

Allegato A

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI PROFESSIONALI PER IL RUOLO DI PSICOLOGO SCOLASTICO PRESSO IL CIVICO POLO SCOLASTICO "A. MANZONI".

1. PREMESSA

L'Amministrazione comunale, tramite l'Area Lavoro e Formazione, gestisce il Civico Liceo Linguistico "A. Manzoni", il Civico Istituto Tecnico Economico "A. Manzoni" e il Civico Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente (CIA) A. Manzoni":

Le Civiche Scuole Paritarie del Comune di Milano (Liceo Linguistico e Istituto Tecnico Economico "A. Manzoni") sono parte del Sistema Scolastico Nazionale e integrano l'offerta scolastica ed educativa cittadina rivolta all'area metropolitana, offrendo risposte alla diffusa domanda di istruzione e formazione in un'ottica di sussidiarietà.

Il CIA "A. Manzoni" - Civici Corsi di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente - è l'unica Scuola del Comune di Milano che offre una preparazione finalizzata a sostenere gli esami (da svolgersi presso Scuole Statali o Paritarie) per recuperare anni di studi (due anni in uno) e conseguire il Diploma attraverso un percorso abbreviato.

Ogni anno il CIA accoglie centinaia di adolescenti, giovani e adulti, lavoratori e non, italiani e stranieri, contrastando la dispersione scolastica e sostenendo i bisogni di formazione di una fascia di popolazione che, per motivi diversi, non trova accoglienza negli Istituti Statali.

I Corsi Serali (frequenza dalle 17.50 alle 22.00, sabato escluso), sono rivolti ad adulti, presentano una struttura didattica flessibile che si adegua agli specifici bisogni individuali ed è affiancata da un'efficace Rete di Supporto (Studi Assistiti, Piani Personalizzati, Metodologia per lo studio, ecc.).

Le attività e i corsi previsti dal Piano dell'Offerta Formativa sono parte integrante del progetto educativo e organizzativo delle singole Scuole.

Il Piano dell'Offerta Formativa è il documento programmatico e informativo più importante di un Istituto. Esso esplicita l'intenzionalità educativa e formativa dell'Istituto, attraverso le risorse (umane, professionali, territoriali, tecnologiche ed economiche) che ha a disposizione, valorizzandole al meglio per conseguire una proficua sinergia con utenti e territorio.

Il documento di programmazione tiene conto delle richieste provenienti dalle famiglie e dal territorio e per realizzarlo è fondamentale l'ascolto dei bisogni espressi dagli studenti.

Tra i progetti e le attività inserite nel Piano delle tre Civiche Scuole è presente il servizio di ascolto psicologico rivolto agli studenti.

Da considerare che in questi ultimi anni, la vita sociale degli studenti, soprattutto adolescenti, è stata fortemente limitata e questo ha sicuramente causato problemi più o meno espressi nei rapporti sociali, soprattutto dal punto di vista emotivo, provocando casi di abbandono scolastico.

Il corpo docente ha registrato un aumento di situazioni di disagio psicologico con manifestazioni di fragilità psicologica e continua richiesta di ascolto e supporto che necessitano di una risposta da parte di un professionista esperto. In tale ottica spesso su richiesta dei docenti del consiglio di classe, sono necessari interventi mirati sulla classe volti a ridurre situazioni di conflittualità, generare un clima sereno e favorire il benessere scolastico.

Per quanto riguarda specificatamente i Corsi Serali CIA, il servizio si intende rivolto a giovani adulti ed è finalizzato a dare un supporto individuale rispetto a problematiche personali e a momenti di difficoltà nella vita dello studente intervenendo, in caso di bisogno, sul gruppo classe attraverso la progettazione e realizzazione di percorsi laboratoriali utili all'inclusione e alla gestione dei

conflitti.

La complessità e l'intensità delle attività previste per il prossimo periodo nell'ambito nell'implementazione dell'ascolto psicologico degli studenti rendono necessario individuare professionisti esterni all'Amministrazione comunale a cui affidare le attività descritte nei successivi paragrafi, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

Con Determinazione Dirigenziale della Direzione Lavoro Giovani e Sport, Area Lavoro e Formazione, è stata avviata la procedura comparativa per l'individuazione di collaboratori esterni all'Amministrazione per i ruoli in oggetto al presente Avviso.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

2. OGGETTO DEGLI INCARICHI

L'Ente si propone di cercare due figure professionali per attivare due sportelli di ascolto psicologico all'interno del Polo Scolastico "A. Manzoni", uno attivo in fascia oraria diurna per gli studenti frequentanti il Civico Liceo Linguistico e ITE "A. Manzoni" e uno attivo in fascia oraria pomeridiana/serale per gli studenti frequentanti i Civici Corsi di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente (CIA) che garantiscano continuità di supporto agli studenti, famiglie e personale docente nella gestione dei casi che si proporranno nel corso dell'anno scolastico.

