



Comune di Liveri

Prot. 3758 - 18/07/2022

Concorso pubblico

per titoli ed esami, per il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di Agente di polizia locale – di categoria C.

Il Responsabile del servizio

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 80 del 17 maggio 2022, con la quale è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 prevedendo, tra l'altro, per l'anno 2023, il reclutamento, di un'unità lavorativa con il profilo professionale di *Agente di polizia locale*, ascritto alla categoria C del vigente ordinamento professionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, mediante concorso pubblico e previo esperimento delle procedure di legge in materia di mobilità;

Vista la medesima deliberazione nella parte in cui prevede, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'utilizzo della relativa graduatoria anche per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro determinato e parziale;

Vista la deliberazione n. 105 del 14 luglio 2022, con la quale è stato formalizzato l'esito negativo dalla mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e, conseguentemente, la procedibilità del concorso pubblico predetto, a tal fine approvando lo schema di bando cui il presente atto è conforme;

Visto, in proposito, il vigente *Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 17 maggio 2022, il quale alla *Parte III* disciplina le modalità delle procedure di reclutamento, ed in particolare, nell'ordine:

- o l'art. 57, sulla riserva di posti a carattere obbligatorio;
- o l'art. 62, sui requisiti generali di accesso al pubblico impiego e l'allegata tabella A, recante i requisiti di accesso relativamente al titolo di studio;
- o l'art. 63, sul contenuto del bando di concorso;
- o l'art. 67, sulle modalità e termini della domanda di ammissione, e l'art. 66, afferente al versamento dei relativi diritti;
- o l'art. 68, sul procedimento di ammissione;
- o l'art. 76 e seguenti, fino all'art. 80, per quanto attiene alla facoltà della previsione di titoli valutabili ed alla relativa tipologia;
- o l'art. 81 e seguenti, fino all'art. 88, per quanto attiene al calendario, alla tipologia ed alle modalità delle prove ed alla formazione della graduatoria finale, nonché

l'allegata tabella B, per quanto attiene alle materie oggetto delle prove d'esame.

In esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 105 del 14 luglio 2022 ed ai sensi delle vigenti norme regolamentari, emana il seguente

bando di concorso pubblico

per titoli ed esami, per il reclutamento di unità lavorative con il profilo professionale di *Agente di polizia locale*, ascritto alla categoria C del vigente ordinamento professionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per l'anno 2023, salva la facoltà di utilizzare la stessa graduatoria per assunzioni flessibili e con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Il reclutamento avverrà secondo l'ordine della graduatoria formulata all'esito della procedura concorsuale di cui al presente atto.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.c.n.l. del comparto "Funzioni locali" del 21 maggio 2018, nell'importo annuo lordo di cui appresso, per 12 mensilità, soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge,

<i>voci retributive</i>	<i>importo</i>
Stipendio tabellare cat. C	20.344,07
Indennità area vigilanza	780,30
Indennità di comparto	549,60

oltre:

- all'indennità di vacanza contrattuale di cui all'art. 47-*bis*, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- all'elemento perequativo di cui all'art. 66 del C.c.n.l. di comparto del 21 maggio 2018, ai sensi dell'art. 1 comma 440, della legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- alla 13^a mensilità.

La procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto delle norme di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive, in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

1. Requisiti di accesso.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fermi restando il possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, salve le eccezioni di cui al d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
- d) possesso del titolo di studio del diploma scuola media superiore di 2° grado;
- e) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- f) godimento dei diritti politici;
- g) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica

amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di decadenza dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

h) immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

È altresì richiesta, ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, ivi compresi quelli che costituiscono titolo di precedenza o di preferenza nella nomina devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e conforme all'allegato schema, deve essere indirizzata a *"Comune di Liveri – Piazza Municipio n. 1 - 80030 LIVERI"*. Essa può essere prodotta mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune;
- raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- invio dalla propria casella PEC all'indirizzo: segreteria@pec.comune.liveri.na.it.

La domanda di ammissione deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30° giorno successivo a quello della pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª serie speciale, con differimento al primo giorno lavorativo immediatamente successivo nel caso in cui il predetto termine venga a scadere in un giorno non lavorativo, restando irrilevante la data e l'ora del relativo invio, con qualunque mezzo.

Lo stesso termine vale per eventuali integrazioni o rettifiche di domande già prodotte.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per la dispersione di documenti derivante dalla disattenzione delle prescrizioni di cui al presente bando.

