

COMUNE DI SAN SALVATORE MONFERRATO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Prot. n. 5871/2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI NUMERO 1 UNITÀ FULL TIME DI AGENTE POLIZIA LOCALE - AREA ISTRUTTORI

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

con deliberazione G.C. 14/2023 del 14/02/2023, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025, parte integrante del DUP 2023-2025, nel quale è prevista, fra l'altro, espressamente, la dotazione, **ai fini di potenziamento dell'ufficio polizia locale**, di 1 unità di categoria C;

con deliberazione C.C. 02/2023 del 07/03/2023 il DUP è stato approvato dal Consiglio Comunale;

con deliberazione C.C. 06/2023 del 07/03/2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;

DATO ATTO CHE

è in corso la procedura della cosiddetta "mobilità obbligatoria", di cui all'articolo 34 bis D.Lgs. 165/2001, e che, pertanto, ai sensi di Legge, l'esperimento del concorso è subordinato al verificarsi della condizione della mancata copertura del posto mediante la detta procedura, che si concluderà in data 25/08/2023;

il presente bando è approvato, in schema, con determinazione S.C. n. 295.00.32 del 03/08/2023, con la quale, in esecuzione alla detta programmazione, si dispone l'assunzione a tempo indeterminato di numero 1 unità di istruttore agente polizia locale, a tempo pieno;

RENDE NOTO il presente bando come di seguito articolato:

ARTICOLO 1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE E DEFINIZIONI.

1. Amministrazione procedente è il Comune di San Salvatore Monferrato Piazza Carmagnola n. 26 – 15046 San Salvatore Monferrato (AL),
 - Tel 0131 233122– Fax 0131 238208,
 - e-mail ragioneria@comune.sansalvatoremonferrato.al.it,
 - PEC ragioneriasansalvatoremonferrato@postecert.it
2. Ai fini del presente **bando** si intende:
 - a) per **concorso**: la procedura di natura concorsuale, instaurata e disciplinata nel presente **bando** finalizzata all'individuazione del soggetto da assumere;
 - b) per **amministrazione procedente**: il Comune di San Salvatore Monferrato, pubblica amministrazione che effettua il **concorso**;
 - c) per **partecipante**: il soggetto che volontariamente partecipa al **concorso**, nell'osservanza delle regole stabilite per la presentazione della **domanda di ammissione** e delle regole di partecipazione al **concorso** previste nel **bando**;

- d) **per vincitore:** il **partecipante** che, a seguito dell'attribuzione del punteggio **dall'articolo 10 del bando**, risulta collocato al primo posto nella graduatoria di merito;
- e) **per idoneo:** il **partecipante** che, a seguito dell'attribuzione del punteggio **dall'articolo 10 del bando**, risulta collocato a posto successivo al primo nella graduatoria di merito;

ARTICOLO 1-BIS. OGGETTO E DECORRENZA.

1. È indetto **concorso, per soli esami**, per la copertura di **numero 1 posto full time a tempo indeterminato agente di polizia locale, area degli istruttori**.
2. La professionalità oggetto di assunzione è quella di agente di polizia locale, da destinarsi alle funzioni ed alle attività di carattere operativo, esecutivo, istruttorio e organizzativo della polizia locale, come previste dalla Legge (L. 65/1986, L.R. 58/1987, e s.m.i.).
3. È in capo al datore di lavoro il potere di variazione delle mansioni nei limiti di Legge, in particolare ai sensi dell'articolo 52 D.Lgs. 165/2001, fermo restando, in ogni caso, che le mansioni cui il soggetto assunto potrà essere adibito comprenderanno sia le quelle di natura operativa sia quelle di natura amministrativa ascritte alla polizia locale dalla vigente normativa e dagli atti organizzativi dell'**amministrazione precedente**.
4. La sede di lavoro è presso il Comune di San Salvatore Monferrato e il relativo ambito territoriale, ferma restando la possibilità di utilizzo del lavoratore in forma associata, in conformità con il potere di organizzazione in capo all'**amministrazione precedente**.
5. La decorrenza sarà stabilita ad intervenuto completamento della procedura, presumibilmente a fare data dal 16 ottobre 2023.
6. Rientra nella autonomia in capo all'amministrazione precedente l'eventuale cessione dell'utilizzo della graduatoria ad altri enti locali al fine di assunzione degli idonei, fermi i diritti di rifiutare l'assunzione presso l'ente utilizzatore in capo all'idoneo.

ARTICOLO 1-TER. TRATTAMENTO ECONOMICO E REGIME GIURIDICO.

1. Il trattamento economico annuo, nelle componenti di fondamentale e di accessorio, sarà quello stabilito dalla Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali di volta in volta vigente, e, relativamente al trattamento economico accessorio, altresì dalla contrattazione aziendale.
2. Allo stato attuale, lo stipendio tabellare annuo lordo previsto per il posto oggetto di assunzione è Euro 21.392,88, cui va aggiunta la tredicesima mensilità.
3. La tredicesima mensilità e l'indennità di comparto, nonché l'eventuale indennità di vacanza contrattuale, sono quelle stabilite nella misura della legislazione e della contrattazione collettiva nazionale vigenti.
4. La quota relativa all'assegno unico, se dovuta, è stabilita nella misura e con le modalità di legge.
5. L'indennità di vigilanza di cui all'articolo 37 comma 1 lettera b) primo e secondo periodo C.C.N.L. del 06.07.1995 verrà corrisposta ad intervenuto conferimento della qualifica di pubblica sicurezza.
6. Gli emolumenti sono gravati dalle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nella misura e con le modalità previste dalla legislazione vigente.

DEI SOGGETTI PARTECIPANTI

ARTICOLO 2. RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ ED EQUILIBRIO DI GENERE

1. Il **concorso** garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs 198/2006, Codice della pari opportunità tra uomo e donna.
2. Ai sensi dell'articolo 6 D.P.R. 487/1994, modificato dall'articolo 1 comma 1 lettera f) D.P.R 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione precedente relativa alla qualifica messa a concorso (istruttore agente polizia locale), calcolata alla data del 31 dicembre 2022 è pari a 1 M e 0 F, e, pertanto, sussistendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) D.P.R. 487/1994, modificato dall'articolo 1 comma 1 lettera e) D.P.R 82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

ARTICOLO 2-BIS. RISPETTO DELLA NORMATIVA DEI DISABILI E PER DSA.

