



SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 3 POSTI A TEMPO DETERMINATO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, VARI PROFILI, PER LE ESIGENZE DEI DIPARTIMENTI DI SCIENZE BIOMEDICHE E SCIENZE CHIRURGICHE, E DEL CENTRO SERVIZI DI ATENEO HORTUS BOTANICUS KARALITANUS (HBK), PRIORITARIAMENTE RISERVATI ALLE CATEGORIE DI MILITARI DI CUI AGLI ARTT.1014 E 678 DEL D.LGS. 15.03.2010 N.66, FINANZIATI CON LE RISORSE DEL PROGETTO CREATO PER LA GESTIONE DEI FONDI ASSEGNATI CON IL D.M. 737/2021 - CUP F25F21002720001

**COD. SEL. C/TECN\_SCIENZE\_2022**

**PUBBLICATO IN G.U. N. 61 DEL 2 AGOSTO 2022**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 1° SETTEMBRE 2022**

#### IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.P.R. 10.01.1957, n.3, "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. 3.05.1957, n.686, "Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- VISTA** la Legge 9.05.1989, n.168, relativa all'istituzione del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA** la Legge 7.08.1990, n.241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 5.02.1992, n.104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili" e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. 9.05.1994, n.487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione, modificato con D.P.R. 30.10.1996, n.693;
- VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n.445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;



- VISTO** il D.lgs. 30.03.2001, n.165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e s.m.i.;
- VISTO** il D.lgs. 30.06.2003, n.196, “Codice in materia di protezione dei dati personale”, così come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- VISTO** il D.M. 22.10.2004, n.270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con Decreto del Ministro dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509”;
- VISTO** il D.lgs. 7.03.2005, n.82, “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i.;
- VISTO** il D.lgs. 11.04.2006, n.198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. 30.07.2009, n.189, e in particolare l’art.2, “Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l’accesso ai pubblici concorsi”;
- VISTO** il D.lgs. 15.03.2010 n.66 e s.m.i. e, in particolare, gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678 comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- VISTA** la Legge 30.12.2010, n.240 recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario” e in particolare l’art.18, comma 1, lett. b e c;
- VISTO** lo Statuto dell’Ateneo, emanato con D.R. n.339 del 27.03.2012, pubblicato nella G.U. - Serie generale - n. 89 del 16.04.2012, da ultimo modificato con D.R. n. 305 del 28.03.2022, pubblicato in G.U. n. 88 del 24.04.2022;



- VISTO** il D.lgs. 14.03.2013, n.33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni” e s.m.i.;
- VISTA** la Legge 30.10.2013 n.125 di conversione del D.L. 101/2013 recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il D.lgs. 15.06.2015 n.81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10.12.2014, n.183” e s.m.i.;
- VISTA** la Legge 19.06.2019, n.56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il diritto di accesso ai documenti amministrativi emanato con D.R. 1.07.2014, n.785;
- VISTO** il Regolamento disciplinante il reclutamento di personale tecnico-amministrativo di qualifica non dirigenziale mediante stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, emanato con D.R. 7.02.2017, n.401, modificato con D.R. 15.02.2017, n.424;
- VISTO** il D.P.R. 16.04.2013 n.62 “Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici”;
- VISTO** il Codice etico e di comportamento dell’Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 12.03.2019, n. 274;
- VISTO** il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Istruzione e ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018, triennio 2016-2018, e il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Università, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, quadriennio 2006 – 2009;
- VISTO** il nuovo Programma nazionale per la ricerca (PNR) 2021-2027, approvato con delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica n. 74/2020 del 15 dicembre 2020;
- VISTO** il D.M. n. 737 del 25 giugno 2021, recante i criteri di riparto e di utilizzazione del Fondo, ammesso a registrazione dalla Corte dei Conti in data 22.07.2021, al prot. n. 2162, e pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.196 del 17.08.2021;



