

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 (CINQUE) POSTI DI "ASSISTENTE SOCIALE" - CATEGORIA DI POSIZIONE ECONOMICA D1 - DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

PREMESSO

Che questa Amministrazione nel rispetto del piano di fabbisogno del personale approvato con deliberazione del CdA n. 11 del 04/04/2023, intende procedere all'assunzione, con contratto a tempo pieno ed indeterminato mediante concorso pubblico, di n 5 posti di "Assistente Sociale" — categoria Giuridica D1.

Visti:

- il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni in tema di accesso agli impieghi presso le PP.AA. e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;
- il D.Lgs n° 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali.

Atteso:

- che con nota prot. 4137 del 12/06/2023 è stato avviato il procedimento di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura dei detti n. 5 posti di Assistente sociale;
- che comunque è possibile dare avvio al procedimento concorsuale, puntualizzandosi, al riguardo, che l'esito della procedura resta subordinata al procedimento attivato da questo Ente, di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza;

In esecuzione della propria determinazione n. 203 del 11/07/2023

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di "Assistente sociale" — categoria D — posizione economica D1 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali da assegnare al servizio sociale professionale dell'Azienda Speciale Consortile Consorzio Sociale Valle dell'Irno S6;

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere (ex art. 3 del DPCM n. 174/1994), tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica, ed in particolare:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
3. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
4. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
5. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 06 Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L39 Servizio Sociale;
 - Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in Servizio Sociale;
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e politiche sociali;
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art.2 della Legge n. 341/1990
 - Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n.14/1987;
 - Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
6. Essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali;
7. Essere in possesso della patente di guida categoria "B";
8. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
9. Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
11. Idoneità fisica per lo svolgimento delle funzioni attinenti al posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio nel rispetto della normativa vigente;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL del 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali così costituito:

1. stipendio tabellare previsto per la categoria D) posizione economica D1
2. tredicesima mensilità nella misura di legge;
3. emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro e, se dovuto, assegno per il nucleo familiare, nella misura di legge.

Sono fatte salve le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda secondo lo schema allegato entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla G.U ed in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Azienda Speciale Consortile Consorzio Sociale Valle dell'Irno S6 e sul sito internet: <https://www.consorziovalleirnos6.it>.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di partecipazione alla selezione, datata, sottoscritta e redatta secondo lo schema allegato dovrà essere indirizzata al Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Consorzio Sociale Valle dell'Irno S6, la cui sede è in via Aldo Moro — 84081 — Baronissi (SA) e dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo **posta elettronica certificata (PEC) personale** mediante invio della domanda all'indirizzo: consorziovalleirnos6@pec.it indicando nell'oggetto: "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 (CINQUE) POSTI DI "ASSISTENTE SOCIALE" – CATEGORIA D1. Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato NON dispone della firma digitale, come sopra definita, la domanda di partecipazione — a pena di esclusione — dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF.
- a mezzo **servizio postale**, mediante raccomandata A.R., indirizzata all'Azienda Speciale Consortile Consorzio Sociale Valle dell'Irno S6, la cui sede è sita in Via Aldo Moro, 84081 — Baronissi (SA). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 (CINQUE) POSTI DI "ASSISTENTE SOCIALE" - CATEGORIA D1 ". In tal caso non farà fede il timbro postale, **le domande dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine di scadenza del bando e, pertanto, non saranno**

prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non pervengano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale Consortile Consorzio Sociale Valle dell'Irno S6 entro tale termine;

- mediante **consegna diretta** della domanda di partecipazione, in BUSTA CHIUSA, al Protocollo dell'Azienda Speciale Consortile Consorzio Sociale Valle dell'Irno S6 , la cui sede è sita in Via Aldo Moro, 84081 — Baronissi (SA). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura : "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURAA TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 (CINQUE) POSTI DI "ASSISTENTE SOCIALE" - CATEGORIA D1.

Nel caso di consegna a mano si comunica che gli uffici restano aperti tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine su indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale);
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- e) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- g) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- h) di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali;
- i) la conoscenza della lingua inglese;
- j) l'indicazione della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft office: word, excell), gestione posta elettronica ed internet;
- k) indirizzo pec, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito

comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;

- l) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- m) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla precedenza e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- n) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- o) il possesso di eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio da presentare sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione. La mancata presentazione di detto allegato non è suscettibile di successiva regolarizzazione;
- p) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nel bando stesso;
- q) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci;
- r) di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati forniti ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, aggiornato da l'entrata in vigore del Regolamento U E n . 679/16 d e l 27.04.20 16 ai soli fini inerenti le procedure concorsuali;
- s) di essere in possesso della patente di guida categoria "B"
- t) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso € 10,00.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda (fax simile Allegato 1), il candidato deve allegare, pena esclusione:

1. **Ricevuta del versamento di € 10,00** (dieci euro/00) per tassa di partecipazione alla selezione pubblica, intestata a "AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CONSORZIO SOCIALE VALLE DELL'IRNO S6" indicando la causale "PAGAMENTO TASSA CONCORSO ASSISTENTE SOCIALE" su c/c bancario **IBAN IT 23F0878476210011000114395**;
2. **Curriculum vitae** formativo e professionale **datato** e **sottoscritto** dal candidato sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 28.12.2000;
3. **Copia del documento di identità o di riconoscimento**, in corso di validità;
4. **Allegato 2** — Scheda di autovalutazione.

I concorrenti devono inoltre allegare:

- a) Autocertificazione degli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza a parità di merito nella nomina di cui al comma 4 e 5 dell'art.5 D.P.R.n.487/1994;

- b) Fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- c) Documentazione medico-sanitaria di supporto alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità. Questa documentazione è obbligatoria solo per le persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. **La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.** In applicazione della Legge n. 170/2010 e s.m.i., le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, ai sensi della normativa vigente in materia, i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo. Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e valutate dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo. Ai sensi del D.Lgs. 196/03, aggiunto all'entrata in vigore del Regolamento UE n. 679/16 del 27.04. 2016 l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000 n.445. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento.

6. COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto dal bando;
- l'omissione nella domanda della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- l'omissione dell'indicazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare;

- la mancata presentazione di fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la mancata presentazione del curriculum datato e firmato;
- presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente Bando.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata alle persone interessate tramite posta elettronica certificata o in mancanza, tramite e-mail.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso in ogni fase di svolgimento del medesimo il mancato rispetto delle disposizioni di legge sullo svolgimento delle prove; in tale ultima ipotesi l'esclusione potrà essere disposta in qualsiasi momento, anche verbalmente, fatta salva l'annotazione a verbale.

7. DATE, SEDI E SVOLGIMENTO PROVE

Sul sito internet <https://www.consorziovalleirnos6.it> saranno pubblicate le seguenti comunicazioni:

- La comunicazione dello svolgimento delle prove scritte, le modalità di svolgimento delle stesse; l'elenco delle persone tenute allo svolgimento, il calendario e la relativa sede. Dette comunicazioni sul sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di coloro che hanno presentato domanda entro il termine fissato dal bando e che devono sostenere la prova; pertanto, agli stessi non sarà data alcuna comunicazione personale. Alle candidate ed ai candidati non ammessi per mancanza dei requisiti previsti dal bando, viene data comunicazione personale all'indirizzo pec o e-mail indicato nella domanda.
- Agli esiti delle prove scritte, gli elenchi di coloro che hanno superato le medesime, saranno pubblicati, unitamente al calendario e alle sedi di svolgimento della prova orale, sul sito internet <https://www.consorziovalleirnos6.it> senza ulteriore formalità. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, alle candidate ed ai candidati ammessi a sostenere la prova orale, non sarà data alcuna comunicazione personale.
- Per sostenere tutte le prove d'esame le persone concorrenti dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi che saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito internet, munite di idoneo documento di riconoscimento con fotografia, si richiede a tal fine di esibire in originale lo stesso documento allegato alla domanda di partecipazione al concorso (salvo oggettiva impossibilità es: per furto, smarrimento, deterioramento, rinnovo documento scaduto ecc); l'accesso sarà consentito nel rispetto delle misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al tempo di svolgimento.

8. PROVE D'ESAME

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dalla Commissione che ne verifica la sussistenza dei requisiti di ammissibilità al concorso.

Le prove d'esame consistono in:

- DUE PROVE SCRITTE
- UNA PROVA ORALE.

Le prove scritte e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Legislazione sociale, del lavoro, assistenziale, elementi di psicologia e sociologia, principi e finalità, metodi e tecnica del servizio sociale e loro applicazione;
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al libro 1^o del Codice Civile "delle persone e della famiglia";
- Elementi di legislazione sulle autonomie locali;
- Conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (Word, Excel, ecc.);
- Conoscenza della lingua inglese.

