

# PROVINCIA DI FERMO



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER COLLOQUIO ORALE PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 4 UNITA' AREA "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" PROFILO "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" CON RISERVA DI N. 2 POSTI A FAVORE DEI MILITARI CONGEDATI DELLE FORZE ARMATE – INTERVENTI PIANO NAZIONALE COMPLEMENTARE AL PNRR PER I TERRITORI COLPITI DAL SISMA 2009 E DAL SISMA 2016**

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. 17 ottobre 2016, n.189 convertito dalla Legge 15 dicembre 2016, n. 229, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016";

VISTA l'ordinanza PNC del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione n. 17 del 14 aprile 2022, che, all'art.5, comma 3, lettera a), dispone che a valere sulle risorse di cui all'art. 50-bis del D.L. 186/2016, sono assegnate ai Presidenti delle Regioni – vice commissari ed agli USR, specifiche risorse finanziarie;

VISTO il decreto del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24/08/2016, n. 376 del 03/08/2022, di attuazione delle misure previste dall' art.5, comma 3, lettera a) della sopracitata ordinanza PNC;

VISTA la nota dell'USR Regione Marche acquisita al prot. n. 12763 del 11/08/2022, con cui la Provincia di Fermo è stata autorizzata all'assunzione di n. 4 unità a tempo pieno e determinato fino al termine dello stato di emergenza sismica di cui all'art.1, comma 4-sexies, del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, da ultimo prorogato al 31/12/2023 dall'art. 1, comma 738, della Legge 29/12/2022 n. 197;

VISTO il Piano Triennale di Fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 della Provincia di Fermo, da ultimo modificato con decreto presidenziale n. 90 del 27/09/2022 e successivamente confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022 - 2024 approvato con decreto del Presidente n. 100 del 12/10/2022, con la quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 4 unità di cat. D, profilo "Istruttore direttivo amministrativo" a valere sulle risorse rese disponibili;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 - 2025 approvato con decreto del Presidente n. 74 del 14/06/2023, con cui è stata confermata l'assunzione a tempo pieno e determinato delle 4 unità da inquadrare, ai sensi dell'art.12 del CCNL 16/11/2022 comparto Funzioni Locali, nell'Area "Funzionari ed Elevata Qualificazione", profilo "Funzionari amministrativi";

In esecuzione alla propria determinazione n. 328 (R.G. n. 636) del 21/07/2023, esecutiva ai sensi di legge

## RENDE NOTO

### Art.1

#### *Oggetto del bando*

È indetto un concorso pubblico, per esame orale, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. **4 unità di personale Area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" profilo "Funzionario amministrativo"** fino al 31/12/2023, salvo proroga del periodo di emergenza sismica di cui al comma 4-sexies dell'art.1, del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, **per supportare le attività definite dal Piano nazionale complementare al PNRR per i territori colpiti dal sisma 2009 e dal sisma 2016.**

Opera la riserva di n.2 posti a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D. Lgs. n. 66/2010. Suddetto titolo di riserva deve essere posseduto al termine di scadenza per la presentazione della domanda e deve permanere al momento dell'eventuale assunzione.

Sono applicate le precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

L'Amministrazione provinciale garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2022, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo "Funzionario amministrativo" è la seguente:

n. dipendenti ruolo Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – profilo "Funzionario amministrativo"	Di cui (genere maschile)	% genere maschile	Di cui (genere femminile)	% genere femminile
12	2	16,67%	10	83,33%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere maschile.

## **Art.2 Trattamento Economico**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- stipendio tabellare annuo previsto per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione dal CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali e pari ad € 23.212.35;
- 13° mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, regolamenti, se ed in quanto dovuti.

## **Art. 3 Posizione di lavoro e relative competenze**

Le mansioni e le specifiche professionali del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione. La figura professionale che ricoprirà il profilo indicato sarà chiamata ad assicurare il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli.

