con posizione economica D1.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La/il candidata/o invitata/o dall'Amministrazione a stipulare il contratto di lavoro dovrà produrre, pena la decadenza dalla costituzione del rapporto di lavoro, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di presa di servizio:

1. dichiarazione attestante che la/il candidata/o non ricopre altri uffici retribuiti a carico dello Stato, di Enti Pubblici e privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego;
2. autocertificazione, ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 dei dati richiesti dall'Amministrazione.

La/il vincitrice/ore verrà sottoposta/o a visita medica da parte del Medico competente dell'Ateneo, a seguito della quale sarà rilasciato relativo certificato da cui risulti che la/il candidata/o è idonea/o a svolgere le relative mansioni. L'accertamento suddetto è inteso a constatare l'assenza di controindicazioni alle attività cui la/il lavoratrice/ore è destinata/o, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dai controlli dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decadrebbe dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R., in materia di norme penali.

La/Il vincitrice/tore che, senza comprovato e giustificato motivo di impedimento, non assuma servizio entro il termine indicato nella raccomandata di invito decade dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

Il periodo di prova è pari a quello previsto dal vigente Contatto Collettivo Nazionale di lavoro, relativo al personale del comparto Università. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, la/il dipendente si intende confermata/o in servizio e le/gli sarà riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Ai soggetti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della Legge stessa.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 conformemente all'Allegato 2.

La/il vincitrice/tore della selezione, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando, sarà invitata/o a stipulare con il Direttore Generale di questa Università un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel ruolo del personale tecnico-amministrativo con l'inquadramento nella categoria D dell'Area Amministrativa Gestionale, con diritto al trattamento economico previsto dalle norme in vigore per la categorie D - posizione economica D1.

## **Art. 10**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro ed avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Si invitano tutte/i candidate/i a prendere visione dell'informativa completa pubblicata sul sito internet dell'Ateneo <https://www.unisalento.it/privacy>.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Alle/ai candidate/i sono riconosciuti, comunque, i diritti di cui alle sopracitate norme.

Si informa che l'Università del Salento effettuerà il trattamento di diffusione online del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) è obbligatoria ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza. Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico. Sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque.

Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è l'Università del Salento con sede legale in Piazzetta Tancredi 7, 73100 Lecce, rappresentata dal Magnifico Rettore pro tempore (tel. 0832-292333; e-mail: [rettore@unisalento.it](mailto:rettore@unisalento.it); PEC: [amministrazione.centrale@cert-unile.it](mailto:amministrazione.centrale@cert-unile.it)).

Il Responsabile della Protezione dei Dati – DPO, è la Dott.ssa Giuseppina Campanile (<https://www.unisalento.it/dpo>).

Al fine della sopra citata pubblicazione il vincitore, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà fornire all'Ufficio competente il file del curriculum in formato aperto, privo delle informazioni relative a recapiti personali (residenza, telefono, e-mail etc.), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita.



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

## **Art. 11**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, Responsabile del procedimento è il Capo Ufficio Reclutamento pro tempore, Dott. Giuseppe Catalano (Tel. n. 0832-29-3206/3285/5418) - E-mail: [reclutamento@unisalento.it](mailto:reclutamento@unisalento.it).

## **Art. 12**

### **Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità**

Il Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità è il Capo Ufficio Personale tecnico amministrativo pro-tempore, Dott.ssa Maria Pasqualina Colazzo.

## **Art. 13**

### **Pubblicità**

Del presente decreto sarà data pubblicità attraverso la pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università, nonché sull'Albo on-line (dalla home page [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) – sezione Albo on-line – link diretto <https://www.unisalento.it/albo-online>) e sul sito dell'Università del Salento - sezione “Bandi e concorsi” – “CERCA NEI BANDI” – “Reclutamento personale T/A a tempo determinato”.