- VISTO** il Decreto della Direzione generale della ricerca n.2181 del 16.09.2021, di attuazione al D.M. 737/2021 sui criteri di riparto e utilizzazione del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma nazionale per la ricerca (PNR);
- VISTA** la delibera del 29.07.2022 del Consiglio di amministrazione, con la quale è autorizzata l'attivazione di una selezione pubblica per il reclutamento di complessive n.3 unità di personale a tempo determinato e a tempo pieno di Categoria C, posizione economica C1, area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per il potenziamento delle infrastrutture dedicate alla ricerca (Dipartimento di Scienze biomediche, Dipartimento di Scienze chirurgiche e Centro di Servizi "Hortus Botanicus Karalitanus" – HBK), mediante la stipula di un contratto di lavoro subordinato di durata pari a 30 mesi, eventualmente prorogabili fino a 35 mesi compatibilmente con la disponibilità di budget e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato, la cui copertura finanziaria sarà assicurata dalle risorse del progetto creato per la gestione dei fondi assegnati con il D.M. 737/2021 (CUP F25F21002720001);
- CONSIDERATO** che la procedura di ricorso alle liste di disponibilità di cui all'art.34-bis D.lgs. 165/2001 è stata attivata con nota indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Prot. n. 174000 del 29.07.2022, e che i posti di cui al presente bando si renderanno disponibili solo qualora detta procedura si concluda con esito negativo;
- CONSIDERATO** che non risultano essere vigenti presso questo Ateneo graduatorie relative a profili professionali analoghi a quello di cui al presente bando, sia per quanto attiene all'ambito di attività al quale il vincitore sarà destinato, che per quanto riguarda le competenze richieste e gli argomenti e materie oggetto delle prove e che pertanto si rende necessario procedere all'indizione di una nuova selezione;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria a copertura della spesa;

**DISPONE**



### ARTICOLO 1

(Oggetto della selezione - profilo)

Presso l'Università degli Studi di Cagliari è indetta la selezione pubblica, per colloquio, per il reclutamento di complessive n. 3 unità di personale a tempo determinato e a tempo pieno di Categoria C, posizione economica C1, area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato di durata pari a 30 mesi, eventualmente prorogabili fino a 35 mesi compatibilmente con la disponibilità di budget e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato, prioritariamente riservati alle categorie di militari di cui agli artt.1014 e 678 del D.lgs. 15.03.2010 n.66, finanziati con le risorse del progetto creato per la gestione dei fondi assegnati con il D.M. 737/2021 (CUP F25F21002720001).

Le caratteristiche, i requisiti richiesti per l'accesso, le materie oggetto del colloquio, la durata del contratto sono indicate nelle schede-profilo di seguito riportate:

<b>Cod. selezione</b>	<b>C/TECN_BIO_16TA_2022</b>
<b>Struttura svolgimento attività</b>	Dipartimento di Scienze Biomediche
<b>Descrizione delle attività</b>	<p>La figura professionale opererà nell'ambito delle Categoria e Area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e grado di responsabilità relativo alla completezza complessiva delle procedure gestite.</p> <p>La figura professionale dovrà utilizzare e applicare tecniche e metodologie specifiche che riguardano studio, identificazione e dosaggio di molecole lipidiche tramite la loro estrazione, separazione e rilevazione mediante l'utilizzo di metodologie cromatografiche quali GC, HPLC e LC MS/MS. Queste tecniche infatti permettono la rilevazione e quantificazione di molecole lipidiche bioattive come endocannabinoidi e congeneri, eicosanoidi e docosaesanoidei, ceramidi e sfingomieline, colesterolo e metaboliti, ormoni steroidei e derivati, vitamine liposolubili, profilo tissutale degli acidi grassi, inclusi quelli a corta catena prodotti dal microbiota, tutte molecole di interesse nell'ambito fisiologico-nutrizionale.</p>



<b>Titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione</b>	<p>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale ovvero di durata quadriennale con anno integrativo.</p> <p><i>(I candidati che accedono alla selezione con titolo di studio conseguito all'estero e non riconosciuto valido sul territorio italiano devono inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs.165/2001 e dell'art.2 del D.P.R. 30.07.2009, n. 189, formale richiesta di equiparazione del proprio titolo a quello italiano richiesto per l'accesso e fare menzione dell'avvenuto invio della richiesta nella domanda di partecipazione. In questo caso, ai sensi della normativa vigente il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva. Il Dipartimento della Funzione Pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori/idonei del concorso, che hanno l'onere, pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Istruzione.)</i></p>
<b>Ammissione al colloquio</b>	<p>Saranno ammessi al colloquio i primi 10 candidati della graduatoria predisposta sulla base della valutazione dei titoli di studio.</p>
<b>Competenze e conoscenze oggetto del colloquio</b>	<p>I candidati dovranno possedere adeguate competenze e conoscenze relativamente alle tecniche e metodologie specifiche che riguardano identificazione e dosaggio di molecole lipidiche tramite la loro estrazione, separazione e rilevazione mediante l'utilizzo di metodologie cromatografiche quali GC, HPLC e LC MS/MS e interpretazione dei dati.</p> <p>Sarà verificata la conoscenza della lingua inglese almeno di livello B2 (QCER), secondo le seguenti modalità: test computerizzato con risposte a scelta multipla (35 max 45 domande). Il test prevede una prova di ascolto e comprensione con domande, sempre a scelta multipla, un gruppo di quesiti di natura lessico-grammaticale, sempre con risposte a scelta multipla, un brano di lettura con domande, sempre con risposte a scelta multipla. La</p>