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato svolgerà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- redazione, in qualità di responsabile del procedimento, di atti e provvedimenti, nel rispetto della normativa, regolamenti, linee guida e standard vigenti.
- predisposizione di bandi di gara, avvisi pubblici, manifestazioni di interesse e procedure negoziate;
- selezione degli operatori economici, verifica della regolarità della documentazione presentata e dell'affidabilità dei soggetti partecipanti;
- redazione di relazioni tecniche e giuridiche sull'aggiudicazione dei contratti pubblici.

È richiesta la capacità di utilizzo degli applicativi office automation. Il/La candidato/a selezionato/a dovrà possedere, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, uno spiccato orientamento ad impegnarsi in attività di supporto alla dirigenza in un'ottica collaborativa e di squadra.

## **Art. 4 Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al bando di concorso è richiesto il possesso dei seguenti:

### Requisiti generali

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art.38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;
- maggiore età;
- godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello

status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; a tal fine, è necessario indicare il Comune italiano/città o Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Sarà compito della Provincia di Fermo valutare se i procedimenti in corso o a proprio carico impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Provincia o se siano ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- idoneità fisica all'impiego; la Provincia di Fermo ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente, prima dell'accesso all'impiego;
- essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) ed indirizzo PEC personale.

### Requisiti specifici

#### a) titolo di studio

- ✓ *diploma di laurea secondo il previgente ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio o equipollenti;*
- ✓ *oppure laurea magistrale in Giurisprudenza o in Scienze dell'economia o Scienze economico-aziendali o Scienze delle pubbliche amministrazioni o equipollenti: classi LMG/01, LM-56, LM-77, LM-63;*
- ✓ *oppure laurea specialistica in Giurisprudenza o in Scienze dell'economia o Scienze economico-aziendali o Scienze delle pubbliche amministrazioni o equipollenti: classi 22/S, 64/S, 84/S e 71/S;*

L'equipollenza o equiparazione del titolo di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

È cura del candidato dimostrare l'equipollenza del titolo di studio mediante citazione del decreto di riconoscimento da riportare nella domanda. Per il titolo di studio conseguito all'estero è necessario specificare gli estremi della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che lo stesso titolo è riconosciuto equipollente a quello richiesto nel presente bando, a pena d'esclusione dallo stesso. Qualora la/il candidata/o, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammessa/o al concorso con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso il candidato dovrà allegare copia della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero nella domanda di partecipazione al concorso, a pena d'esclusione dalla stessa.

Nella sezione "titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" del portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) i candidati devono indicare i dati riguardanti il titolo di studio

posseduto. In caso di titolo conseguito all'estero nel campo "Denominazione/Descrizione" della sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" è necessario indicare il titolo di studio italiano dichiarato equipollente dalla competente Autorità, selezionare la casella "Conseguito all'estero" e compilare tutti i successivi campi.

- b) adeguate conoscenze informatiche;
- c) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dallo stesso o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dal vigente Regolamento Provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dei concorsi e delle altre procedure di assunzione della Provincia di Fermo.

## **Art.5 Presentazione della domanda**

**La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale raggiungibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) .**

**Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del giorno 09/08/2023 corrispondente al quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) .**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla Provincia di Fermo, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza la Provincia di Fermo pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

### Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:

- 1) procedere alla compilazione del proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del proprio *curriculum* il candidato dovrà indicare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi

- dell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
  - e) il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
  - f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, nè procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - i) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
  - j) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'Università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che ha provveduto a richiedere l'equiparazione;
  - k) le esperienze lavorative presso la PA come dipendente indicando l'Ente di appartenenza, il periodo, l'Area (categoria), la descrizione delle principali attività svolte e delle relative responsabilità, con indicazione del profilo professionale attuale, la tipologia di orario nonché eventuali altri Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione delle stesse informazioni;
  - l) esperienze lavorative presso la PA o presso privati, nelle specifiche sezioni;
  - m) eventuali articoli e pubblicazioni;
  - n) eventuali attività di docenza presso la PA;
  - o) eventuali partecipazioni a corsi, convegni, congressi;
  - p) eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;
  - q) le competenze informatiche possedute;
  - r) le competenze linguistiche possedute;
  - s) eventuali competenze extracurricolari.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

- 2) conclusa la compilazione del *curriculum*, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione “Curriculum” saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum*; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell’area “Domanda Di Candidatura”. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della “Domanda di candidatura”.

