

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2
ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), 1 PER ASP DEL
DELTA FERRARESE E 1 PER ASP EPI MANICA SALVATORI**

SCADENZA TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

ORE 13.00 DEL 04/09/2023

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione 6 del 14/03/2023, con la quale è stato approvato, unitamente al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, lo schema organizzativo di ASP del Delta Ferrarese e il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2023/2025 così come integrato dalla successiva delibera 27 del 25/07/2023;

In esecuzione della propria determinazione n. 153 del 02/08/2023 di approvazione del presente bando di concorso;

Viste le delibere del CdA di Asp del Delta Ferrarese numero 32 del 25 luglio 2023 e dell'Amministratore Unico di Asp Eppi manica Salvatori numero 4 del 26 luglio 2023 che stabiliscono la possibilità di gestire in forma associata procedure selettive di personale indicando come Ente capofila Asp del Delta Ferrarese specificando tuttavia che le singole assunzioni e sottoscrizioni di contratti di lavoro saranno a carico dell'Ente che presenta il fabbisogno della specifica figura professionale;

RENDE NOTO

che viene indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di istruttore contabile amministrativo –area degli istruttori (ex cat. C), presso Asp del Delta Ferrarese e presso Asp Eppi Manica Salvatori.

La selezione è infatti indetta da Asp del Delta Ferrarese a cui, per la presente procedura concorsuale, si è convenzionata l'Asp Eppi Manica Salvatori, in via indicativa il candidato che si posizionerà al primo posto in graduatoria sarà assunto da Asp del Delta Ferrarese, il secondo da Asp Eppi Manica Salvatori.

La graduatoria sarà utilizzata nel suo scorrimento eventuale da entrambe le Aziende sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato, nei limiti di quanto previsto da normativa vigente.

Fermo restando quanto previsto dalla declaratoria per l'area degli istruttori (ex categoria "C"), indicata nell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, e l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

La figura professionale ricercata deve possedere le competenze tecniche che, a titolo non esaustivo, si elencano:

- Conoscenza in materia di Attività delle ASP e normativa di riferimento;
- Normativa in materia di contabilità economica, con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale delle ASP della Regione Emilia-Romagna (normativa e gestione);
- Principi contabili per la redazione del bilancio d'esercizio delle ASP della Regione Emilia-Romagna;
- Nozioni di controllo di gestione, contabilità analitica e sistema di budgeting;
- Gestione fatturazione attiva/passiva e incassi/pagamenti;
- Istruttoria di determinazioni e documenti riferiti all'attività amministrativa-contabile;

- Procedure di affidamento di servizi e forniture – Codice appalti nozioni;
- Conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L. 241/1990 e s.m.i.;
- Diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni: D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- Elementi in materia di privacy e protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016);
- Elementi sulla normativa in materia di anticorruzione e reati contro la pubblica amministrazione;
- Elementi in materia di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D. Lgs. 165/2001 e DPR 62/2013);
- Elementi in materia di sicurezza e tutela della salute dei luoghi di lavoro.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis. Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le modalità del concorso sono regolate dalle norme vigenti e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Asp del Delta Ferrarese, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 25.07.2023. A tale regolamento occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della normativa vigente. L'uso di genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplificazione del presente avviso.

RISERVE E PREFERENZE

Il posto sarà assegnato in ordine di graduatoria.

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 dello schema di regolamento del 16 giugno 2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", le preferenze sono quelle indicate di seguito, nel seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi

- k) dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- m) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- n) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- o) minore età anagrafica.

Con riferimento al titolo di preferenza, lett. n) sopracitato, si precisa che, alla data del 31.12.2022, la rappresentatività di genere nell' "Area degli Istruttori", risulta pari al 5% di uomini (n.1 dipendente) e al 95% di donne (n. 19 dipendenti). Conseguentemente, essendoci un differenziale tra i generi superiore al 30%, tale titolo di preferenza, a beneficio del genere meno rappresentativo, verrà applicato in favore del genere maschile.

