

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER N° 2 (DUE) UNITÀ DI PERSONALE IMPIEGATO NELL'AREA FUNZIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO", A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DEL CONSIGLIO NOTARILE DI CUNEO

Il Presidente Consiglio Notarile di Cuneo, Dott. Gianangelo Rocca

Considerato che il Consiglio Notarile di Cuneo ha necessità di assumere due unità di personale amministrativo esperto, per garantire la continuità nella gestione e nell'espletamento di attività di amministrazione di pratiche correlate ai servizi tipici prestati dai Consigli Notarili a favore dello Stato, degli iscritti, del cittadino e degli Enti pubblici e privati;

Visto il verbale della riunione di Consiglio in data 11.10.2022, nel corso della quale il Consiglio Notarile di Cuneo, dopo aver manifestato il fabbisogno di personale dell'Ente e pertanto la necessità di dover assumere due unità di personale amministrativo, ha dichiarato di voler procedere all'espletamento di una selezione pubblica per titoli ed esami per 2 posti nell'area funzionale C, posizione economica C1, con profilo professionale di "Operatore amministrativo esperto" a tempo parziale e indeterminato e, dunque, per l'assunzione di due impiegati/e addetti/e finalizzato allo svolgimento di attività di gestione e amministrazione, pratiche correlate ai servizi tipici prestati dai Consigli Notarili a favore dello Stato, degli iscritti, del cittadino e degli Enti pubblici e privati;

Vista la L. 10 aprile 1991 n. 125 e l'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 concernenti le garanzie sulle pari opportunità in ambito lavorativo;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi) e successive modificazioni;

Visto il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali - Enti Pubblici Non Economici;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modificazioni, e segnatamente gli artt. 35 e 70;

Ritenuto di dover procedere, così

DISPONE

Art. 1 - Indizione selezione

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 (due) unità di personale impiegato nell'area funzionale C, posizione economica C1, con profilo professionale di "Operatore amministrativo esperto" a tempo parziale e indeterminato, per le esigenze del Consiglio Notarile di Cuneo.

Il personale sarà adibito allo svolgimento delle attività amministrative funzionali al perseguimento degli scopi istituzionali attribuiti al Consiglio Notarile. Tali attività prevedono rapporti diretti con il pubblico, compresi gli altri Consigli Notarili, il Consiglio Nazionale del Notariato e i Notai in esercizio, sia *de visu* sia mediante sistemi telefonici, elettronici, informatici, quali software e hardware (computer, scanner, stampanti). Nello specifico, l'operatore di amministrazione svolge attività di media complessità quali attività di protocollo, servizio di accoglienza e di segreteria, relazioni interne ed esterne anche in lingua straniera, nonché attività relative a specifici processi amministrativi sia di carattere contabile che di amministrazione del personale, elaborazione dati con l'ausilio di strumenti e procedure informatizzate, preparazione di certificazioni e delibere, assistenza ai consiglieri nella gestione amministrativa degli incarichi consiliari e le attività correlate quali ad esempio l'organizzazione di convegni e l'attività formativa.

Art. 2 - Trattamento Indizione selezione

Il CCNL applicato è quello relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali - Enti Pubblici Non Economici.

Il trattamento tabellare è pari a quello del CCNL summenzionato, per un orario di lavoro di 20 ore settimanali.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o cittadinanza di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 487/1994;
- b) età non inferiore ad anni 18 (diciotto);

- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) idoneità fisica alle mansioni da svolgere (come previsto all'art. 17, il Consiglio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente);
- e) non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito in uno degli stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (l'accertamento di tale requisito avverrà durante la prova orale; la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità; la non idoneità comporterà l'esclusione dalla procedura).

Tutti i requisiti prescritti dal presente articolo, nonché i titoli indicati dai candidati per fruire dei benefici di preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e permanere al momento dell'assunzione.

Art. 4 - Casi di non ammissione al concorso

Non possono accedere all'impiego presso il Consiglio Notarile di Cuneo:

- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato e subite per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare presso il Consiglio Notarile di Cuneo;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che abbiano aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

- coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche a ordinamento autonomo, o presso enti pubblici, anche economici, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o per giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;
- coloro che siano stati collocati a riposo da una pubblica amministrazione con i benefici previsti dalla legge 24 maggio 1970, n. 336, o dal decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748, o dal decreto legge 8 luglio 1974, n. 261, convertito dalla legge 14 agosto 1974, n. 355.

