



Città di Vigevano

Settore Politiche Educative e Servizi Demografici

Risorse Umane - Advocatura Civica

**Servizio Trattamento Giuridico ed Economico del Personale
prestazioni e collaborazioni in Servizio Civile**

**BANDO CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3
POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI ASSISTENTE SOCIALE,
AREA FUNZIONARI/ELEVATE QUALIFICAZIONI - CON RISERVA DI N. 1
POSTO PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.**

IL DIRIGENTE

Richiamato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 25/05/2023 e aggiornato con deliberazione di G.C. n. 168/2023 ed in particolare la sezione 3.3 “Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025”;

Dato atto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione previsti relativamente alle procedure di mobilità esterna obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, per l’eventuale assegnazione di dette figure collocate in disponibilità;

Dato atto che non si è inteso dare corso alla previa procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, in base alla facoltà, introdotta dall’art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 e prorogata fino al 31/12/2024, di bandire procedure concorsuali ed effettuare le conseguenti assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure di cui al citato articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Dato atto che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e dall’art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il T.U.E.L approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, recante “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e, in particolare, l’articolo 3 e l’articolo 18, comma 2, concernenti le quote d’obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

Visto il decreto 9 novembre 2021 che stabilisce le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento;

Visto il D.L. 30.04.2022 n. 36, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 29.06.2022, n. 79, cd. Decreto PNRR 2, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, che, tra l’altro, riforma le procedure di reclutamento;

Visto il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del

Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

Visto il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

Visto il D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Viste le Linee guida sulle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione (Direttiva n. 3 del 2018);

Visto il Decreto Legge del 22/04/2023 n. 44 “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche, convertito, con modifiche, in Legge n. 74 del 21/06/2023, che limita gli idonei nei concorsi pubblici al solo 20 per cento – rispetto ai posti banditi – dei candidati che si sono collocati dopo l’ultimo dei vincitori di concorso. Si prevede inoltre che, nel rispetto del suddetto limite, l’amministrazione possa procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia all’assunzione o di dimissioni del dipendente intervenute entro sei mesi dall’assunzione;

Visto l’art. 1, comma 9-bis del citato Decreto Legge n. 44 del 2023, convertito in Legge Decreto-legge del 22/04/2023 n. 44, che prevede, in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale, una riserva di posti pari al 15 per cento delle assunzioni di personale non dirigenziale presso le Pubbliche Amministrazioni;

Visto il Decreto Legge 1° giugno 2023, n. 61, recante “Interventi urgenti per fronteggiare l’emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023”, che all’art. 4, comma 1, recita “*1. Per il periodo dal 1° maggio 2023 al 31 agosto 2023, nei confronti dei soggetti che alla data del 1° maggio 2023 avevano la residenza, il domicilio, ovvero la sede legale o la sede operativa nei territori indicati nell’allegato 1, sono sospesi tutti i termini ordinatori o*

perentori, propedeutici, endoprocedimentali, finali ed esecutivi relativi a procedimenti amministrativi, comunque denominati, pendenti alla data del 1° maggio 2023 o iniziati successivamente a tale data, ivi inclusi quelli sanzionatori e quelli relativi ai termini per la presentazione della domanda di partecipazione a procedure concorsuali [...];

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente “Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione”;

Visto il C.C.N.L. vigente del personale Comparto Funzioni Locali;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 499/2023 “Nuovo sistema di classificazione professionale del personale in attuazione del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2023”

Richiamata la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;

In esecuzione della propria determinazione n. 1081 del 12/07/2023.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti nel profilo professionale di Assistente Sociale, Area Funzionari/Elevate Qualificazioni, a tempo pieno ed indeterminato, di cui **n. 1 posto riservato** per i volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme contenute nel vigente “Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione”. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate, per rinvio, dalla fonte citata.

1- RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE: ASSISTENTE SOCIALE

Conoscenze (sapere)	<p>Conoscenze plurispecialistiche e approfondite in relazione all'ambito di competenza, alle attività della propria unità organizzativa, nonché alla tipologia di prodotti/servizi cui è preposto.</p> <p>Buona conoscenza dell'organizzazione burocratico-amministrativa dell'Ente.</p> <p>Conoscenze soggette a frequenti aggiornamenti in merito all'evoluzione della normativa e alle conoscenze specifiche inerenti il proprio lavoro.</p>
Capacità tecniche (saper fare)	<p>Contenuto di tipo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi e/o amministrativi.</p> <p>Rilevante complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzati e rilevante ampiezza delle soluzioni possibili.</p> <p>Buon grado di autonomia per il raggiungimento di obiettivi assegnati ed individuati anche mediante collaborazione diretta.</p> <p>Capacità di interpretare informazioni anche numerose, eterogenee, di particolare complessità.</p> <p>Sono insite funzioni di coordinamento di gruppi di lavoro e/o di personale di area inferiore.</p> <ul style="list-style-type: none">• Espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme in materia di politiche sociali.• Svolge funzioni di supporto e assistenza sociali a favore di soggetti e famiglie in situazioni di difficoltà e/ o disagio con attività caratterizzate da variabilità dei problemi posti e dall'aggregazione di diverse dimensioni educative e gestionali.• Svolge servizio di informazione all'utenza.• Svolge attività di elaborazione e programmazione.• Espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti ai compiti svolti, di media o elevata

	<p>complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca, con riferimento all'ambito di competenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svolge attività di collegamento con le istruzioni preposte alla tutela dei soggetti assistiti ai fini del loro inserimento sociale, cura inoltre i rapporti con istituzioni pubbliche, no profit e volontariato. • Effettua verifiche ed accertamenti finalizzati alla erogazione dei servizi sociali e benefici economici. • Cura, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati e informazioni di natura complessa. • Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo e, a tal fine, svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari. • Svolge la propria attività anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (strumenti informatici, ecc.). • Esprime pareri inerenti le proprie mansioni. • Può essere richiesto di svolgere attività propositiva di collaborazione e di supporto agli organi dell'Ente, in particolare per quanto concerne la predisposizione di atti di natura programmatica. • Può essere richiesto di coordinare l'attività operatoria socio assistenziale.
<p>Capacità comportamentali (saper essere, soft skill)</p>	<p>Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza.</p> <p>Relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto, relazioni anche complesse con gli utenti, di natura diretta e negoziale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualità ed accuratezza, intesa come la capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato e di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali. • Orientamento al risultato, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro.

	<ul style="list-style-type: none"> • Problem solving, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare. • Lavorare in team, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.
--	--

2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al concorso possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti **(che devono essere posseduti già dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso)** requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

- essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- età non inferiore agli anni diciotto;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- idoneità psico-fisica per l'impiego da ricoprire (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n° 81/2008 e di quelle per le categorie protette verrà effettuata prima dell'immissione in servizio). Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce senz'altro inidoneità fisica all'impiego in quanto l'attività da svolgere comporta, tra l'altro, l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei prodotti anche da utenti esterni/interni;
- possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- possesso dell'**iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali**, indicando gli estremi dell'iscrizione stessa;

I candidati con disabilità o portatori di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), ai sensi della Legge n. 104 del 5.02.1992 e successive modifiche ed integrazioni, nella domanda di partecipazione al concorso potranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio deficit, degli ausili necessari, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere la prova.

Le relative certificazioni dovranno essere allegate alla domanda.

In caso di documentazione pervenuta successivamente alla data di scadenza del bando, non sarà garantita la predisposizione dei necessari ausili in tempo utile ai fini dello svolgimento delle prove.

Titolo di Studio:**Diploma di laurea in una delle seguenti classi:**

- Laurea triennale in scienze del servizio sociale (classe 6)
- oppure laurea specialistica appartenente alla classe 57/S
- o qualsiasi altro titolo di studio che consenta l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, specificando l'Istituto presso cui fu conseguito, la data di conseguimento e la votazione;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

3- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico, principale ed accessorio spettante è stabilito dalla Contrattazione Nazionale e Decentrata.

Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto, per l'Area Funzionari/Elevate Qualificazioni, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022.

Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

4- NUMERO DI POSTI, RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITA' DI MERITO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI

La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a **3**, in attuazione a quanto previsto nella sezione 3.3 “Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025” del PIAO, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 25/05/2023 e aggiornata con deliberazione di G.C. n. 168/2023.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente mediante lo scorrimento della stessa, ai sensi della normativa applicabile, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di ius variandi da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base dei piani triennali dei fabbisogni, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di ius variandi da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile.

Le assunzioni avverranno anche eventualmente mediante lo scorrimento della graduatoria, ai sensi della normativa applicabile, compresa la Legge n. 74 del 21/06/2023, che limita gli idonei nei concorsi pubblici al solo 20 per cento – rispetto ai posti banditi – dei candidati che si sono collocati dopo l'ultimo dei vincitori di concorso. Si prevede inoltre che, nel rispetto del suddetto limite, l'amministrazione possa procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia all'assunzione o di dimissioni del dipendente intervenute entro sei mesi dall'assunzione.

La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti del Comune di Vigevano.

Sui posti messi a concorso opera la **riserva** ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, per i volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) per un totale di **n. 1 posto**. con la precisazione che:

- a) per usufruire di tale beneficio, i candidati devono dichiarare di averne diritto e produrre i relativi titoli;
- b) il posto riservato, se non utilizzato a favore della sopraindicata categoria, è conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria.

Si precisa che la riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

Le ulteriori frazioni di posto si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

L'art. 1, comma 9-bis del Decreto Legge n. 44 del 2023, convertito in Legge Decreto-legge del 22/04/2023 n. 44, prevede, in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale, una riserva di posti pari al 15 per cento delle assunzioni di personale non dirigenziale presso le Pubbliche Amministrazioni: la selezione per n. 3 posti ha dato luogo ad una frazione pari al 0,45%, non sufficiente per dare corso alla riserva di un posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale.

Tale frazione si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, ovvero sarà utilizzata nei casi in cui si procederà a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Dal prospetto informativo dell'Amministrazione (Protocollo 49876 del 16/07/2023) riepilogativo della situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità e appartenente alle altre categorie protette, la quota di riserva di cui agli artt. 3 e 18 della Legge

12.03.1999 n. 68 risulta soddisfatta, ferma restando la verifica della copertura della predetta quota d'obbligo all'atto dell'assunzione a valere sugli idonei.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (*)
- c) dalla minore età

() Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerita oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente o Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del Datore di Lavoro); la stessa deve risultare, altresì, adeguatamente motivata e argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".*

I candidati che avranno superato le prove dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

5- TASSA DI CONCORSO

Per partecipare alla selezione i candidati, pena l'esclusione, entro il **termine di presentazione delle domande**, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, **non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura**, da effettuarsi ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso il **Metodo di Pagamento PagoPA**, sistema nazionale Italiano, previsto dalle normative vigenti (CAD, Codice dell'Amministrazione Digitale) per effettuare i pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione.

Codice concorso: **3ASVIG2023**.

6- DOMANDA, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione devono essere presentate **esclusivamente** mediante registrazione gratuita al Portale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica www.inpa.gov.it compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

Tale registrazione può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater (SPID, CIE) e 2-nonies (CNS), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014.

Ai fini di cui al comma 2, dell'articolo 35-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, all'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di autocertificazione, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;

- c) di essere cittadino italiano o dell'UE ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- d) il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), il domicilio (se diverso dalla residenza), il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura, unitamente ad un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale e richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richiesta dal bando;
- i) le documentate esperienze professionali da valutare in base a quanto previsto dal bando;
- l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso la predetta il Portale InPA; così come, data e luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili sulla piattaforma digitale con accesso da remoto attraverso

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda (comprensiva della documentazione eventualmente richiesta) dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 (ora italiana) del trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul portale InPA – Dipartimento della Funzione Pubblica.