1. Il **concorso** garantisce i diritti dei disabili e dei son DSA, fermo restando che il presente concorso pertiene servizio di polizia con mansioni non esclusivamente amministrative.
2. Ai sensi dell'articolo 16 L. 68/1999 sono previste speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.
3. Ai sensi dell'articolo 3 comma 4-bis D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, e del D.M. recante la relativa attuazione (D.M. del 9 novembre 2021), sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA l'espletamento della prova scritta.

ARTICOLO 2-TER. RISERVE A VANTAGGIO DI PERSONALE INTERNO, DEI VOLONTARI NELLE FORZE ARMATE, DEI DISABILI.

1. Non è prevista riserva di posti al personale interno dell'amministrazione precedente.
2. Ai sensi dell'articolo 1014 commi 3 e 4 e dell'articolo 678 comma 9 D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., il concorso determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
3. Non è prevista riserva a favore di soggetti con disabilità ai sensi della L. 68/1999, in quanto l'amministrazione precedente occupando ai sensi dell'articolo 3 comma 1 lettera c) L. 68/1999 un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35, soddisfa già il requisito, non è tenuta all'assunzione obbligatoria, fermo restando che il presente concorso pertiene servizio di polizia con mansioni non esclusivamente amministrative.

ARTICOLO 2-QUATER. TITOLI DI PREFERENZE

1. Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 5 comma 4 D.P.R. 487/1994, modificato dall'articolo 1 comma 1 lettera e) D.P.R 82/2023, fermi restando ulteriori benefici

previsti da leggi speciali, a parità di merito, l'ordine di preferenza dei titoli di preferenza è il seguente:

- 1.1 insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 1.2 mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 1.3 orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 1.4 coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 1.5 maggior numero di figli a carico;
- 1.6 invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al **punto 1.2**;
- 1.7 militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 1.8 atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 1.9 avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo istituito ai sensi dell'articolo 50 comma 1-quater D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014;
- 1.10 avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37 comma 11 D.L. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50 comma 1-quinques D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014;
- 1.11 avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73 comma 14 D.L. 69/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. 98/2013;
- 1.12 essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12 comma 3 D.L. 4/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. 26/2019;
- 1.13 appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 1-ter;
- 1.14 minore età anagrafica.

ARTICOLO 3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE.

1. Ai sensi dell'**articolo 2 comma 1 D.P.R. 487/1994, sostituito dall'articolo 1 comma 1 lettera b) D.P.R. 82/2023**, per partecipare al **concorso**, il **partecipante** deve essere in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - 1.1 possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure della condizione parificata ai fini della

partecipazione ai concorsi pubblici secondo quanto previsto dal **punto 6** del presente articolo;

1.2 maggiore età (non inferiore agli anni 18);

1.3 godimento dei diritti civili e politici;

1.4 idoneità fisica allo specifico impiego e alle mansioni da svolgere (di cui all'articolo 3-bis);

1.5 possesso del titolo di studio di cui all'articolo 3-ter.

2. Ai sensi dell'articolo 2 comma 7 D.P.R. 487/1994, sostituito dall'articolo 1 comma 1 lettera b) D.P.R. 82/2023, **per partecipare al concorso, il partecipante non deve incorrere in alcuna delle condizioni ostative all'assunzione presso la pubblica amministrazione**, in particolare:

2.1 essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

2.2 essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore;

2.3 essere stato licenziato per i motivi di cui al punto 2.2 oppure per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

2.4 essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

2.5 avere riportato condanna con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

3. Per partecipare al **concorso**, il **partecipante** deve essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti generali:

3.1 età non superiore a 65 anni;

3.2 posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (relativamente ai soggetti di sesso maschile nati prima del 1986).

4. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

5. Con riferimento ai soggetti appartenenti all'Unione Europea di cui al **punto 1.1 del presente articolo** sono richiesti, ai sensi dell'articolo 3 D.P.C.M. 174/1994, quali requisiti aggiuntivi a quelli di cui al punto 1. del presente articolo, altresì:

a) il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza;

b) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

6. Ai sensi dell'articolo 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. sono parificati ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea di cui al **punto 1.1** del presente articolo:

a) i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno oppure del diritto di soggiorno permanente;

b) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

c) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria.

7. Con riferimento ai soggetti appartenenti all'Unione Europea, non trova applicazione l'esclusione di cui all'**articolo 2 comma 1 DPCM 174/1994**.

8. Costituisce condizione ostativa di cui al **punto 2.5** del presente articolo la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel **capo I del titolo II del libro secondo del codice penale**.
9. Costituisce condizione ostativa di cui al **punto 2.3** del presente articolo anche l'avvenuto licenziamento a causa del mancato superamento del periodo di prova presso una Pubblica Amministrazione.
10. I requisiti richiesti dal presente articolo debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia durante la durata del concorso, e, pertanto, costituiscono requisiti di ammissione e permanenza relativamente al concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, e, pertanto, costituiscono condizione per l'assunzione del vincitore.
11. Il partecipante che abbia in corso procedimento penale, procedimento amministrativo per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 D.P.R. 313/2002, ha l'obbligo di darne notizia al momento della presentazione della domanda di partecipazione, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

ARTICOLO 3-BIS. IDONEITÀ FISICA.

1. Con riferimento alle mansioni del posto da ricoprire, il vincitore dovrà essere in possesso di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere, e, pertanto, l'amministrazione procedente sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore, ai fini della verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni.
2. **Alla verifica di cui al punto 1 del presente articolo sarà sottoposto il vincitore anche se appartenente a categoria protetta, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere, e, pertanto, il partecipante appartenente a categoria protetta, che, regolarmente ammesso al concorso, risulti vincitore, in caso l'esito dell'accertamento sanitario comporti impedimento, anche parziale, alle mansioni da svolgere, non sarà assunto.**

ARTICOLO 3 TER. TITOLO DI STUDIO ED EQUIPOLLENZA.

