

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER GLI ANNI 2023 E 2024 DI N. 2 ISTRUTTORI - "AREA DEGLI ISTRUTTORI" (EX CAT. C.- PROFILO ECONOMICO C1 – ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI) PER LA PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E COMUNICAZIONE DI PROGRAMMI E PROGETTI DI AREA VASTA E/O FINANZIATI DA FONDI UE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi, e il D.L. 44/2023;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il D.P.R. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il Regolamento (UE) n. 2016/679 (GPDR) e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la Direttiva n. 3 del 24/4/2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica amministrazione, "*Linee guida sulle procedure concorsuali*";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 24 del 15/9/2017 e successive integrazioni approvate con deliberazioni di Giunta dell'Unione n. 36/2019, n. 60 del 18/11/2020 per il sistema di valutazione dei dipendenti e P.O e n. 61 del 18/11/2020 per le norme di accesso al pubblico impiego;
 - la deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni n. 20 del 18/05/2023 con cui è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per gli anni 2023-2025;
- la Convenzione stipulata tra Unione dei Comuni del Trasimeno e Regione Umbria il 24/7/2017 per l'attuazione dell'ITI Trasimeno (finanziato dai PO Regione Umbria FESR e FSE 2014-2020);
- la DGU n. 16 del 22/4/2022 e la DGR n. 422 dell'11/5/2022 con cui è stata definita la proposta di candidatura della nuova Area interna Unione dei Comuni del Trasimeno alla Strategia nazionale Aree interne (SNAI) 2021-2027, con il relativo Dossier di candidatura, al fine di accedere ai relativi fondi PR FESR e FSE+ 2021-2027 Regione Umbria e CIPRESS;
- la deliberazione del 22/6/2022 del Comitato Tecnico Aree Interne del Dipartimento per le Politiche di coesione, Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ha accolto la candidatura dell'Area interna Unione dei Comuni del Trasimeno nell'ambito della SNAI 2021-2027;
- la propria Determinazione n. 24 RG 224 del 06/07/2023 di approvazione del presente avviso;
- il vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che, da parte dell'Unione dei Comuni del Trasimeno, in seguito detta anche Unione, è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, per gli anni 2023 e 2024 **DI N. 2 ISTRUTTORI - "AREA DEGLI ISTRUTTORI" (EX CAT. C - PROFILO ECONOMICO C1 – ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI) PER LA PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E COMUNICAZIONE DI PROGRAMMI E PROGETTI DI AREA VASTA E/O FINANZIATI**

DA FONDI UE da incardinare presso l'Area Demanio, Tecnica e CUC dell'Unione (o altra Area competente nelle relative attività), per le esigenze temporanee connesse ai programmi e progetti in cui l'Unione è impegnata.

Ai dipendenti verrà corrisposto il trattamento economico previsto per l'“Area degli istruttori” del vigente CCNL del comparto “Funzioni Locali” (ex categoria C profilo economico C1) e dalla contrattazione integrativa in vigore al momento dell'assunzione in servizio, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 1 - PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Istruttore amministrativo, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, con particolare riferimento alle attività relative alla programmazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione, controllo e comunicazione di programmi e progetti di area vasta e/o finanziati da fondi UE.

La sede di lavoro è assegnata dal Responsabile dell'Area Demanio, Tecnica e CUC, o di altra Area dell'Unione competente nelle attività relative alla programmazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione, controllo e comunicazione di programmi e progetti di area vasta e/o finanziati da fondi UE e potrà essere modificata nel corso della durata dell'incarico per esigenze di servizio.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione in oggetto possono partecipare tutti coloro che siano in possesso alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente avviso e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. idoneità fisica all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui all'art. 1; l'Unione ha facoltà di sottoporre il personale vincitore della selezione a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente;
4. godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226);
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; i candidati che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
9. titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale (maturità);
10. adeguata conoscenza della lingua inglese;
11. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel e Powerpoint o similari, nonché posta elettronica e browser web);
12. esperienza di almeno 3 (tre) anni in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo di programmi e/o progetti di enti pubblici finanziati dai fondi UE FESR e/o FSE.

La mancanza dei requisiti richiesti, accertata in qualunque momento mediante i relativi controlli, comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione alla selezione dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione alla selezione devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare, nella domanda di partecipazione alla selezione, di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi con riserva alla procedura selettiva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

ART. 3 – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito e titoli sono quelle indicate nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

Tutti i requisiti indicati all'art. 2 e in questo articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti che avevano determinato la collocazione di un candidato in graduatoria non inficia la validità della graduatoria complessiva.