Saranno applicate le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'area degli istruttori (ex categoria C- posizione economica C1), e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) maggiore età (non possono partecipare coloro che abbiano compiuto l'età costituente il limite per il collocamento a riposo, né possono prendere poi servizio qualora la compiano prima del suo inizio);
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
I soggetti che rientrano nei casi di cui al punto b), fatte salve le eccezioni previste dalle vigenti disposizioni legislative, per essere ammessi al concorso devono comunque possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, comunque idonea per garantire il regolare assolvimento dei compiti e delle mansioni, anche verso l'utenza, propri del posto da ricoprire;

- c) idoneità psicofisica alla specifica mansione. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego sarà effettuata prima del perfezionamento dell'assunzione a cura del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 che attesterà che non sussistono elementi ostativi al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni;
- d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- e) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- f) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- g) assenza di dispensa, destituzione o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o, comunque con mezzi fraudolenti;
- h) eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art 5 del DPR 487/1994;
- i) di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi direttivi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge;
- j) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - o Diploma Istituto Tecnico – Settore Economico – indirizzo amministrazione, finanza e marketing;
 - o Diploma Istituto Professionale dei Servizi Commerciali o titoli equipollenti;
 - o Qualsiasi Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, accompagnato dal titolo di studio assorbente costituito dalla laurea triennale in economia di cui alle classi di laurea L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale o L-33 Scienze Economiche e Statistiche o equipollenti del vecchio ordinamento. L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata dal candidato tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato d'Ufficio;

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento in Italia dello stesso e la dichiarazione di equivalenza prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 con uno dei titoli di studio conseguiti in Italia e previsti per l'accesso al concorso dal presente Bando, o provvedere all'attivazione della procedura di equivalenza.

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione al concorso a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

Ai sensi della Legge 120/1991 la condizione di *privo di vista* costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale dei posti da ricoprire.

E' richiesto altresì il possesso della Patente di guida categoria B, conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Le domande di partecipazione al concorso devono essere prodotte esclusivamente tramite procedura telematica, entro la data di scadenza del presente Bando, sul sito inPA-Portale del reclutamento messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui, ad esempio, presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC indirizzata direttamente all'ente, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Gli aspiranti nella domanda devono dichiarare, **sotto la propria responsabilità**, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione, il titolo di studio posseduto, gli eventuali diritti di precedenza o preferenza, il consenso al trattamento dei dati personali, l'accettazione delle norme contenute nel presente Bando e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente.

Il candidato portatore di handicap, da documentarsi ai sensi della Legge n. 104/1992, deve specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il candidato dovrà altresì dichiarare la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci; l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti di Asp per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

A corredo della domanda di ammissione dovranno essere obbligatoriamente allegati, mediante caricamento sulla piattaforma, i seguenti documenti:

- copia integrale fronte-retro del documento di identità in corso di validità;
- per i portatori di handicap o con DSA, certificato rilasciato dal competente organismo sanitario attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove (allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie, in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previste);

La tassa di concorso NON sarà in alcun modo rimborsabile. Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite la piattaforma InPA. Il mancato pagamento della tassa di selezione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il candidato dovrà altresì dichiarare di aver preso visione dell'Informativa Privacy allegata al bando. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di residenza o di domicilio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non

esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Per l'iscrizione al concorso, il candidato dovrà:

- impegnarsi a comunicare tempestivamente alla PEC DI Asp del Delta Ferrarese le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC o del diverso domicilio digitale per le comunicazioni inerenti al concorso;
- dichiarare di aver letto il bando di concorso, di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute e di accettarle;
- dichiarare di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La procedura informatica nel portale inPA per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del Bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 13.00 del 04 settembre 2023. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della domanda di partecipazione, né effettuare rettifiche o aggiunte. La data di scadenza sarà indicata oltre che sul portale, sul sito istituzionale di Asp del Delta Ferrarese, linkabile anche dal sito di Asp Eppi Manica Salvatori.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, è effettuata attraverso il Portale.

ASP del Delta Ferrarese non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati, la cui domanda non sia stata verificata regolare e completa da parte dell'Ufficio Personale, verranno esclusi dalla procedura ed avvisati tramite mail e pec indicata nell'istanza.

Non risultano regolarizzabili e danno pertanto luogo all'esclusione dalla selezione la:

- Omessa indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente o mancata comunicazione di variazione degli stessi;
- mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine previsto dal presente bando;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti necessari per l'ammissione;
- dichiarazioni mendaci.

Per la partecipazione alla selezione pubblica, il candidato deve essere in possesso di una **casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC)**. Tali caselle dovranno rimanere attive, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria.

Gli elenchi degli ammessi con riserva (coloro che presenteranno la domanda entro i termini), e degli esclusi, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda (www.aspedeltaferrarese.it).

PROVE DI CONCORSO

Le prove sono dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazionali.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere comunque muniti di un valido documento di identità.

La selezione si svolgerà per esami.

La prova concorsuale si articolerà in:

- una prova scritta a tempo
- una prova orale non a tempo

La Commissione dispone di punti 60 per la valutazione del candidato:

- massimo 30 punti risultanti dalla valutazione della prova scritta con un punteggio minimo di 21/30 per l'ammissione alla prova orale
- massimo 30 punti per la prova orale (minimo 21/30)

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà avere contenuto teorico o teorico pratico o teorico normativo con utilizzo di office in particolare con utilizzo di file.xls che il candidato è tenuto a padroneggiare e verterà sulle materie e argomenti elencati all'inizio del presente bando.

