



COMUNE DI CARBONE

(PROVINCIA DI POTENZA)

Prot. n. 2426

li,01/08/2023

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE E DI UNO PSICOLOGO RIGUARDANTE LE ATTIVITÀ E GLI INTERVENTI DELL'UFFICIO SOCIALE DEL COMUNE DI CARBONE

*Art. 7 Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001
L.R. n. 4 del 14.02.2007
Art. 1, comma 449, lettera d-quater, L. 232 del 2016
D.C.C. n. 14 del 27.04.2023
D.G.C. n. 58 del 17.05.2023*

**Fondo di solidarietà comunale (FSC) per lo sviluppo servizi sociali anno 2023,
di cui all'art. 1, comma 449, lett. d-quinquies, Legge 11.12.2016, n. 232
Fondi regionali – Ufficio di Piano L.R. n. 4 del 14.02.2007**

IL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

RICHIAMATA la legge 8 novembre 2000, n. 328 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Legge regionale 14 febbraio 2007, n. 4 di approvazione della "Rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza sociale";

EVIDENZIATO che la legge di Bilancio n. 234/2021, dopo l'introduzione del livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale (definito in un operatore ogni 5.000 abitanti), ha stabilito che le risorse aggiuntive del Fondo di Solidarietà Comunale sono destinate e vincolate al servizio sociale e le relative assunzioni di assistenti sociali sono da ritenersi in deroga ai vincoli di contenimento della spesa del personale;

RAVVISATO che il DPCM del 1 luglio 2021 (GU n. 209 del 1-9-2021), negli "Obiettivi di servizio e modalità di monitoraggio per definire il livello dei servizi offerti", chiarisce che il potenziamento dei servizi sociali comunali può avvenire anche con riferimento all'assunzione di altre figure professionali specialistiche (psicologi, educatori, ecc) necessarie per lo svolgimento del servizio;

PRESO ATTO che l'Amministrazione Comunale di Carbone, nel definire le misure da implementare per lo sviluppo e il potenziamento dell'Ufficio Sociale Comunale, ha ravvisato la necessità di avvalersi di alcune figure professionali, tra le quali un Assistente Sociale e uno Psicologo, ai quali affidare un incarico di supporto specialistico e destinando allo scopo l'importo complessivo di € 4.328,00;

DATO ATTO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 17.05.2023 è stato approvato un apposito atto di indirizzo per l'utilizzo dei fondi di solidarietà comunale assegnati per l'anno 2023, per lo sviluppo dei servizi sociali di cui all'art.1, comma 449 lettera d-quinquies, L. 232/2016;

EVIDENZIATO che la copertura finanziaria dell'applicazione della misura in esame sarà assicurata a mezzo utilizzo delle risorse assegnate per l'anno 2023 con il Fondo di solidarietà comunale (FSC), stante l'art. 1, comma 449, lett. d-quinquies, Legge 11.12.2016, n. 232 e con le risorse assegnate per l'anno 2023 dalla Regione Basilicata a valere sui fondi dei Piani Sociali Territoriali di cui alla DGR n. 241 del 10/02/2016, in disponibilità sul bilancio di previsione 2023/2025;

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";

VISTO il D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il l'art. 34 "Affidamento di incarichi di collaborazione autonoma" artt. 33-42 del vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 18.09.2019, esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che gli incarichi in esame sono stati inseriti nel Programma per il conferimento di incarichi professionali per attività di consulenza, studio, ricerca e collaborazioni a soggetti estranei all'Amministrazione per il triennio 2023/2025, in riferimento ai diversi settori di attività dell'ente, come approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27.04.2023;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 27.04.2023 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023-2025;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Carbone intende costituire un elenco di professionisti nell'ambito del quale individuare varie figure per lo svolgimento di incarichi di supporto presso l'Ufficio Sociale comunale, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti.

Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di figure professionali esperte nel profilo di assistente sociale e di psicologo, in grado di fornire supporto specialistico nelle attività dell'Ufficio Sociale del Comune di Carbone, per l'assistenza individuale e ai nuclei familiari in situazioni di svantaggio, di vulnerabilità, di problematicità, di marginalità, per la valutazione multidimensionale dei bisogni dell'utenza e partecipazione alle azioni dell'equipe multidisciplinare, ivi comprese le azioni di raccordo con il terzo settore in merito a tali problematiche e con i partner territoriali interessati dalle progettualità afferenti l'area della disabilità, del disagio, delle dipendenze, del penale minori e adulti, nonché le attività complementari per la gestione di progetti e/o misure sociali e socio-sanitarie, mediante costituzione di rapporto di lavoro autonomo per la durata di mesi 12 (*dodici*), giusto Fabbisogno allegato al presente Avviso a farne parte integrante e sostanziale.