	seconda prova sarà un colloquio in lingua inglese con il commissario esperto incaricato. Lettura di un testo di livello B2 che a discrezione della Commissione potrà essere di carattere specialistico, cui seguirà un riassunto con commento da parte del candidato e domande sul testo o da esso derivanti da parte del commissario esperto.
<b>Inquadramento contrattuale CCNL Personale TA Università</b>	Cat. C – Posizione economica C1 – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
<b>Regime di impegno</b>	Tempo pieno – 36 ore/settimanali – Durata 30 mesi, eventualmente prorogabili fino a 35 mesi compatibilmente con la disponibilità di budget e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato.
<b>N. posti</b>	1

<b>Cod. selezione</b>	<b>C/TECN_CHIR_17TA_2022</b>
<b>Struttura svolgimento attività</b>	Dipartimento di Scienze Chirurgiche
<b>Descrizione delle attività</b>	<p>La figura professionale opererà nell'ambito delle Categoria e Area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e grado di responsabilità relativo alla completezza complessiva delle procedure gestite.</p> <p>La figura professionale svolgerà attività nell'ambito della medicina di laboratorio, a supporto dell'attività della ricerca biomedica del Dipartimento. In particolare, dovrà possedere capacità tecniche ed esperienze pregresse nel campo delle tecniche base della biologia molecolare. Saranno preferite competenze e doti di supporto alla gestione di un laboratorio biomedico, nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- supporto all'organizzazione delle attività tecniche;</li><li>- scelta e valutazione dei materiali necessari per il suo svolgimento;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- supporto al mantenimento corretto del funzionamento dei macchinari di analisi, quali i cicli di manutenzione etc.</li></ul>
<b>Titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione</b>	<p>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale ovvero di durata quadriennale con anno integrativo.</p> <p><i>(I candidati che accedono alla selezione con titolo di studio conseguito all'estero e non riconosciuto valido sul territorio italiano devono inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs.165/2001 e dell'art.2 del D.P.R. 30.07.2009, n. 189, formale richiesta di equiparazione del proprio titolo a quello italiano richiesto per l'accesso e fare menzione dell'avvenuto invio della richiesta nella domanda di partecipazione. In questo caso, ai sensi della normativa vigente il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva. Il Dipartimento della Funzione Pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori/idonei del concorso, che hanno l'onere, pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Istruzione.)</i></p>
<b>Ammissione al colloquio</b>	<p>Saranno ammessi al colloquio i primi 10 candidati della graduatoria predisposta sulla base della valutazione dei titoli di studio</p>
<b>Competenze e conoscenze oggetto del colloquio</b>	<p>I candidati dovranno possedere adeguate competenze e conoscenze elementari nella gestione di un laboratorio biomedico, in particolare saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- capacità analitica, abilità e forma mentis sulla struttura di un laboratorio biomedico. Conoscenze base sui punti sensibili e sulle filiere operative nel campo della genomica, della proteomica e della microbiologia.</li><li>- capacità organizzativa, dose di autonomia nella gestione delle richieste di analisi e dello svolgimento del lavoro. Capacità di integrazione con le altre figure presenti nel laboratorio, quali studenti e ricercatori.</li><li>- abilità tecnica, ovvero, competenze teoriche di base e conoscenze pratiche sui processi analitici presenti in un</li></ul>





	<p>laboratorio di ricerca biomedica, e la conoscenza a livello elementare di diversi strumenti analitici fondamentali quali: bilance, spettrofotometri, strumenti di misura dei volumi, apparecchi per elettroforesi, cromatografi, termociclatori, microscopi.</p> <p>Sarà verificata la conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1 (QCER), secondo le seguenti modalità: lettura di un testo di livello B1, riassunto in lingua inglese, elaborazione di risposte a domande sul testo e sui possibili riferimenti alle esperienze del candidato. Il colloquio potrà anche iniziare con brevi domande e risposte di natura generale sulla vita, sugli svaghi e sul lavoro del candidato.</p>
<b>Inquadramento contrattuale CCNL Personale TA Università</b>	Cat. C – Posizione economica C1 – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
<b>Regime di impegno</b>	Tempo pieno – 36 ore/settimanali – Durata 30 mesi, eventualmente prorogabili fino a 35 mesi compatibilmente con la disponibilità di budget e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato.
<b>N. posti</b>	1