Ove la domanda sia inviata a mezzo del servizio postale, sulla busta deve essere riportata la dicitura *"Domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per agente di polizia locale"*.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare il candidato è tenuto ad indicare, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza nonché, se da essa diverso, il recapito dove devono essergli indirizzate eventuali comunicazioni, nonché il recapito telefonico ed un indirizzo e-mail e di posta certificata, se in possesso;
- d) la procedura concorsuale cui intende partecipare;

il candidato deve altresì dichiarare, con le modalità di cui all'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito, e precisamente:

- e) di essere in possesso del requisito della cittadinanza italiana o europea;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, specificando

quale ed indicando: l'istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno ed il voto finale;

- b) di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B, indicandone il numero, la data di rilascio e quella di scadenza;
- i) di non aver riportato condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi, indicando, in mancanza, le condanne subite;
- j) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, se tenuto;
- k) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- m) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- n) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

il candidato deve anche dichiarare, pena l'improcedibilità della domanda:

- p) di accettare incondizionatamente le clausole del presente bando;
- q) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini della specifica procedura, pena l'improcedibilità.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, con firma autografa e in originale, pena l'esclusione. È tuttavia valida la domanda sottoscritta, riprodotta mediante scansione ed invitata dalla propria casella PEC, in formato PDF, od anche sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

3. Tassa di concorso.

L'ammissione al concorso è altresì subordinata al pagamento della tassa di concorso di 20,00 euro, comprensiva del contributo alle spese della presente procedura.

Il relativo pagamento deve essere effettuato a favore di "Comune di Liveri – Servizio tesoreria", indicando nella causale la dicitura "Tassa concorso APM", con una delle seguenti modalità:

- versamento sul conto corrente postale 22975809;
- bonifico alle coordinate IBAN: IT79Z 07601 03400 000022975809.

4. Documenti da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso vanno allegati, pena l'esclusione:

- a) copia di un documento di identità, ai fini della validazione delle dichiarazioni rilasciate;
- b) ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- c) dichiarazione relativa al possesso dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di merito, se appartenenti alle categorie di titoli di cui al successivo punto 10, a tal fine utilizzando lo schema allegato alla domanda di ammissione;

I documenti allegati alla domanda sono esenti da bollo, salvo quelli per i quali il bollo è espressamente previsto dalla legge.

5. Titoli di preferenza a parità di merito.

I titoli di cui all'art. 5, comma 4, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, che danno diritto a preferenza nel caso di parità di merito, dovranno essere indicati in calce alla domanda e presentati entro quindici giorni dal superamento della prova orale.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, a prescindere dallo stato di coniugato;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

6. Ammissione

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al responsabile del servizio competente il quale vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e tutto quanto non documentato nei modi e termini stabiliti col presente bando, senza possibilità di integrazione della domanda oltre il termine di presentazione della stessa.

L'elenco degli ammessi al concorso nonché dei non ammessi, unitamente, per questi ultimi, ai motivi di esclusione, sarà pubblicato sul sito *web* del Comune entro i venti giorni successivi alla scadenza del termine per la ricezione delle domande.

7. Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice sarà composta, come da regolamento, da un presidente e due membri esterni all'amministrazione, scelti tra funzionari o dirigenti pubblici o docenti, in possesso dei requisiti di cui all'art. 35, comma 3, lettera e), del d.lgs. 30 marzo 2000, n. 165, ancorché in quiescenza da non più di quattro anni, e da un segretario, anche esterno, in tal caso in possesso degli stessi requisiti prescritti per gli altri i componenti.

La commissione potrà essere integrata con un esperto in informatica ed un esperto in lingua inglese, ove la commissione non provveda direttamente all'accertamento della conoscenza di tali materie.

8. Prove d'esame.

Il calendario delle prove d'esame ed il luogo dove esse si svolgeranno sarà pubblicato sulla *home page* del sito *web* del Comune, a cura della commissione esaminatrice, con un preavviso di almeno quindici giorni, per le prove scritte, e di almeno venti giorni per la prova orale.

I predetti termini decorrono dalla pubblicazione del calendario d'esame, pertanto, qualora la commissione stabilisca contestualmente le date di tutte le prove d'esame, la stessa avrà cura di pubblicare, di volta in volta, l'elenco di quelli che non siano stati ammessi alla prova successiva.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento. Gli assenti, qualunque ne sia il motivo, saranno considerati rinunciatari.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una orale. Le prove scritte consisteranno nella soluzione di quiz a risposta aperta o chiusa, in tal caso nel numero che stabilirà la commissione, ovvero nella redazione di uno o più elaborati.

La tipologia delle prove ed il termine entro il quale esse dovranno concludersi sarà definito dalla commissione.

Tutte le prove verteranno su una o più delle seguenti materie per la parte afferente al profilo professionale a concorso:

- Legislazione concernente l'ordinamento e l'attività amministrativa degli enti locali.
- Diritto costituzionale e amministrativo.
- Diritto civile e penale.
- Organizzazione del lavoro.
- Decentramento politico ed amministrativo.
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.
- Atti e provvedimenti inerenti all'attività amministrativa degli organi del Comune.
- Nozioni di legislazione e normativa inerente i servizi di polizia giudiziaria, stradale, rurale e amministrativa.
- Norme sulla circolazione stradale.
- Sanzioni amministrative.
- Procedura penale.
- Commercio.
- Conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse sarà effettuato durante la prova orale, mediante la somministrazione di appositi quiz, in materia informatica, e di un brano di lingua inglese da leggere e tradurre; la relativa valutazione concorrerà alla determinazione del voto finale nella misura stabilita dalla commissione

Le modalità delle prove saranno rese pubbliche unitamente al relativo calendario.

