



COMUNE DI SAN CARLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” – AREA degli ISTRUTTORI -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 342 del 18.08.2023;

Visto il D.lgs. 165/2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.

Visto il D.lgs. 267/2000, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, e ss.mm.ii.;

Visto il vigente regolamento comunale relativo agli uffici e servizi;

Dato atto che:

- l'Amministrazione si è avvalsa della facoltà di cui all'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019, di non esperire la procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- preliminarmente all'indizione del presente concorso è stata attivata con esito negativo la procedura di cui all' art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per San Carlo C.se, mentre San Benigno C.se si riserva di procedere all'assunzione subordinatamente all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 sopra citato;
- le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente provvedimento, dal vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi dotazione organica – norme di accesso” e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive;
- il Comune di San Carlo Canavese ha approvato il PIAO 2023-2025 contenente il Piano del Fabbisogno 2023-2025 con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 1/2/2023 e successivamente integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 17/3/2023;
- il Comune di San Benigno Canavese ha approvato il PIAO 2023-2025 contenente il Piano del Fabbisogno 2023-2025 con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 21/06/2023;
- tra i Comuni di San Carlo Canavese e San Benigno Canavese è stato siglato il “protocollo di intesa per l'attivazione di una procedura concorsuale unica per soli esami volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di “istruttore amministrativo contabile - area degli istruttori da inserire nei ruoli dei comuni di San Carlo Canavese e San Benigno Canavese;
- ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5, è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

RENDE NOTO

che il Comune di San Carlo Canavese intende procedere, mediante concorso pubblico per soli esami, all'assunzione, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di **n. 2 (due)** istruttori amministrativi contabili –AREA degli ISTRUTTORI - CCNL 2019/2021 - da assegnare n. 1 all'Area Economico Finanziaria – Tributi del Comune di San Carlo Canevese e n. 1 all'Area Finanziaria – Ufficio Tributi del Comune di San Benigno Canavese.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con il presente concorso si determina per il Comune di San Carlo Canavese una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Ai sensi degli stessi articoli sopra citati con il presente concorso si determina, per il Comune di San Benigno Canavese, la riserva di un posto a favore dei Volontari delle FF.AA. Rientrano nella riserva di legge anche i testimoni di giustizia di cui al D.M. n. 174/2020. Si applica la riserva di posti introdotta per i concorsi pubblici per i volontari del servizio civile (Articolo 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito in legge n. 74/2023;

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1 CONTENUTI DELL'ATTIVITA'

L'Istruttore amministrativo contabile è adibito all'espletamento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- *Gestione tributi locali,*
- *Gestione contabilità del Comune,*
- *Collaborazione nella gestione dei processi lavorativi,*
- *Predisposizione di atti amministrativi e collaborazione nella verifica dei risultati delle attività dell'Ufficio Tributi.*

Competenze

Sono richieste approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi.

Svolge attività di carattere istruttorio sia in campo amministrativo che in quello economico-finanziario, rilascia certificazioni e documenti.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Le figure professionali saranno chiamate a svolgere attività ed adempimenti connessi a vari servizi comunali, in relazione alle priorità organizzative stabilite dall'Amministrazione al momento dell'assunzione.

In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso, sono espresse in termini di:

1. Conoscenze
 - dei processi di erogazione dei servizi comunali
 - delle fonti normative disciplinanti le competenze e le attribuzioni del Comune
2. Capacità di:

- comprendere le esigenze dell'utenza: elaborare dati e nozioni istruendo procedimenti e gestendo processi
- innovazione nell'organizzazione e nell'erogazione dei servizi
- lavorare in gruppo
- collaborare con altri uffici/servizi interni ed esterni del Comune

3. Comportamenti:

- abilità comunicative e relazionali con gli utenti e o fornitori
- alta risoluzione dei problemi
- al raggiungimento di risultati assegnati al servizio/ufficio di pertinenza
- alla gestione dei conflitti interni ed esterni
- alla formazione continua