<b>Cod. selezione</b>	<b>C/TECN_HBK_18TA_2022</b>
<b>Struttura svolgimento attività</b>	Centro Servizi di Ateneo Hortus Botanicus Karalitanus (HBK)
<b>Descrizione delle attività</b>	<p>La figura professionale opererà nell'ambito delle Categoria e Area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e grado di responsabilità relativo alla completezza complessiva delle procedure gestite.</p> <p>La figura professionale supporterà le attività di valorizzazione, funzionamento e gestione dell'Hortus Botanicus Karalitanus (HBK) attraverso l'organizzazione e realizzazione di visite guidate, attività laboratoriali e di divulgazione scientifica presso l'HBK. Supporterà la</p>



	<p>realizzazione di progetti ed eventi, strumenti divulgativi e di carattere scientifico che andranno ad interessare anche le strutture afferenti all'HBK quali il Museo Botanico Karalitano (MBK) e la Banca del Germoplasma della Sardegna (BG-SAR); collaborerà alle attività finalizzate alla valorizzazione del patrimonio dell'HBK.</p>
<b>Titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione</b>	<p>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale ovvero di durata quadriennale con anno integrativo.</p> <p><i>(I candidati che accedono alla selezione con titolo di studio conseguito all'estero e non riconosciuto valido sul territorio italiano devono inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs.165/2001 e dell'art.2 del D.P.R. 30.07.2009, n. 189, formale richiesta di equiparazione del proprio titolo a quello italiano richiesto per l'accesso e fare menzione dell'avvenuto invio della richiesta nella domanda di partecipazione. In questo caso, ai sensi della normativa vigente il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva. Il Dipartimento della Funzione Pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori/idonei del concorso, che hanno l'onere, pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Istruzione.)</i></p>
<b>Ammissione al colloquio</b>	<p>Saranno ammessi al colloquio i primi 10 candidati della graduatoria predisposta sulla base della valutazione dei titoli di studio</p>
<b>Competenze e conoscenze oggetto del colloquio</b>	<p>I candidati dovranno possedere adeguate competenze e conoscenze nell'ambito della divulgazione scientifica, della conoscenza delle collezioni vegetali presenti nell'HBK, nonché del patrimonio vegetale della Sardegna con particolare riferimento alla flora e le specie endemiche, rare e/o minacciate, alla conservazione della diversità vegetale e specie aliene, nel supporto alla gestione di visite guidate, attività laboratoriali e di gruppo. Devono inoltre possedere competenze nel supporto alla progettazione, e</p>



	<p>alla gestione nella valorizzazione del patrimonio botanico con particolare riferimento ai progetti ed eventi con enti territoriali, nazionali ed internazionali.</p> <p>Sarà verificata la conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1 (QCER), secondo le seguenti modalità: lettura di un testo di livello B1, riassunto in lingua inglese, elaborazione di risposte a domande sul testo e sui possibili riferimenti alle esperienze del candidato. Il colloquio potrà anche iniziare con brevi domande e risposte di natura generale sulla vita, sugli svaghi e sul lavoro del candidato.</p>
<b>Inquadramento contrattuale CCNL Personale TA Università</b>	Cat. C – Posizione economica C1 – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
<b>Regime di impegno</b>	Tempo pieno – 36 ore/settimanali – Durata 30 mesi, eventualmente prorogabili fino a 35 mesi compatibilmente con la disponibilità di budget e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato.
<b>N. posti</b>	1

## ARTICOLO 2

(Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, oltre al titolo di studio indicato nella scheda profilo di cui all'art. 1, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza** italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) **assenza di vincoli di parentela e affinità**, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (*art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010*);
- c) **godimento dei diritti civili e politici**;
- d) **idoneità fisica** all'impiego al quale la selezione si riferisce;



- e) **aver adempiuto agli eventuali obblighi** previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
- f) **assenza di condanne penali** che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- g) **non essere stati licenziati per motivi disciplinari o destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) **non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale**, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I soggetti non in possesso della cittadinanza italiana e ammessi al concorso secondo quanto indicato al punto c) devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di accesso alla selezione debbono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento, con Disposizione motivata del Dirigente della Direzione personale, organizzazione, performance, per difetto dei requisiti di accesso prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto.