Art. 1 – Oggetto e tipologia dell'incarico

1. L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento di attività di supporto specialistico per l'erogazione di prestazioni di carattere sociale e psicologico nei percorsi di aiuto ai nuclei familiari multiproblematici, ovvero nella valutazione multidimensionale dei bisogni dell'utenza "presa in carico" o che si rivolge ai servizi sociali del Comune di Carbone, ivi compresa la partecipazione alle azioni dell'equipe multidisciplinare e alle azioni di raccordo con i soggetti del terzo settore, con l'Ambito Sociale Territoriale di riferimento in merito a tali problematiche e con i partner territoriali interessati dalle progettualità afferenti l'area della disabilità, del disagio, delle dipendenze, del penale minori e adulti, nonché attività e strumenti complementari per la gestione di progetti e/o interventi in ambito sociale e socio-sanitario.
2. La figura professionale potrà essere impegnata anche nella predisposizione di provvedimenti o atti attinenti la gestione tecnica e amministrativa di interventi, bandi, misure, progetti ed attività finanziate a valere su risorse regionali, nazionali e comunitarie relativi alle specifiche aree del sociale, oltre che al potenziamento dell'attività amministrativa generale dell'Ente.
3. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dall'Ente e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato da contratto di lavoro autonomo da stipulare tra le parti.
4. Nell'espletamento dell'incarico, il professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Capo Settore Amministrativo-Contabile. La natura delle prestazioni di supporto comporta che le stesse, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e la piena autonomia di esecuzione, possono svolgersi secondo diverse modalità, definite con la stipula del contratto di lavoro autonomo. L'incaricato si impegna a prestare la propria opera in via continuativa, concordando con il succitato responsabile, le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nella sede dell'ufficio e negli orari concordati sulla base delle esigenze lavorative.
5. Il rapporto con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro autonomo per un periodo non superiore a dodici mesi e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.
6. Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso massimo annuo lordo non superiore ad € 20.000,00, fermo restando l'assenza di vincoli di orario predeterminati.
7. Il costo derivante dal rapporto di lavoro di che trattasi trova copertura finanziaria sulle risorse del Fondo di solidarietà comunale (FSC) per lo sviluppo dei servizi sociali anno 2023, di cui all'art. 1, comma 449, lett. d-quinquies,

Legge 11.12.2016, n. 232 e sulle risorse assegnate per l'anno 2023 dalla Regione Basilicata con i fondi di cui alla L.R. n. 4/2007 dell'Ambito Territoriale Lagonegrese Pollino.

Art. 2 - Requisiti di ammissione generali e specifici

1. Per l'ammissione alla procedura in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea o in un Paese non appartenente all'UE - art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - b) età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
 - c) godimento dei diritti di politici e civili;
 - d) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
 - e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge cittadini italiani (*nati entro il 31.12.1985*);
 - f) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
 - g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (*c.d. patteggiamento*) è equiparata a condanna;
 - h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
 - i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - j) conoscenza della lingua inglese.
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Il presente Avviso non è diretto a personale collocato in quiescenza alla data di scadenza della presentazione della domanda, non intendendo avvalersi della possibilità offerta dall'art. 10 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79.

Art. 3 - Requisiti specifici di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti a pena di esclusione:
 - a) **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:**

Per l'elenco degli Assistenti Sociali:

 - Diploma di Laurea Triennale in Scienza del Servizio Sociale o in Servizio Sociale (classe 39 ex classe 6) oppure Diploma universitario (Vecchio Ordinamento) di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della legge 341/1990 oppure Diploma di Assistente Sociale di cui all'art. 1 del DPR 14/1987;
oppure
 - Diploma di Scuola diretta ai fini speciali di servizio sociale o Diploma universitario in servizio sociale o Diploma di laurea in Scienze del servizio sociale o Laurea specialistica (Classe 57/S) o Magistrale in Servizio sociale e Politiche sociali (Classe LM-87) ovvero titolo di studio equipollente o equiparato;
 - Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.
 - Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità.