La prova scritta si terrà, secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.L. n. 44/2021 e DL 80/2021, utilizzando supporti informatici, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

Le modalità operative saranno comunicate con apposita informativa che verrà pubblicata sul sito internet aziendale.

I candidati che non si renderanno presenti alla prova, sono automaticamente esclusi dalla selezione così come quelli che non si assoggetteranno alle condizioni tecnico strumentali previste nelle modalità operative concorsuali scelte dall'Asp.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale comunque effettuabile in presenza sulle materie e argomenti sopra richiamati, simulazione di casi pratici, nonché verifica delle conoscenze e competenze specifiche; sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei programmi informatici più diffusi.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito dell'ente almeno cinque giorni prima dello svolgimento della stessa.

I candidati che non si presentano alla prova, sono automaticamente esclusi dalla selezione. La prova orale avverrà in locale aperto al pubblico.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione minima pari a 21/30.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le **prova scritta** si svolgerà il giorno **20 settembre 2023 dalle ore 14:00** presso la sede la Sede CFP di Codigoro (FE), Viale della Resistenza n° 3 (Primo piano). Gli elaborati saranno redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dalla Ditta Recrytera S.R.L.

La **prova orale** si svolgerà dal giorno **03 ottobre 2023 dalle ore 10:00**, presso una sala aperta al pubblico la cui ubicazione sarà pubblicata sul sito dell'Asp del Delta Ferrarese prima dell'esecuzione della prova scritta, e potrà continuare nei giorni successivi in presenza di un numero di candidati da valutare che non si esaurisca in una sola giornata di colloqui.

L'avviso di un'eventuale modifica del luogo e delle date verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP e avrà efficacia legale di notificazione a tutti gli effetti di legge senza alcuna altra comunicazione.

I candidati sono tenuti alla consultazione del sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.aspedeltaferrarese.it nella sezione Bandi di concorso al titolo "Concorso pubblico per assunzione di 2 Istruttore Contabile Amministrativo a tempo pieno e indeterminato".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Le modalità della selezione sono quelle fissate dal presente Bando e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione giudicatrice, composta di 3 componenti (1 Presidente e 2 componenti esperti) supportati da un segretario verbalizzante.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame.

Il punteggio finale conseguito (max 60 punti) è dato dalla somma del punteggio attribuito alle prove (scritta e colloquio).

La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata sul sito internet dell'Asp nell'apposita selezione "Amministrazione Trasparente – Bandi Concorso".

Verosimilmente il primo in graduatoria verrà assunto dal mese di novembre 2023.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

I candidati risultati vincitore verranno invitati a prendere servizio in via provvisoria mediante lettera raccomandata, e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'amministrazione, salvo per i documenti che devono essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso dall'Amministrazione che procede all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti e titoli dichiarati,

produrrà l'esclusione dal concorso, o la decadenza dall'impiego, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, ciascuno con l'Amministrazione che procederà alla singola assunzione, in cui dovranno dichiarare, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs 165/01, e assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il nuovo assunto si intende confermato in servizio.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato per pari categoria e profilo analogo che dovessero rendersi necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

L'Azienda si riserva la facoltà con provvedimento motivato di prorogare e/o riaprire i termini del Bando, ovvero revocare la selezione per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e dalle disposizioni dettate dai CCNL, e altre leggi vigenti in materia.

VERIFICHE: L'Amministrazione, ai sensi art 71 del DPR 445/50 effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art 495 codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI: I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia sui diritti di accesso agli atti e dai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: I dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso a seguito del presente procedimento concorsuale verranno trattati, in conformità del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, al fine esclusivo della esecuzione del procedimento stesso. Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Asp alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Ai vincitori che saranno assunti a seguito della presente selezione non verrà accordato il nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima di cinque anni dalla data di inizio del servizio.

INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex-specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando è in Internet sul portale InPA e all'indirizzo di Asp del Delta Ferrarese: www.aspdeltaferrarese.it nella sezione Bandi di concorso, linkato dalla sezione Bandi e Concorsi anche dal Sito di Asp Eppi Manica.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Angela Petrucciani, Direttore di Asp del Delta Ferrarese.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'ufficio amministrativo – servizio risorse umane presso la sede dell'Asp del Delta Ferrarese – Tel. 0533/728611 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Codigoro, 02/08/2023

IL DIRETTORE
ASP DEL DELTA FERRARESE