9. Punteggi.

Il punteggio massimo riservato ad ognuna delle prove d'esame è pari a 30 e per il superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

10. Titoli e relativa valutazione.

Ai sensi dell'art. 76 del regolamento, sono valutabili i titoli di cui alle seguenti categorie nei limiti del punteggio di seguito rispettivamente indicato:

<i>categoria titoli</i>	<i>punteggio massimo</i>
titoli di servizio	2
titoli vari	8

Ai titoli non prodotti né dichiarati nella domanda, ancorché presupposti, o comunque non inseriti nell'apposita dichiarazione che costituisce parte integrante della domanda di ammissione, non sarà attribuito alcun punteggio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata limitatamente ai candidati ammessi alla prova orale.

11. Titoli di servizio.

Nell'ambito dei titoli di servizio saranno valutati i periodi di servizio prestati presso una pubblica amministrazione, per ogni mese intero, nella misura rispettivamente indicata nella tabella di cui appresso:

<i>Servizio prestato presso una pubblica amministrazione</i>		<i>Punteggio per ogni mese intero</i>
<i>Area di attività</i>	<i>Profilo professionale</i>	
Vigilanza – Protezione civile	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,10
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,05
Diversa da quella della vigilanza e/o della protezione civile	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,05
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,02

La valutazione del servizio sarà effettuata con inizio da quello più recente. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato proporzionalmente alla durata della prestazione lavorativa.

Nell'ambito dei titoli di servizio è altresì valutabile il periodo di servizio militare e quello sostitutivo civile, nella misura di cui appresso:

- punti 0,03 – per il servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico;
- punti 0,02 – per il servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabine semplice, come servizio non specifico;
- punti 0,01 – per il servizio civile sostitutivo di quello militare.

12. Titoli vari.

Nell'ambito dei titoli vari potranno essere valutati i titoli che attestino il possesso di requisiti attitudinali e professionali attinenti al profilo professionale a concorso, quali:

- titoli di studio ulteriori di livello pari a quello prescritto e fatto valere per l'accesso;
- titoli di studio di livello superiore rispetto a quello prescritto per l'accesso;
- dottorati di ricerca, specializzazioni *post lauream*, master in materie afferenti alla professionalità cui si riferisce il concorso o la selezione, purché con esame finale;
- corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento o specializzazione in materie attinenti alla professionalità del posto messo a concorso, con verifica finale;
- servizio volontario civile e di protezione civile;
- attestati di conoscenza di lingue straniere;
- attestati di idoneità informatiche;
- idoneità a concorsi pubblici per profili professionali uguali o assimilabili a quello a concorso.

La tipologia dei titoli valutabili nell'ambito dei titoli vari e la relativa misura saranno stabiliti dalla commissione, a sua discrezione, all'atto dell'insediamento.

La su estesa elencazione dei titoli valutabili è meramente esemplificativa e non esaustiva né vincola la commissione giudicatrice la quale può ritenere non valutabili alcuni dei titoli sopra elencati e, al tempo stesso, può prevedere la valutazione di titoli ulteriori che abbiano, tuttavia, requisiti analoghi.

13. Graduatoria.

La graduatoria di merito dei concorrenti che avranno conseguito l' idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma del punteggio ottenuto per titoli, della media dei punteggi delle prove scritte e del punteggio della prova orale, tenuto conto, in caso di parità, delle preferenze di legge.

Ai sensi dell'art. 91 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria resta in vigore per la durata di tre anni ed è utilizzabile per la costituzione di rapporti di lavoro del tipo di cui al presente bando, anche con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

14. Regolarizzazione dei documenti.

Il vincitore dovrà regolarizzare i documenti presentati a corredo della domanda, in conformità con la vigente normativa sull'imposta di bollo, nel termine che sarà comunicato.

15. Idoneità psico-fisica.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, prima della stipula del contratto individuale, sarà sottoposto, a cura e spese dell'amministrazione, a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere, in modo incondizionato, le mansioni proprie del profilo professionale a concorso.

16. Stipulazione del contratto di lavoro individuale e durata del rapporto.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

L'avente diritto dovrà assumere servizio nel termine assegnato con lettera di convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata e previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo e decadenziale.

Il vincitore sarà comunque sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi, con risoluzione del rapporto di lavoro nel caso di mancato superamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-*bis*, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il vincitore che avrà superato il periodo di prova dovrà permanere in sede per un periodo non inferiore a cinque anni.

17. Norme finali e di rinvio.

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia alle vigenti norme regolamentari ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, la pubblicazione del presente bando nell'albo pretorio *on line* del Comune, assolve l'obbligo di pubblicità legale e produce i relativi effetti.

Liveri, 18 luglio 2022



Responsabile del servizio
Rag. Maria Scala