### ARTICOLO 3

(Domande e termine di presentazione)

Le domande di ammissione a una delle seguenti selezioni: cod. **C/TECN\_BIO\_16TA\_2022** oppure **C/TECN\_CHIR\_17TA\_2022** oppure **C/TECN\_HBK\_18TA\_2022**, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per la procedura, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/>.

All'applicazione informatica è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Università degli studi di Cagliari; in alternativa, l'applicazione richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il/La candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda.



La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Per il completamento della domanda è necessario effettuare il pagamento del contributo di partecipazione, **non rimborsabile in nessun caso**, a copertura forfettaria delle spese concorsuali pari a 15 (quindici) euro, mediante il sistema PagoPa. Il pagamento deve avvenire esclusivamente mediante tale modalità, seguendo le indicazioni della procedura a cui la piattaforma rinvia.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice selezione indicata nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 23:59 del 1.09.2022**.

In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In caso di accesso al sistema con altra modalità, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa mediante firma digitale o autografa, come di seguito indicato:

a) mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma). Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza



fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- b) mediante firma autografa: in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 devono dichiarare, oltre il proprio nome e cognome:

- 1) la data e il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio eletto per la selezione, il Codice Fiscale, il numero telefonico e (se posseduti) l'indirizzo PEC e/o l'indirizzo di posta elettronica;
- 2) il possesso del titolo di studio previsto all'art.1, con l'indicazione dell'esatta denominazione del titolo, della data di conseguimento e dell'Istituto rilasciante;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010);
- 5) di godere dei diritti civili e politici;
- 6) di essere fisicamente idonei all'impiego al quale si riferisce la selezione;
- 7) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- 8) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- 9) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;



- 10) i candidati diversamente abili, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104 del 5 febbraio 1992, dovranno dichiarare l'esigenza di tempi aggiuntivi e di ausili per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, che andranno opportunamente esplicitati e documentati con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o struttura equivalente, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive;
- 11) di aver effettuato il **versamento del pagamento del contributo di partecipazione non rimborsabile** a copertura forfettaria delle spese concorsuali pari a 15 (quindici) euro, mediante il sistema PagoPa, a cui il candidato deve accedere esclusivamente dalla piattaforma PICA, seguendo le indicazioni della procedura;
- 12) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati da parte dell'Università degli studi di Cagliari per la categoria Cittadini, pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni suddette comporta la non ammissione alla selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- 1) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- scansione di un documento di identità valido;
- documentazione di supporto alle dichiarazioni rese sul proprio handicap, attestante la determinazione di tempi aggiuntivi e ausili necessari per l'espletamento del colloquio.

Tutte le comunicazioni tra il Settore Concorsi Personale T.A.A. e i candidati avverranno tramite indirizzo e-mail o p.e.c., qualora il candidato ne sia in possesso.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail o p.e.c. o da mancata oppure tardiva comunicazione di eventuali variazioni degli stessi.



#### **ARTICOLO 4**

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice verrà nominata con disposizione del Dirigente della Direzione personale, organizzazione, performance e sarà composta secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. I componenti saranno individuati mediante sorteggio da tre coppie di nominativi nel rispetto della parità di genere. Le operazioni di sorteggio saranno effettuate dal personale del Settore concorsi personale TA della Direzione personale, organizzazione, performance in seduta pubblica sulla piattaforma Microsoft Teams. La data in cui si svolgeranno le operazioni di sorteggio sarà comunicata ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito.

I componenti della Commissione giudicatrice non dovranno trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del D.P.R. 9.5.1994, n.487 e dall'art. 35-*bis* del D.lgs. 165/2001.

La Commissione giudicatrice è autorizzata a tenere le proprie riunioni in forma telematica.

#### **ARTICOLO 5**

(Modalità di selezione)

La Commissione Giudicatrice dispone di 60 punti per la valutazione del colloquio.

