



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI RENDE NOTO

è indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori - con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

La presente procedura è indetta nelle more della conclusione con esito negativo della procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs 30/03/2001 n.165 e ss.mm.ii.

Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali del 16/11/2022, appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Le figure professionali ricercate saranno adibite a diversi compiti di ufficio, individuati nell'ambito delle competenze generali dei settori interessati e dovranno possedere le seguenti competenze trasversali:

- capacità di essere flessibili e di adoperarsi in attività plurime e ambiti diversi;
- precisione e accuratezza nello svolgimento della mansione;
- buone capacità di relazione e interazione, in particolare con il pubblico e attitudine alla comunicazione;
- capacità di lavorare in gruppo;
- efficace gestione del tempo di lavoro, attenzione alla qualità delle prestazioni e al soddisfacimento dell'utenza.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

NORME GENERALI E ADEMPIMENTI

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art.38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.lgs 165/2001;
- b. Maggiore età;

- c. Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al precedente punto è riferito al Paese di cittadinanza;
- d. Idoneità psico/fisica all'impiego. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a ammesso/a;
- e. Possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado (diploma di maturità); Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art.38 del D.lgs 30/03/2001, n.165. In tale caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa
- f. Conoscenza della lingua inglese;
- g. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Exel, Internet, Outlook);
- h. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziamenti per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- k. Solo per i soggetti di cui all'art.18 comma 2 della legge 68/1999; iscrizione nell'apposito elenco tenuto dai servizi per il collocamento mirato.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

REQUISITO PER AVVALERSI DELLA RISERVA

Nel presente concorso, per un posto, opera la quota di riserva di cui all'art.1014 comma 3 del D.lgs 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedati senza demerito.

I candidati che intendono avvalersi della riserva dovranno dichiarare nella domanda di ammissione l'appartenenza alla categoria di cui all'art.1014 comma 3 del D.lgs 66/2010.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, dovrà essere presentata **esclusivamente** in via telematica, utilizzando il servizio disponibile nella sezione *home-page* del sito www.comune.bussero.mi.it – *servizi on line- pratiche – apertura pratiche – ulteriori richieste – domanda di concorso* oppure accedendo direttamente al link

<https://portaleonline.comune.bussero.mi.it/cmsbussero/portale/contactcenter/elencopratiche.aspx?CCAT=ZZZZ&P=100>.

Non sono ammesse altre forme di presentazione ed invio della domanda.

L'accesso al servizio on line del Comune di Bussero è possibile direttamente con SPID, CIE/CNS.

La domanda sarà valida solo se si conclude la procedura di invio, al termine della quale viene restituita una ricevuta che riporta il numero di protocollo, la data e l'ora di inoltro.

La domanda non dovrà essere sottoscritta in quanto l'istante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), carta d'identità elettronica (CIE) o carta nazionale dei servizi (CNS).

Le domande pervenute oltre il termine previsto o inviate con modalità diverse da quella indicata, comportano l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il 21 Settembre 2023.

Per la partecipazione alla selezione non è previsto alcun contributo economico.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a. il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art.2, comma 2 del D.P.R.487/1994 e ss.mm.ii.;
- d. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso, unitamente al recapito telefonico;
- e. il comune nelle cui liste elettorali in cui è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g. il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale procedimento penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quello presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i. godimento dei diritti politici e civili;
- j. di non essere mai stato sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione ovvero eventuali procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- k. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere stato riconosciuto invalido precisando tipologia e percentuale di riduzione della capacità lavorativa;
- l. la conoscenza della lingua inglese;
- m. la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- n. gli eventuali titoli che danno diritto a riserva o di preferenza a parità di punteggio, tra quelli indicati nell'art.5 del D.P.R. 487;
- o. i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge n.104/92, devono specificare nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario di cui necessitano per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi;

- p. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
- q. di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 D.P.R.445/2000.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di partecipazione on line contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. copia digitale del documento di identità (fronte e retro);
2. copia digitale del curriculum vitae in formato europeo;

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati.

CANDIDATI CON DISABILITÀ E CON DSA

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art.4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n.104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n.170, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art.3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113.

Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con disabilità dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità, mentre il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

GIUDIZIO DI AMMISSIBILITÀ E AMMISSIONE CON RISERVA

L'ufficio Risorse Umane provvede a comunicare l'esclusione ai candidati interessati, specificandone la relativa motivazione ed i termini di impugnativa. I candidati esclusi che intendano presentare ricorso sono comunque tenuti a partecipare alle prove selettive.

