

PROT. 2226 del 13/07/2023 errata corrige prot. 2221 del 12/07/2023

Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di ADDETTO ALL'ASSISTENZA/O.S.S.- Area Operatori Esperti, ex cat. B, B1 ECONOMICA CCNL Funzioni locali, a tempo parziale (50%) e indeterminato, presso i Centri di Servizio dell'Ente con lavoro a turni anche notturno.

SCADENZA presentazione DOMANDE IL 28/08/2023 ORE 12.00

IL SEGRETARIO DIRETTORE

In esecuzione della determina n. 83 del 07/07/2023 (Prot. 2209 del 12/07/2023), rende noto che è indetto un concorso pubblico per un posto di addetto assistenza/O.S.S. a tempo PARZIALE AL 50% e indeterminato, cat. B, B1 economica nell'ambito delle sedi e dei servizi dell'IPAB Fondazione don Mozzatti d'Aprili di Monteforte d'Alpone;

Visto il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 approvato con deliberazione n° 30/2023, modificativo e integrativo del precedente (delibera n° 39/2021);

Visti:

- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con delibera n. 31/2020 e modificato con delibera n. 23/2022;
- il Regolamento in materia di concorsi, accesso all'impiego e procedure selettive approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 38/2021;

Il presente procedimento è subordinato all'esito della procedura di cui all'art. 34 del D.lgs. 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il profilo di: ADDETTO ASSISTENZA/Operatore Socio Sanitario (O.S.S.), tempo parziale al 50%, 18 ore settimanali: trattamento economico previsto per la categoria B, posizione economica B1, del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, salvo successive modificazioni contrattuali; verrà inoltre corrisposta la 13^a mensilità e quanto dovuto in applicazione di Leggi o CCNL. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di Legge.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui ai DPR 487 del 09.05.1994, DPR 445 del 28.12.2000, dal D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009, dalla L. n. 56 del 19/06/2019, dalla normativa per la sicurezza degli accessi ai Centri di Servizio per non autosufficienti e delle procedure concorsuali, vigenti nel corso del procedimento selettivo.

Ai sensi dell'art. 7 e 35 c.3 del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Considerato che l'art 35-ter, comma 2 bis, del D.Lgs n. 165/2001 prevede che, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale, il presente Bando è pubblicato:

- 1) sul sito istituzionale www.donmozzatti.it,
- 2) all'Albo Pretorio online,
- 3) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Concorsi" dell'Ente,
- 4) sul BURV (Bollettino Ufficiale delle Regione del Veneto),
- 5) sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

E' GARANTITA la RISERVA del POSTO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

a) **cittadinanza italiana**, sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, possono altresì partecipare al concorso:

- a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e dovranno dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) **idoneità psico-fisica**, piena ed incondizionata, senza limitazioni alle mansioni specifiche del profilo professionale e per il lavoro a turni, svolto per l'assistenza di soggetti non autosufficienti.

L'accertamento dell'assenza di tale requisito, comporterà la revoca dell'assunzione del candidato che, pur avendo superato le prove concorsuali, alla visita di controllo risulti non avere l'idoneità psicofisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire;

c) **limiti di età**: inferiore a quello previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

d) **posizione regolare** nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L 226/2004);

e) **godimento dei diritti civili e politici** negli Stati di appartenenza o provenienza;

f) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;

g) non possono partecipare al concorso coloro che hanno riportato condanne penali e/o sono stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

1. **diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico**. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non hanno ancora ottenuto il relativo riconoscimento potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione, previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso;

2. **Possesso di attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata biennale (o titoli equipollenti), previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, recepito dalla Regione Veneto con L.R. n. 20/2001**. Come disposto con Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 2230 del 09.8.2002, sono equipollenti all'attestato di Operatore Socio Sanitario i seguenti titoli:

- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi anche disgiunti, ma con una formazione complessiva superiore a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi superiori a 1000 ore;

- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi ricompresi tra 550 e 1000 ore (ai soli fini dell'accesso all'impiego);
- attestati di qualifica conseguiti a seguito di percorso formativo da 150 a 550 ore, resi equipollenti all'attestato di operatore socio sanitario a seguito di percorso formativo integrativo di 50 ore d'aula con colloquio di verifica finale, ai sensi della D.G.R. Veneto n. 1778 del 05.07.2002 (ai soli fini dell'accesso all'impiego).

