



Comune di Lainate



Comune di Ispra

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE CON LA QUALIFICA DI:

- ISTRUTTORE - AGENTE POLIZIA LOCALE

PER IL COMUNE DI LAINATE, IL COMUNE DI ISPRA E GLI ENTI CONVENZIONATI, AI SENSI DELL'ART. 3 BIS DEL D.L N. 80/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 113/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

-L'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";

-La delibera del Comune di Lainate n.144 del 03/08/2023 con la quale è stato approvato lo schema di Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti aderenti all'accordo (d'ora in avanti definito "Accordo");

-L'accordo stipulato in data 03/08/2023 REP. SP. 893 recante oggetto "Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti Locali (decreto legge 9 giugno 2021 n.80, articolo 3-bis convertito in Legge 06/08/2021, n.113);

-In esecuzione della determinazione n. 570 del 10/08/2023

RENDE NOTO CHE

Ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021, è indetta una **selezione pubblica per esami, per la predisposizione di un elenco di idonei dal quale attingere per assumere, a tempo indeterminato o a tempo determinato**, previo colloquio o altra prova selettiva, Istruttori-Agenti di Polizia Locale, per gli Enti aderenti all'accordo di cui sopra.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n.198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le figure ricercate

I profili ricercati si inseriscono in un'ottica di rinnovamento delle competenze e delle figure professionali all'interno della Pubblica Amministrazione per rispondere in modo adeguato e proattivo alle esigenze della cittadinanza.

Prerequisito fondamentale per ricoprire i profili ricercati è la voglia di creare valore pubblico e di avere il desiderio di mettersi al servizio dei cittadini diventando un "civil servant".

I candidati ideali devono possedere una buona capacità di comunicazione e di lavoro in team, coordinandosi costantemente con i colleghi e i responsabili dei vari settori e i diversi uffici comunali. Si richiedono: buone doti organizzative, spirito creativo e dinamico finalizzato a trovare

soluzioni innovative, capacità di analisi, di pianificazione strategica, di gestione del rischio e gestione del cambiamento e del tempo, di attenzione agli impatti sulla società e sull'ambiente, forte senso di responsabilità verso la collettività, curiosità e passione per lo sviluppo di soluzioni tecniche innovative.

La descrizione delle figure ricercata, con l'indicazione dei requisiti specifici, verranno maggiormente dettagliate negli avvisi di interpello che saranno di volta in volta pubblicati.

L'applicazione delle riserve e delle preferenze in caso di parità di punteggio saranno effettuate esclusivamente negli avvisi di interpello. In tale occasione, i candidati interessati all'interpello, dovranno dichiarare il mantenimento del possesso dei titoli che danno diritto alla riserva o alla preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE: DESCRIZIONE E COMPETENZE

La figura professionale dell'Agente di Polizia Locale è caratterizzata dalle seguenti competenze:

- Prevenzione, rilevazione e repressione di comportamenti ed atti compiuti in violazione a leggi, regolamenti ed attività inerenti la polizia amministrativa;
Intervento diretto negli ambiti della viabilità e della sicurezza stradale, delle attività economiche e produttive, della tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana (disagio sociale, sicurezza dei cittadini);
- Pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatorii, ecc.);
- Attività di polizia amministrativa, locale, stradale e giudiziaria;
- Utilizzo veicoli, attrezzature e strumenti tecnici ed informatici a disposizione dell'unità organizzativa di assegnazione;
- Istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- Funzioni di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- Servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

2.1. Requisiti Generali:

- 1) Cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- 2) Avere raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- 4) Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso o altre misure che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- 5) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

- 6) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) Non essere stati licenziati dai Comuni facenti parte dell'Accordo, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- 8) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- 9) Per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- 10) **IDONEITÀ FISICA** che sarà accertata prima dell'assunzione dal medico competente del Comune interessato all'assunzione incaricato del Servizio Sanitario ai sensi del D.lgs 81/08 e s.m.i. al quale è esclusivamente riservato tale giudizio. **Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" non si procederà all'assunzione.** Non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68; Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991 n. 120;
Essere in possesso delle credenziali di autenticazioni al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o possesso della Carta di Identità Elettronica (CIE) oppure possesso della Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- 11) Di essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato così come previsto dal combinato disposto degli artt.247 comma 5 e 249 L. 34/2020;
- 12) Di essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria;
- 13) Di avere nella disponibilità la strumentazione per l'effettuazione della prova idoneativa con modalità digitali da remoto così come prevista dall'art. 5 del presente Avviso.

