



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI PER L'AREA ASSISTENTI –
CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI TRIENNIO 2019
– 2021 - CON CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI
Profilo professionale di riferimento: ASSISTENTE DI AMMINISTRAZIONE**

VISTA la delibera n. 217 del 6 luglio 2023;

VISTA l'autorizzazione Regione Lazio Prot.n.0547132 del 19 maggio 2023;

VISTO il progetto di formazione approvato dalla competente Direzione Regionale Lavoro Regione Lazio;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il DPR 487/94 e smi;

è indetto un avviso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno della durata di 12 mesi per l'Area Assistenti– CCNL relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali triennio 2019 – 2021 - con contratti di formazione e lavoro presso la Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri. Il presente avviso costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1

Oggetto dell'avviso

In esecuzione al progetto di formazione approvato dalla Direzione Regionale Lavoro Regione Lazio con autorizzazione Prot.n.0547132 del 19 maggio 2023 è indetto un avviso per la selezione di candidati per la stipulazione di due contratti di formazione lavoro per due posti in Area Assistenti, profilo professionale di riferimento: assistente di amministrazione presso la Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, di seguito denominata FNOMCeO (Ente pubblico non economico).

La FNOMCeO garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro:

- CFL mirato ad agevolare l'inserimento professionale mediante esperienza lavorativa;
- Durata: 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;
- Periodo obbligatorio formazione: 20 ore;
- Periodo di prova: 1 mese;
- Orario di lavoro: 36 ore settimanali;
- Area Assistenti.

Il contratto di formazione lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato se non ai soli fini del completamento della formazione prevista in presenza degli eventi elencati nell'art.36 del CCNL

Il rapporto di formazione lavoro può essere trasformato in contratto a tempo indeterminato per coloro che a conclusione del periodo obbligatorio di formazione avranno conseguito una valutazione positiva.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di Stato membro della Unione europea purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età compresa tra i 18 anni e non superiore a 32 anni alla data di scadenza per la presentazione della domanda: il limite di età è da intendersi superato alla mezzanotte del giorno del compimento del trentaduesimo anno;
3. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
4. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale né aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
5. assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che ove disposte nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto;
6. idoneità psico-fisica alla mansione prevista dal presente avviso;
7. Titolo di studio: diploma di scuola media superiore di secondo grado quinquennale;
8. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38 del D. Lgs.165/2001.

Non possono accedere alla selezione i candidati che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso comporta l'automatica esclusione dal concorso stesso, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Art. 3

Presentazione delle domande-Termini

Le domande di partecipazione alla selezione devono:

- essere redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando;
- essere indirizzate esclusivamente per via telematica tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: segreteria@pec.fnomceo.it. I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Non verranno prese in considerazione domande pervenute con modalità alternative o inviate da casella di posta elettronica non certificata.

Nell'oggetto della e-mail deve essere riportata obbligatoriamente la seguente dicitura:
"AVVISO PER SELEZIONE CONTRATTI FORMAZIONE E LAVORO".

- Le domande devono pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi a pena di esclusione dalla selezione. La data di presentazione della domanda è comprovata dalla data della ricevuta di consegna per gli invii a mezzo PEC.
- Qualora il termine venga a scadere in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Ciascun candidato dovrà dichiarare in domanda, sotto la propria responsabilità, oltre a nome, cognome e codice fiscale:

- a) la data e il luogo di nascita, lo stato civile;
- b) la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare sia lo Stato di nascita sia di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea varrà la dichiarazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- e) eventuali procedimenti penali in corso o condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa); l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziati per persistente insufficiente rendimento a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g) di possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione prevista dal presente bando;
- h) il possesso del titolo di studio, requisito di ammissione alla selezione contenente l'esatta specifica dello stesso (tipologia - data di conseguimento - luogo ed Istituto di conseguimento - valutazione conseguita); per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando (da allegare alla domanda di partecipazione). Ad integrazione potrà essere allegata copia fotostatica del certificato di conseguimento del titolo di studio richiesto.
- i) l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti alle persone handicappate", nonché dalla L. 12/3/99, n. 68; il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, deve specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- j) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto di preferenza e/o precedenza ai sensi della normativa statale;
- k) recapito al quale potranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con numero telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità dovuta al mancato recapito delle comunicazioni.
- l) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.