Salvo il caso di esplicita esclusione, tutti i candidati che presentano regolare domanda sono da ritenersi automaticamente ammessi alla selezione con riserva di successiva verifica.

È fatta comunque salva la possibilità per l'amministrazione di disporre in qualunque fase della procedura selettiva l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti, nel rispetto delle modalità indicate.

Sono altresì ammessi con riserva i candidati esclusi che abbiano presentato o che abbiano dichiarato l'intenzione di presentare ricorso rispetto al provvedimento di esclusione.

In presenza di un numero elevato di candidati, l'accertamento della completezza e della regolarità delle domande potrà avvenire entro il termine di conclusione della procedura selettiva, prima dell'approvazione della graduatoria di merito, per i soli candidati utilmente classificati.

In questo caso tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria responsabilità a sostenere le prove, senza che nessuna comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. In mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità insanabili nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione, vengono comunque estromessi dal procedimento.

In ogni caso il possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego sarà accertato al momento della assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per

l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

GRADUATORIA DEFINITIVA

La valutazione complessiva finale è data dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria di merito è pubblicata contestualmente sul portale del reclutamento (www.InPa.gov.it), all'albo pretorio e sul sito internet del comune. Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai titolari dei posti compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali attribuibile all'Area degli Istruttori oltre alla 13^a mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza (questi ultimi a parità di punteggio), ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'allegato A) al presente bando di concorso di cui costituisce parte integrante, purché dichiarati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

NOMINA E PERIODO DI PROVA

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti in prova, per il periodo di mesi sei.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso cui si riferisce il presente bando. La base giuridica che legittima il trattamento è l'art.6 paragrafo 1 lettera b del regolamento UE 2016/679, il quale prevede il trattamento per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'adempimento di misure pre-contrattuali adottate su richiesta dell'interessato.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo.bussero@pec.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

DISPOSIZIONI FINALI – NORME DI RINVIO

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

L'amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.

Parimenti, l'amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, dispone la revoca del concorso anche dopo aver ultimato l'intera procedura concorsuale, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Della revoca verrà data comunicazione sul portale del reclutamento (www.InPa.gov.it), all'albo pretorio e sul sito internet del comune. L'amministrazione si riserva altresì di non dare corso all'assunzione qualora a giudizio discrezionale della medesima tale assunzione possa costituire pregiudizio al rispetto dei vincoli di finanza locale pubblica.

Chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00. Telefono: 02.9533320; e-mail: servizio.personale@comune.bussero.mi.it

PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni delle posizioni da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie di esame.

MATERIE DI ESAME

CONOSCENZE NORMATIVE

- ✓ Normativa in materia di ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.)
- ✓ Normativa applicabile ai servizi demografici, in materia di anagrafe, stato civile, servizio elettorale, polizia mortuaria;
- ✓ Disciplina del procedimento amministrativo (L.241/90 e ss.mm.ii.)
- ✓ Testo Unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000)
- ✓ Nozioni fondamentali in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs.

- 196/2003, Regol. U.E. 2016/679);
- ✓ Normativa in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente;
 - ✓ Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs n.33/2013 e s.m.i.);
 - ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
 - ✓ Conoscenza della lingua inglese.

ORDINE DELLE PROVE

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

Il voto di ciascuna prova sarà espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dalla selezione.

TIPOLOGIA DELLE PROVE

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella soluzione di quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti a risposta sintetica oppure nello svolgimento di un elaborato o in una combinazione fra le stesse modalità, riguardanti le materie d'esame.

Prova orale

Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie d'esame.

Si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e ad appurare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. A tal fine la Commissione, prima dell'inizio delle prove, stabilirà le modalità di verifica delle conoscenze linguistiche ed informatiche dei candidati. L'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche non darà luogo all'attribuzione di un punteggio ma solo a un giudizio di idoneità.

La prova orale sarà superata al conseguimento di un punteggio pari almeno a 21/30.

CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Le date e il luogo di svolgimento delle prove, compresi eventuali differimenti o variazioni, saranno comunicate attraverso il portale del reclutamento (www.InPA.gov.it) **almeno quindici giorni prima** della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato. Coloro che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti per le prove, saranno considerati rinunciatari.

Tutte le comunicazioni ai candidati riguardanti il presente bando avverranno esclusivamente attraverso le modalità sopra indicate, pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

Le suddette pubblicazioni sostituiranno a tutti gli effetti le comunicazioni individuali.

Bussero, 21/08/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Cavalli Paola Giacinta
Documento firmato digitalmente