2.2. Requisiti Specifici

Ai fini dell'ammissione alla procedure idoneative per la formazione di un elenco unico di idonei nel profilo di Istruttore Agente di PL, i candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione di essere in possesso - a pena di esclusione di :

- Essere in possesso di un Diploma di Istruzione secondaria di Secondo Grado (diploma di maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano;
- o I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà pervenire entro la data di approvazione della graduatoria. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it
- Di essere in possesso di Patente di Guida cat. B in corso di validità;
- dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86, ovvero:

- godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- Non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto o l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al corpo di Polizia Locale;
 - Di essere disponibile alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

I titoli di studio devono essere conseguiti presso Università o altri Istituti equiparati della Repubblica Italiana. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 **ovvero** sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> L'assunzione sarà subordinata in ogni caso al rilascio, da parte delle Autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Il candidato che ha avviato l'iter per l'equivalenza è ammesso con riserva alle prove idoneative ed ai successivi interpellati in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

2.3. Motivi di esclusione per mancato possesso dei requisiti e controlli

Il mancato possesso dei requisiti generali o specifici dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla procedura idoneativa di proprio interesse, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Al fine dell'ammissione alla selezione, i requisiti generali e specifici, compreso l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dall'avviso per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'Ente che procede all'assunzione.

Alla prova idoneativa prevista per la formazione dell'elenco unico degli idonei per il profilo di agente PL dell'area Istruttori, tutti i candidati sono ammessi con riserva.

Prima dell'approvazione dell'elenco di idonei, l'Amministrazione di Lainate provvederà alla verifica del possesso dei requisiti in base a quanto autocertificato.

I controlli in merito alla veridicità di quanto autocertificato sono effettuati dall'Ente che procede all'assunzione prima della sottoscrizione del contratto.

L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure selettive per difetto dei requisiti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

3.1. Modalità di presentazione della domanda

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura idoneativa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.

Con le credenziali ricevute in fase di registrazione il candidato potrà inviare la propria candidatura individuando il profilo di proprio interesse.

Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata ed inviata, entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché, ovviamente, entro i termini prescritti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Il Comune di Lainate acquisirà dal Portale InPA i dati utili allo svolgimento della procedura idoneativa. Il Comune di Lainate non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La registrazione al Portale comporta per il candidato il consenso al trattamento dei dati personali al gestore del Portale stesso, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

In caso di avaria temporanea della piattaforma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli della verificata mancata operatività del sistema.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto.

3.2. Dichiarazioni da rendere nella domanda di partecipazione:

Nella domanda di partecipazione il candidato autocertifica - sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - i propri dati anagrafici ed il possesso dei requisiti di ammissione, indicati all'art. 2.1 e 2.2. del presente Avviso indicando:

- Cognome, nome e codice fiscale;
- La data ed il luogo di nascita;
- La propria residenza e, qualora diverso dalla residenza anche il proprio domicilio;
- Il possesso della cittadinanza italiana;
- Il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D. Lgs n. 81/2008;
- Di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- L'iscrizione nelle liste elettorali;

- Di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- Di non avere carichi penali pendenti ovvero gli eventuali carichi penali pendenti;
- Di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato licenziato dal Comune di Lainate, Ispra e dai Comuni aderenti all'Accordo, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- Per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i candidati nati entro il 31.12.1985 ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- Il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- Il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- Il possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86;
- La disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
- Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130.

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- Un recapito telefonico;
- L'indirizzo di posta elettronica ordinaria (e -mail) per il collegamento digitale.
- L'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestato al candidato;
- Di avere in disponibilità la strumentazione di cui all'art.5 'Strumentazione tecnica" per l'effettuazione del concorso in modalità digitale da remoto;
- Il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 678, comma 9, dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio in sede di interpello;
- L'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio in caso di interpello;
- Di aver diritto alla concessione di tempi aggiuntivi, in quanto persona con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA); a tal fine deve essere allegata idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso;
- Di esprimere il consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento della prova idoneativa presso il Comune di Lainate ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e s.m.i.
- Di aver eseguito il pagamento della tassa di partecipazione al concorso pari a € 10,00,
- Di avere nella propria disponibilità la strumentazione prevista per l'effettuazione dei concorsi digitali da remoto di cui all'art.5

- Di acconsentire al rilascio dei dati e ad essere contattato dall'Ente aderente all'Accordo al fine di eventuali successive procedure di interpello.
- Di impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio, pubblicandoli su social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova svolta da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
- Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

3.3. Termine perentorio per la presentazione della domanda

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati a pena di esclusione, entro non oltre le **ore 12.00** del giorno **21.09.2023** sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente avviso. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

3.4. Versamento tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso, i candidati sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento della somma di € 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande a titolo di tassa di concorso.