- ~~1.~~ Costituisce requisito di ammissione al **concorso**, che deve essere posseduto dal **partecipante** alla data di scadenza del termine stabilito nel presente **bando** per la presentazione della domanda di ammissione, il possesso di **diploma di scuola superiore**.
2. Per i **partecipanti** in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito l'assunzione, sarà subordinata al riconoscimento, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione, oppure del Ministero dell'università e della ricerca, del titolo di studio posseduto, come previsto dall'articolo 38 comma 3 D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'articolo 1 comma 28-quinquies D.L. 228/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 15/2022, in tale caso:

- a) il partecipante deve espressamente dichiarare, in sede di domanda di partecipazione, **pena l'esclusione dal concorso**, di avere avviato l'iter procedurale ai fini di riconoscimento del proprio titolo di studio;
- b) il partecipante che abbia presentato domanda di riconoscimento del proprio titolo di studio, comunque entro la data per la presentazione della domanda di concorso, **è ammesso a partecipare con riserva al concorso**;
- c) la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento del titolo di studio solo nei confronti del vincitore del concorso;
- d) **ai fini della lettera c) del presente punto il vincitore avrà l'onere, a pena di decadenza dal concorso, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca, oppure al Ministero dell'istruzione.**

ARTICOLO 3-QUATER. REQUISITI PROFESSIONALI, ABILITAZIONI, CAPACITÀ E COMPETENZE RICHIESTE:

1. Costituisce requisito speciale di ammissione al **concorso**, necessario in ragione delle mansioni indicate dall'**articolo 1-bis punto 2**, che deve essere posseduto dal **partecipante** alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, il possesso di **patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria B**.
2. Ai sensi dell'articolo 37 D.Lgs. 165/2001, è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
3. Ai sensi dell'articolo 37 D.Lgs. 165/2001, è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
4. Le capacità richieste, sono valutate in sede di prova orale, e consistono in:
 - istruttoria di procedure di bassa complessità;
 - gestione di procedimenti standardizzati;
 - mediazione in caso di confronti con soggetti esterni;
 - utilizzo con efficacia, sicurezza ed autonomia, delle proprie conoscenze, competenze tecniche e esperienza maturata;
 - proposta di soluzioni organizzative e di miglioramento degli standard di efficienza, efficacia e qualità del processo gestito;
 - risoluzione dei problemi connessi al proprio ruolo;
 - flessibilità operativa, mediante adeguamento al mutamento delle circostanze fattuali e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
 - raccolta di stimoli utili a sviluppare nuove idee.
5. Le competenze normative e tecniche, secondo le materie oggetto delle prove di esame di cui all'articolo 8 sono valutate in sede di prova scritta e orale.
6. Le competenze trasversali (comportamentali) sono valutate in sede di prova orale e afferiscono:
 - l'autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
 - il lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);

- l'orientamento alla trasparenza;
- l'orientamento al cittadino.

DELLA DOMANDA, DELLA DOCUMENTAZIONE, DELLE VERIFICHE E DELL'ESCLUSIONE

ARTICOLO 4. DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, CONTENUTI.

1. Le domande di ammissione al **concorso** devono essere indirizzate all'amministrazione procedente, **Comune di San Salvatore Monferrato Piazza Carmagnola numero 26 – 15046 SAN SALVATORE MONERRATO (AL)** e devono essere formate e presentate **esclusivamente con la modalità telematica mediante l'utilizzo del Portale unico del reclutamento**, di cui all'articolo 35-ter D.Lgs. 165/2001, **InPA (www.InPA.gov.it)**, ed **ivi mediante la piattaforma digitale ivi presente (d'ora innanzi: portale unico)**, entro il **termine perentorio delle ore 23,59 del giorno 25.08.2023, con apertura del termine per la presentazione nel portale unico in data 05/08/2023, e, pertanto**, il termine di presentazione della domanda è pari a 21 giorni naturali e consecutivi (fatta salva, ove ne ricorrano i presupposti, l'eventuale applicazione dell'articolo 155 codice procedura civile).
2. Ai fini di presentazione della domanda il partecipante dovrà preventivamente registrarsi nel Portale unico, esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e, pertanto, dovrà essere in possesso, alternativamente:
 - 2.1 delle credenziali del **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) (articolo 64 comma 2-quater e comma 3-bis D.Lgs. 82/2004 e s.m.i)**;
 - 2.2 della **Carta di Identità Elettronica (CIE) (articolo 64 comma 2-quater e comma 3-bis D.Lgs. 82/2004 e s.m.i)**;
 - 2.3 della **carta nazionale dei servizi (CNS) (articolo 64 comma 2-nonies D.Lgs. 82/2004 e s.m.i)**;
 - 2.4 in subordine, di una identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.
3. Al fine della valutazione del rispetto del termine di cui al **punto 1 del presente articolo** farà fede l'intervenuta accettazione della domanda da parte del portale unico mediante generazione di ricevuta automatica.
4. La generazione, da parte del portale unico, della ricevuta automatica di cui al **punto 3 del presente articolo** esaurisce la formalità di intervenuta acquisizione della domanda di partecipazione da parte dell'amministrazione procedente, senza necessità, a tali fini, del numero del protocollo.
5. **Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione, e pertanto, la presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella indicata dal presente articolo comporta l'esclusione dal concorso.**

