



# COMUNE DI TEULADA

(Provincia Sud Sardegna)

Prot. 9771

Teulada 28.07.2023

**OGGETTO:** BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI, RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. NR. 66/2010;

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI/DEMOGRAFICI

- Visto il decreto sindacale n. 9 del 29.06.2023 Prot. 8949 del 12.07.2023 con il quale il sottoscritto veniva nominato Responsabile del Settore affari generali/Demografici;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 17.02.2023 del Comune di Teulada, di approvazione del PIAO 2023-2025 al cui interno è contenuta la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 e piano assunzioni per l'anno 2023, mediante la quale è stata prevista l'assunzione di un Funzionario Assistente Sociale area dei funzionari e della elevata qualificazione CCNL Funzioni Locali da assegnare al settore 3 Servizi alla persona culturali e turismo;
- VISTA la propria nota n. 9495 del 24.07.2023 con la quale è stata comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Assessorato Regionale del Lavoro e all'ASPAL ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, l'intenzione dell'Amministrazione di avviare una procedura concorsuale per la copertura di 1 posti di Funzionario assistente sociale (area dei Funzionari e della elevata qualificazione);
- Dato atto che la presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare le modifiche apportate dal D.P.R. 82/2023;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Viste le linee guida sulle procedure concorsuali emanate ai sensi dell'art. 35 comma 5.2 del D.Lgs n. 165/2001;
- Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Vista la legge n. 68 del 12.03.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;
- Vista la legge 23 agosto 1988 n. 370;
- Visto il Decreto-Legge 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74;
- Visto il Decreto Legge 61/2023;
- Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e procedure di assunzione di personale;
- Visto il D.L. 30.04.2022 n. 36 convertito in legge n. 79 del 29.06.2022;
- Visti gli art. 678 e 1014 del D.Lgs. nr. 66/2010 “Codice dell'Ordinamento militare”;

- Visto il vigente Statuto Comunale;

Preso atto che è maturato l'obbligo di applicare la riserva prevista a favore dei militari volontari congedati (artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.). Il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritto non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso. La riserva opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tale requisito risultano idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e all'art. 678 comma 9 del D.lgs. n.66/2010 e s.m.i risulta idoneo, il rapporto di lavoro sarà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo dal possesso dei requisiti oggetto della riserva

In esecuzione della propria determinazione n. 512 del 25.07.2023, di indizione della presente procedura;

## RENDE NOTO

### Art. 1 – Indizione del concorso pubblico

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione di n. 1 "Funzionario assistente sociale", area dei funzionari e della elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al settore 3 Servizi alla persona culturali e turismo.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994 si dà atto che al 31.12.2022 nell'area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni il rapporto tra il genere maschile e femminile era di: 57% appartenenti al genere maschile e 43% appartenenti al genere femminile,

Non si darà corso alla procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, avendo l'Amministrazione Comunale utilizzato la facoltà di escludere tale procedura nella deliberazione di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale sopra citata, come consentito dall'art. 3, comma 8, della L. 56/2019 sino al 31.12.2024;

Le prove del concorso saranno svolte nel seguente modo: la prova scritta in modalità da remoto, la prova orale in presenza, con modalità che saranno rese note sulla "Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune, in apposita sezione di Amministrazione Trasparente dedicata ai concorsi pubblici.

### Art. 2 – Trattamento economico

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto funzioni locali, per l'area dei funzionari e della elevata qualificazione CCNL 2019-2021).

- Trattamento tabellare.
- Indennità di comparto.
- Tredicesima mensilità.
- Eventuale indennità, nelle misure stabilite dalla legge, se ed in quanto dovute.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

### Art. 3 – Requisiti per l'ammissione al concorso pubblico

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3 bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
  2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- b) maggiore età alla data di scadenza del bando;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione, non essere stati destituiti, decaduti, dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- f) Non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- h) Titolo di studio:  
 possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Assistente sociale ovvero laurea di tipo triennale (L) appartenente alla classe n. 6 – classe delle lauree in Scienze del Servizio Sociale ovvero laurea universitaria (L) appartenente alla classe n. 39 – Servizio Sociale.  
 Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione al presente concorso. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva;
- i) Abilitazione alla professione di Assistente Sociale e iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali Sez. A ovvero Sez. B;
- j) Idoneità fisica alla posizione lavorativa da ricoprire;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione al concorso**

La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso la “Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) dal giorno 16 agosto sino alle ore 12.00 del giorno 15 del mese di settembre 2023.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPI, CIE compilerà il modulo elettronico sul sistema inPA, raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo “<https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso sistema.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (PEC) a lui intestato

Si dà atto che il presente avviso viene pubblicato sulla “Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>).