Il candidato deve allegare alla domanda:

- Curriculum professionale in formato europeo, datato e firmato, con indicazione dei titoli di studio;
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità sottoscritto in modo leggibile; tale documento non è obbligatorio se il candidato abbia firmato digitalmente la domanda)
- Scansione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo alle spese istruttorie pari a € 10,00 attraverso bonifico bancario a favore di: Federazione Nazionale

FNOMCe O Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli odontoiatri BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA IBAN: IT60X0103003203000002102262 riportando nella causale la descrizione” Contributo spese selezione contratto formazione lavoro”

- solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi: scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli eventuali ausili, nonché tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento delle prove in relazione all’handicap posseduto redatta in data non antecedente ai tre anni dalla data di scadenza del bando al fine di consentire all’amministrazione di predisporre gli strumenti atti a una regolare partecipazione alla selezione.

Art. 4 - Prova

L’esame consiste in una prova scritta ai sensi dell’art. 1 bis, comma 2 lett.c) del decreto legge n.44/2023 convertito in Legge n.74/2023

I candidati sono ammessi alla prova scritta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione.

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

- Nozioni di diritto amministrativo
- Nozioni di normativa in formazione continua
- Nozioni di legislazione ordinistica
- Nozioni di lingua inglese

La prova si intende superata se i candidati avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova d’esame è pari a 30/30.

La Commissione esaminatrice si riserva la possibilità di sottoporre i candidati a una preselezione con l’ausilio di una società esterna. La preselezione consisterà in 30 quesiti a risposta multipla predeterminata su nozioni di diritto amministrativo, normativa in formazione continua, legislazione ordinistica, con particolare attinenza agli ambiti di competenza della FNOMCeO.

La prova preselettiva si intenderà superata qualora si consegua un punteggio minimo di 21/30. Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e con proprio provvedimento saranno ammessi alla prova d’esame scritta i primi 40 candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30; saranno ammessi altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 40° candidato. L’esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell’ammissione alla prova e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L’elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Art. 5 – Calendario della prova d’esame e modalità di comunicazione ai candidati

L’avviso della prova scritta compresa l’eventuale prova preselettiva sarà resa nota ai concorrenti con appositi avvisi pubblicati sul sito internet www.fnomceo.it.

L’esito della prova scritta e dell’eventuale prova preselettiva sarà pubblicata esclusivamente sul sito della FNOMCeO sezione Amministrazione Trasparente Bandi di concorso.

FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione, i candidati si dovranno presentare a sostenere detta prova d'esame senza altro preavviso o invito.

Il candidato che non si presenta alla prova d'esame e all'eventuale prova preselettiva verrà escluso dal concorso.

Per sostenere la prova scritta e l'eventuale prova preselettiva il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata con apposita delibera di Comitato Centrale, valuterà sia la prova d'esame, sia l'eventuale prova preselettiva e procederà alla definizione della graduatoria finale di merito dei candidati vincitori e dei candidati ritenuti idonei.

Art. 7 - Titoli di precedenza e/o preferenza

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza e che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire alla Federazione entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova d'esame i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

Art. 8 - Graduatoria e assunzioni

La graduatoria finale sarà formulata, successivamente all'espletamento della prova d'esame, dalla Commissione esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati idonei e sottoposta all'approvazione del Comitato Centrale FNOMCeO.

La graduatoria di cui al comma precedente, dopo l'approvazione del Comitato Centrale, sarà pubblicata sul sito www.fnomceo.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Saranno inseriti in graduatoria i candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi) nella prova d'esame.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dal voto ottenuto in sede di valutazione della prova scritta.

L'assunzione opererà nei confronti dei primi due candidati posizionati nella graduatoria finale di merito. A parità di punteggio viene applicata la normativa di riferimento.

Salvo diverse disposizioni di legge la graduatoria così formulata potrà essere utilizzata per la stipulazione di contratti di formazione lavoro su posti di area e profilo professionale analoghi, nel termine di 2 anni dalla pubblicazione della graduatoria, previa comunicazione alla Direzione Regionale Lavoro Regione Lazio e colloquio con il Segretario e con il dirigente del settore. In questo caso il compimento del 32° anno di età degli idonei comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

Si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dalla selezione in caso di rifiuto.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 10
Trattamento economico

Ai posti messi a concorso si applica il trattamento economico stabilito dal vigente C.C.N.L. del Comparto del personale delle Funzioni Centrali, per il primo livello retributivo dell'Area Assistenti. I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Art. 11 - Disposizioni finali

Ai sensi dell'art.1014, comma 4, e dell'art.678, comma 9, del D. Lgs.66/2010, con il presente avviso di selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cecilia d'Addio responsabile dell'Ufficio Personale FNOMCeO. Per eventuali richieste d'informazione si potrà contattare l'ente al n. 06 36203212/233/218 e-mai: personale@fnomceo.it.

Allegati: schema di domanda

IL PRESIDENTE
Filippo Anelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005