9. VALUTAZIONI DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

max n. 2 punti per i titoli di studio

Titolo di studio	Punteggio attribuito
Voto di laurea 110/110 con lode	1
Altra laurea (diversa da quella richiesta per l'accesso)	1

max n. 4 punti per i titoli di servizio

Titolo di servizio	Punteggio attribuito
Servizio di assistente sociale prestato presso le Pubbliche amministrazioni	P. 1 per ogni anno di esperienza
Servizio di assistente sociale prestato presso enti privati	p. 0.50 per ogni anno di esperienza

max n. 3 punti per i titoli vari

Titolo vari	Punteggio attribuito
Master I liv in materia attinente	1
Master II liv in materia attinente	1,5
Pubblicazioni	p. 1 per ogni pubblicazione

max n. 1 punti per curriculum

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri fatta nella seduta preliminare, sarà effettuata dopo le prove scritte e prima della correzione dei relativi elaborati. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati sul sito <https://www.consorziovalleirnos6.it> prima dell'effettuazione della prova orale ai sensi dell'art. 12 comma 2 DPR n.487/1994 e DPR 693/1996.

10. PROVE SCRITTE.

Tutti i concorrenti ammessi parteciperanno alle prove scritte:

- 1. Prova test a risposta multipla**
- 2. Prova elaborato.**

Entrambe verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Legislazione sociale, del lavoro, assistenziale, elementi di psicologia e sociologia, principi e finalità-metodi e tecnica del servizio sociale e loro applicazione;
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al libro 1^o del Codice Civile "delle persone e della famiglia";
- Elementi di legislazione sulle autonomie locali.

Per la valutazione di ciascuna delle prove scritte la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

11. PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle stesse materie delle prove scritte. Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione. E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

12. AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Per l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà aver riportato nelle prove scritte una media di punteggio non inferiore a 21/30. Sarà predisposto e reso visibile sul sito internet dell'Azienda Speciale Consortile Consorzio Sociale Valle dell'Irno S6 l'elenco dei candidati che ottengono l'ammissione alla prova orale con l'indicazione del voto riportato. L'avviso sarà effettuato almeno 20 (venti) giorni prima della data fissata per la prova orale.

Per la valutazione della prova orale la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

Per essere iscritto nella graduatoria finale degli idonei, nel rispetto della quale verranno nominati i vincitori dei posti messi a concorso, il singolo candidato dovrà aver riportato anche nella prova orale una votazione minima di 21/30.

13. GRADUATORIA E NOMINA VINCITORE

Al termine delle prove d'esame la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula la graduatoria di merito che è determinata dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nelle singole prove scritte ed orale con il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso unitamente ai verbali delle operazioni della commissione, è approvata con determinazione del Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile Consorzio Sociale Valle dell'Irno S6 ed è immediatamente efficace. Essa viene pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente, con effetto di notifica agli interessati.

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei tre anni successivi alla data della relativa approvazione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 361 L. 145/2018, la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata solo per la copertura degli stessi posti messi a concorso, in relazione ai quali il candidato proclamato vincitore si sia dimesso dal servizio.

I vincitori, fatte salve le diverse previsioni contrattuali, verranno nominati in prova per un periodo di mesi sei di effettivo servizio a decorrere dalla data di inizio del medesimo. Trascorso con lodevole servizio tale periodo, il dipendente conseguirà la nomina definitiva.

Il Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile Consorzio Sociale Valle dell'Irno S6 dichiara vincitori nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito e notifica l'invito a presentare all'Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di consegna della PEC, pena la decadenza dal diritto al posto, i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli di precedenza. Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto nei termini di cui sopra, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

14. CONTRATTO DI LAVORO

Accertato il possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente bando e dichiarati nella domanda di partecipazione, si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori mediante la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto delle Funzioni locali con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto. I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza, salvo che prima della data stabilita per l'inizio del servizio non abbia prodotto motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D. lgs 30.06.2003, n. 196, aggiornato dal l'entrata in vigore del Regolamento U E n . 679/16 del 27.04.2016, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del Contratto Individuale di lavoro.

16. NORME DI RINVIO

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

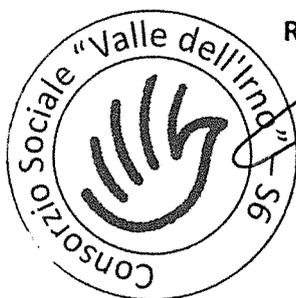
Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti. In particolare, l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente bando è subordinata al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

17. Il Responsabile del procedimento è il dott. Carmine De Blasio

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Speciale Consortile Consorzio Sociale Valle dell'Irno S6, Via Aldo Moro (84081) Baronissi (SA), pec: consorziovalleirnos6@pec.it, Tel.089 9760053.

Il presente bando è pubblicato per 30 giorni per estratto sulla G.U, ed in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Azienda Speciale Consortile Consorzio Sociale Valle dell'Irno S6 e sul sito internet: nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione bandi di concorso.

Baronissi, lì 11/07/2023



Il Direttore Generale
Responsabile del Procedimento
dott. Carmine De Blasio