ART. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Secondo quanto previsto dall'art. 35ter del D.Lgs. 165/2001, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica, compilando e inviando il format di candidatura online sul Portale del reclutamento del personale della Pubblica amministrazione (InPA) www.inpa.gov.it e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre 15 (quindici) giorni solari consecutivi dal giorno successivo alla data di pubblicazione di questo avviso sul sito istituzionale dell'ente www.comunideltrasimeno.pg.it, all'Albo pretorio on line e alla Sezione Amministrazione Trasparente, e sul Portale www.inpa.gov.it. Qualora il termine per la presentazione della domanda ricada in giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve registrarsi preventivamente nella piattaforma www.inpa.gov.it, identificandosi attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale www.inpa.gov.it, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum vitae, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione alla selezione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPA.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, provvedendo a un nuovo invio della domanda. In caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per richieste di assistenza di tipo informatico relative all'utilizzo del portale InPA, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della Guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.

Saranno escluse dalla procedura di selezione prevista da questo avviso le domande che:

- siano presentate con modalità diverse da quelle stabilite da questo avviso;
- siano carenti delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di accesso previsti all'art. 2;
- siano carenti delle dichiarazioni che permettono l'identificazione del candidato e delle altre dichiarazioni richieste da questo avviso.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, è effettuata attraverso pubblicazione nell'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Trasimeno www.comunideltrasimeno.pg.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nella compilazione della domanda il candidato deve fornire, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti nonché della conseguente esclusione dalla selezione o risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato:

- nome, cognome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza e, qualora diverso dalla residenza, indirizzo di domicilio;
- recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria e eventualmente un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale o domicilio digitale eletto, con l'impegno a comunicare all'Unione eventuali modifiche e a liberare l'Unione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione o malfunzionamento;
- di avere cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- di avere idoneità fisica all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- di godere dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, la percentuale di disabilità, il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (comunque non eccedenti il 50% del tempo assegnato per la prova), come documentato ed esplicitato da apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria pubblica;
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA). A tal riguardo, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica del 9 novembre 2021 (pubblicato in G.U.R.I. del 28 dicembre 2021 n. 307), concernente le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, conv. con modificazioni, dalla L. n. 113/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento devono fare esplicita richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medicolegale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, precisando il Comune di iscrizione alle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; i candidati che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 313/2002, precisano la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende il procedimento penale;
- di possedere il titolo di studio richiesto da questo avviso, precisandone la denominazione, l'istituzione che lo ha rilasciato e la data di conseguimento e allegando la documentazione di equivalenza in caso di titoli di studio conseguiti all'estero;
- di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel e Powerpoint o similari, nonché posta elettronica e browser web);
- di possedere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di possedere esperienza di almeno 3 (tre) anni in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo di programmi e/o progetti di enti pubblici finanziati dai fondi UE FESR e/o FSE, precisando gli enti presso cui l'esperienza è stata acquisita;
- di possedere gli eventuali titoli oggetto di valutazione secondo quanto previsto all'art. 6;
- di possedere gli eventuali requisiti che danno diritto a preferenze, con i relativi riferimenti normativi (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso nonché le prescrizioni di tutte le norme che disciplinano i concorsi pubblici;
- di aver ricevuto, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., adeguate informazioni in merito al trattamento e all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda;
- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione dei Comuni del Trasimeno.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare alla domanda on-line solo i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione;
 - l'eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se dichiarato;
 - l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove selettive, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999.
- Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

ART. 6 - SELEZIONE

La selezione dei candidati è realizzata con una prova scritta, con una prova orale e con la valutazione dei titoli.

La valutazione delle prove di esame e dei titoli dei candidati e l'attribuzione dei relativi punteggi è effettuata da una Commissione di valutazione appositamente nominata secondo i requisiti di legge. La Commissione può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Le prove d'esame saranno svolte dalla Commissione con le modalità di cui all'art. 7 e seguenti del D.P.R. 487/1994 (come modificato dal D.P.R. 82/2023) e saranno finalizzate ad accertare il possesso

delle conoscenze e competenze del candidato, nonché la capacità di utilizzarle nell'operatività, sui seguenti temi:

- a. normativa europea e nazionale relativa ai fondi strutturali europei FESR e FSE, con particolare riferimento agli enti locali e alle Strategie territoriali;
- b. programmazione regionale dell'Umbria per i fondi strutturali europei FESR e FSE, con particolare riferimento agli enti locali e alle Strategie territoriali;
- c. elementi e principi fondamentali relativi all'ordinamento istituzionale degli enti locali;
- d. elementi e principi fondamentali della normativa relativa ad atti, procedimenti e provvedimenti amministrativi, inclusa quella relativa agli appalti pubblici;
- e. lingua inglese;
- f. uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel e Powerpoint o similari, nonché posta elettronica e browser web).

Le prove di esame potranno essere effettuate attraverso l'utilizzo di strumentalizzazione digitale.