## **Art. 14**

### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione, nonché le leggi vigenti in materia.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott. Donato De Benedetto)**

*Alla Raccolta*

*All'Albo Ufficiale on line*

*Alla pubblicazione sul sito web di Ateneo*

*Alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie speciale - Concorsi ed Esami*

*Alla pubblicazione sul Portale del Reclutamento “inPa”*

*Agli Uffici interessati*



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

**Allegato 1 - (Fac-simile di domanda)**

**Al Direttore Generale  
Università del Salento  
Viale Gallipoli, 49  
73100 LECCE**

**Domanda di partecipazione al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di Categoria D, posizione economica D1 – Area Amministrativa-Gestionale, per le esigenze degli Uffici dell’Università del Salento, di cui n. 2 posti prioritariamente riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 – bandito con D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.**

Il/La sottoscritto/a, essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, chiede di partecipare alla procedura concorsuale indicata in oggetto e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità', ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR. n. 445/2000:

**COGNOME**

**NOME**

**DATA DI NASCITA**

**LUOGO DI NASCITA**

**CODICE FISCALE**

**RECAPITO CUI INDIRIZZARE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:**

**Via**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**n.**

**Località**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**c.a.p.**

**Comune**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**Prov.**

**Indirizzo PEC**





# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

Indirizzo e-mail

Recapiti telefonici 

Cell.	Fisso
-------	-------

• **DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:**

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento conseguita secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M: 509/99 (Vecchio Ordinamento):**

Conseguito in data  **Voto**

Presso

*Ovvero*

- Laurea Specialistica conseguita ai sensi del DM 3 novembre 1999 n. 509 o Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 22 ottobre 2004 n. 270:**

Conseguito in data  **Voto**

Presso

*Ovvero*

- Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270:**

Conseguito in data  **Voto**

Presso

*Ovvero*

- Laurea di primo livello (Triennale) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 Specialistica conseguita ai sensi del DM 3 novembre 1999 n. 509 o Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 22 ottobre 2004 n. 270:**



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

Conseguito in data  Voto

Presso

Ovvero

- Laurea Magistrale a ciclo unico:

Conseguito in data  Voto

Presso

- **DI ESSERE DI CITTADINANZA**

(b).....;

per i cittadini non comunitari di rientrare nelle ipotesi previste dall'art. 7 della L. 97/2013 in quanto (in alternativa):

- familiare di cittadini dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE soggiornante di lungo periodo;
- cittadino di Paesi terzi titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

E di essere in possesso del seguente titolo di

soggiorno:.....

Rilasciato da ..... in data .....

scadenza (eventuale) .....

- **DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI**

.....;

ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi

.....;

- **DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA O DI PROVENIENZA**



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

ovvero.....;

- **DI NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI E NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI;**  
ovvero (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti) (c)  
.....;
- **DI ESSERE NELLA SEGUENTE POSIZIONE RISPETTO AGLI OBBLIGHI MILITARI (per i nati fino all'anno 1985):**.....  
(rinviato; esente; assolto; in attesa di chiamata; altro)
- **DI NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO O LICENZIATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO, OVVERO DI NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO DA UN IMPIEGO STATALE AI SENSI DELL'ART. N. 127, PRIMO COMMA, LETTERA D) DEL D.P.R. 10.1.1957, N.3 E DI NON ESSERE STATO LICENZIATO PER AVER CONSEGUITO L'IMPIEGO MEDIANTE LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O CON MEZZI FRAUDOLENTI.....oppure:.....;**
- **DI ESSERE IDONEO AL SERVIZIO CONTINUATIVO ED INCONDIZIONATO ALL'IMPIEGO PER IL QUALE CONCORRE;**
- **DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (di cui all'art. 7 del bando) .....**;
- **DI NON AVERE UN GRADO DI PARENTELA O AFFINITA', FINO AL QUARTO GRADO COMPRESO, CON IL RETTORE, CON IL DIRETTORE GENERALE O CON UN COMPONENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO;**
- **DI AVERE UN ADEGUATO LIVELLO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE oppure DI AVERE CONSEGUITO LA CERTIFICAZIONE \_\_\_\_\_ DI CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE DI LIVELLO \_\_\_\_\_ SECONDO IL COMMON EUROPEAN FRAMEWORK OF REFERENCE FOR LANGUAGES (CEFR), IN CORSO DI VALIDITA';**
- **DI AVERE UN ADEGUATO LIVELLO DI CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE;**
- **DI CONCORRERE ALLA PRESENTE PROCEDURA IN QUANTO AVENTE DIRITTO ALLA RISERVA, PREVISTA PER LE CATEGORIE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS 15 MARZO 2010, N. 66, TROVANDOSI NELLA SEGUENTE POSIZIONE (solo per coloro che hanno diritto alla riserva di cui all'art. 1):**  
.....;