Art. 5 - Modalità e termine di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in lingua italiana, in conformità allo schema allegato al presente bando (Allegato 1) e disponibile sul sito web istituzionale del Consiglio Notarile di Cuneo (<https://www.consiglionotarilecuneo.it/>), dovranno essere presentate, assieme all'informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 2), secondo una delle seguenti modalità:

- a mano direttamente presso il Consiglio Notarile di Cuneo, sito in Cuneo, Via F. Bruno di Tornaforte n. 7. Sulla busta andrà riportata la seguente indicazione: "Domanda selezione pubblica - Operatore amministrativo esperto";
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante) inviata all'indirizzo Via F. Bruno di Tornaforte n. 7, Cuneo. Sulla busta andrà riportata la seguente indicazione: "Domanda selezione pubblica - Operatore amministrativo esperto";
- da una casella di posta elettronica certificata personale del concorrente al seguente indirizzo Pec: cnd.cuneo@postacertificata.notariato.it. L'oggetto della Pec dovrà riportare la seguente indicazione: "Domanda selezione pubblica - Operatore amministrativo esperto".

In ogni caso, le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (4° Serie Speciale "Concorsi ed esami") dell'avviso di indizione del presente bando di concorso che verrà integralmente pubblicato sul sito internet del Consiglio Notarile di Cuneo (<https://www.consiglionotarilecuneo.it/>). Il termine della presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato al giorno seguente non festivo.

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo, o copia di esso, allegato al presente bando (Allegato n. 1). In detto modulo il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti e dei titoli previsti dal bando di concorso.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in originale dal candidato e non deve essere autenticata; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

In caso di domande inviate tramite raccomandata, non saranno prese in considerazione domande che, pur risultando inviate prima dello scadere del termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, pervengono al Consiglio oltre 15 giorni dopo lo scadere di detto termine.

In caso di invio della domanda di partecipazione tramite Pec si sottolinea che:

- la domanda di partecipazione deve essere inviata in formato .pdf non modificabile;
- il candidato deve utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia titolare;
- la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale, in corso di validità ovvero in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, scansionarla ed inviarla via PEC in formato .pdf non modificabile unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

Il Consiglio Notarile non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Consiglio Notarile di Cuneo procederà all'esclusione dal concorso, ovvero non darà seguito all'assunzione, ovvero provvederà alla risoluzione del rapporto d'impiego dei soggetti nei cui confronti accerti la mancanza di uno o più requisiti previsti dal presente bando.

Dalla domanda deve risultare il recapito, preferibilmente indirizzo PEC, cui il Consiglio Notarile di Cuneo può indirizzare le comunicazioni relative al concorso.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento, procederà al loro esame ed alla valutazione di tutti gli elementi che incidono sull'ammissione alla selezione, promuovendo, ove necessario, in caso di eventuali mere irregolarità formali e/o in caso di informazioni contrastanti, la regolarizzazione delle domande e dei documenti affetti da vizio sanabile (fissando un termine entro il quale è necessario provvedere alla regolarizzazione) o l'esclusione dei candidati per mancanza dei requisiti o per vizi insanabili.

Art. 6 - Requisiti della domanda

Nella domanda di ammissione alla selezione, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione dalla selezione:

- il nome e cognome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il domicilio (se diverso da quello di residenza), il codice fiscale, un recapito telefonico, un indirizzo email e, se posseduto, un indirizzo pec personale;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione da tali liste;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario indicare le condanne riportate, specificando la data della sentenza e l'autorità giudiziaria irrogante, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- i requisiti specifici richiesti dall'art. 3 del presente bando;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo CCNL (21/05/1996) e di avere l'idoneità fisica all'impiego;

- i titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze previste dall'art. 15 del presente bando;
- l'impegno a comunicare tempestivamente al Consiglio Notarile le eventuali variazioni di indirizzo con l'esonero del medesimo Consiglio da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario dipendente dalle variazioni di indirizzi successive alla presentazione della domanda;
- infine, nella domanda di ammissione al concorso, il candidato deve autocertificare, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, il possesso dei titoli richiesti dal bando per la partecipazione al concorso e tutti i titoli che ritenga opportuno segnalare agli effetti della valutazione di merito, di cui agli art. 13 del presente bando.