Le suddette modalità debbono essere osservate anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. È prevista, altresì, la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Nei casi di malfunzionamento del portale, sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

## **Art. 5 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre espressamente di voler partecipare al presente concorso:

- Cognome, nome, codice fiscale, residenza con indicazione di indirizzo completo di codice di avviamento postale;
- Luogo e la data di nascita;
- Recapito telefonico;
- Indirizzo mail e PEC, a cui verranno inviate le comunicazioni relative al concorso.
- Possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i
- Il candidato non in possesso della cittadinanza italiana deve altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza o di cittadinanza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- Assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo, devono essere indicate le condanne riportate, anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- Assenza di procedimenti penali pendenti. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Non essere mai stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, così come richiamato dall'art. 2 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487e s.m.i;
- Possesso all'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- (Solo per i portatori di handicap), l'eventuale indicazione degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari in relazione all'handicap nell'espletamento delle prove di esame;
- I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2 -bis dell'art. 20 della legge n. 104/92 (comma aggiunto dall'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014) secondo il quale: "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista", devono indicarlo nella domanda, a pena di decadenza dal beneficio.
- Per i candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento, di rientrare nei casi di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento), indicando le informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento utili per sostituire le prove con un colloquio orale o per utilizzare strumenti compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda sul portale InPA entro il termine di scadenza del bando di concorso.  
La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente Windows, office, programmi word, Excel, posta elettronica, internet, etc, da accertarsi in sede di esame;
- Conoscenza della lingua inglese da accertarsi in sede di esame;
- Di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Teulada;

- Di avere preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni ivi contenute;
- Che gli eventuali documenti allegati alla domanda sono conformi all'originale ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i;
- Di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016, inserita nel bando di concorso, e di autorizzare il Comune di Teulada al trattamento dei propri dati personali (ivi compreso la pubblicazione all'albo e sul sito internet istituzionale delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito)
- Possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; in caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare il provvedimento attestante l'equivalenza del titolo di studio estero a quello previsto dal bando OPPURE dichiarare che la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è stata inviata in data \_\_\_\_; alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, fatto salvo l'obbligo di produrre il relativo provvedimento entro il termine di conclusione della procedura selettiva);
- Eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, comma 4 del D.P.R.09.05.1994 n. 487 e s.m.i., la mancata indicazione, nella domanda di partecipazione, di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dalla fruizione dei relativi benefici;
- Di avere preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale di autorizzare, pertanto, il Comune di Teulada al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;
- Di essere informato che tutte le comunicazioni relative all'ammissione o non ammissione al concorso e/o alle singole prove, alle date, agli orari, alle sedi di svolgimento, ai relativi esiti e alla graduatoria finale, saranno pubblicate esclusivamente sulla Piattaforma unica di reclutamento inPA e che la predetta forma di informazione e di pubblicità costituisce, per gli interessati, notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro, pertanto saranno esclusi dalla pubblica procedura gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione o al momento della sottoscrizione del contratto, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

1. "curriculum professionale" munito di data, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile. **La presentazione del curriculum ha soli fini conoscitivi da parte dell'amministrazione e non sarà valutato ai fini della attribuzione di eventuali punteggi;**
2. ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33, non rimborsabile, effettuato tramite il portale pagoPA raggiungibile nella home page del sito web del Comune di Teulada, sezione pagamento spontaneo, specificando la causale del versamento: tassa di concorso Funzionario Assistente sociale, (<https://teulada.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>);
3. eventuale certificazione attestante DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento;
4. eventuale certificazione dello stato di disabilità per usufruire degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari in relazione all'handicap nell'espletamento delle prove di esame, ovvero per l'esenzione della eventuale prova preselettiva;
5. elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione;

Il Comune di Teulada non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma InPA, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A mero scopo informativo il termine di presentazione della domanda, unitamente all'avviso di indizione del concorso, può essere pubblicato anche sul sito internet dell'ente, scelta che è rimessa all'apprezzamento discrezionale dell'ente ed è finalizzata all'ampliamento della platea dei partecipanti e la cui mancata attivazione non influisce in alcun modo sulla legittimità della procedura.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

#### **Art. 6 – Esame delle domande – ammissione/esclusione**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Settore Affari Generali/Demografici provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'ammissibilità.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio ivi previsto.

Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile del Settore affari generali/demografici, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. indicato nella piattaforma, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio on line, sulla piattaforma InPA, sul sito istituzionale del Comune di Teulada: [www.comune.Teulada.ca.it](http://www.comune.Teulada.ca.it), nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

**NON SONO SANABILI E COMPORTANO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione al concorso o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- mancata allegazione dell'attestazione di pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando;

#### **Art. 7 – Preselezione**

• Nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a 20 (venti), l'Amministrazione potrà procedere a preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulla preparazione generale e sulle materie di esame previste dal bando al successivo art. 8, oppure su quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

• Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove scritte un numero di candidati non superiore a 20 (**venti**). Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al ventesimo posto.

**I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.**

• Ove si ricorra alla suddetta prova preselettiva alla stessa saranno ammessi tutti i candidati le cui domande sono pervenute entro i termini previsti dal bando medesimo, con il solo accertamento dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso e regolare presentazione della domanda e senza ulteriore accertamento dei requisiti posseduti. Detto ulteriore accertamento, sarà pertanto, effettuato soltanto con riguardo ai concorrenti che hanno superato la prova preselettiva e, soltanto coloro che risulteranno ammessi in quanto in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alle successive prove del presente concorso.