La data e l'ora sono certificate dal sistema informatico: pertanto, le domande presentate oltre i termini sopra indicati non verranno prese in considerazione.

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, del Decreto Legge 1° giugno 2023, n. 61, recante “Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023”, i termini di presentazione delle domande ai concorsi banditi da tutte le PA, anche quelle che non hanno sede nelle zone alluvionate, sono sospesi dal 1 maggio al 31 agosto, con conseguente prolungamento, esclusivamente per i candidati residenti o domiciliati nelle zone alluvionate, salva eventuale modifica in sede di legge di conversione.

A mero scopo informativo tale termine, unitamente all'avviso di iscrizione al concorso, può essere pubblicato anche sul sito internet dell'ente, scelta che è rimessa all'apprezzamento discrezionale dell'Ente ed è finalizzata all'ampliamento della platea dei partecipanti e la cui mancata attivazione non influisce in alcun modo sulla legittimità della procedura.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata A/R, tramite Pec, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata all'indirizzo PEC indicato dal candidato nel Portale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica www.inpa.gov.it e tale comunicazione ha valore di notifica ai fini di legge.

Nella domanda di ammissione ogni candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, sotto la propria personale responsabilità consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n.445, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci deve obbligatoriamente dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando.

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 dello stesso D.P.R.

Il Comune di Vigevano provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Verranno escluse le domande che presentino le seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata
- c) **mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza** della presentazione della domanda
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti (tra cui **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale -intestata al candidato**).

Prima dello svolgimento della selezione verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione tramite il Portale.

La determinazione con cui si procede all'ammissione dei candidati al concorso in oggetto sarà pubblicata sul sito dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

6- COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una Commissione esaminatrice.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e informatica.

La Commissione determinerà, prima delle prove, i criteri per la valutazione delle prove che non siano già stabiliti nel presente avviso e le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti.

I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Ai sensi del D.L. 44/2021 verrà espletata un'unica prova scritta da effettuarsi con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e la prova orale da effettuarsi in presenza ovvero da remoto, in videoconferenza.

Il mancato superamento di una delle prove comporta l'impossibilità di accedere alla prova successiva.

7- PROGRAMMA D'ESAME

L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

I candidati dovranno sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni stabiliti saranno considerati rinunciatori alla selezione, anche qualora la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità: è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

L'elenco dei candidati ammessi, o ammessi con riserva e il luogo della prova scritta e orale, sarà pubblicato in tempo utile, sul sito del Comune e attraverso il Portale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica www.inpa.gov.it

PROVA – SCRITTA

Domande a risposta multipla, volta ad accertare le conoscenze tecniche sulle materie d'esame previste dal presente bando.

MATERIE/COMPETENZE

- Nozioni di ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Nozioni di elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, normativa sulla privacy;
- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio- assistenziali con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, disabili, stranieri, famiglia, adulti in difficoltà; ➤ Conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione, gestione e programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari con particolare riferimento al ruolo del comune;
- Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile;
- Padronanza dei diversi metodi di rappresentazione, impostazione e conduzione delle indagini sociali su individui e nuclei familiari;

- Competenza nella progettazione individualizzata ed esercizio del ruolo di case manager;
- Competenze e strumenti in possesso dell'Assistente Sociale per la realizzazione di progettazione individualizzata per le persone anziane con particolare riferimento ad interventi relativi alla domiciliarità e alla residenzialità;
- Progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;
- Competenza nell'organizzazione e gestione di specifici interventi con contenuti anche di tipo socio sanitario;
- Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo e principali riferimenti normativi;
- Conoscenza dello strumento dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente e sua applicazione;
- Conoscenza del fenomeno migratorio con particolare attenzione ai minori stranieri non accompagnati ed alle donne sole con bambini;
- Conoscenza di strumenti e strategie di programmazione e gestione di processi di sviluppo dell'inserimento lavorativo di cittadini svantaggiati;
- Strumenti e metodi per la progettazione atta a garantire la tutela dei minori;
- Le politiche abitative regionali e le azioni strategiche per favorire l'integrazione sociale delle persone. Strumenti, metodi e legislazione tesa a favorire l'integrazione delle persone in situazione di disabilità;
- Competenze e strumenti in possesso dell'Assistente Sociale per la realizzazione di progettazione di vita per le persone disabili con particolare riferimento ad interventi tesi a favorire la domiciliarità e la vita autonoma;