2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali per l'AREA degli ISTRUTTORI (nuovo CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022), oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità contrattuali e salario accessorio, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso del seguente titolo di studio, rilasciato da un istituto scolastico riconosciuto e normato dall'ordinamento italiano:
 - Diploma di Maturità quinquennale in Ragioneria o equipollente.
 - I titoli di studio universitari in Economia assorbono il suddetto diploma.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università riconosciute dal Ministero dell'istruzione MIUR (nel caso sia posseduto il titolo superiore). I candidati in possesso di titoli di studio o accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. In tal caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

Il provvedimento attestante l'equiparazione dovrà essere comunque prodotto al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

I requisiti - di studio e generali – devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

2. Cittadinanza italiana: Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno UE, i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari della status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, devono:

essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
avere adeguata conoscenza della lingua italiana

3. Età: non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge allo scadere del bando;
4. Idoneità fisica all'impiego: in base alla normativa vigente l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato risultato vincitore;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
8. Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici e ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs.165/2001 (licenziamento disciplinare);
9. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che impediscano, a sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
10. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di incompatibilità e inconferibilità previste dal citato D.lgs. n.39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo del concorso);
11. Avere regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
12. Conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 7 del D.lgs. n. 75/2017);
13. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;
14. Patente di guida B o superiore.

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

4 DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA – MODALITA' DI REDAZIONE PAGAMENTO CONTRIBUTIVO DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al Concorso - redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i. - deve pervenire entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale del Reclutamento inPA.

La domanda deve essere presentata, esclusivamente, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento inPA al link <https://portale.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, e s.m.i.);
2. compilazione online del proprio curriculum vitae in ogni sua parte (ATTENZIONE: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
5. pagamento del contributo di ammissione al concorso di euro 10,00= secondo le modalità operative previste nello stesso portale inPA;
6. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "CONFERMA e INVIA" nella sezione "VERIFICA e INVIO" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID UNIVOCO attribuito alla pratica. A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI CONCORSUALI.

Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il Servizio Personale valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda di partecipazione on-line, i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza nonché il domicilio qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa, nonché l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di posta certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato e il recapito telefonico.

Dovranno altresì dichiarare il possesso dei requisiti indicati nel precedente art. 3 del presente bando.

I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di accettare, senza riserva, le norme e le condizioni del presente bando nonché il "Protocollo di intesa per l'attivazione di una procedura concorsuale unica per soli esami volta alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di "Istruttore amministrativo contabile" – Area degli Istruttori da inserire nei ruoli dei Comuni di San Carlo Canavese e San Benigno Canavese, sottoscritto dai due Enti, e, se vincitore del concorso, di accettare le norme regolamentari vigenti in questi enti, nonché quelle successive che verranno adottate.

I soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174.

Il/la candidato/a deve inoltre dichiarare l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

La mancata dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, non costituisce motivo di esclusione dal concorso, ma preclude la possibilità di produrre i già menzionati titoli in caso di superamento della prova orale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente bando.

I candidati devono esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali.

A tale scopo si precisa che, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, come modificato con D.Lgs. n. 101/2018 e del Reg. UE n. 679/2016, i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento dal Servizio Personale del Comune di San Carlo Canavese verranno:

- ✓ utilizzati in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- ✓ comunicati ad altri Enti Pubblici e privati a fini occupazionali;
- ✓ conservati presso il Servizio Personale nella responsabilità del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ed eventualmente inseriti nel sistema informatico comunale.

I candidati con disabilità che, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992, richiedono i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, devono specificare nella domanda di partecipazione telematica nella sezione "Requisiti Generici" l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/1992. In caso di omissione di tali dichiarazioni e/o di idonea certificazione, i candidati di cui sopra decadono dai benefici previsti.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi del D.M. 9 novembre 2021 della

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, nella domanda di partecipazione telematica nella sezione “Requisiti Generici” dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente Commissione Giudicatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diversa da quella prescritta.