#### **Art. 8 – Prove d'esame**

Gli esami consisteranno in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, ed una orale, tendenti ad accertare la conoscenza delle materie di esame, la maturità, la professionalità e le attitudini dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30, la prova orale si intende superata da coloro che conseguono un punteggio pari almeno a 21/30;

#### **PROVA SCRITTA:**

la prova consisterà nella elaborazione di una traccia, di un tema, oppure di una serie di domande a risposta aperta e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle materie di esame ovvero nella redazione di un progetto d'aiuto su una situazione problematica simulata con riferimento alla professionalità e responsabilità dell'assistente sociale, e conseguente adozione di atto amministrativo.

Materie d'esame

- Legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Sardegna) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulto, immigrati, disabili e anziani;

- Metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multiprofessionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
- Progetti Home Care Premium;
- Progetti di inclusione Sociale con riferimento alla misura: misure di contrasto alle povertà Nazionali (RDC) e Regionali (REIS);
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari a livello territoriale, con analisi del contesto sociale e culturale di riferimento (Piano Locale Unitario dei Servizi), con particolare riferimento all'analisi dei servizi gestiti in forma associata come da Deliberazione della Regione Sardegna;
- Fondo regionale e nazionale per la non autosufficienza. Linee programmatiche;
- Principi e disposizioni del Codice deontologico degli assistenti sociali;
- Nozioni di diritto civile della persona e della famiglia;
- Elementi di legislazione in materia di diritto minorile;
- Elementi di legislazione in materia di immigrazione;
- Elementi di legislazione in materia di minori stranieri non accompagnati;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso e alla tutela della privacy;
- Nozioni di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione (Libro II, Titolo II);
- Normativa sugli enti locali;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

#### **PROVA ORALE:**

- Consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte;
- Risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti le materie delle prove scritte;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento delle attitudini del candidato rispetto al profilo da ricoprire con domande concernenti una o più delle seguenti tematiche: definizione di atti programmatici o proposte di carattere strategico e di indirizzo; individuazione di soluzioni relative all'organizzazione di strutture complesse; innovazione, semplificazione e ottimizzazione dei processi organizzativi; risoluzione di casi pratici inerenti alla gestione delle risorse umane (mediazione e soluzione dei conflitti, integrazione e collaborazione); gestione delle risorse finanziarie.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/92 e della legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove di concorso sia scritte che orali non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Durante la prova scritta, la Commissione esaminatrice valuterà, in relazione agli argomenti oggetto di prova, la sussistenza delle condizioni per l'utilizzo di testi di legge non commentati e senza alcuna annotazione.

In ogni caso i concorrenti non potranno:

- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;

- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente in materia.

### **Art. 9 – Diario delle prove**

Eventuale Prova preselettiva e Prova scritta in modalità da remoto	21 settembre ore 9.00
Prova orale in presenza consigliare del Comune di Teulada via Cagliari 59;	26 settembre ore 9.00 presso la sala

Eventuali variazioni saranno rese note mediante pubblicazione sulla piattaforma InPA e sul sito web del Comune di Teulada;

### **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.**

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa, salvo quanto stabilito dall'art. 7 comma 7 relativamente alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, che dovranno mediante comunicazione a mezzo PEC comunicare il loro stato per consentire l'approntamento delle misure organizzative più idonee.

### **Art. 10 – Commissione concorso**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'art. 8 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Teulada, nel rispetto del principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La commissione potrà essere integrata dagli esperti in materia di lingua straniera, informatica;

### **Art. 11 – Valutazione delle prove d'esame.**

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova. Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

### **Art. 12 – Formazione graduatoria e modalità di utilizzo**

Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame. Successivamente all'espletamento delle prove orali, la commissione elabora la graduatoria finale del concorso sommando al voto conseguito nella prova scritta, il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e nel rispetto della riserva, dichiarati dai candidati.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile del Settore Affari Generali/Demografici e pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale del Reclutamento InPA e nel proprio sito istituzionale, dalla data della pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, fatta salva l'applicazione della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.

Sono considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale, nel rispetto della normativa applicabile al presente bando di concorso.

La graduatoria di merito rimane efficace per due anni dalla data di pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge o diverse interpretazioni delle leggi vigenti, secondo le prescrizioni di legge in materia, e potrà essere utilizzata per scorrimento dal Comune di Teulada o da altri Enti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.



La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Teulada.

#### **Art. 13 – Costituzione del rapporto di lavoro**

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Teulada.

Il candidato nominato vincitore del concorso e assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova.

Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente bando è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

#### **Art. 15 – Norma finale di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Teulada, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa.

La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Teulada 070 9270029.

Il presente bando viene pubblicato nella "Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e affisso all'Albo Pretorio del Comune di Teulada ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - "*Bandi di Concorso*".

Teulada, 28.07.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG./DEMOGRAFICI  
(Dott. Maurizio Pisano)