6. Si precisa che la formazione della domanda comporta, da parte del portale unico, generazione di **codice identificativo univoco ed esclusivo attribuito al partecipante**, che l'amministrazione procedente utilizzerà nelle fasi successive della procedura del concorso secondo le disposizioni di cui al presente **bando**, fatta eccezione per la graduatoria finale.
7. La domanda consiste nella compilazione, ad opera del partecipante, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, **per singoli campi successivi**, del proprio curriculum, indicando:
 - a) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita;
 - b) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'**articolo 3 punto 1, in particolare: punto 1.1** (possesso della cittadinanza o condizione parificata di cui ai **punti 1.1 e 6, punto 1.2** (maggiore età), **punto 1.3** (godimento dei diritti politici e, in merito all'elettorato politico attivo, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto), **punto 1.4** (idoneità fisica allo specifico impiego e alle mansioni da svolgere) **punto 1.5** (titolo di studio costituente requisito di ammissione, vale a dire il **diploma di scuola superiore**);
 - c) l'assenza delle **condizioni ostative all'assunzione presso la pubblica amministrazione** di cui all'**articolo 3 punto 2, in particolare punti 2.1** (esclusione dall'elettorato politico attivo), **2.2.** (destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento), **2.3** (licenziamento per uguali motivi o motivi disciplinari), **2.4** (decadenza per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile);
 - d) l'assenza della condizione di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 D.P.R. 313/2002;
 - e) in caso contrario alla **lettera d)**, l'indicazione delle condanne, dei procedimenti a carico e di ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - f) **con riferimento ai soggetti appartenenti all'Unione Europea**, in aggiunta ai requisiti di cui alla **lettera b)**, fatta eccezione per la **cittadinanza italiana**, altresì il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'**articolo 3 punto 5** (godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana);
 - g) età non superiore a 65 anni di cui all'**articolo 3 punto 3.1**;
 - h) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (relativamente ai soggetti di sesso maschile nati prima del 1986) di cui all'**articolo 3 punto 3.2**;
 - i) il possesso della patente B di cui all'**articolo 3-quater punto 1**;
 - j) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- k) la conoscenza della lingua inglese;
 - l) nel caso il partecipante abbia in corso procedimento penale, procedimento amministrativo per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 D.P.R. 313/2002, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - m) l'indicazione degli eventuali titoli posseduti conferenti diritti di riserva di cui all'**articolo 2-ter**, o precedenza, o preferenza, di cui all'**articolo 2-quater** alla assunzione;
 - n) l'accettazione incondizionata di tutte le norme del **bando**, ivi comprese le facoltà in capo all'amministrazione procedente di dichiarare la non ammissione e la decadenza del partecipante, la revoca della procedura, il differimento dei termini;
 - o) l'indirizzo della residenza (o se diverso dalla residenza, del domicilio), unitamente a un recapito telefonico, **nonché, a pena di non ammissibilità**, il proprio indirizzo PEC a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
 - p) ai sensi dell'articolo 20 comma 2 Legge 104/1992 relativamente a soggetti in condizione di disabilità, l'eventuale richiesta di ausili e di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alla specifica disabilità;
 - q) ai sensi dell'articolo 20 comma 2-bis Legge 104/1992, la richiesta dell'eventuale esenzione del partecipante alla eventuale preselezione, in quanto riflettente invalidità uguale o superiore all'80%, accompagnata da certificazione attestante lo stato di invalidità;
 - r) ai sensi dell'articolo 3 comma 4-bis D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, e del D.M. recante la relativa attuazione (D.M. del 9 novembre 2021), la richiesta del partecipante con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovuti a dislessia, disgrafia, disortografia discalculia (DSA) dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
8. Fermo restando quanto previsto all'**articolo 6**, la compilazione della domanda di partecipazione è predisposta, in sede di portale unico, **per singoli campi successivi, con preimpostazione del rifiuto, da parte del portale unico, della compilazione del campo successivo, nonché il rifiuto della domanda, in caso di omissione, da parte del partecipante, della compilazione di campi obbligatori.**
9. Ai sensi del **punto 8 del presente articolo**, pertanto, non è valida e non è accettata la dichiarazione generica del possesso dei requisiti.
10. È garantita la facoltà, in capo al partecipante, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e, in tale caso, l'amministrazione procedente prenderà in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, con divieto di rimando a domande precedentemente presentate dallo stesso partecipante, che si intendono automaticamente annullate.

11. **Il servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda e la risoluzione dei problemi tecnici è garantita dal gestore del portale unico (finestra “richiedi supporto”).**

ARTICOLO 4-BIS. VERIFICHE IN ORDINE AI REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti si intendono rese dal partecipante in conformità all'articolo 46 e seguenti D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.
2. La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione al **concorso** sarà effettuata, in ogni caso, **sul vincitore del concorso**.
3. La verifica può essere, altresì, disposta a campione ai sensi dell'articolo 71 D.P.R. 445/2000, in ogni momento della procedura.
4. La verifica di cui al presente articolo compete al responsabile del procedimento, che, in caso di ravvisata insussistenza dei requisiti, procederà a proposta alla Commissione giudicatrice, oppure, in caso di intervenuta conclusione dei lavori di questa, direttamente con proprio provvedimento, l'esclusione del **partecipante dal concorso**.

ARTICOLO 5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

1. **Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:**
 - a) **eventuale documentazione attestante l'invalidità indicata dall'articolo 4 punto 7 lettera q);**
 - b) **eventuale documentazione attestante la condizione di DSA indicata dall'articolo 4 punto 7 lettera r).**
2. Non trattandosi di concorso per titoli, si precisa che la compilazioni sul portale unico del curriculum assume valore meramente informativo.
3. Ai sensi dell'articolo 20 comma 2 Legge 104/1992 **relativamente alla eventuale la richiesta di ausili indicata dall'articolo 4 punto 7 lettera p)** l'amministrazione procedente si riserva la richiesta della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure del concorso.
4. In merito alla presentazione della documentazione a corredo della domanda i files devono recare nomi brevi e privi di caratteri speciali, e non superare la dimensione eventualmente indicata portale unico.

ARTICOLO 5-BIS. TASSA DI CONCORSO.