6 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, pena l'esclusione dallo stesso:

- Ricevuta comprovante il pagamento, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, della tassa di concorso di €. 10,00 – non rimborsabile – che dovrà essere effettuato tramite la piattaforma digitale verso la Pubblica Amministrazione PagoPa disponibile al link: <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> utilizzando il canale multiservizi e con la tipologia “tassa di concorso pubblico” e causale “concorso copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo contabile”. Nel caso di mancata presentazione in allegato alla domanda, il candidato sarà tenuto a regolarizzare non oltre la data di svolgimento della prima prova scritta a pena di esclusione;

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia di documento valido di riconoscimento (la mancanza comporterà l'esclusione dal concorso)
- (Eventuale) documentazione relativa ad eventuali titoli che diano diritto a riserva o/a precedenza o/a preferenza:
- (Eventuale) attestazione che il candidato si trova nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 2 bis della legge n. 104 del 05/05/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), per gli effetti di cui all'art. 25, comma 9 della legge n. 114 del 11/08/2014
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-

legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;

- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali". Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il portale InPa.

7 ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con l'utilizzo di modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata presentazione della documentazione obbligatoria prevista dall'articolo 6 del presente bando.

8 CONDIZIONI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITA'

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, sono quelle previste dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni

Nel caso di parità, sia di punteggio che delle condizioni di cui al precedente capoverso, la preferenza è determinata:

- Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Dalla minore età (art. 3, c. 7, L. 127/1997).

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

Si precisa che il documento che comprova il "lodevole servizio" è rappresentato da attestazione a firma del Dirigente dell'Ufficio della pubblica amministrazione presso cui è stato prestato servizio che definisce lodevole la qualità del lavoro svolto dal dipendente.

Il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire entro 5 giorni dal termine di scadenza per la presentazione della domanda, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.sancarlo@pec.it le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento

in corso di validità.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda, tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale.

9 AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi, nonché ogni altra comunicazione attinente alla presente procedura saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di San Carlo Canavese (www.comune.sancarlocanavese.to.it – COMUNE “AMMINISTRAZIONE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI CONCORSO / BANDI DI CONCORSI ATTIVI) e sul Portale del Reclutamento inPA.

Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove.

L'esclusione è comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda, o all'indirizzo PEC.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

I candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi alla prova secondo le modalità previste.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

Si precisa che, ai sensi della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura selettiva le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove ed agli ammessi alle stesse saranno effettuate come sopra specificato. Ogni singolo candidato verrà identificato con un codice attribuito dal portare InPA al momento della presentazione della domanda.

I nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicati sul sito internet istituzionale relative alle fasi intermedie della procedura, saranno sostituiti dal **codice ID domanda** numero

identificativo univoco (numero di protocollo) assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (il numero identificativo (ID DOMANDA è riportato nel riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema), fatta eccezione per la graduatoria finale.

Pertanto è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà pubblicato sul sito Internet del Comune e sul Portale del Reclutamento inPA.

Ogni altra informazione potrà essere richiesta al Servizio Personale del Comune di San Carlo Canavese (Tel. 011/9210193 interno 5 o 6 – e-mail: finanziario@sancarlocanavese.to.it).

10 DIARIO DELLE PROVE

Eventuale prova preselettiva in caso di domande ammesse uguali o superiori a n. 40 (quaranta).

Se nel giorno fissato per la prova preselettiva saranno presenti 20 (venti) o meno candidati non si procederà alla preselezione stessa.

Dalla prova selettiva saranno selezionati i primi 20 (venti) candidati con punteggio maggiore (in caso di pari punteggio per il 20° posto tutti i candidati con pari punteggio saranno ammessi alle prove successive).

Le prove si terranno:

- Prova preselettiva (eventuale): lunedì 2 ottobre 2023 alle ore 10.00 presso il capannone polifunzionale del Comune di San Carlo Canavese in via Vauda n. 19.
- Prova scritta: venerdì 6 ottobre 2023 a partire dalle ore 10.00 presso il capannone polifunzionale del Comune di San Carlo Canavese in via Vauda n. 19.
- Prova orale: lunedì 16 ottobre 2023 a partire dalle ore 10.00 presso la sala Consiliare del Comune di San Carlo Canavese in strada Ciriè n. 3.