Per l'elenco degli Psicologi:

- diploma di laurea in Psicologia conseguito con il vecchio ordinamento universitario oppure
- Laurea Specialistica (classe 58/S) o Laurea Magistrale (classe LM-51) in Psicologia ovvero titolo di studio equipollente o equiparato;
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi;
- Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità.

b) esperienza professionale fino a tre anni (profilo Junior):

- essere in possesso di esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, quali, in via esemplificativa e non esaustiva:
 - attività di accoglienza, orientamento, assistenza, accompagnamento e presa in carico di persone e nuclei familiari in situazioni di problematicità, di vulnerabilità e di disagio;
 - prestazioni di carattere sociale e psicologico nei Servizi Sociali comunali e territoriali, nelle istituzioni scolastiche e/o in Enti del Terzo Settore;
 - attività di tutoraggio e di inclusione sociale svolta in favore di soggetti svantaggiati o di minori e adulti affidati al Servizio Sociale da parte dell'Autorità Giudiziaria e/o progettualità di mediazione familiare o culturale per soggetti migranti;
 - progettualità afferenti l'area della disabilità, della devianza e del disagio, nonché attività complementari per la gestione di progetti e/o interventi in ambito sociale e socio-sanitario.

Ai fini del calcolo degli "anni di esperienza professionale nel settore", si considerano i periodi lavorativi espressi in mesi, anche non continuativi, maturati nello specifico settore indicato.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo.

Al fine del calcolo di cui al punto precedente deve considerarsi l'anno solare. Fermo ciò restando, è possibile per il candidato dichiarare più esperienze professionali effettuate nello stesso anno solare.

Gli "anni di esperienza professionale nel settore", rilevano al fine di qualificare l'accesso al corrispondente profilo professionale, per cui sono da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l'ammissibilità.

I candidati con anni di esperienza superiore possono, quindi, candidarsi anche per il profilo professionale di cui al presente Avviso.

- c) Conoscenza** dei principali pacchetti applicativi informatici attualmente in uso;
- d) Conoscenza** della lingua inglese.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. Le domande dovranno pervenire al protocollo del Comune di Carbone al seguente indirizzo "Comune di Carbone, Via Vittorio Veneto n.92/A, 85030, Carbone (PZ)", a pena di esclusione entro le ore 18:00 del giorno 16/08/2023, con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: **"Domanda di inserimento nell'elenco di professionisti per il conferimento di un eventuale incarico di supporto specialistico di Assistente Sociale e di Psicologo del Comune di Carbone"**, con una delle seguenti modalità:
 - a) in busta chiusa direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Carbone (*in tal caso l'istanza va presentata dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00*) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
 - b) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo PEC personale, avente ad oggetto **"Elenco di professionisti per supporto specialistico di Assistente Sociale e di Psicologo del Comune di Carbone"**, spedita al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.carbone.pz.it ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.
2. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.
3. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente all'Ufficio protocollo è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio stesso.
4. In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile solo le domande effettivamente pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine sopra indicato, non spiegando rilevanza

alcuna la data della spedizione e non facendo fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

5. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. La domanda, da redigersi in carta semplice ed in lingua italiana secondo il format allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa o digitale, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
7. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti indicati agli articoli 2 e 3 del presente Avviso pubblico.
8. **Alla domanda** dovranno essere **allegati a pena di esclusione**:
 - a) il **Curriculum formativo e professionale**, in formato europeo, datato, sottoscritto con firma autografa o digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, i titoli di studio e le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione di che trattasi. In particolare il candidato dovrà indicare le attività svolte relative alle materie indicate all'art. 3 comma 1 lettera b) del presente Avviso, con specificazione delle capacità e delle competenze acquisite nella propria vita lavorativa e professionale;
 - b) **l'informativa** ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 in conformità al format allegato al presente Avviso debitamente compilato, datato e firmato con firma scansionata, digitale o autografa;
 - c) **copia integrale di un idoneo documento di riconoscimento**, in fotocopia o scansione.
9. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio: l'inoltro della domanda oltre il termine fissato dal presente articolo, la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa, scansionata o digitale, la mancata presentazione della copia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 5 - Modalità di redazione dell'Elenco di professionisti

1. Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute saranno istruite dal Capo Settore Amministrativo-Contabile, al fine della verifica dell'ammissibilità delle candidature, relativamente al rispetto dei termini di presentazione e al possesso dei requisiti richiesti, per la successiva adozione del provvedimento di ammissione.
1. L'Elenco dei candidati ammessi sarà redatto in base all'ordine cronologico di arrivo al protocollo delle rispettive domande di candidatura.
2. L'elenco dei professionisti, formato a fronte delle domande pervenute e ammesse ai sensi del presente avviso, avrà durata triennale e gli incarichi potranno essere conferiti nell'ambito del programma degli incarichi approvato annualmente dal Consiglio Comunale.

Si da atto che si può procedere a ripubblicare e aggiornare annualmente l'elenco dei professionisti, acquisendo le domande pervenute senza la necessità di ulteriore e nuovo avviso. Ogni candidato in possesso dei requisiti verrà inserito nell'Elenco a seguito dell'inoltro della prima istanza. Successivamente potrà presentare atti integrativi della domanda, al maturare di eventuali significative esperienze professionali o al possesso di ulteriori titoli.