3.5. Allegati alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) **Per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero:**
 - la certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità;
 - l'istanza di richiesta dell'equivalenza del titolo.
- b) **Per i candidati con disturbi di apprendimento (DSA):**
 - la documentazione sanitaria di cui al successivo art. 3.5.

3.6. Richiesta di ausili e documentazione da allegare alla domanda per candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare, nell'apposito spazio previsto nella domanda di partecipazione alla selezione, la richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria diagnosi che deve

essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi è stabilita dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 30% del tempo assegnato per la prova. La documentazione deve essere allegata nell'apposito campo presente nel modulo di iscrizione alla procedura.

Tutta la documentazione di supporto alle dichiarazioni rese dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

ART.4 PROVA IDONEATIVA E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

4.1. Modalità di svolgimento della prova idoneativa

La selezione unica è espletata, in modalità digitale da remoto, con il supporto di una società specializzata in selezione del personale e consiste in una prova scritta.

La prova si svolgerà secondo le istruzioni che verranno rese pubbliche dal Comune di Lainate sul proprio sito internet alla sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale è descritta nel successivo art. 5 "Strumentazione Tecnica richiesta".

Il Comune di Lainate non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o svolgimento delle prove.

Durante lo svolgimento delle prove, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti, la condivisione da remoto dello schermo e /o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati nell'art. 5 "Strumentazione Tecnica richiesta" comporterà l'esclusione dalla selezione da parte della Commissione. I candidati non potranno consultare testi di legge e/o dizionari, pubblicazioni o manuali tecnici durante la prova.

La correzione delle prove idoneative avviene con modalità automatizzate e digitali e assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminata la correzione delle prove ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato. Al termine delle operazioni viene reso noto l'elenco dei candidati idonei identificati mediante il codice di domanda.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici e determinata in 21/30 senza alcun ordine di merito.

Durante la prova idoneativa non sarà consentita la consultazione di manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici ad esclusione di quelli strettamente richiesti per lo svolgimento della prova.

4.1.1 Criteri di valutazione della prova idoneativa

La prova scritta consisterà nella soluzione di test a risposta multipla.

Il punteggio sarà così attribuito:

- Per ogni risposta esatta punti 1
- Per ogni risposta non data punti 0
- Per ogni risposta errata punti - 0,21

4.2. Conoscenze generali e conoscenze specifiche

La prova scritta consisterà nella soluzione di test a risposta multipla sia per la valutazione delle capacità attitudinali (logica deduttiva, logica matematica, logica astratta, capacità di ragionamento, capacità di comprensione e analisi del testo), nonché domande volte all'accertamento delle conoscenze sotto riportate:

- a) Ordinamento degli Enti Locali;
- b) L'attività di polizia giudiziaria: elementi di diritto penale e di procedura penale;
- c) Ordinamento e funzioni della Polizia locale (legge n.65/1986 e normativa regionale);
- d) T.U.L.P.S. e legislazione in materia di sicurezza urbana;
- e) Codice della strada e regolamento di esecuzione;
- f) Elementi di infortunistica stradale;
- g) Normativa in materia di depenalizzazione e sistemi sanzionatori amministrativi;
- h) Nozioni di legislazione commerciale, di polizia amministrativa, di legislazione urbanistica ed edilizia, legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi;
- i) Nozioni in materia di privacy, videosorveglianza, anticorruzione, trattamenti sanitari obbligatori;
- j) Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- k) Legge 241/1990: procedimento e provvedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- l) Accertamento trattamento sanitario obbligatorio;
- m) Conoscenza della lingua inglese;
- n) Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

In fase di interpello gli Enti aderenti all'Accordo potranno prevedere, oltre alla valutazione delle conoscenze di cui sopra, anche la valutazione delle capacità di:

- a) Problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative semplici e adeguate al contesto);
- b) Applicazione e sviluppo delle conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo);
- c) Capacità di fare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze e utilizzarle per risolvere i problemi.

Art. 5 STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

Il candidato, per poter sostenere le prove che saranno svolte in modalità digitale da remoto, dovrà avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse:

- ✓ Un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
 - Abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEcccN 3, 5, 7 o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
 - Abbia disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema ed abbia attivo solo il browser Google Chrome;

- Abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10.13 o versioni successive;
- Abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- Abbia la webcam attiva;
- Abbia l'audio attivo;
- Utilizzi esclusivamente il browser: Google Chrome;
- Abbia abilitati nel browser Javascript e cookie;
- ✓ Una connessione alla rete Internet stabile:
 - Avere una connessione Internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
 - Essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova.
- ✓ Uno smartphone che:
 - Abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
 - Sia collegato alla rete elettrica, impostato in modalità "aereo", che sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, che sia dotato di videocamera.

Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali.

Si chiarisce che, purchè dotati delle caratteristiche e funzionalità di cui al presente documento, non è necessario che i dispositivi siano di proprietà del candidato e che la connessione avvenga dalla sua abitazione.

E' possibile quindi usare dispositivi e postazioni prese in prestito e/o averle comunque nella disponibilità.

ART. 6 TASSA DI CONCORSO

È prevista una tassa di ammissione al concorso pubblico di € 10,00 (dieci/00).

Il pagamento viene effettuato mediante pagamento elettronico (PagoPA), specificando nelle note il codice corrispondente.

Nella domanda di ammissione alla selezione dovrà essere dichiarato l'avvenuto versamento della tassa di concorso. Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura concorsuale, la tassa di concorso non sarà in alcun modo oggetto di rimborso.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura selettiva:

- La mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- La presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso o carente in una sua parte;
- Il mancato versamento della tassa di concorso;
- La mancata integrazione della domanda o della documentazione nel termine segnalato dall'Amministrazione;

-Il mancato collegamento alla piattaforma per l'effettuazione della prova da remoto, nel giorno e all'orario stabilito per l'espletamento delle prove idoneative;

-Comportamenti fraudolenti durante lo svolgimento delle prove ovvero il mancato rispetto delle "Regole per l'effettuazione delle prove con modalità digitali da remoto".

ART. 8 RISERVE E PREFERENZE

La valutazione dei titoli che danno diritto a Riserve o Preferenze, verrà considerata, secondo le proprie necessità e disposizioni, dall'Ente interessato all'assunzione durante la fase di interpello. In fase di interpello il candidato dovrà dichiarare il permanere o meno del possesso dei titoli che danno diritto alla riserva o alla preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di elenchi di idonei.

La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione alla prova idoneativa esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato in fase di interpello.

In ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia di riserve nei concorsi pubblici, la presente procedura selettiva non riserva alcun posto né a favore delle forze armate (Art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i.), né a favore delle categorie protette di cui all'art. 1 e 3 della L. 68/1999, né a favore degli operatori volontari di cui all'al D.L. 44/2023, art.1 comma 9-bis;

ART. 9 COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi della normativa vigente, verrà istituita una commissione, nominata dal Comune di Lainate tra il personale del Comune di Lainate e/o degli Enti aderenti all'accordo, sarà composta da un Funzionario interno o dal Segretario Generale con funzioni di Presidente, da due esperti nelle materie oggetto della selezione e un segretario verbalizzante.

Per la formazione della commissione dovrà essere garantita la parità di genere.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 10 CALENDARIO DELLA PROVA IDONEATIVA E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

La prova Idoneativa si svolgerà **Martedì 03.10.2023 ore 09.00.**

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Almeno 7 giorni prima dell'effettuazione della prova idoneativa, sul sito istituzionale del Comune di Lainate e sul Portale InPA saranno comunicate eventuali modifiche degli orari sopra indicati.

Tutte le comunicazioni che riguardano direttamente i candidati saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Lainate e sul Portale del Reclutamento.

La Commissione si riserva la facoltà di modificare date e/o sedi delle prove, per motivi indipendenti dalla volontà e disponibilità dell'Amministrazione.

ART. 11 ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà un elenco di idonei, senza menzione del punteggio della prova scritta - includendovi tutti i concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 21/30 e provvederà a trasmettere i propri verbali al Ufficio personale del

Comune di Lainate per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.

L'elenco, di durata triennale, sarà aggiornato con cadenza annuale, a seguito di specifico avviso. L'inserimento dei candidati negli elenchi non dà alcun diritto alla successiva assunzione.

Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della loro eventuale assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il loro nominativo è stato inserito per la prima volta. Decorso il triennio possono essere riscritti solo a seguito del superamento della prova idoneativa dell'avviso annuale per l'aggiornamento dell'elenco, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

La comunicazione di rifiuto da parte del candidato vincitore di un interpello per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato presso un Ente sottoscrivente costituirà rinuncia e pertanto lo stesso verrà depennato dall'elenco di idonei.

L'elenco degli idonei, approvato con determinazione del responsabile del servizio personale, verrà pubblicato sul sito istituzionale, sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento InPA.