Il Comune di San Carlo Canavese si riserva la possibilità di modificare le date ed il luogo di svolgimento delle prove concorsuali, previa specifica comunicazione sul sito web istituzionale e sul portale Inpa.

Sarà onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

Considerata la grave crisi economica che stanno vivendo i Comuni, anche in relazione al caro energia, le prove saranno svolte in modalità cartacea.

Le donne impossibilitate a rispettare il calendario anzidetto a causa dello stato di gravidanza o di esigenze legate all'allattamento potranno svolgere prove asincrone che saranno fissate in base alle necessità prospettate.

11 PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in:

- una prova preselettiva (eventuale),
- una prova scritta,
- una prova orale.

Il punteggio minimo da conseguire per il superamento della prova preselettiva è di 21/30 punti.

Il punteggio minimo da conseguire per il superamento della prova scritta e orale è di 21/30 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi sia pari o superiore a 40 (quaranta), la Commissione Esaminatrice del concorso effettuerà una preselezione, consistente in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Saranno ammessi alla prova scritta solo coloro che si classificheranno fra i primi 20 (venti), oltre gli eventuali ex aequo alla ventesima posizione.

Prova scritta (MAX PUNTI 30):

La prova sarà a contenuto teorico e/o teorico-pratico che, a giudizio della commissione, potrà consistere in domande a risposta multipla, e/o domande a risposta aperta, e /o nella trattazione di un tema e/ o in un elaborato, su una o più materie d'esame.

La prova scritta sarà volta ad accertare le conoscenze in riferimento alle materie sotto indicate, le competenze attitudinali, nonché la capacità di tipo tecnico-pratico e organizzativo attinenti alle seguenti materie:

- Conoscenza approfondita della contabilità degli Enti Locali e dei principi contabili (in particolare del D.Lgs. 23/06/2011 n. 118);
- Disciplina del Pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii);
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.);
- Normativa in materia di TRIBUTI comunali (IMU – TARI – CANONE UNICO PATRIMONIALE);
- Disposizioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 31/03/2023 n. 36);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti amministrativi (L. 07/08/1990, n. 241 e s.m.i.);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 06/11/2012, n. 190), trasparenza (D. Lgs. 14/03/2013, n. 33) e accesso civico (D. Lgs. 25/05/2016, n. 97);
- Nozioni principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologia e forme degli atti;
- Normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali (Regolamento (UE)

2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/4/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati);

- Codice di disciplina e di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di gestione del documento informatico e conservazione a norma, firme digitali, PEC, SPID, CIE e piattaforme abilitanti AGID.

Tale prova avrà una durata fissata dalla Commissione Esaminatrice e comunque non superiore a 2 (due) ore.

Durante la prova scritta non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, Codici e simili. Sarà altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche personali. I candidati che durante le prove verranno sorpresi nell'utilizzo di tali ausili verranno immediatamente esclusi dal concorso.

Prova orale (MAX PUNTI 30):

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta nonché finalizzato ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese e il livello di conoscenza e d'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi dell'art. 3, del DPR 09/05/1994 n. 487, come modificato con il DPR 16/06/2023 n. 82, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), debitamente documentati, nella prova scritta è assicurata la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

I candidati portatori di handicap dovranno invece specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova di concorso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova stessa.

12 CRITERI PER LA VALUTAZIONI DELLE PROVE D'ESAME

L'esame viene articolato in 2 (due) prove di cui una scritta e una orale. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti (10 per ogni commissario), ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e quello conseguito nella prova orale.

13 GRADUATORIA DI MERITO

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

Nel formare la graduatoria degli idonei in ordine di merito verranno osservate le riserve e le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 09/05/1994 n. 487, come modificato con il DPR 16/06/2023 n. 82, si evidenzia, per quanto concerne i generi all'interno dell'Amministrazione che bandisce la presente procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, quanto segue:

- Comune di San Carlo Canavese 80% genere femminile e 20% genere maschile. Si applica il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4 lett. o), essendoci un differenziale superiore al 30%.
- Comune di San Benigno Canavese 44,44% genere femminile e 55,56% genere maschile. NON si applica il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4 lett. o), essendoci un differenziale superiore al 30%.