Al fine di consentire all’Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, nell’apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell’ausilio necessario, dello strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento delle prove in relazione al proprio handicap. A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell’articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell’apposita sezione denominata “Allegati”.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell’apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento delle prove in funzione della propria necessità. A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell’AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell’apposita sezione denominata “Allegati”. Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo on-line che richiede un’autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “Data Chiusura Invio Candidature” indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l’invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il “Download” riportato nel “Riepilogo della Domanda” da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dalla Provincia di Fermo in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

**Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di euro 10,00**, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente a mezzo di versamento mediante “pagoPA” accessibile dalla home page del sito dell’Ente [www.provincia.fm.it](http://www.provincia.fm.it) - pagamenti online/pagoPA (selezionare “accedi” – pagamento

spontaneo – tasse di concorso – selezionare “Tariffa” – “Tariffa fissa 10,00 euro” e compilare i dati obbligatori della sezione “Dati del contribuente”). La suddetta tassa non è rimborsabile.

**La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata “Allegati”.**

La Provincia si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Il presente Bando di concorso è pubblicato all’albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell’Ente [www.provincia.fermo.it](http://www.provincia.fermo.it) – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) .

## **Art.6**

### **Modalità e criteri di selezione dei candidati**

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano:

- pervenute entro i termini e secondo le modalità prescritti nel presente bando;
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
- complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione. Qualora dall’istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente ai requisiti necessari per l’ammissione al concorso, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all’art. 6 della Legge 241/1990, al loro perfezionamento.

L’accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l’ammissione al concorso comporta, comunque in qualunque momento, l’esclusione.

**Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di euro 10,00 secondo le modalità indicate all’art. 5.**

La selezione viene effettuata da una Commissione nominata, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, con determinazione del Dirigente del Settore I – Servizio Risorse Umane, ai sensi della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Concorsi.

L’Amministrazione procederà alla verifica della validità dei requisiti prescritti dopo lo svolgimento della prova orale e limitatamente ai candidati che l’avranno superata.

I candidati ufficialmente ammessi svolgeranno la prova orale sulle materie specificate nel successivo art. 7.

Al termine della prova orale, la Commissione redigerà la graduatoria di merito definitiva.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 30 punti per la prova orale.

## **Art. 7**

### **Prova di esame**

Il concorso consiste in una prova orale. Il punteggio massimo conseguibile, nella prova orale, è pari a 30.

La prova orale è volta all’accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alla normativa sull’accesso agli atti di cui alla L. 241/1990;
- ordinamento e normativa degli Enti Locali di cui al D. Lgs. n. 267/2000 ed alla L. 56/2014;
- codice degli appalti di cui al D. Lgs. n. 36/2023;



- Decreto Legge 17/10/2016 n.189;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012) e di tutela dei dati personali (GDPR Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018);
- diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione – Elementi

In sede di prova orale, inoltre, si procederà all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e della lingua inglese. Tale accertamento comporta esclusivamente un giudizio di idoneità e non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021 n.80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n.113.

La prova orale del concorso non ha luogo: nei giorni festivi nazionali; nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'art.8, comma 3, della Costituzione, con Decreto del Ministro dell'Interno.

## **Art. 8**

### **Sede e modalità di svolgimento delle prove**

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.fermo.it](http://www.provincia.fermo.it) - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare il canale di informazione sopra indicato, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alla prova orale.

Gli aspiranti devono presentarsi nel giorno, sede, ora stabiliti per sostenere la prova orale, senza alcun preavviso od invito, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati, mancando alla prova orale, sono considerati rinunciatari del concorso salvo casi specifici di oggettivo impedimento, tempestivamente comunicati e debitamente documentati, che potranno essere valutati dalla Commissione.