Il luogo, giorno e orario delle prove di esame saranno comunicati ai candidati con le modalità e i termini di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi per l'effettuazione delle prove di esame nel luogo, giorno e ora come sopra comunicati.

La mancata presentazione del candidato alle prove di esame, nel luogo, giorno e ora come sopra comunicati, può essere considerata quale espressa rinuncia alla selezione.

Per essere ammesso a svolgere le prove di esame ciascun candidato dovrà presentarsi con un documento di identificazione in corso di validità.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame testi, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro e devono comunque attenersi alle disposizioni della Commissione, a pena di esclusione dalla selezione.

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato e/o nella soluzione di quesiti a risposta aperta e/o nella soluzione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, sui temi sopra indicati dal punto a al punto d, secondo quanto sarà definito dalla Commissione.

La prova orale consisterà in un colloquio con la Commissione finalizzato ad approfondire la conoscenza dei temi d'esame, compresa la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione dei candidati è effettuata dalla Commissione attribuendo un punteggio massimo di 100 punti e in particolare:

- alle prove di esame può essere assegnato un punteggio massimo di 67 (sessantasette) punti, di cui 33 (trentatre) punti alla prova scritta e 34 (trentaquattro) punti alla prova orale;
- i titoli possono essere valutati con un punteggio massimo di 33 (trentatre) punti, a norma dell'art. 35quater, comma 1, lettera f, del D.Lgs 165/2001.

La valutazione complessiva di ciascun candidato è determinata sommando i voti conseguiti nelle prove d'esame e la valutazione dei titoli.

Per le peculiari caratteristiche del profilo professionale selezionato con questo avviso la valutazione dei titoli è effettuata in applicazione dell'art. 35, comma 3bis, lettera b, del D.Lgs. 165/2001 ed è finalizzata pertanto a valorizzare l'esperienza di lavoro dipendente e/o di lavoro flessibile maturata presso questo ente, superiore al periodo minimo di 3 (tre) anni.

Saranno quindi attribuiti 3 (tre) punti per ogni mese di lavoro dipendente e/o di lavoro flessibile maturato presso questo ente superiore al periodo minimo di 3 (tre) anni indicato dalla norma citata. Non sono valutate le frazioni di mese.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria provvisoria è effettuata dalla Commissione di valutazione, con proprio verbale, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, ottenuto dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria definitiva è approvata dal Responsabile dell'Area Personale dell'Unione, con proprio atto, a seguito della valutazione di eventuali pari merito, tenendo conto dei titoli di preferenza ai

quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportate nell'art. 3 del presente avviso di selezione, purché specificati nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i due concorrenti vincitori della procedura selettiva pubblica ai quali spetterà l'attribuzione dei posti disponibili a tempo pieno e determinato con un contratto decorrente dalla data di stipula al 31/12/2024.

Non sono prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenza, ancorché in possesso di questo ente, presentate posteriormente alla chiusura dei termini del presente avviso.

La graduatoria definitiva è resa pubblica mediante l'Albo Pretorio on line e il sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Trasimeno www.comunideltrasimeno.pg.it, Sezione Amministrazione Trasparente.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorre il termine per eventuali ricorsi.

L'elenco dei candidati ammessi in graduatoria e degli esclusi e ogni altra comunicazione inerente alla presente selezione saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Trasimeno www.comunideltrasimeno.pg.it, Sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 8 - ASSUNZIONE

I contratti di lavoro saranno stipulati con i primi 2 (due) candidati in graduatoria, salvo scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia o decadenza.

Per le procedure di assunzione in servizio i candidati selezionati verranno contattati ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

I candidati selezionati sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Per i cittadini di stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del D.P.R. n. 445/2000, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il candidato selezionato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione. Qualora il candidato selezionato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo determinato negli Enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per l'Unione dei Comuni del Trasimeno);

- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

L'Unione dei Comuni del Trasimeno procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla presente selezione.

Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già attivato, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Unione dei Comuni del Trasimeno provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa ovvero a risolvere il rapporto di lavoro eventualmente già attivato.

Il contratto di lavoro sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di istruttore amministrativo richieste.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

ART. 9 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line e alla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente www.comunideltrasimeno.pg.it e sul Portale www.inpa.gov.it per 15 (quindici) giorni solari consecutivi decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione. Qualora il termine di pubblicazione ricada in giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 7 del Reg. (UE) 1303/2013 e delle corrispondenti disposizioni attuative del Reg. (UE) 1304/2013 (artt. 7 e 8), delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e al D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. (Codice per la pari opportunità tra uomini e donne), nonché in osservanza delle disposizioni di cui alle Leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili. Si ritiene inoltre che il presente avviso non rilevi in relazione quanto richiesto dall'art. 8 del Regolamento (UE) 1303/2013 recante *“il principio dello sviluppo sostenibile e della promozione, da parte dell'Unione, dell'obiettivo di preservare, tutelare e migliorare la qualità dell'ambiente, conformemente all'articolo 11 e all'articolo 191, paragrafo 1, TFUE”*.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda per la partecipazione al procedimento relativo a questo avviso i candidati dichiarano di aver ricevuto, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., le seguenti informazioni in merito al trattamento e all'utilizzo dei dati personali contenuti nella stessa domanda. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR.

