



COMUNE DI CIVITA
(Provincia di Cosenza)
Piazza Municipio, N°34 – 87010 CIVITA
C.F. 88000690789 - P.IVA: 00892690785

Prot. n. 2418

Del 23/08/2023

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 FIGURA, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 22H SETTIMANALI, AREA DEGLI ISTRUTTORI — CCNL FUNZIONI LOCALI — PROFILO DI "INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione alla Delibera di G.C. n. 52 del 16/08/2023 relativa all'indizione della selezione in oggetto,

R E N D E N O T O

1. OGGETTO DELL'AVVISO

E' indetta una selezione pubblica, per **titoli ed esami**, per un'assunzione a tempo determinato e parziale 22h settimanali, Area degli Istruttori, di n.1 figura con il profilo di "*Insegnante scuola dell'infanzia comunale*" da utilizzare per il conferimento di un incarico dal 14/09/2023 al 30/06/2024. L'assunzione avverrà ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Funzioni Locali e nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art.36 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e nel D. Lgs. n.81/2015 e s.m.i.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il Comune di Civita garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il profilo professionale in oggetto, inquadrato nell'Area degli Istruttori, sono previsti gli emolumenti calcolati in applicazione del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;

3. DISCIPLINA APPLICABILE

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e dalla normativa vigente in materia.

Il Comune di Civita si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti, di accesso alla selezione, devono, inderogabilmente, essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n.174 e successive modificazioni. Possono partecipare alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. aver compiuto 18 anni di età;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile) previsti dalla Legge;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. **uno dei seguenti titoli specifici:**
 - Laurea in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo scuola dell'infanzia (titolo abilitante all'insegnamento ai sensi dell'art. 6 del D.L. 137/2008 convertito in Legge 169/2008);
 - Laurea magistrale (LM) nella classe LM-85 bis – scienze della formazione primaria ex D.M. 10 settembre 2010 n. 249;

Ovvero:

- Diploma di abilitazione a maestra del grado preparatorio o Diploma di Istituto Magistrale o Diploma di Liceo Psicopedagogico conseguiti entro l'anno scolastico 2001-2002;

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – CONTENUTO

- 1) Il presente bando è pubblicato sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio on line del Comune di Civita e sul sito internet istituzionale del Comune di Civita, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".
- 2) Le domande di ammissione devono essere redatte e presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica - Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o e IDAS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa

lettura del presente bando di concorso. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 11:59:00 del 10° giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>.

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 11:59 del primo giorno successivo non festivo.

Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla procedura qui indetta. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della stessa domanda, si terrà conto unicamente dell'istanza inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune di Civita non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili a questo Ente.

Il Comune di Civita non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato.

Il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato.

Il Comune di Civita non si assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es.: date, ecc.) saranno pubblicate sul sito web del Comune di Civita- Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso"; tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

3) Nella domanda di partecipazione, da redigere tramite il portale www.inpa.gov.it accedendo nella presente procedura, dopo avere cliccato in "vai alla domanda", il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del citato D.P.R:

- nella sezione "ANAGRAFICA", il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/ cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a cui dovranno essere indirizzate le eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni. Si ribadisce che il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo PEC o di modifiche non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- nella sezione "REQUISITI GENERALI", il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); l'iscrizione nelle liste elettorali; l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi; di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera c) del D.P.R del 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle

vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione; di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n° 226 e dovrà inoltre inserire le altre eventuali informazioni richieste;

- nella sezione "REQUISITI SPECIFICI", il possesso del titolo di studio che dovrà corrispondere a quello richiesto dal bando, l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word - Excel - Primus, Autocad, ecc) e l'adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese o francese);
 - nella sezione "TITOLI DI PREFERENZA" l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art.5;
 - nelle apposite sezioni "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI DI LEGGE (LEGGE 4/2013)", "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE", "ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA", "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI", "ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE", "ARTICOLI E PUBBLICAZIONI", "ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA", "CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI", "ALTRO", "BILANCIO COMPETENZE", "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE" tutte le informazioni curriculari utili ai fini della partecipazione al presente bando.
 - nella sezione "ALLEGATI", il candidato dovrà inserire ogni allegato eventualmente richiesto.
- 4) L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al (regolamento (UE) 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda Online costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445 del 28/ 12/2000 e s.mi e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R 445/2000.

Il Comune di Civita si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del candidato riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le informazioni inserite nella domanda online prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Civita che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0981/73012 - Indirizzo PEC: protocollo.civita@asmepec.it;

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società INDO SRLS da contattare all'indirizzo di posta elettronica: info@indoconsulting.it;

7. PROVE, TITOLI, ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E GRADUATORIA

Il punteggio massimo complessivo è di 40 punti suddiviso in max 4 punti per il titolo di studio in max 6 punti per i titoli di servizio ed in massimo 30 punti per la prova scritta.