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 50 (cinquanta) mediante versamento sul c/c bancario presso la Banca Intesa San Paolo di Cuneo, Filiale di Via Roma n. 13/B - IBAN: IT71C0306910213100000300015, con causale di versamento: nome e cognome e "Tassa iscrizione concorso 2023".

I candidati potranno allegare alla domanda il proprio *curriculum vitae* in formato europeo, a precisazione delle dichiarazioni richieste dalla domanda e per fini meramente conoscitivi, nonché ogni altra documentazione ritenuta opportuna ad integrazione delle dichiarazioni rese.

Art. 7 - Casi di esclusione della domanda

L'ammissione al concorso, dei candidati che hanno presentato domanda secondo le modalità previste, avviene con la più ampia riserva di accertamento dei requisiti dichiarati dai candidati.

Una volta nominata, la Commissione esaminatrice, con provvedimento motivato, può disporre in qualunque momento l'esclusione della selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando e, in particolare di quelli indicati agli artt. 3 e 4.

L'esclusione dal concorso, può altresì essere disposta dal Presidente del Consiglio Notarile con provvedimento motivato di esclusione, su proposta del Responsabile del procedimento e/o della Commissione, che verrà comunicato per iscritto agli interessati al recapito indicato in domanda.

Sono esclusi dal concorso:

- a) i candidati che hanno spedito o presentato la domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal precedente art. 5;
- b) i candidati che abbiano prodotto la domanda priva di sottoscrizione autografa;

- c) i candidati che abbiano inoltrato la domanda di ammissione tramite una modalità diversa da quelle indicate al precedente art. 5;
- d) i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;
- e) i candidati che non hanno indicato nella domanda tutti i dati e le dichiarazioni elencate dall'art. 6 del presente bando nonché quelli che non hanno allegato la copia fotostatica (fronte e retro), di un documento d'identità in corso di validità;
- f) i candidati che hanno inviato la domanda via PEC senza il rispetto delle indicazioni fornite al riguardo dall'art. 5 del presente bando, nonché l'invio della domanda da un indirizzo di posta non certificata.

Art. 8 - Richiesta di ausili

I candidati portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda e/o con nota scritta distinta da allegare alla domanda, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento della prova d'esame.

Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici allegando alla domanda l'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (art. 4 L. 104/1992) che attesti la condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 (certificata nei modi previsti dalla legge ed iscrizione nell'elenco delle persone con disabilità come previsto dall'art. 8, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii.), nonché la certificazione attestante la necessità di specifici ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di procedure preselettive e selettive.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà valutata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione allegata e rispetto al singolo caso specifico. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che potrebbero comportare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice.

Tali identiche misure qui previste, si intendono estese anche ai candidati con DSA certificati, ai sensi dell'art. 3, comma 2, lett. f) del D.P.R. 487/1994, che produrranno apposita documentazione attestante la propria condizione di DSA e la necessità di specifici ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di procedure preselettive e selettive.

Art. 8-bis – Partecipazione di donne in gravidanza o con esigenze di allattamento dei figli

Il Consiglio assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, prevedendo l'eventuale svolgimento di prove asincrone e appositi spazi per consentire l'allattamento.

A tal fine, le candidate in stato di gravidanza o con esigenze di allattamento sono invitate a contattare prontamente il Consiglio via mail (consigliocuneo@notariato.it) o via pec cnd.cuneo@postacertificata.notariato.it e comunque entro e non oltre un giorno prima rispetto allo svolgimento delle prove, salvo esigenze improvvise.

Art. 9 - Nomina della Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con apposita delibera del Consiglio Notarile di Cuneo nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e svolgerà la propria attività secondo le leggi ed i regolamenti che la disciplinano. In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La Commissione potrà essere integrata da uno o più esperti in lingua inglese, informatica, e in valutazione delle competenze e selezione del personale.

La Commissione decide circa l'ammissione o l'esclusione dei candidati durante lo svolgimento delle prove, fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse nonché alla valutazione dei titoli e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

La Commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, che saranno formalizzati in appositi atti.

La Commissione opererà secondo quanto previsto negli artt. 9-15 del D.P.R. n. 487/94 e potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 10 - Svolgimento del concorso

La procedura selettiva si svolge per valutazione di titoli ed esami (le prove di esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale) secondo il seguente programma.