La Provincia di Fermo assicura la partecipazione alla prova orale, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In tal caso, le candidate interessate, dovranno comunicare alla Provincia di Fermo, via pec ([provincia.fm@emarche.it](mailto:provincia.fm@emarche.it)), eventuali necessità in maniera tale da permettere all'amministrazione di definire idonee misure organizzative.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale ed il relativo calendario sono resi noti almeno 20 giorni prima dello svolgimento, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sito il sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.fermo.it](http://www.provincia.fermo.it) - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale potrà essere svolta in presenza o in modalità telematica da remoto: le modalità di svolgimento delle stesse saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione al sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.fermo.it](http://www.provincia.fermo.it) - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

## **Art.9**

### **Preferenze**

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- p) minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

## **Art.10**

### **Approvazione della graduatoria**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formula una graduatoria di merito dei candidati che hanno superato la prova concorsuale. Il presente bando prevede la riserva di n. 2 posti a

favore dei militari congedati delle Forze Armate. La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato nella prova orale, nel rispetto della riserva operante e tenendo conto dei titoli di preferenza. La graduatoria di merito è approvata con determinazione dirigenziale. Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati collocati ai primi quattro posti nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio totale e dalla verifica della riserva e della eventuale sussistenza di titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore. Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.fermo.it](http://www.provincia.fermo.it) - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

## **Art. 11** **Costituzione del rapporto di lavoro**

Il vincitore del concorso pubblico verrà invitato dal Servizio Risorse Umane a prendere servizio, anche in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio stabilito con apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del 6 luglio 1995 che avverrà previa eventuale presentazione entro il termine di 15 giorni della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

Con il vincitore verrà sottoscritto un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, con periodo di prova stabilito in base alle vigenti norme contrattuali.

La durata del contratto è prevista fino al termine dello stato di emergenza sismica di cui al comma 4-sexies dell'art.1 del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, da ultimo prorogato dall'art. 1, comma 738, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197, al 31/12/2023. Qualora fosse disposta una ulteriore proroga dello stato di emergenza sismica il contratto potrà essere prorogato per pari durata e comunque non oltre il limite normativo di 36 mesi.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a. al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando;
- b. alla effettiva possibilità di assunzione dell'amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo e subordinatamente alle esigenze della Provincia di Fermo. In questo caso, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo determinato da Amministrazioni diverse dalla Provincia di Fermo, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

**Art. 12**  
**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane della Provincia per la finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro (si veda informativa consultabile al link [www.provincia.fm.it/gdpr](http://www.provincia.fm.it/gdpr)).

**Art. 13**  
**Responsabile del procedimento**

È individuato quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, il titolare di incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane Dott. Michela Sagripanti (Tel. 0734/232263; E-mail: [michela.sagripanti@provincia.fm.it](mailto:michela.sagripanti@provincia.fm.it)).

**Art. 14**  
**Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

**Art. 15**  
**Disposizioni finali**

Fino a quando non sia intervenuta la nomina del vincitore, l'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per ragioni di pubblico interesse e, in particolare, per sopravvenute e/o diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie dell'Ente, di prorogare, sospendere, annullare, revocare, oppure modificare il presente bando di concorso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per eventuali future necessità di assunzioni a tempo determinato e pieno di unità di pari profilo.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio ai Regolamenti provinciali sull'ordinamento degli uffici e servizi e dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ed alla normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore I – Servizio Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, alle seguenti referenti:

- a) Dott. Michela Sagripanti – Tel. 0734/232263 e-mail: [michela.sagripanti@provincia.fm.it](mailto:michela.sagripanti@provincia.fm.it);
- b) Rag. Patrizia Scoccia – Tel. 0734/232261 e-mail: [patrizia.scoccia@provincia.fm.it](mailto:patrizia.scoccia@provincia.fm.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.fermo.it](http://www.provincia.fermo.it) - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Fermo, lì 25/07/2023

**Il Dirigente**  
Dott. Lucia Marinangeli