I titoli saranno valutati con le seguenti modalità:

1) TITOLO DI STUDIO (MAX 4 PUNTI)

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione verrà valutato secondo la votazione conseguita come da prospetto che segue:

- Votazione da 100 a 110 con Lode od equipollente: punti 4
- Votazione da 80 a 99 od equipollente: punti 3
- Votazione da 70 a 79 od equipollente: punti 2
- Votazione da 60 a 69 od equipollente: punti 1

Sarà attribuito, altresì, 1 punto aggiuntivo per ogni titolo di studio ulteriore, rispetto a quello richiesto per l'ammissione (Master, Titolo di specializzazione ecc.) per un massimo di punti 3.

2) TITOLI DI SERVIZIO (MAX 6 PUNTI)

L'esperienza lavorativa per il servizio di insegnamento prestato con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, nelle scuole dell'infanzia statali, comunali e nelle scuole dell'infanzia paritarie, legalmente riconosciute/autorizzate:

- punti 0,10 per ogni mese fino ad un massimo di 6 punti (pari a 5 anni di servizio);

I periodi di servizio si sommano secondo i seguenti criteri:

- ogni 30 giorni si computa un mese;
- eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
- eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.

In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli più favorevoli al concorrente.

3) PROVA SCRITTA (punteggio massimo 30 punti)

La prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o domande a risposta articolata, compresa la soluzione di casi specifici e concreti, sulle seguenti materie:

1. Elementi normativi della legislazione nazionale e regionale inerenti ai servizi per l'infanzia, delle norme e delle regole entro cui si svolge l'attività professionale di insegnante;
2. Professionalità dell'insegnante: la relazione con i bambini e la cura educativa – la relazione con le famiglie – il gruppo di lavoro e la collegialità – la responsabilità civile ed etica della professione;;
3. La quotidianità del bambino nei servizi per l'infanzia: gli spazi, il tempo, il gioco nella costruzione dell'identità;
4. L'integrazione e inclusione dei bambini con disabilità;
5. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
6. Rapporto di lavoro nell'Ente locale (D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Funzioni Locali);
7. Valutazione della conoscenza della lingua inglese ed informatica;
8. Nella stessa prova saranno formulati anche quesiti volti a verificare le capacità psico-attitudinali e relazionali dei candidati in misura minima di 10/30 domande.

La Commissione provvederà alla valutazione della prova che si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

8. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria dei candidati sulla base dei criteri predeterminati nell'avviso, in base alla votazione complessiva dei punteggi ottenuti nella prova scritta e dai titoli.

In tal caso la graduatoria viene formulata sulla base del complesso riportato da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza e preferenza indicate al successivo art. 9.

La graduatoria è approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica agli interessati e sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione ai candidati, ai quali non verrà data nessuna comunicazione personale.

I candidati che intendano richiedere un riesame del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli potranno produrre motivata istanza di riesame entro e non oltre 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'esito della valutazione dei titoli all'Albo Pretorio. Le istanze di riesame prodotte oltre tale termine non saranno prese in considerazione e, pertanto, non inoltrate alla Commissione Esaminatrice per la relativa valutazione.

Decorso tale termine la graduatoria si intende definitiva.

L'utilizzo della suddetta graduatoria avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia e tenuto conto delle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione.

La graduatoria avrà validità biennale e potrà essere utilizzata per le annualità scolastiche successive conformemente a quanto previsto nella normativa vigente.

9. PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere espressamente dichiarate eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze, di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9/5/94 n. 487 e ss.mm.ii., in caso di parità di merito, ovvero:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli, la PREFERENZA è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, adeguatamente certificato;
 - b) dalla minore età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dall'Amministrazione di fronte alla Commissione Esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

Il possesso dei titoli preferenziali dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Non è comunque operante la riserva a favore di coloro che appartengono alle categorie protette di cui alla Legge 68/99

10. ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata alla verifica delle esigenze ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione della selezione come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione, nonché alla verifica del rispetto dei limiti

imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti locali.

Con la presentazione della domanda, i candidati dichiarano di aver preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.

11. COMUNICAZIONI L. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 si intende sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n.241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura selettiva è l'Ufficio Amministrativo ed il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa (tel. 0981/73012 – int. 6, e-mail: protocollo@comune.civita.cs.it).

12. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura selettiva si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs.n. 165/2001 e dal D.Lgs.n.198/2006.

Il presente avviso costituisce lex specialis; pertanto, la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso completo di fac-simile di domanda è affisso per 10 giorni all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

Civita, 23/08/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Maria Antonietta BELLUSCI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 39/93