Se al Consiglio Notarile perverranno più di 15 domande, le prove d'esame saranno dunque precedute da una prova preselettiva per test, come consentito dall'art. 35-quater, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001 (inserito dall'art. 3, comma 1, del D.L. 36/2022). Lo svolgimento della prova preselettiva è pubblicato sul sito Internet del Consiglio Notarile (<https://www.consiglionotarilecuneo.it/>) entro 30 giorni dalla scadenza per il termine della presentazione delle domande. La pubblicazione sul sito Internet del Consiglio Notarile dello svolgimento della prova preselettiva ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso disposta ai sensi del precedente art. 7 sono ammessi alla prova preselettiva con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti dai precedenti artt. 3 e 4 per la partecipazione al concorso e per l'assunzione.

All'esito della prova preselettiva, saranno ammessi al concorso e alla successiva prova scritta, i primi dieci candidati, nonché i candidati eventualmente classificati ex aequo al decimo posto, i cui dati verranno pubblicati, con le dovute forme di anonimizzazione, sul sito Internet del Consiglio Notarile (<https://www.consiglionotarilecuneo.it/>). Contestualmente, il Consiglio Notarile di Cuneo provvederà a comunicare sul proprio sito web istituzionale al link della procedura e a notificare tramite PEC e/o raccomandata, la data, il luogo e l'ora della prova scritta almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova medesima.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità:

- carta d'identità;
- passaporto;
- i documenti di identità e di riconoscimento equipollenti ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- i cittadini di Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono essere muniti di un documento equipollente.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 28/40 (ventotto quarantesimi).

Ai partecipanti ammessi alla prova orale sarà data comunicazione del luogo, della sede, dei giorni e dell'ora almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della stessa sul sito web istituzionale <https://www.consiglionotarilecuneo.it/> al link della procedura e

notificati tramite PEC e/o raccomandata. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora sopraindicati.

I candidati non ammessi al colloquio riceveranno una comunicazione formale e motivata di esclusione dalla selezione.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 28/40 (ventotto quarantesimi).

La mancata presentazione alle prove d'esame equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per circostanze straordinarie e imprevedibili e in ogni caso in cui si renda necessario rinviare lo svolgimento del concorso, la notizia del rinvio e il nuovo calendario saranno diffusi mediante avviso sul sito internet del Consiglio Notarile di Cuneo.

È possibile che tutte le prove, ivi inclusa quella preselettiva, avvengano in modalità da remoto. In questo caso saranno comunicate le relative modalità sul sito internet del Consiglio Notarile di Cuneo.

Le informazioni relative al concorso saranno reperibili nel sito internet del Consiglio Notarile e le relative pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Art. 11 - Preselettiva per test

In caso di prova preselettiva, questa consisterà in quesiti a risposta multipla; i quesiti saranno finalizzati all'accertamento delle conoscenze di base relativamente alle materie su cui verterà la prova scritta e potranno essere inseriti anche quesiti relativi alla soluzione di problemi di tipo logico, deduttivo, numerico e di cultura generale.

I candidati dovranno rispondere a 30 quesiti a risposta multipla nel tempo massimo di 30 minuti. Ciascun quesito proposto consiste in una domanda con tre alternative di risposta, delle quali solo una è esatta. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- 1 punto: risposta esatta;
- - 0,27: risposta errata o multipla;
- 0 (zero): mancata risposta.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Il Consiglio Notarile si riserva la facoltà di individuare un'idonea società specializzata, cui affidare le attività di gestione della prova preselettiva, per la correzione della medesima, la gestione delle procedure di anonimato, la sorveglianza durante lo svolgimento delle prove e, in genere, le attività di segreteria.

Art. 12 - Prova Scritta

La prova scritta consisterà in domande a risposta aperta miranti a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- elementi istituzionali di legislazione notarile, con particolare riferimento a Collegi e Consigli Notarili;
- elementi istituzionali di diritto civile, amministrativo e costituzionale;
- elementi istituzionali di contabilità e bilancio degli enti pubblici non economici;
- elementi di cultura generale:
- lingua inglese;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ad es. Microsoft Office) e dei problemi per sistemi operativi Windows.

La prova scritta avrà una durata pari a tre ore, ovvero la durata massima prevista dalle Linee guida per lo svolgimento delle prove concorsuali emanate dal Dipartimento per la Funzione Pubblica.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta, appunti e pubblicazioni di ogni specie, ovvero testi normativi annotati o commentati con riferimenti di dottrina e giurisprudenza, nonché telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche o macchine da calcolo, altresì l'utilizzo di alcun materiale di supporto. Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione della Commissione esaminatrice.