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

## **Sezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi:**

- **DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA;**

ovvero (specificare i motivi in caso negativo)

.....

- **DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA.**

## **Sezione riservata ai candidati disabili:**

**AI SENSI DELLA LEGGE 12.03.1999 n. 68, NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI, DICHIARA:**

- DI ESSERE STATO RICONOSCIUTO PORTATORE DI HANDICAP (grado di invalidità: .....%) e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi:**

.....

## **Sezione riservata ai candidati con DSA:**

**AI SENSI DEL DPCM 9.11.2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento"**

**DICHIARA:**

- DI ESSERE STATO RICONOSCIUTO AFFETTO DA DSA e di avere necessità di:**

.....

**DI ALLEGARE I SEGUENTI TITOLI VALUTABILI (esclusivamente quelli elencati nell'allegato 2):**

.....

.....

- CHIEDE LA RESTITUZIONE DEI TITOLI ORIGINALI ALLEGATI (da ritirare presso l'Ufficio Reclutamento)**

- **DI ALLEGARE – ALLEGATO 2 - la dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) e dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (e).**
- **DI ALLEGARE la fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;**
- **DI ALLEGARE alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto in cui dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.**

Con la sottoscrizione della presente domanda la/il candidata/o accetta che il proprio nominativo venga pubblicato nei termini e strettamente per le finalità organizzative e di svolgimento della procedura concorsuale specificate nel bando di selezione.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

in materia di protezione dei dati personali sulla protezione dei dati (UE 679/2016), per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

Data.....

FIRMA (e)

---

- (a) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza;**
- (b) specificare:**
- **se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;**
  - **se si è cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;**
- (c) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso;**
- (d) è onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro.). Diversamente il titolo non verrà valutato. In particolare:  
È inoltre necessario che i titoli siano presentati secondo le modalità indicate nel presente bando. Diversamente i titoli non saranno valutati.**
- (e) la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.**



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

## Allegato 2

**MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DELL'ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (DA SCARICARE E COMPILARE A CURA DELLA/O CANDIDATA/O).**

Con riferimento alla domanda di partecipazione al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di Categoria D, posizione economica D1 – Area Amministrativa-Gestionale, per le esigenze degli Uffici dell'Università del Salento, di cui n. 2 posti prioritariamente riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 – bandito con D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a .....cognome e nome nato/a  
a ....., prov. .... il .....  
residente in .....Via  
....., n. tel/cell....., codice  
fiscale..... mail....., pec.....

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

### DICHIARA:

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili, di cui all'art. 5 del bando di concorso e che le copie allegare sono conformi all'originale:

#### A). Titoli di studio e formativi, ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso (max 5 punti):

a1). Laurea, Diploma di Specializzazione <i>post lauream</i> , Dottorato di Ricerca, Master Universitari e abilitazione conseguita ai fini dell'iscrizione ad albi professionali (max 4 punti)						
Titolo	Voto	Corso	Università/Enti pubblici	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)
Laurea						
Diploma di specializzazione post lauream						
Dottorato di ricerca						
Master universitari						
Abilitazione conseguita ai fini dell'iscrizione ad albi professionali						
a2). Attestazioni di attività formative con riferimento al profilo professionale da ricoprire e con valutazione finale relativa a competenze trasversali informatiche e/o linguistiche e/o organizzativo - gestionali (max 1 punto)						



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

Attività	Istituzione	Periodo (da...)	Periodo (a....)	Oggetto del contratto	Totale ore	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