Come disposto con Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 3973 del 30.12.2002, sono equipollenti al titolo di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) i seguenti titoli, ai fini dell'accesso all'impiego:

- a) *Assistente all'infanzia di durata triennale;*
- b) *Assistente per comunità infantile di durata quinquennale;*
- c) *Dirigente di comunità di durata quinquennale;*
- d) *Diploma di "Cura per anziani nelle case di cura" rilasciato dall'Istituto nazionale insegnamento delle professioni per la cura ed il servizio - organo nazionale - istituito dal Ministero delle scienze e dell'insegnamento dell'Olanda;*
- e) *Attestato di "Assistente geriatrico e familiare" rilasciato dalla provincia autonoma di Bolzano;*
- f) *Diploma di Tecnico dei servizi sociali conseguito contestualmente all'attestato regionale di qualifica di collaboratore socio-assistenziale o di collaboratore socio-assistenziale addetto all'assistenza.*

3. Patente categoria B o equivalente riconosciuta dalla Motorizzazione Civile.

I titoli professionali o di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.

I titoli conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, **alla domanda**, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti dell'Ente che bandisce il concorso a tempo indeterminato, nella qualifica oggetto del concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso o alla data di sottoscrizione del contratto individuale. Unica eccezione, per il provvedimento di riconoscimento del superamento dell'obbligo scolastico conseguito all'estero, che dovrà essere consegnato prima dello svolgimento della prova orale.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti, sia generali che specifici, comporta la non ammissione al concorso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente con le modalità precisate nel bando.

Nella domanda di ammissione alla selezione alla/al candidata/o è fatto obbligo di dichiarare:

- il cognome e nome e il codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'equiparazione alle/ai cittadine/i italiane/i (vedi il paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione") con il possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione delle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso o l'inesistenza di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto, la data in cui è stato conseguito, la votazione riportata e l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato. L'equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata dichiarando nella domanda di partecipazione al concorso di possedere

l'equipollenza/equivalenza del titolo professionale da parte dell'autorità competente o di aver avviato provvedimento di riconoscimento;

- il possesso della patente cat. B, in corso di validità;

- l'idoneità fisica al servizio;

- la precisa indicazione del domicilio al quale la/il concorrente chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti la selezione;

- di aver preso visione integrale del bando e di accettarne tutte le condizioni regolamentari e successive conseguenti all'eventuale assunzione che l'Amministrazione riterrà di adottare.

- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (art. 20 legge 104/1992). I candidati che dichiarino nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, la certificazione medico sanitaria dalla quale si evince la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta;

- di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati, pubblicati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Risorse Umane della Fondazione don Mozzatti d'Aprili.

Le dichiarazioni rese sono considerate come fatte a Pubblico Ufficiale e, pertanto, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi specifiche in materia.

Negli appositi spazi riservati si dovranno dichiarare l'eventuale possesso di titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto alla preferenza e precedenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., di cui si riporta il testo:

a) *gli insigniti di medaglia al valor militare;*

b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*

c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*

d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*

e) *gli orfani di guerra;*

f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*

g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*

h) *i feriti in combattimento;*

i) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*

j) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*

k) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*

l) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*

m) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;*

n) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*

o) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*

p) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*

q) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*

r) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*

s) *gli invalidi ed i mutilati civili;*

t) *i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età;

Le preferenze saranno applicate secondo l'ordine sopra elencato.

Coloro che intendano avvalersi delle preferenze e delle precedenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione.

Nell'ipotesi di parità anche dopo l'applicazione dei criteri sopra elencati, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione di fronte alla Commissione esaminatrice e a due testimoni ad essa estranei.

NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dalla Fondazione. L'IPAB Fondazione don Mozzatti si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di paesi terzi devono inoltre dichiarare di:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Con la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza la Fondazione don Mozzatti d'Aprili alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Ente e per tutte le procedure inerenti la presente selezione.

Per la partecipazione al presente concorso non è dovuto un contributo spese.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal concorrente (con caratteri chiari e firma leggibili) su apposito modulo allegato al presente bando, dovrà essere presentata (*tramite PEC individuale o raccomandata A.R. o a mano*) entro il giorno 28/08/2023 alle ore 12,00.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere inviata:

1. **PRIORITARIAMENTE** a mezzo P.E.C. personale del candidato. Le candidature dovranno essere inviate all'indirizzo PEC dell'Ente fondazione@pec.donmozzatti.it ed i file allegati devono essere BEN LEGGIBILI e in formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: "DOMANDA CONCORSO OSS PART-TIME – COGNOME E NOME del candidato".
2. **In alternativa** potrà essere spedita per Raccomandata A.R. e indirizzata a:
Fondazione don Mozzatti d'Aprili
Piazza Venturi, 26
37032 Monteforte d'Alpone (VR).
Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "DOMANDA CONCORSO OSS PART-TIME", oltre al mittente, completo di nome e indirizzo. Nel caso di domanda di partecipazione spedita a mezzo raccomandata A.R., la stessa dovrà pervenire all'UFFICIO PROTOCOLLO dell'Ente entro il termine stabilito per la presentazione delle domande sopra citato: **non farà fede la data di spedizione dell'Ufficio Postale accettante**; nessuna responsabilità sarà imputabile all'ente in caso di tardiva o mancata ricezione, dovuta al servizio postale.
3. **Sarà possibile** consegnare la domanda a mano e in busta chiusa all'Ufficio Protocollo della Fondazione Don Mozzatti d'Aprili, con la relativa documentazione, (dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.00). Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "DOMANDA CONCORSO OSS PART-TIME" e dovrà essere specificato il nome del mittente comprensivo di indirizzo. La data e l'ora di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio PROTOCOLLO.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Onde evitare inesattezze, difficoltà, dispersione di comunicazioni si **RACCOMANDA FORTEMENTE LA COMPILAZIONE MEDIANTE UTILIZZO DI PC** delle domande o, in alternativa, di scrivere in modo chiaro: si declina ogni responsabilità per errate comunicazioni da parte della Fondazione, dovute a dati ricavati da moduli compilati in modo illeggibile o di difficile/incerta interpretazione.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che non abbiano provveduto a redigere la domanda nella forma richiesta e se:

- la domanda sia stata inoltrata o sia pervenuta oltre i termini indicati nell'avviso;
- siano stati omessi nella domanda il cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- manchino uno o più dei requisiti generali o specifici indicati nel paragrafo "REQUISITI";
- la domanda non è stata sottoscritta;
- non si sia provveduto a integrare la domanda nei casi di richiesta dell'Amministrazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda si richiede di effettuare la scansione di allegare tassativamente i seguenti documenti:

1. **diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico.** Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non hanno ancora ottenuto il relativo riconoscimento potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione, previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso;
2. **copia titolo O.S.S. o equivalente; in alternativa, l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;**
3. **copia documento identità** in corso di validità;
4. **(SOLO PER CITTADINI EXTRACOMUNITARI)**
 - fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
 - permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
 - **(SOLO PER EFFETTIVE NECESSITA')** adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
5. **(SOLO PER AVENTI DIRITTO, per ottenere l'esonero dalla PROVA PRESELETTIVA)** idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta di esonero dalla prova preselettiva, nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;

In relazione all'emergenza sanitaria per COVID 19 e alle precauzioni di sicurezza per il contenimento della sua diffusione per la partecipazione alle prove, verranno fornite precise indicazioni agli ammessi al Concorso, mediante pubblicazione sul sito dell'Ente contestualmente e in fase successiva alla pubblicazione dell'"Elenco degli ammessi", in conformità alla normativa vigente.

PROCEDURA DI PRESELEZIONE (eventuale)

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate nella preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "Presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione, indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

La Fondazione don Mozzatti d'Aprili si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet della Fondazione nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti la Fondazione don Mozzatti d'Aprili si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente, su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione don Mozzatti d'Aprili nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati, che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste al successivo paragrafo.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992, come modificato dal D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014, il quale stabilisce che "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva", deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione, dichiarandolo nel modulo e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

AMMISSIONE, MODALITA' DI CONVOCAZIONE e DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno comunicate sul sito della Fondazione don Mozzatti d'Aprili, www.donmozzatti.it: **è esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione alla selezione.**

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC o raccomandata A.R..

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web della Fondazione don Mozzatti d'Aprili, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse, verranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web dell'Ente Fondazione don Mozzatti d'Aprili.

I candidati sono tenuti a controllare gli avvisi relativi al concorso che verranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione don Mozzatti d'Aprili.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al vigente Regolamento e all'art. 3 della L. n. 56/2019.

Il candidato dovrà dimostrare la conoscenza della lingua italiana, sia scritta che parlata, in misura adeguata per la professionalità richiesta, nonché capacità di espressione.

Oltre alla valutazione tecnico-teorica per la mansione di O.S.S. in un Centro di Servizi per Non autosufficienti, la Commissione considererà la capacità e chiarezza espositiva nella soluzione di problemi, di comprensione dell'interdisciplinarietà dei casi e situazioni possibili che comportino collaborazione con le varie figure professionali dei Centri di Servizio per anziani e disabili.

La Commissione ha a disposizione 60 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA punti 30

PROVA ORALE punti 30

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA (anche sotto forma di domande a risposta multipla/aperta):

vertente su elementi teorici e tecniche specifiche connesse alla qualifica professionale richiesta ed in particolare all'attività di assistenza socio-sanitaria da attuare in un Centro di Servizi per anziani o disabili non autosufficienti .