Il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito verrà assunto dal Comune di San Carlo Canavese, il secondo verrà assunto dal comune di San Benigno Canavese (subordinatamente all'infruttuoso esperimento delle procedure di mobilità) con eventuale scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia.

Il candidato vincitore che rinuncia all'impiego presso il Comune di San Carlo Canavese o presso il Comune di San Benigno Canavese o che, senza giustificato motivo, non prenda servizio entro il termine stabilito, decade dall'impiego e dalla graduatoria per il solo Comune interpellante rimanendo invece utilmente collocato nella stessa per l'altro comune, fatta salva la possibilità che la rinuncia sia assoluta.

Le eventuali assunzioni ulteriori rispetto alle 2 assunzioni previste, qualora la normativa vigente lo consenta, verranno effettuate dai comuni dove si creeranno carenze di personale, in ordine di necessità e seguendo l'ordine di posizionamento nella graduatoria formata.

Ciascun comune provvederà autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato ed è direttamente responsabile delle determinazioni conseguenti.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio personale.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul portale inPA e sul sito del Comune di San Carlo Canavese, in Amministrazione Trasparente, decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale entro il 20% dei posti successivi all'ultimo di quelli banditi.

14 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale ricercata mediante il presente concorso nello specifico contesto organizzativo comunale.

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata con deliberazione della Giunta Comunale.

La Commissione potrà essere integrata in alcune sedute da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali, per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione al profilo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice può avvalersi di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

15 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, in coerenza con la programmazione delle assunzioni, con apposita comunicazione a dichiarare la propria accettazione all'assunzione e quindi a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata:

- a) alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
- b) al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- c) alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale;
- d) alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 o da altre norme in materia di incompatibilità. In caso contrario presentazione di opzione per la nuova Amministrazione.

La verifica del possesso dei requisiti potrà essere effettuata anche dopo l'assunzione. In tal caso, la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la decadenza dall'impiego, oltre alle conseguenti azioni derivanti dalle false dichiarazioni rese in occasione di un pubblico concorso.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, viene data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è sottoposto a un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del comparto "Funzioni Locali".

Il contratto di lavoro stipulato non sarà ceduto ad altro ente (mobilità) se non decorsi i termini previsti dalla legge e dal regolamento comunale.

Le Amministrazioni Comunali si riservano la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori del concorso per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (es. modificazioni dotazione organica) essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'Ente.

12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati personali forniti dai candidati possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti.

I dati personali sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e utilizzati esclusivamente per le finalità del presente concorso. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso, nonché per i successivi adempimenti inerenti la procedura e l'eventuale assunzione in servizio.

Il trattamento dei dati è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, ed è effettuato dai soggetti preposti alla pratica e a tal fine autorizzati (addetti dei servizi comunali, membri della Commissione, eventuale società specializzata per la preselezione).

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Ad esempio, gli elenchi dei candidati ammessi, gli esiti delle prove e la graduatoria di merito sono diffuse mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

Titolare del trattamento è il Comune di San Carlo Canavese nella persona del Sindaco Ugo Giuseppe Guido Papurello.

13 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente bando. Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di San Carlo Canavese e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

Il presente bando di concorso verrà affisso all'Albo Pretorio online e può essere ivi consultato e scaricato dal sito Internet: www.comune.sancarlocanavese.to.it e www.comune.sanbenigno.to.it. e sul Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di modificare o revocare il bando. Tale bando non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che si riserva altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'ente.

.Il presente bando è impugnabile davanti al competente TAR, nei termini di legge.

Il limite massimo per la conclusione del procedimento concorsuale viene fissato entro il giorno 30 novembre 2023.

Ai sensi e per gli effetti della L. 07/08/1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Gianfranco Sartoretti.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio: Personale del Comune di San Carlo Canavese – Strada Ciriè n. 3 (2° piano) – tel. 011/9210193 interni 105 o 106 o 107 -email: finanzario@comune.sancarlocanavese.it.