## B). Titoli professionali (max 17 punti):

### b1). Esperienze professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire, maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso università, altri soggetti pubblici o soggetti privati (max 10 punti)

Struttura	Categoria/livello di inquadramento/area	Descrizione attività svolta	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

### b2). Esperienze professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire, maturate nell'ambito di rapporti di lavoro parasubordinato (collaborazioni coordinate e continuative) presso università, altri soggetti pubblici o soggetti privati (max 3 punti)

Struttura	Categoria/livello di inquadramento/area	Descrizione attività svolta	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

### b3). Svolgimento di attività libero professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire (max 1 punto)

Struttura	Categoria/livello di inquadramento/area	Descrizione attività svolta	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

### b4). Incarichi di responsabilità e attribuzione di funzioni, riferibili al profilo professionale da ricoprire, se attestati nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui ai precedenti punti e significativi nel percorso professionale del candidato (max 2 punti)

Struttura	Categoria/livello di inquadramento/area	Descrizione attività svolta	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

### b5). Idoneità conseguita negli ultimi tre anni in precedenti concorsi pubblici di pari profilo contrattuale o superiore, purché confrontabile con il profilo professionale da ricoprire (max 1 punto)

Concorso (dati identificativi del bando e struttura)	Profilo/categoria	Data pubblicazione graduatoria gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

--	--	--	--

## C.) Titoli di qualificazione tecnica o specialistica (max 3 punti):

**c1). Pubblicazioni scientifiche depositate secondo la normativa vigente (monografie, capitoli di libri/articoli scientifici, abstract/paper/note a sentenza, altre forme semplificate di pubblicazione) attinenti al profilo professionale da ricoprire, purché sia esplicitamente riportato il contributo tecnico-specialistico del candidato (max 2 punti)**

Titolo pubblicazione	Rivista/convegno	Autori	Editore	Data e luogo di edizione	Contributo all'opera	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

**c2). Partecipazione, in qualità di relatore, a convegni, a corsi e a seminari attinenti al profilo professionale da ricoprire (max 1 punto)**

Titolo (convegni, corsi, seminari)	istituzione	Periodo (da...)	Periodo (a....)	Oggetto della relazione	Totale ore	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

Luogo, Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 ("RGPD"):**

*i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. La dichiarazione ai sensi della legge citata può essere rilasciata dai cittadini italiani, dai cittadini dell'Unione Europea e dai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare o regolarmente soggiornanti in Italia, con le limitazioni indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.*





# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

***Allegato A - Riconoscimento non accademico dei titoli di studio finalizzato all'accesso a pubblici concorsi***

Si rinvia alla modulistica presente sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente link:  
<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

**Allegato 3**

## **Programma prove d'esame**

Gli esami si dividono in una prova scritta, consistente nella somministrazione di una serie di domande a risposta multipla, e in una prova orale avente ad oggetto le seguenti materie.

### Prova scritta

- Diritto amministrativo;
- Elementi di project management e progettualistica pubblica;
- Contabilità pubblica con particolare riferimento alle Università;
- Contrattualistica pubblica con specifico riferimento agli appalti di forniture, servizi e lavori;
- Il Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione;
- Normativa in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione;
- Sistema di accreditamento e qualità, con particolare riferimento alla ricerca;
- Strumenti per la valorizzazione dei prodotti della ricerca e dell'innovazione generata dalla ricerca e gestione correlata ai relativi contratti (brevetti, start up, spin off);
- Internazionalizzazione e terza missione;
- Offerta formativa e servizi legati alla didattica dell'Università del Salento.

### Prova orale

La prova orale verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta. Durante la stessa prova sarà accertata anche la conoscenza della lingua Inglese. Inoltre saranno valutate: la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, la conoscenza dello Statuto e del Regolamento di Amministrazione, contabilità e finanza dell'Università del Salento, nonché di elementi di Legislazione universitaria.



Firmato digitalmente da  
Donato De Benedetto  
Data: 12.07.2023  
14:23:41 CEST