Al colloquio saranno ammessi i primi 10 candidati, e quelli a pari merito con il decimo, della graduatoria predisposta sulla base della valutazione dei seguenti titoli di studio ulteriori e di livello pari o superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso:

- 1) Ulteriore diploma di istruzione secondaria di secondo grado (il punteggio sarà assegnato sulla base del voto riportato);
- 2) Laurea triennale (il punteggio sarà assegnato sulla base del voto riportato);
- 3) Laurea magistrale/specialistica (il punteggio sarà assegnato sulla base del voto riportato);
- 4) Laurea magistrale a ciclo unico (il punteggio sarà assegnato sulla base del voto riportato);
- 5) Laurea vecchio ordinamento (il punteggio sarà assegnato sulla base del voto riportato);
- 6) Master I livello;
- 7) Master II livello;
- 8) Dottorato di ricerca;





9) Scuola di specializzazione.

A tal fine la Commissione ha a disposizione max 20 punti in totale.

**Documentazione relativa ai titoli di studio valutabili:**

Le copie dei titoli di studio non devono essere allegate. Ai sensi della normativa vigente in materia non sono infatti richieste né accettate copie di certificazioni contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno prese in considerazione solo i titoli dichiarati in domanda.

In particolare, devono essere riportati con esattezza e senza variazioni tutti gli elementi indicati nei titoli di studio posseduti. **Nel caso di dati mancanti i titoli non saranno valutati.** L'Amministrazione si riserva di effettuare opportune verifiche su quanto dichiarato dai candidati.

L'esito della valutazione dei titoli di studio con il relativo punteggio e l'elenco dei candidati ammessi al colloquio di valutazione sono resi noti ai candidati, con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. La data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul Sito Internet d'Ateneo e comunicati agli interessati con preavviso di almeno 10 giorni.

Il colloquio si potrà svolgere anche a distanza con gli strumenti della videoconferenza (Microsoft Teams o similari).

**Il colloquio** sarà volto ad accertare le capacità e le competenze dei candidati a svolgere le attività proprie del profilo, come indicate all'art.1 – Scheda profilo.

Verranno inoltre accertate, secondo modalità e criteri che la Commissione provvederà definire, le competenze informatiche, nonché la conoscenza della lingua inglese al livello indicato nella scheda del profilo scelto e secondo le modalità ivi indicate.

Verranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato **un punteggio minimo di 42/60** al colloquio.

La mancata presentazione al colloquio, per qualunque causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

**ARTICOLO 6**

(Approvazione della graduatoria)

I candidati verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato al colloquio. A parità di merito si terrà conto della minore età.



La graduatoria di merito è approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, con disposizione del Dirigente della Direzione personale, organizzazione, performance ed è pubblicata sul sito Internet dell'Amministrazione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito Internet d'Ateneo, <http://dirpersonale.unica.it/concorsi/>, pagina Concorsi personale tecnico amministrativo, decorre il termine per eventuali impugnative.

#### ARTICOLO 7

(Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito)

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno nella Categoria C, posizione economica C1, nell'area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

La durata del contratto è di 30 mesi, eventualmente prorogabili fino a 35 mesi compatibilmente con la disponibilità di budget e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato.

Ai sensi dell'art.15 del Regolamento d'Ateneo per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato, l'intero trattamento accessorio dovrà risultare a carico del finanziamento esterno e potrà essere erogato solo se rendicontabile su detto finanziamento.

Il periodo di prova e il rapporto di lavoro sono regolati dai C.C.N.L. Università e da quanto contenuto nel contratto individuale stipulato all'atto dell'assunzione in servizio.

I concorrenti chiamati in servizio devono presentare, entro il termine di trenta giorni dall'assunzione in servizio, la seguente documentazione:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante:**

- 1) il possesso del titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione con la data, il luogo del conseguimento;
- 2) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (*art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010*);
- 3) la data ed il luogo di nascita;



- 4) la cittadinanza posseduta (italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea);
- 5) il godimento dei diritti politici (con l'indicazione che il requisito era posseduto anche alla data di scadenza del bando di selezione);
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere a carico procedimenti penali pendenti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

**- Dichiarazione attestante che il lavoratore non ricopre altri impieghi, anche nella forma dei contratti di diritto privato di lavoro autonomo, alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri Enti Pubblici o privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.** Detta dichiarazione deve contenere eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'idoneo chiamato in servizio.

#### ARTICOLO 8

(Trattamento dei dati personali)

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria Cittadini è pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

#### ARTICOLO 9

(Rinvio a norme e responsabile del procedimento)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è il Dott. Giacomo Fallo, afferente alla Cat. EP dell'Area Amministrativa Gestionale, Coordinamento personale docente e concorsi, Università degli Studi, via Università 40, Cagliari.



Il Dirigente  
Dott. Fabrizio Cherchi  
*Sottoscritto con firma digitale*