1. Non è prevista tassa di concorso.

ARTICOLO 6. INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

- 1. Le domande che saranno presentate oltre i termini di cui all'articolo 4 punti 1 e seguenti saranno escluse, e, non accettate dal portale unico di cui al medesimo articolo 4.**
- 2. In particolare, non verranno comunque ammesse, e pertanto saranno escluse e non accettate dal portale unico le domande che, ancorché iniziate in tempo utile e, cioè, entro le ore 23,59 del giorno 25 agosto 2023, non siano state perfezionate e accettate dalla piattaforma entro tale termine.**
- 3. A parziale deroga a quanto previsto ai punti 1 e 2 del presente articolo, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, del portale unico, accertato dall'amministrazione procedente, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione, o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è automaticamente prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, e di tale accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato è fornito apposito avviso, a cura dell'amministrazione procedente, sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.**
- 4. Non verranno ammesse, e pertanto saranno escluse e non accettate dal portale unico, le domande nel caso sia omessa alcuna delle dichiarazioni richieste dall'articolo 4 punto 7 lettere a), b), c), d), e) (relativamente ai soggetti tenuti), f) (relativamente ai soggetti tenuti), h) (relativamente ai soggetti tenuti), i), j), k), l), m) (relativamente ai soggetti tenuti).**
- 5. Si procederà all'esclusione, comportante la decadenza dalla procedura, del partecipante nel caso in cui, in qualsiasi fase del concorso, risulti la non sussistenza, in capo al partecipante, di alcuno dei requisiti richiesti per l'ammissione, di cui all'articolo 3 punto 1, punto 3) e, relativamente ai soggetti ivi tenuti, punto 5.**
- 6. Si procederà all'esclusione, comportante la decadenza dalla procedura, del partecipante nel caso in cui, in qualsiasi fase del concorso, risulti la sussistenza, in capo al partecipante, di alcuna delle condizioni ostative all'assunzione presso la pubblica amministrazione, di cui all'articolo 3 punto 2.**
- 7. Fermo quanto previsto nei punti precedenti del presente articolo, è comunque facoltà in capo all'amministrazione procedente di ammettere soccorso istruttorio ai fini di regolarizzazione delle attestazioni e delle allegazioni documentali carenti od erronee, fermo l'obbligo della richiesta regolarizzazione, o integrazione, o esibizione, entro il termine imposto dall'amministrazione procedente al partecipante in sede di comunicazione.**
- 8. La mancata allegazione alla domanda:**
 - a) della dichiarazione, facoltativa, indicata dall'articolo 4 punto 7 lettera m) afferente l'indicazione degli eventuali titoli posseduti conferenti diritti di riserva, o precedenza, o preferenza, alla nomina, comporta la rinuncia, irrevocabile, ad opera del partecipante, a fare valere i suddetti titoli;**

- b) della dichiarazione, facoltativa, indicata dall'articolo 4 punto 7 lettera p) comporta la rinuncia, ad opera del candidato, di ausili e di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove;
 - c) della dichiarazione, facoltativa, indicata dall'articolo 4 punto 7 lettera q) corredata da documentazione attestante l'invalidità comporta la rinuncia, ad opera del partecipante, all'esenzione dalla preselezione prevista ai sensi dell'articolo 9 punto 7.
 - d) della dichiarazione, facoltativa, indicata dall'articolo 4 punto 7 lettera r) corredata da documentazione attestante la condizione di DSA, comporta la rinuncia, ad opera del partecipante, allo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari.
9. Con riferimento alla dichiarazione di cui al **punto 7 lettera o) dell'articolo 4**, fermo restando l'utilizzo del portale unico al fine delle comunicazioni ai partecipanti secondo quanto disposto dall'articolo 8-bis, e fermo l'obbligo, a pena di esclusione, di indicazione di PEC nominativa, si precisa che l'amministrazione procedente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore; ancora con riferimento al requisito di cui alla **lettera o)**, in carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno rivolte alla residenza dichiarata.

ARTICOLO 6 BIS. PROCEDIMENTO DI ESCLUSIONE.

1. Ferma la possibilità di soccorso istruttorio di cui al **punto 7 dell'articolo 6**, in merito alle esclusioni dalla procedura previste dal presente bando, si ricorda che, in tali casi, riflettendo l'esclusione attività vincolata e non configurando autonomo procedimento, ma applicazione delle regole dettate dall'avviso, *lex specialis*, non è dovuta e non sarà effettuata al partecipante escluso la comunicazione di avvio del procedimento.

DELLA COMMISSIONE E DELLE PROVE

ARTICOLO 7. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

1. L'organo procedente è costituito da apposita **Commissione esaminatrice**, formata da esperti, anche esterni, individuati dall'amministrazione procedente.
2. La **commissione esaminatrice** è competente all'effettuazione di tutte le operazioni del concorso comprese fra le operazioni di ammissione dei partecipanti e la produzione della graduatoria di cui all'articolo 10.
3. Le prove si terranno anche in presenza di un solo partecipante.
4. La **Commissione esaminatrice** dispone di **30 punti** per la valutazione di ciascuna prova.
5. La **Commissione esaminatrice**, al termine della singola prova, attribuirà ai partecipanti punteggi relativi alla prova stessa, espressi in trentesimi.
6. L'idoneità sarà conseguita mediante **punteggio minimo di punti 21/30 in ciascuna delle prove, scritta e orale, e, pertanto, non sarà ammesso alla prova orale il**

partecipante che abbia conseguito un punteggio inferiore a 21/30 nella prova scritta e non sarà idoneo il partecipante che, ammesso alla prova orale, abbia conseguito un punteggio inferiore a 21/30 nella prova orale.

7. Il punteggio attribuito in sede di prova orale è comprensivo della valutazione delle competenze di natura relazionale, le competenze concettuali e metodologiche rispetto al ruolo di cui **all'articolo 8 punto 2.**
8. In merito all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della informatica di cui **all'articolo 8 punto 3** consiste in un giudizio in termini, alternativi di: a) idoneità, b) non idoneità:
9. Nel caso alcuno dei partecipanti consegua il punteggio minimo non si provvederà ad assunzione.

ARTICOLO 8. PROVE E CALENDARIO.