Gli studenti potranno accedere al servizio di sportello psicologico previo appuntamento.

Esperto in ascolto psicologico studenti

Ai fini dello svolgimento delle specifiche attività i professionisti da selezionare dovranno fornire supporto specialistico per:

- sostegno psicologico per studenti e supporto ai genitori;
- valutazione, diagnosi e supporto delle difficoltà relative alla motivazione, all'apprendimento e alla concentrazione degli alunni;
- valutazione e intervento per problemi relativi al disagio scolastico (gestione dell'ansia, dello stress difficoltà di socializzazione ecc.);
- mediazione con le famiglie e i consigli di classe;
- valutazione e intervento di peculiari dinamiche interpersonali e di conflitto (per esempio, bullismo e cyberbullismo)
- valutazione dell'impatto di studenti con disturbi psichiatrici o con gravi disabilità sulla classe e intervento mirato.

3. DURATA COMPLESSIVA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi decorreranno dalla data della firma del contratto e si concluderanno al 30/06/2026, con una durata presumibile di 36 mesi riferita agli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026.

Si prevede di attivare:

- 1) uno sportello psicologico per Civico Liceo Linguistico "A. Manzoni" e il Civico Istituto Tecnico Economico "A. Manzoni" - attivo per due giorni a settimana (da concordare), in fascia oraria diurna, 8 ore settimanali, per un massimo di 240 ore per anno scolastico, indicativamente

nel periodo da metà settembre a fine giugno;

- 2) uno sportello psicologico per i Civici Corsi Serali CIA - attivo per due giorni a settimana (da concordare), in fascia oraria pomeridiana/serale, 4 ore settimanali, per un massimo di 120 ore per anno scolastico, indicativamente nel periodo da metà ottobre a fine giugno.

L'Amministrazione potrà valutare la possibilità di una proroga dell'incarico nel caso in cui l'attività lo renda necessario: in tal caso le condizioni dell'incarico saranno adeguate alla durata e all'entità dell'impegno richiesto.

4. VALORE PRESUMIBILE DEGLI INCARICHI

- 1) Sportello Polo Paritario diurno (240 ore): il valore complessivo dell'incarico sarà pari a € 36.288,00 di cui:
 - € 28.800,00 per compenso professionista;
 - € 1.152,00 per rivalsa INPS 4%;
 - IVA al 22% pari a € 6.336,00 da riconoscersi se dovuta.
- 2) Sportello Corsi Serali CIA (120 ore): il valore complessivo dell'incarico sarà pari a € 18.144,00 di cui:
 - € 14.400,00 per compenso professionista;
 - € 576,00 per rivalsa INPS 4%;
 - IVA al 22% pari a € 3.168,00 da riconoscersi se dovuta.

5. TIPOLOGIA DI INCARICO

Gli incarichi da conferire sono da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

Ciascun professionista sarà tenuto a dichiarare tempestivamente ogni variazione del regime fiscale e contributivo.

Il professionista si impegna a garantire la completa realizzazione delle attività indicate.

Le parti potranno valutare periodicamente il lavoro svolto anche in relazione agli obiettivi e ai risultati attesi del progetto e/o del programma di lavoro, in un'ottica di coordinamento e nel rispetto dell'autonomia nell'esecuzione della prestazione.

Il compenso sarà liquidato periodicamente a seguito di sintetico report delle attività svolte e della presentazione di regolare fattura elettronica.

6. AVVERTENZE PARTICOLARI

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il professionista potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione e di qualsiasi altro materiale dalla stessa messo a sua disposizione; l'incaricato dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

7. REQUISITI

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

I. Requisiti generali obbligatori

- Essere in possesso di Partita IVA o impegnarsi ad acquisirla prima dell'eventuale conferimento dell'incarico; in tal caso il termine perentorio per l'acquisizione della partita IVA sarà comunicato dalla Direzione al candidato insieme all'esito della selezione. Il mancato rispetto del termine suddetto equivarrà a rinuncia all'incarico, dando facoltà dell'Amministrazione di conferire l'incarico al candidato con il punteggio immediatamente inferiore al primo selezionato;
- Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3.

II. Requisiti culturali e professionali obbligatori

- Essere in possesso di Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL), oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
- Iscrizione all'albo professionale degli psicologi
- Precedenti esperienze in almeno uno dei seguenti ambiti:
 1. Tre anni di anzianità documentata dall'iscrizione all'Albo professionale;
 2. Almeno un anno di lavoro in ambito scolastico, regolarmente retribuita e documentata;
 3. Formazione specifica per l'ambito scolastico acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno (o 500 ore).

Costituiscono titolo preferenziale:

- Conoscenza del sistema scolastico e della normativa scolastica;
- Conoscenza delle politiche ministeriali, regionali, provinciali, locali mirate alla formazione in ambito scolastico.