Il Consiglio Notarile si riserva la facoltà di individuare un'idonea società specializzata, cui affidare le attività di gestione della prova scritta, la gestione delle procedure di anonimato, la sorveglianza durante lo svolgimento delle prove e, in genere, le attività di segreteria.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è pari a 40 (quaranta).

Art. 13 - Valutazione dei Titoli

Saranno valutati i seguenti titoli di studio, di servizio nonché le esperienze professionali:

- laurea:
 - se Triennale: punteggio attribuito in base al voto di conseguimento fino a un massimo di 2 (due) punti;
 - oppure se Vecchio Ordinamento/Specialistica/CU/Magistrale: punteggio attribuito in base al voto di conseguimento fino a un massimo di 5 (cinque) punti;
- esperienze professionali (massimo totale di 5 cinque punti):
 - di ambito amministrativo/contabile, presso Ordini e Collegi professionali, Consigli Nazionali degli Ordini Professionali e le loro Fondazioni, verrà attribuito un punteggio in base alla durata dell'esperienza professionale, pari a 1 (un) punto per ogni mese con un massimo di 5 (cinque) punti;
 - e/o 0,5 (zero virgola cinque) punti per ogni bimestre di attività lavorativa prestata sotto qualsiasi forma fino ad un massimo di 3 (tre) punti;

Si precisa che il punteggio attribuito alla laurea specialistica/magistrale assorbe il punteggio attribuibile alla relativa laurea triennale.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati, alla loro ammissione ed all'attribuzione del relativo punteggio. Ai titoli la Commissione riserverà un punteggio non superiore a 10.

La valutazione dei titoli verrà effettuata e resa nota agli interessati entro i 30 giorni successivi alla conclusione delle prove orali ai sensi degli artt. 8 e 10 del D.P.R. 487/1994, previa precedente individuazione dei criteri durante la prima riunione della commissione.

Non potranno essere presi in considerazione le certificazioni o le relative dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di titoli che non siano stati dichiarati nella domanda.

Art. 14 - Prova Orale

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e consisterà in un colloquio individuale finalizzato ad accertare la competenza allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente bando. Il colloquio verterà sulle materie della prova scritta e verrà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché di un livello base della lingua inglese.

In caso di svolgimento dell'orale in forma digitale in videoconferenza sarà garantita l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la

regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è pari a 40 (quaranta).

Art. 15 - Titoli Preferenziali

Per i candidati che si sono classificati nella graduatoria finale a parità di punteggio, varranno i titoli di preferenza previsti dalla legge e, in particolare, dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre. A tal fine si dà atto che al 31 dicembre 2022, per ciascuna qualifica messa a concorso, nell'ente vi erano n. 1 unità di personale di cui il 100% donne e 0% uomini;
- p) minore età anagrafica.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età (art. 2, comma 9, L. n. 191/1998);
- dall'appartenenza a categorie protette.

Non potranno essere presi in considerazione le certificazioni o le relative dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di titoli che non siano stati dichiarati nella domanda.

Art. 16 - Graduatoria di Merito

Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice formerà, nei termini ossia nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la graduatoria con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame (massimo 90 punti, novanta). La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 15 e dalla legge in materia. Saranno ritenuti idonei i candidati che, dalla sommatoria dei voti della prova scritta, dell'orale e dei titoli avranno un punteggio superiore a 63 punti (sessantatré).

Il Consiglio Notarile approva la graduatoria finale dei candidati risultati vincitori del concorso e di quelli idonei, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso ed all'impiego, nonché degli eventuali titoli dichiarati e valutati dalla Commissione esaminatrice e conseguentemente dichiara i vincitori del concorso stesso.

La graduatoria approvata dal Consiglio è immediatamente efficace; la stessa viene esposta nella bacheca e sul sito internet del Consiglio Notarile.

L'Ente non assume alcun obbligo in ordine all'assunzione in servizio nei confronti dei candidati idonei inseriti in graduatoria. In caso di rinuncia del vincitore, il Consiglio Notarile si riserva la facoltà di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della graduatoria finale.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito Internet del Consiglio Notarile (<https://www.consiglionotarilecuneo.it/>) assieme agli altri atti della selezione che saranno disponibili dal giorno successivo alla data di pubblicazione della suddetta graduatoria. Dal giorno successivo alla data di pubblicazione della suddetta graduatoria sul Sito dell'Ente, decorre il termine di 60 giorni per presentare eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di 2 (due) anni dalla pubblicazione, fatti salvi periodi di validità di durata superiore prevista da disposizioni di legge, e ad essa può essere fatto ricorso per coprire ulteriori posti vacanti oltre a quello messo a selezione.