1. Le prove di esame, finalizzate ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità posta a concorso, consisteranno in una prova scritta e in una prova orale, in particolare:
 - a) la prova scritta potrà consistere, alternativamente, nella redazione o di un elaborato, o risposta a quesiti a risposta sintetica, nelle seguenti materie: legge del procedimento amministrativo, testo unico degli enti locali, legge sulle sanzioni amministrative, codice della strada;
 - b) la prova orale, oltre alle materie delle prove scritte, verterà sulla legislazione della polizia locale, sui diritti e doveri del dipendente pubblico, sui reati propri della pubblica amministrazione.
2. In sede di prova orale verranno altresì valutate le competenze e le capacità richieste dal bando, unitamente al curriculum, ai fini della verifica circa l'adeguatezza al ruolo.
3. Nel corso della prova orale verranno accertate, infine: **a)** la conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione, a vista di un testo scritto; **b)** la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di elaborazione di testi e di fogli di calcolo, archiviazione di dati, gestione della posta elettronica e Internet).
4. A pena di inammissibilità e di decadenza dal **concorso il partecipante**, ove non abbia ricevuto comunicazione di non ammissione al concorso, dovrà presentarsi presso la Sede Municipale di San Salvatore Monferrato, in Piazza Generale Carmagnola n. 26 San Salvatore Monferrato (AL) **nei giorni e negli orari oggetto di comunicazione** con le modalità previste dal **punto 5 lettera a)**, dal **punto 5 lettera a) del presente articolo.**
5. Con successivo avviso sul Portale unico del reclutamento **InPA (www.InPA.gov.it)**, nonché all'Albo Pretorio on line del Comune di San Salvatore Monferrato e nel sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e concorsi del Comune di San Salvatore Monferrato, **verrà data comunicazione** da intendersi valida a tutti i partecipanti che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione, o di non ammissione alla prova scritta o orale, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della relativa prova:
 - a) **il giorno** del sostenimento della eventuale preselezione, di cui **all'articolo 9**, oppure, direttamente, della prova scritta;

- b) **soltanto in caso di avvenuta effettuazione della preselezione**, di cui all'articolo 9 ed ai sensi della lettera a) del presente punto), il giorno del sostenimento della prova scritta;
- c) in caso di avvenuto sostenimento della prova scritta, il giorno del sostenimento della prova orale.
6. Il partecipante, a fini probatori, dovrà presentarsi, alla eventuale preselezione ed a ciascuna delle prove, munito di idoneo documento di riconoscimento (carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento).
7. **La mancata presentazione del partecipante ad una qualsiasi delle prove, nonché alla eventuale preselezione, per qualunque ragione, avrà valore di rinuncia irrevocabile al concorso.**
8. **La comunicazione indicata al punto 5 del presente articolo costituirà, ad ogni legale effetto, comunicazione di convocazione ai partecipanti per l'effettuazione della eventuale preselezione e delle prove ed avrà valore di notifica.**
9. Ai sensi dell'articolo 13 comma 2 D.P.R. 487/1994, sostituito dall'articolo 1 comma 1 lettera n) D.P.R. 82/2023 gli elaborati della prova scritta saranno redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'amministrazione precedente per lo svolgimento delle prove.
10. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova scritta ad uno o più partecipanti, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.
11. La commissione assicura che il documento salvato dal partecipante non sia modificabile.

ARTICOLO 8-BIS. PARTECIPANTI CON DSA

Ai sensi dell'articolo 3 comma 4-bis D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, e del D.M. recante la relativa attuazione (D.M. del 9 novembre 2021), sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA l'espletamento della prova scritta mediante le misure seguenti:

ai sensi dell'articolo 3 del D.M., sostituzione della prova scritta con un colloquio orale, in caso di grave e documentata disgrafia e disortografia;

ai sensi dell'articolo 4 del D.M., utilizzo di strumenti compensativi a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;

ai sensi dell'articolo 2 comma 1 e dell'articolo 5 del D.M., facoltà di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Gli strumenti compensativi a fronte di difficoltà di lettura, di scrittura, di calcolo ammissibili sono:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore verbale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice.

Ai fini di usufruire delle agevolazioni di cui al presente articolo nella domanda di partecipazione il partecipante con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità.

Il prolungamento del tempo stabilito per la prova non eccederanno il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure di cui al presente articolo sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M.

La necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

ARTICOLO 8-TER. PARTECIPANTI IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO.

1. È assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle partecipanti che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto ai sensi dell'articolo 8-bis a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.
2. A tale fine la Commissione individua apposito spazio tutelato e sorvegliato con modalità idonea a garantire la privacy per eventuale allattamento.
3. Le condizioni di cui al presente articolo dovranno essere comunicate preventivamente all'amministrazione procedente ad opera del partecipante interessato, tramite PEC, con preavviso di giorni lavorativi cinque rispetto alla data delle prove.
4. Ai fini di tutela e manleva dell'amministrazione procedente il richiedente dovrà, in ogni caso, produrre certificazione sanitaria attestante l'idoneità del partecipante interessato allo svolgimento delle prove in relazione alla propria condizione.

ARTICOLO 8-QUATER. NORME DI COMPORTAMENTO.

1. Al partecipante è fatto divieto di introdurre nella sede di esame, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura
2. Durante la prova scritta, e durante la eventuale preselezione sono severamente vietati, a pena di esclusione immediata dal concorso, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone, Smartband, tablet e altri dispositivi mobili, nonché la consultazione di qualsiasi materiale.
3. Durante la prova scritta, e durante la eventuale preselezione, non è permesso ai partecipanti di comunicare tra loro, oppure di mettersi in relazione con altri, e comunque di interferire, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.
4. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