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO, ai sensi dell'art. 26 del Reg. UE 2016/679 Titolare è l'Unione dei Comuni del Trasimeno in persona del legale rappresentante pro-tempore Matteo Burico. 2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI Dati personali - ossia qualsiasi informazione riguardante l'interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale – cfr. art. 4, c. 1, n. 1 GDPR. Per trattamento di dati personali deve intendersi: "qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione". Per interessato deve intendersi: "persona fisica indentificata o identificabile". 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO PER LE QUALI SI CONCEDE CONSENSO LADDOVE RICHIESTO (ART. 23 D.LGS. 196/03) I dati di natura personale forniti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per finalità concernenti l'adempimento di obblighi contrattuali e di legge e per finalità amministrativo-contabili (art. 6 lett. b). 4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari, nominati ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, i quali tratteranno i dati in qualità di responsabili e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile, al fine di ottemperare a contratti o finalità connesse. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie: - autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici; - eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, di sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc.; - istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale; - soggetti interni all'Unione dei Comuni del Trasimeno, i quali ricevono istruzioni sul trattamento da parte del Titolare; - soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare. 5. TRASFERIMENTO DATI VERSO UN

PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. 6. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente. UNIONE DEI COMUNI DEL TRASIMENO PROVINCIA DI PERUGIA – Via Sensini 59 Paciano – 06060 C.F./P.I. 03534230549 - Tel. 075/9658292 AREA FINANZIARIA E PERSONALE 7. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per la stipula del presente contratto. In caso di mancato conferimento, non sarà possibile l'ammissione alla selezione. 8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI L'interessato potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer (DPO) ex art.38 paragrafo 4. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Emanuele Florindi E-mail: dpo@comunideltrasimeno.pg.it. Il partecipante ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Unione dei Comuni del Trasimeno del Presidente p.t. Matteo Burico (con sede legale in Via Sensini 59 – 06060 Paciano (PG) Email: mara.castrini@comune.castiglione-del-lago.pg.it; PEC: comunideltrasimeno@postacert.umbria.it; tel.: +39 0753658292, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, qualora il partecipante ritenga che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679. A

ART. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione dei Comuni del Trasimeno all'assunzione del personale selezionato al termine delle procedure selettive. Il relativo provvedimento è comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse e con apposita comunicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale www.comunideltrasimeno.pg.it.

L'Unione si riserva altresì, ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse, la facoltà di prorogare, sospendere, o riaprire il presente avviso, ovvero di modificare o revocare il presente avviso, rendendolo noto con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso e informando direttamente i candidati che avessero già presentato domanda.

La struttura di riferimento per il procedimento amministrativo relativo a questo avviso è l'Area Finanziaria e personale dell'Unione dei Comuni del Trasimeno e il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è la Responsabile dell'Area Finanziaria e personale dell'Unione dei Comuni del Trasimeno, dott.ssa Mara Castrini (PEC comunideltrasimeno@postacert.umbria.it).

L'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è l'Area Finanziaria e personale dell'Unione dei Comuni del Trasimeno. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/1990, viene esercitato mediante richiesta scritta con le modalità di cui all'art. 25 della stessa Legge (PEC comunideltrasimeno@postacert.umbria.it).

Il termine di conclusione del procedimento oggetto di questo avviso è fissato entro 3 (tre) mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 4, della Legge 241/1990 si informa che, avverso il presente avviso, può essere proposto ricorso per vizi di legittimità, entro 60 giorni dalla data di

pubblicazione, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria (ai sensi del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104), ovvero, entro 120 giorni dalla stessa data con ricorso straordinario al Capo dello Stato (ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti dell'Unione dei Comuni del Trasimeno e alle vigenti disposizioni normative e contrattuali di riferimento.

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti possono essere formulate, fino a 3 (tre) giorni lavorativi prima della data di scadenza per la presentazione delle candidature a:

AREA FINANZIARIA E PERSONALE, Piazza Gramsci n. 1 Castiglione del Lago (PG) tel. 075 9658292 nel seguente orario: dal lunedì al venerdì ore 9,00/13,00 - martedì e giovedì ore 15,00/17,00.

Castiglione del Lago 06/07/2023

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale
Dott.ssa Mara Castrini

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.