Art. 17 - Assunzione del Vincitore

Il Consiglio Notarile, nel rispetto delle disposizioni di legge e della verifica degli andamenti della programmazione dei fabbisogni, procederà ad assumere il candidato vincitore, sulla base della programmazione del fabbisogno secondo i vincoli e le previsioni ivi contenute a norme di finanza pubblica invariate.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione e sono assunti in prova come Operatore nell'area funzionale C, posizione economica C1, con profilo professionale di "Operatore amministrativo esperto" a tempo parziale e indeterminato con diritto al trattamento economico iniziale di cui ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali personale dipendente del Comparto Funzioni Centrali - Enti Pubblici Non Economici, previo invito alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'invito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio

Al concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà inviata una comunicazione con la quale gli sarà chiesto la produzione della documentazione ai fini dell'accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Il concorrente dichiarato vincitore, fermo restando le riserve previste dalla normativa vigente in materia, dovrà

inviare detta documentazione al Consiglio Notarile di Cuneo, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza dai diritti derivanti dall'inclusione nella graduatoria del concorso.

Il Consiglio Notarile si riserva di sottoporre il candidato dichiarato vincitore del concorso alle visite mediche di controllo previste dalla legge, con riferimento alle attività di cui al precedente articolo 1. La mancata presentazione alla visita, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al concorso. L'esito negativo della visita comporterà l'esclusione del candidato dal concorso e/o l'annullamento in caso di già avvenuta nomina, senza rimborsi di indennizzi agli interessati.

Durante il periodo di prova previsto dal CCNL, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte; il recesso del Consiglio Notarile deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno di assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Art. 18- Controlli sulle dichiarazioni dei candidati

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Il Consiglio notarile provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

Art. 19 - Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy (D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 196/2003) saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima. Le finalità del trattamento con riferimento

ai dati forniti da parte dei candidati e necessari per partecipazione al concorso sono specificate nell'informativa allegata al bando (Allegato 2), alla quale si rinvia.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Consiglio Notarile di Cuneo, nella persona del Presidente, Dott. Gianangelo Rocca

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Consiglio Notarile di Cuneo, nella persona del Presidente, Dott. Gianangelo Rocca

Art. 20 - Nomina del Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della l. 241/1990, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Consigliere del Consiglio Notarile in carica pro-tempore, dott. Simone Griseri, contattabile ai seguenti recapiti tel.: 0171/388821, email: sgriseri@notariato.it.

Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito Internet del Consiglio Notarile di Cuneo.

Art. 21 - Diritto di Accesso

L'organizzazione competente per l'istruttoria delle domande e per gli atti connessi all'espletamento della procedura concorsuale è il Consiglio Notarile di Cuneo, presso il quale ciascun candidato può esercitare il diritto di accesso, secondo le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990.

Art. 22 - Norme finali e di salvaguardia

Il Consiglio Notarile di Cuneo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, per legittimi motivi e/o per ragioni di pubblico interesse, prima e durante l'espletamento dello stesso, e/ di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative del Consiglio, senza che i concorrenti possano vantare diritti di ogni sorta.

La procedura concorsuale sarà espletata comunque entro 6 (sei) mesi dalla data fissata per la prova scritta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali Enti Pubblici Non Economici, quelle sullo svolgimento dei concorsi contenute nel D.P.R. 09/05/1994 n. 487 modificato con D.P.R. 30/10/1996 n. 693, nella Legge 15/05/1997 n.127 e successive modificazioni, nel D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e nel D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Eventuali chiarimenti ed informazioni possono essere richiesti al Consiglio Notarile di Cuneo:

- in sede situata a Cuneo in Via F. Bruno di Tornaforte n. 7;
- via telefono: 0171/65548;
- via mail: consigliocuneo@notariato.it;
- via Pec: cnd.cuneo@postacertificata.notariato.it.

All. 1 Domanda di partecipazione al concorso

All. 2 Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Presidente del Consiglio Notarile di Cuneo
Dott. Gianangelo Rocca