ART. 12 UTILIZZO DEGLI ELENCHI DEGLI IDONEI

Ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, gli Enti, che hanno sottoscritto l'Accordo potranno accedere all'elenco di idonei mediante specifico interpello, per assunzioni a tempo determinato e indeterminato previsti nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale e per la copertura di posti resisi vacanti a seguito di passaggio diretto di dipendenti presso altre Amministrazioni. Le assunzioni a tempo determinato possono invece essere effettuate nelle more dell'approvazione del Piano dei Fabbisogni dell'anno di competenza.

Il Comune di Lainate, il Comune di Ispra ed i Comuni che hanno stipulato lo specifico accordo, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per medesimo profilo professionale, possono attingere all'elenco degli idonei previa pubblicazione di un interpello, rivolto esclusivamente ai candidati di cui all'elenco dello specifico profilo di interesse, che disciplina nel dettaglio:

- Il profilo professionale e l'atto di approvazione dell'elenco degli idonei;
- Eventuale riserva di posti a favore di particolari categorie previste dalla vigente normativa;
- La tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato o determinato; tempo pieno o part time);
- Le competenze e conoscenze richieste o requisiti specifici per la professionalità richiesta
- La data del colloquio orale (o altra prova selettiva prevista dalla vigente normativa), i criteri di valutazione e le modalità di comunicazione con i candidati;
- Le modalità e i termini per la presentazione della richiesta di partecipazione all'interpello da parte dei soggetti interessati e per la trasmissione del proprio curriculum vitae qualora le modalità selettive prevedano la valutazione dei titoli.
- La permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco di idonei.

Al termine della procedura selettiva (colloquio o altre modalità selettive indicate nell'interpello), sulla base delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, l'Ente che intende procedere all'assunzione formula una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto o dei posti disponibili sia a tempo determinato che indeterminato.

Il mancato superamento del colloquio (o di altra prova selettiva espletata) effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri Enti.

La graduatoria formata presso ciascun Ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri Enti né dallo stesso Ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito, né si può procedere allo scorrimento per un numero di posti superiore a quello/i inseriti nell'interpello. L'Ente aderente può eccezionalmente scorrere l'elenco anche per i nominativi successivi al vincitore/i SOLAMENTE in caso di mancato superamento da parte del vincitore del periodo di prova o in caso di sue dimissioni durante il periodo di prova medesimo.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco degli idonei per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Al fine di ridurre il turn-over e di rendere efficace la formazione on-boarding, l'idoneo assunto a tempo determinato non può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato se non alla scadenza naturale del contratto a tempo determinato. L'idoneo assunto a tempo determinato può partecipare ad interPELLI per assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 13 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.L. del comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle modificazioni che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

Ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, pena l'esclusione. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento degli enti locali aderenti all'accordo per la gestione associata delle selezioni, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione. Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura concorsuale, è il Comune di Lainate.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio Personale del Comune di Lainate, Largo Vittorio Veneto n.12, cap 20020 che li tratterà assicurando correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza, ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Lainate e dell'Ente aderente all'Accordo per tutte le informazioni inerenti al presente avviso e il consenso alla pubblicazione di ogni dato relativo alla posizione di collocamento in graduatoria nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati così come previsto dalla vigente normativa. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione ad operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della Selezione nonché a operazioni di trasferimento degli stessi ad altre pubbliche amministrazioni per la gestione della graduatoria ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Nella fase di presentazione della domanda di partecipazione sul Portale INPA, e' responsabile del trattamento dei dati, l'Ente che gestisce la piattaforma e/o i soggetti incaricati da quest'ultimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 4 ,5 e 6 della legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'U.O. Personale e il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Mortellaro - Responsabile del Settore Segreteria e Risorse Umane.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati possono scrivere all'indirizzo mail "personale@comune.lainate.mi.it" indicando il proprio nominativo e recapito telefonico oppure contattando l'Ufficio Personale del Comune di Lainate - tel 02/93598233-300-219 nei seguenti orari:

- Lun : 09.00-12.15 - 16.30-18.00
- Mar : 09.00-13.00
- Mer : 09.00-13.00
- Giov : 09.00-12.15 - 16.30-18.00
- Ven : 09.00-12.15

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente avviso per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Le singole Amministrazioni si riservano, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o altre legittime motivazioni.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Lainate e sul sito web dell'Ente nella sezione dedicata ai concorsi; all'Albo Pretorio dei Comuni aderenti all'Accordo, sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno pubblicate sul sito web del Comune di Lainate, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento INPA.

Lainate, 16.08.2023

F.to LA RESPONSABILE
SETTORE SEGRETERIA E RISORSE UMANE
Dott.ssa Laura MORTELLARO