- Organizzazione e gestione dei servizi sociali per anziani e soggetti non autosufficienti;
- Principi generali ed elementi di assistenza;
- Elementi di igiene personale e assistenza a soggetti non autosufficienti;
- Igiene e comfort domestico-alberghiero;
- Assistenza alla persona nell'alimentazione;
- Elementi di primo soccorso;
- Assistenza alla persona nella mobilitazione;
- Elementi di psicologia;
- Elementi di sociologia della famiglia e delle istituzioni;
- Assistenza alla persona con disturbi mentali;
- Assistenza alla persona con handicap;
- Assistenza alla persona anziana;
- Tecniche di animazione;
- Elementi di etica;
- Metodologia del lavoro socio-sanitario e della programmazione;
- Legislazione socio sanitaria ed organizzazione servizi;
- Normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Cenni in materia di ordinamento delle I.P.A.B. e alla legislazione socio-sanitaria della Regione Veneto (normativa su autorizzazione e Accreditamento);
- Nozioni sul contratto di lavoro Nazionale delle Funzioni Locali;
- Disposizioni in materia di privacy ai sensi del vigente GDPR e del D. Lgs. N. 196/2003.

Il superamento della prova scritta teorico pratica è subordinata al raggiungimento di 21/30, requisito per l'ammissione alla prova orale.

PROVA ORALE:

riguarderà un approfondimento delle materie inerenti alle mansioni specifiche di O.S.S. di cui alla prova teorico pratica, della normativa in materia di sicurezza del lavoro, di elementi di legislazione socio-sanitaria, elementi fondamentali sulla natura giuridica delle I.P.A.B, nozioni in materia di diritti e doveri del dipendente pubblico (con riferimento al CCNL delle Funzioni Locali), elementi di etica, nozioni di base in materia di privacy.

Il colloquio verterà sugli aspetti attitudinali e professionali richiesti dal profilo di riferimento, sulle conoscenze delle materie oggetto del programma d'esame. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento d'identità personale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico o potrà essere resa pubblica la possibilità di sostenere (e assistere) alla prova, considerando la normativa vigente alla data della prova.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora, sede o modalità stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, la Fondazione don Mozzatti d'Aprili, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.

Il Segretario Direttore della Fondazione don Mozzatti d'Aprili prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione Esaminatrice e approva con determina la graduatoria di merito, dichiarando i vincitori.

La Fondazione provvede alla pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente della graduatoria di merito, con l'elenco dei vincitori e degli idonei.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web della Fondazione don Mozzatti d'Aprili, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le graduatorie ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, come da disposizioni di legge.

Le graduatorie, formulate come sopra indicato, possono essere utilizzate da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 e nei limiti della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, anche a tempo pieno, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

La rinuncia da parte dell'idoneo all'assunzione a tempo indeterminato comporta l'esclusione dalla graduatoria.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà **comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito**, al seguente indirizzo PEC: fondazione@pec.donmozzatti.it, precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione della graduatoria dovranno essere comunicate dal candidato alla Fondazione don Mozzatti d'Aprili

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e sarà subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici stabiliti nel presente bando di concorso.

I vincitori della selezione saranno invitati alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, per la posizione giuridica ed il trattamento economico previsti dal bando.

All'atto dell'assunzione, l'Ufficio Personale provvederà ad accertare la veridicità delle attestazioni fornite dal candidato.

Il personale precedentemente assunto in servizio di ruolo per la medesima qualifica potrà essere esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso altre Amministrazioni.

Diversamente, sarà soggetto al patto di prova previsto dal CCNL vigente per la categoria B: possono essere esonerati dal periodo di prova, con il consenso dell'interessato, i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima categoria e profilo professionale oppure in corrispondente profilo di altra amministrazione pubblica, anche di diverso comparto. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni (e all'effettiva compatibilità con queste ultime) in materia di reclutamento del personale e del pareggio di bilancio, vigenti a quella data, nonché alle effettive disponibilità di bilancio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto messo a concorso e alla relativa assunzione, a suo insindacabile giudizio.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della Fondazione don Mozzatti d'Aprili.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., così come integrato dalla GDPR Reg Ue 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione don Mozzatti d'Aprili, per le finalità di gestione del

concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali e la successiva assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Ente al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento dell'Ente in materia di diritto di accesso.

La Fondazione don Mozzatti d'Aprili procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta alla Fondazione stessa provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

La Fondazione don Mozzatti si riserva la possibilità di riapertura dei termini del concorso in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno dell'Ente, o per ragioni di pubblico interesse, in regime di autotutela, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando.

L'UFFICIO PERSONALE, potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì, mercoledì ed il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00 al numero 045 6102355, oppure via mail scrivendo a concorsi@donmozzatti.it, indicando in oggetto "concorso addetto assistenza/O.S.S. part-time", scrivendo chiaramente il quesito, cognome e nome ed un recapito telefonico.

F.to IL SEGRETARIO DIRETTORE
(dott. Emilio Tessari)