PROVA – ORALE

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando, nonché le competenze attitudinali professionali, le motivazioni, i comportamenti, la capacità di lavorare in gruppo e di affrontare criticità, nonché le capacità tecnico-pratiche e gestionali di gestire relazioni professionali anche complesse con la necessaria flessibilità e attenzione agli obiettivi assegnati al profilo professionale in relazione alle responsabilità e alle caratteristiche del ruolo oggetto del presente bando di concorso.

Durante lo svolgimento del colloquio si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua **inglese**.

Del giudizio della conoscenza della lingua **inglese** e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Trova applicazione il criterio di attribuzione del punteggio finale fissato dalla disciplina statale ed in particolare dall'art. 7, comma 3, del DPR n. 487/1994, secondo cui "il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio".

9- AMMISSIONE E COMUNICAZIONI

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prova scritta tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura. L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Dirigente responsabile del Settore Risorse Umane con proprio provvedimento.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando sarà comunicata agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo PEC indicato in fase di

registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica e tramite il Portale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica www.inpa.gov.it

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie, al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica e tramite il Portale.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso. L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Tutte le comunicazioni inerenti il concorso, anche in riferimento alla eventuale riapertura dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente, il Portale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica www.inpa.gov.it e/o invio di l'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica e tramite il Portale e hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente, l'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica e tramite il Portale con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunchè in caso di mancata consultazione.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

10- DIARIO DELLE PROVE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

I candidati ammessi alle prove saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e secondo le modalità indicati nel presente bando o nell'avviso pubblicato con le suddette modalità, muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

11- APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Vigevano e sul sito istituzionale.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia: l'art. 1, della legge di bilancio 2020 ha, infatti, modificato l'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. 165/2001, stabilendo che le graduatorie avranno validità di due anni dalla data di approvazione (applicabile alle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

12- ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno.

Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Vigevano.

I candidati riservatari che si collocano per merito nella graduatoria dei vincitori vengono computati nella quota di riserva prevista dal presente Bando; qualora i posti riservati non fossero coperti, la relativa quota sarà assegnata ai candidati non riservatari nell'ordine di graduatoria.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto “Funzioni Locali”.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso di tutti i requisiti richiesti, nonché all'assenza di cause di non idoneità.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione in servizio.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata presentazione in servizio nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione

Ai sensi del D.lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - i vincitori saranno sottoposti all'accertamento possesso dell'idoneità psicofisica per i posti messi a selezione da parte del competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'articolo 14-bis del Decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni in Legge 28 marzo 2019, ha inserito nell'articolo 3 del Decreto Legge 90/2014, convertito in Legge 114/2014, un nuovo comma 5-septies, che prevede che "I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni ed enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni"

13- INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Vigevano si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali, al C.C.I. del personale dipendente del Comune di Vigevano, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vigevano.

I candidati al concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fermo restando che l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere differito fino alla conclusione della procedura, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Maria Angela Giglia, Responsabile del Servizio Trattamento Giuridico ed economico del Personale.

Per informazioni telefonare ai numeri 0381 299- 297/339 – Servizio Trattamento Giuridico ed economico del Personale – in orario di ufficio, gr-risorse_umane@comune.vigevano.pv.it oppure visitare il sito www.comune.vigevano.pv.it, Sezione “Amministrazione Trasparente”, voce “Bandi di Concorso”

I Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto del Reg. UE 2016/679, l'informativa completa è disponibile al seguente link: <https://www.comune.vigevano.pv.it/privacy.pdf>.

IL DIRIGENTE

DOTT.SSA ENRICA DORISI

(firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. n.82/2005 e smi)