ARTICOLO 9. EVENTUALE PRESELEZIONE

1. Qualora si verifichi la circostanza, da intendersi quale duplice condizione, che il numero dei **partecipanti** ammessi al **concorso** e che si **presentino effettivamente alla data, all'ora e nel luogo** indicati, secondo le modalità previste dall'**articolo 8 punto 5 lettera a)**, sia **superiore a 30**, pari a **trenta** volte il numero dei posti a concorso, verrà espletata **preselezione**.
2. La preselezione consisterà in una prova mediante quiz a risposta chiusa a scelta multipla e verterà:
 - per una quota prevalente, sulle materie previste per le prove d'esame;
 - per la restante quota, sulle abilità logico-matematiche, numeriche e di ragionamento.
3. Sia con la finalità di agevolare i **partecipanti**, evitando loro ulteriori spostamenti non necessari, sia con la finalità di efficienza procedurale, qualora il numero di partecipanti ammessi al concorso e regolarmente presenti alla data, all'ora e nel luogo indicati secondo le modalità previste dall'**articolo 8 punto 5 lettera a)**, **risulti pari o inferiore a 30**, avrà **luogo direttamente la prima prova d'esame, vale a dire la prova scritta, senza ricorso alla preselezione**, conformemente a quanto previsto **dall'articolo 8 punto 5 lettera a)**.
4. Ai fini dell'organizzazione delle varie fasi della preselezione, predisposizione dei quesiti, svolgimento, valutazione, nonché della strumentazione relativa, l'amministrazione procedente si potrà avvalere di azienda specializzata di settore.
5. A seguito dell'intervenuto esperimento della preselezione saranno ammessi alla prova scritta i primi 25 **partecipanti** posizionati nella graduatoria della **preselezione** nonché eventuali ex aequo del **partecipante** posizionato alla trentesima posizione.
6. Alla preselezione, che non costituisce prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al **concorso** e la cui domanda non sia stata esclusa;
7. Ai sensi dell'articolo 25 comma 9 L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la **preselezione** i **partecipanti** di cui all'articolo 20 comma 2 bis L. 104/1992, a condizione che tale condizione risulti da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegate alla domanda di partecipazione, come previsto dall'articolo **dall'articolo 4 punto 7 lettera q)**.
8. La valutazione conseguita nella **preselezione** non concorre, in alcun modo, alla formazione della graduatoria di merito del **concorso**, di cui all'**articolo 10**.
9. I primi 30 **partecipanti** posizionati in sede di graduatoria della **preselezione**, nonché coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del **partecipante** posizionato alla trentesima posizione, nonché i **partecipanti** esentati dalla **preselezione** ai sensi del **punto 7 del presente articolo**, saranno ammessi alla prova scritta.
10. La mancata presentazione alla **preselezione** costituisce rinuncia al **concorso**, e comporta decadenza dal **concorso**.

DELLA CONCLUSIONE DEL CONCORSO

ARTICOLO 10. GRADUATORIA.

1. La **Commissione esaminatrice**, al termine delle operazioni, forma la graduatoria di merito dei **partecipanti**, secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva costituita dalla somma delle votazioni riportate da ciascun **partecipante**, secondo quanto segue:
 - a) voto conseguito nella prova scritta;
 - b) voto conseguito nella prova orale.
2. A parità di punti si osserveranno le preferenze di cui all'articolo 5 comma 4 D.P.R. 487/1994, a condizione che il concorrente abbia esibito le relative prove ai sensi dell'**articolo 4 punto 7 lettera m)**.
3. La graduatoria di merito è pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale del Comune di San Salvatore Monferrato.
4. È dichiarato vincitore il concorrente collocato al primo posto nella graduatoria di merito.
5. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Segretario Comunale ed è immediatamente efficace.

ARTICOLO 11. ASSUNZIONE.

1. **I requisiti di ammissibilità al concorso, di cui all'articolo 4 , sono altresì requisiti per l'assunzione del vincitore.**
2. Ai fini dell'assunzione sarà stipulato contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'articolo 24 C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022.
3. In relazione al periodo di prova si opera riferimento alla contrattazione collettiva vigente del comparto.
4. Il contratto individuale sostituisce il provvedimento di nomina previsto dall'articolo 17 D.P.R. 487/1994, producendone comunque gli effetti; la sottoscrizione dello stesso costituisce accettazione da parte del dipendente, in maniera incondizionata, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico per i dipendenti degli enti locali, stabiliti dalla vigente normativa, anche del Comune, compresi il Codice civile e la normativa speciale in materia di lavoro subordinato, compresa la Contrattazione Collettiva del personale del Comparto.

NORME FINALI

ARTICOLO 12 COMUNICAZIONI AGGIUNTIVE.

1. **Fermo restando quanto previsto all'articolo 8 in ordine alla preventiva comunicazione delle date delle prove**, e con l'esclusiva finalità di agevolare i partecipanti, sarà fornita, per il mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul Portale unico nonché **nel sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente,**

sottosezione bandi e concorsi del Comune di San Salvatore Monferrato, comunicazione circa la possibilità, in ragione del numero di domande ammesse, superiore a 30, che la preselezione **possa avere luogo**; quanto precede fermo restando che, ai sensi del **punto 2 dell'articolo 9** e del **punto 5 dell'articolo 8**, **la preselezione avrà effettivamente luogo solo ove si presenti il giorno oggetto di comunicazione un numero di partecipanti superiore a 30, in caso contrario avendo luogo direttamente la prima prova scritta.**

2. Unitamente all'avviso di cui al **punto 1 del presente articolo**, per le medesime finalità e con le medesime modalità ivi previste, sarà comunicato l'elenco dei partecipanti ammessi alla prova scritta, identificati mediante il codice identificativo univoco.
3. Nel caso non sussistano le condizioni per lo svolgimento della preselezione, vale a dire nel caso il numero dei partecipanti ammessi **sia non superiore a 30** e con l'esclusiva finalità di agevolare i partecipanti, sarà data comunicazione, per il mezzo di pubblicazione di apposito avviso **nel sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e concorsi del Comune di San Salvatore Monferrato.**
4. Nel caso la preselezione abbia avuto luogo, sarà data comunicazione, per il mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul portale unico nonché nel sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e concorsi **del Comune di San Salvatore Monferrato**, delle risultanze della preselezione e dell'elenco dei **partecipanti** ammessi alla prova scritta.
5. In sede di comunicazioni cumulative i partecipanti saranno identificati mediante il codice identificativo univoco attribuito dal portale unico ai sensi **dell'articolo 4.**
6. In ogni caso, ove il numero di **partecipanti** oppure altre circostanze, lo renda opportuno, l'amministrazione procedente si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, in ogni momento, di variare luoghi, date, orari delle prove e della preselezione, oppure frazionare la preselezione e/o le prove in più giornate, previa comunicazione ai partecipanti per il mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul portale unico nonché nel sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e concorsi **del Comune di San Salvatore Monferrato.**
7. **Quanto previsto nel presente articolo costituisce, ad ogni legale effetto, comunicazione di convocazione ai partecipanti per l'effettuazione delle prove ed ha valore di notifica.**
8. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei partecipanti.