Art. 6 – Affidamento dell'incarico

1. Il Capo Settore Amministrativo-Contabile procederà al conferimento degli incarichi, previa valutazione degli elementi curriculari di qualità dei candidati, nonché la valutazione delle abilità professionali strettamente pertinenti e coerenti con il contenuto dell'incarico da svolgere, nonché le competenze ed esperienze ivi dichiarate e le caratteristiche metodologiche della prestazione offerta, oppure procede a rotazione ad invitare almeno 3 (tre) candidati inseriti nell'Elenco a formulare la propria migliore offerta per lo svolgimento dell'incarico in oggetto. Eventualmente è previsto l'espletamento di un colloquio volto a verificare l'idoneità del candidato e il possesso della professionalità richiesta sulle materie attinenti e oggetto del presente incarico.
2. Al candidato verrà conferito l'incarico di collaborazione professionale autonoma ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e disciplinato da apposito contratto di lavoro.
3. Ai fini della stipula del contratto, il vincitore dovrà presentare una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse, nonché una dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti

dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa per l'accesso al pubblico impiego.

4. Il candidato selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro autonomo, a far pervenire all'Amministrazione la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico.
5. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale inizio del rapporto di lavoro autonomo. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.
6. Nel caso in cui il vincitore sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. lgs. n. 165/2001.
7. Qualora l'Esperto non inizia lo svolgimento dell'attività di lavoro autonomo alla data stabilita dall'Ente, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'incarico.
8. Il corrispettivo orario per la prestazione in oggetto, tenuto conto della natura preventiva, consultiva e di sostegno delle attività da svolgere e del tariffario di categoria, è stabilito rispettivamente in € 26,00 per lo Psicologo e in € 16,00 per l'incarico di Assistente Sociale - IVA di legge compresa se e in quanto dovuta - comprensivi di trattenute di legge dovute e di qualsiasi ulteriore onere a carico delle parti (cassa previdenziale, assicurazioni, tasse, spese, spese generali, etc.), in modo che null'altro potrà essere posto a carico del Comune.
9. Per lo svolgimento delle attività oggetto della prestazione professionale il corrispettivo lordo massimo erogabile, per ogni singolo incarico da conferire, è stabilito dall'Amministrazione in € 2.184,00 annui, IVA inclusa, con un impegno complessivo di 84 ore annue per l'incarico di Psicologo e in € 2.144,00 annui, IVA inclusa, con un impegno complessivo di 134 ore annue per l'incarico di Assistente Sociale, da effettuarsi per un anno a partire dalla data di conferimento dell'incarico.
10. Il corrispettivo sarà liquidato bimensilmente dietro presentazione di regolare fattura corredata da una relazione sulle prestazioni rese nel periodo di riferimento, contenente il riepilogo delle ore svolte ed eventuali output prodotti.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. L. gs. n. 196/2003 e del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation), come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata, esclusivamente per l'espletamento della medesima e per la gestione del rapporto professionale che eventualmente dovesse instaurarsi in esito alla stessa. A tale riguardo si precisa che:
 - a) l'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione;
 - b) gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d. lgs. 196/2003;
 - c) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carbone.

Art. 8 - Disposizioni finali

1. L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione alla procedura in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
2. E' facoltà insindacabile del Comune prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente Avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.
3. Il presente Avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di Carbone.
4. In nessun caso l'incarico professionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
5. Ogni ulteriore informazione inerente al presente avviso potrà essere acquisita presso l'Ufficio Segreteria al n. 0793.578023 o all'indirizzo e-mail: segreteria@comune.carbone.pz.it e alla PEC protocollo@pec.comune.carbone.pz.it

Art. 9 - Informazioni sul procedimento amministrativo

- a) Amministrazione competente: COMUNE DI CARBONE
- b) Oggetto del procedimento: Avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionisti per l'eventuale conferimento di un incarico professionale
- c) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Settore Amministrativo-Contabile
- d) Responsabile del procedimento: Castronuovo Nicola Mario
- e) PEC: protocollo@pec.comune.carbone.pz.it

**Il Capo Settore Amministrativo-Contabile
Sig. Nicola Mario Castronuovo**

Allegati:

1. format di domanda
2. informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679
3. fabbisogno di n. 1 professionalità di esperto Assistente Sociale per le attività dell'Ufficio Sociale Comunale
4. fabbisogno di n. 1 professionalità di esperto Psicologo per le attività dell'Ufficio Sociale Comunale.