I candidati dovranno inoltre possedere:

- Buone capacità relazionali;
- Attitudini al *problem solving*;
- Ottime capacità organizzative e precisione.

I requisiti professionali vanno dichiarati ed esplicitati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 compilando la domanda secondo il format allegato al presente avviso (ALL. 1 Domanda di partecipazione).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, ad eccezione del par.7 punto I. a) "Possesso P.IVA", requisito che potrà essere perfezionato anche oltre tale scadenza ma entro i termini indicati dall'Amministrazione in caso di affidamento dell'incarico e mantenuti fino al termine dell'incarico.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

8. CRITERI DI SELEZIONE

Con provvedimento a firma del Direttore dell'Area Lavoro e Formazione al fine di tenere conto della professionalità, dell'elevata specializzazione tecnica e della comprovata esperienza nell'attività prevista dall'incarico, si provvederà a valutare i candidati sulla base dei seguenti criteri:

A. Valutazione dei curriculum (massimo 40/100 punti)

1. Esperienze professionali richieste e rilevanti per l'incarico (massimo 30 punti)
2. Titoli preferenziali (massimo 10 punti).

Al termine della valutazione dei curricula verrà stilata una graduatoria in base al punteggio raggiunto dalla somma dei punteggi riportati al punto 1 e 2. I candidati che avranno raggiunto un punteggio almeno pari a 25 punti saranno invitati a sostenere il colloquio orale.

B. Colloquio (massimo 60/100 punti)

Nel corso del colloquio verranno valutate le competenze del candidato nelle materie specifiche legate all'Avviso e la predisposizione personale all'incarico.

Il colloquio potrà avvenire anche avvalendosi di modalità in remoto, secondo quanto verrà disposto e comunicato in sede di convocazione.

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali verranno individuati i soggetti che avranno totalizzato il punteggio più alto, considerata la sommatoria del punteggio ottenuto al sub A) e B).

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n.191/98.

Saranno ammessi nell'elenco solo i candidati che avranno totalizzato il punteggio minimo di 70/100.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati più idonei agli incarichi da conferire.

Al termine delle attività di selezione, l'Amministrazione procederà a formalizzare due graduatorie: una relativa all'incarico dello Sportello Polo Paritario diurno e una relativa all'incarico per lo Sportello Corsi Serali CIA, in base alla preferenza espressa dal candidato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che nel caso in cui una delle due graduatorie non possa garantire la copertura dei posti richiesti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere all'altra graduatoria. La preferenza di assegnazione espressa dal candidato nella domanda di partecipazione, riferita alla tipologia di scuola dove si vuole svolgere l'incarico, non sarà pertanto ritenuta vincolante per l'Amministrazione.

L'esito della selezione sarà pubblicato per almeno 25 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it all'interno della sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Selezioni". L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura relativa all'Avviso pubblico in oggetto, ovvero di non procedere alla formalizzazione dell'incarico una volta individuato il soggetto selezionato.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati dovranno inviare:

1. il proprio curriculum vitae, redatto in lingua italiana, attestante il possesso dei titoli accademici e delle esperienze professionali richieste, datato e firmato;
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai requisiti richiesti (Allegato 1 al presente Avviso), debitamente compilata e sottoscritta;
3. copia scansionata di un documento d'identità in corso di validità;
4. alla casella di posta elettronica gestampolodeledda@pec.comune.milano.it a partire dal giorno della pubblicazione del presente avviso e fino alle ore 12.00 del 11/09/2023, pena l'esclusione, specificando nell'oggetto della PEC: **CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI PSICOLOGO SCOLASTICO**

I candidati che avranno accesso alla fase del colloquio di valutazione saranno contattati via mail – ed eventualmente anche telefonicamente - per programmare l'appuntamento in modalità virtuale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso. Né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Con la presentazione della candidatura nelle modalità sopra esposte, si autorizza il Comune di Milano al trattamento dei dati personali forniti dal candidato ai soli fini dello svolgimento della procedura in oggetto, ai sensi del D. Lgs. n.101/18 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/90, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è il dott. Sergio Lippi, responsabile dell'Ufficio Gestione Amministrativa Scuole Civiche – Area Lavoro e Formazione - Direzione Lavoro, Giovani e Sport.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti i soggetti interessati potranno inviare una mail a: PLO.scuoleparitarie@comune.milano.it.

Il presente Avviso è pubblicato integralmente all'Albo pretorio di questa Amministrazione e consultabile sul sito internet: www.comune.milano.it unitamente alla modulistica.

11. ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

Allegato 1 – Modello di domanda di partecipazione

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Lucia Scopelliti

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport, Area Lavoro e Formazione, via Pepe, 40 – Milano o inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: PLO.scuoleparitarie@comune.milano.it, oppure;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.