ARTICOLO 13. NORME PROCEDIMENTALI.

1. Forma di pubblicità del presente concorso consiste nella pubblicazione sul Portale unico del reclutamento **InPA (www.InPA.gov.it)** e all'Albo Pretorio on line del **Comune di San Salvatore Monferrato**, nonché nel sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e concorsi **del Comune di San Salvatore Monferrato** a fare data dal **05/08/2023.**
2. Ai sensi **dell'articolo 4** si ricorda che il caricamento delle domande di partecipazione sul Portale unico sarà possibile a fare data dal **giorno 05/08/2023.**
3. Il responsabile del procedimento è il segretario comunale Gian Carlo Rapetti.

4. **L'amministrazione procedente** potrà richiedere ad ogni pubblica amministrazione, ente o soggetto competente i documenti comprovanti i requisiti richiesti dal presente **bando** e dichiarati sulla domanda.
5. Ferma restando la risoluzione delle problematiche di funzionamento del portale unico ai sensi **dell'articolo 4 punto 11**, per tutte le informazioni relative al **bando** gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria presso il Comune di **San Salvatore Monferrato, Piazza Generale Carmagnola n. 26 – 15046 SAN SALVATORE MONFERRATO (AL)**, Tel.: 0131 233122 int. 4– Fax: 0131 238208, e-mail: **ragioneria@comune.sansalvatoremonferrato.al.it** nei giorni e nelle ore di ufficio (da lunedì a sabato: dalle ore 9.30 alle 12.30).

ARTICOLO 14 TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'**articolo 13 del Regolamento UE 2016/679**, in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato dal **presente avviso** si informa che:

- a. i dati personali oggetto di raccolta e trattamento sono forniti direttamente dall'interessato, in maniera libera, informata, specifica, in quanto partecipante ad una procedura di reclutamento di personale, attivata dall'amministrazione procedente;
- b. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a procedura di individuazione di soggetto da assumere;
- c. i dati oggetto di raccolta e di trattamento ineriscono dati personali e, eventualmente, altresì, ove presenti, dati di natura giudiziaria e dati sanitari;
- d. la raccolta e il trattamento dei dati sono necessari in quanto previsti dalla Legge, nei limiti strettamente necessari all'esplicazione della procedura;
- e. le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata all'esplicazione della procedura di individuazione di soggetto da assumere, ai sensi della normativa vigente, e a comunicazioni a soggetti istituzionali coinvolti nel procedimento, nonché, in seguito all'eventuale instaurazione del rapporto per la gestione del rapporto medesimo, con espresso previsione in sede di contratto;
- f. è espressamente esclusa la possibilità, da parte del titolare del trattamento, di trasferimento dei dati a paese terzo rispetto all'Unione europea o a organizzazione internazionale;
- g. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i richiedenti che partecipano alla procedura; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse qualificato ai sensi della L. 241/90;
- h. il **titolare del trattamento**, soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di **San Salvatore Monferrato (AL)**;
- i. il responsabile della protezione dei dati DPO è, **l'avvocato Massimo Ramello, incaricato esterno**;
- j. **si comunica che i dati oggetto di trattamento da parte del titolare non subiranno processo decisionale automatizzato, con particolare riferimento a**

profilazione

- k. il periodo di conservazione dei dati è indeterminato, e prosegue anche successivamente alla conclusione della procedura di selezione del contraente, con il riversamento nell'archivio;
- l. sussiste diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- m. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il partecipante, se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione e svolgere le attività richieste dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- n. la conseguenza di un eventuale rifiuto di fornire i dati consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dalla eventuale individuazione;
- o. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli articoli da 15 a 22 **Regolamento UE 2016/679** (diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione o «diritto all'oblio», diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) e all'articolo 34 (comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato dell'interessato), per quanto non derogato in sede del presente punto
- p. maggiori e dettagliate informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/comune.sansalvatoremonferrato.al.it>

ARTICOLO 15. NORME DI RIMANDO, DI SALVAGUARDIA E FINALI.

1. Il concorso oggetto del presente bando verrà espletata ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale ed alla determinazione del Segretario Comunale indicate in calce, da considerarsi atti fondanti della presente procedura.
2. Sono fatti salvi i poteri unilaterali in capo all'**amministrazione procedente**, in particolare, la stessa, previo giudizio insindacabile, si riserva la facoltà di:
 - a) prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione;
 - b) riaprire il termine di scadenza allorché sia già scaduto;
 - c) modificare la data delle prove o la data della eventuale preselezione;
 - d) revocare la procedura ove ricorra il pubblico interesse, compreso il caso di diversa opzione in merito all'assunzione, oppure ai fini di adeguamento a normativa sopravvenuta;
 - e) procedere all'assunzione del vincitore soltanto a condizione che l'assunzione sia conforme alla normativa in materia di assunzioni degli enti locali vigente al momento dell'assunzione stessa.
3. Il presente **bando** non vincola comunque l'**amministrazione procedente**, che a proprio insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere all'assunzione, anche in

presenza di vincitore e di idonei all'assunzione.

4. Nei casi previsti dai **punti 2 e 3 del presente articolo** i partecipanti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'amministrazione precedente.

Dalla Residenza Comunale di **San Salvatore Monferrato**, li 05 agosto 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Avv. Gian Carlo RAPETTI)

Documento firmato con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i., che sostituisce ad ogni effetto legale firma autografa