



Bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità nel profilo professionale di *Istruttore Amministrativo Contabile* – categoria C, posizione economica C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, di cui n. 1 riservato prioritariamente a volontari delle F.A.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di MELFI per il triennio 2022 – 2024 approvato con deliberazione di G.C. n. 45 del dell'11.04.2022;

Vista la propria determinazione n. 17 del 18.07.2022 N.G.790 con la quale, in esecuzione della predetta deliberazione, è stata indetta procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità nel profilo professionale di *Istruttore Amministrativo* – categoria C, posizione economica C1 - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;

Visto il D.L. 1° aprile 2021 n.44 convertito dalla L. 28 maggio 2021 n.76;

Visto il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito in legge 29 giugno 2022, n. 79;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G.C. n. 65 del 07.06.2022;

Dato atto che:

- è stata esperita la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- la presente procedura concorsuale viene effettuata senza il previo svolgimento della mobilità volontaria, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8 della legge 19.06.2019 n.56, estesa fino al 31.12.2024 dall'art. 1 comma 14 ter del D.L. n.80/2021, convertito dalla Legge n.113/2021;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione del concorso pubblico

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a **tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità** nel profilo professionale di *Istruttore Amministrativo Contabile* – categoria C, posizione economica C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, di cui n. 1 riservato prioritariamente a volontari delle F.A.

La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, qualora sia consentito dalle norme sulla sostenibilità finanziaria della relativa spesa e, conseguentemente, previsto negli

U
COMUNE DI MELFI
AOO COMUNE DI MELFI
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0019853/2022 del 16/08/2022
Firmatario: COSTANTINA TRICARICO

strumenti di programmazione dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014, commi 3 e 4 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, **n. 1 posto** in concorso è **riservato prioritariamente a volontari delle F.A.** Si determinano, altresì, ulteriori frazioni di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verranno cumulate ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendano avvalersi della riserva devono, comunque, farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 – Trattamento economico e competenze professionali richieste

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali, per la categoria C, posizione economica C1.

In particolare il trattamento economico mensile è costituito da:

- a) stipendio tabellare;
- b) indennità di comparto;
- c) l'eventuale indennità di vacanza contrattuale
- d) tredicesima mensilità.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria C di cui alla declaratoria dell'allegato A) al C.C.N.L. 31.03.1999.

Contenuti professionali delle competenze richieste

Le attività del profilo di Istruttore Amministrativo sono caratterizzate da:

- istruttoria di procedimenti amministrativi (anche finanziari e contabili) e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica);
- organizzazione ed erogazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, ecc.;
- rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni.

Capacità logico-tecniche e comportamentali:

- capacità di operare in gruppo di lavoro, di mantenere relazioni positive e di promuovere l'integrazione verso gli altri dipendenti;
- capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo che può comprendere anche il rilascio di certificazioni;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);

- orientamento al cittadino-utente (capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente, interpretandone correttamente i bisogni, nonché alla crescita degli standard di erogazione dei servizi in termini di qualità e tempestività),
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso pubblico

Per poter essere ammessi al concorso è richiesto il possesso obbligatorio dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri della Unione Europea o di Paesi terzi secondo quanto previsto dall'art. 38, commi 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7-2-1994 n.174;

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - 2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- b) il limite minimo di età è fissato in anni diciotto compiuti alla data di scadenza del bando e nel massimo coincide con il limite di età con cui l'Ente è obbligato al collocamento a riposo;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi e/o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
 - f) non essere stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente e non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione, all'esito di un procedimento disciplinare;
 - g) di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226*);
 - h) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - ***Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.***
- I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano ai sensi della normativa vigente. (*L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto*);
- i) idoneità psico-fisica alla posizione lavorativa da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata **esclusivamente in via telematica**, mediante compilazione del “modulo on line” sul sito istituzionale del Comune di Melfi (www.comune.melfi.pz.it), all’interno della Piattaforma “Sportello Unico Digitale del Cittadino”, alla pagina “Occupazione, concorsi e assunzioni”

Per partecipare al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma. Tale comunicazione ha valore di notifica.

La Guida per la compilazione della domanda on line è disponibile al link: [VAI ALLA PAGINA](#)

La procedura on line di presentazione della domanda prevede il pagamento obbligatorio della tassa di concorso di euro 10,00 (dieci) con le modalità indicate nella guida disponibile al link: [VAI ALLA PAGINA](#)

In assenza di tale pagamento il sistema non consente l’inoltro della domanda.

La domanda deve essere inviata entro il termine perentorio di giorni **trenta** dalla data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale - parte 1^a Concorsi ed esami – n. 65 del 16.08.2022, precisamente **entro il giorno 15.09.2022.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, rilascerà il numero di acquisizione al Protocollo generale dell’Ente e allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consentirà l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La presentazione della domanda con altre modalità, tra cui per esempio presso la sede dell’Ente, con raccomandata ar , tramite PEC, determina l’automatica esclusione delle stesse.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell’indirizzo PEC impostato sulla piattaforma ed indicato nella domanda o da mancata o tardiva modifica dello stesso, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda generato dal sistema telematico i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, consapevoli delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci:

- 1) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza ed indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.), nonché recapito telefonico;
- 3) di essere cittadino/a italiano/a;

oppure

- 4) di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell’Unione Europea (_____);

oppure

- 5) di essere cittadino/a del Paese Terzo_____, familiare di cittadino di uno Stato membro dell’Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno per motivi_____e fino al

_____ oppure titolare del diritto di soggiorno permanente (*art. 38, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013*);

oppure

- 6) di essere cittadino/a del Paese Terzo _____ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (*art. 38, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013*);

oppure

- 7) di possedere i requisiti previsti dal DPCM n. 174 del 7/2/1994 (per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o Paese Terzo):
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della Lingua italiana;
- 8) di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età;
- 9) di godere dei diritti civili e politici;
- 10) di essere iscritto/a nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- 11) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- 12) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente e non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione all'esito di un procedimento disciplinare;
- 13) (eventuale) di prestare/aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, indicando la durata del rapporto di lavoro e l'Ente;
- 14) di non prestare/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 15) di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226*);
- 16) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito;
- 17) di essere in possesso dell'idoneità fisica rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire;
- 18) di conoscere la lingua inglese;
- 19) di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- 20) gli eventuali titoli ai fini dell'applicazione della riserva di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e/o preferenza a parità di punteggio così come individuati dall'articolo 5 del D.P.R. n.487/1994 (*I requisiti che danno diritto alla riserva o alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda*);
- 21) l'eventuale situazione di handicap e la necessità di ausilio per sostenere le prove d'esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap, con indicazione della percentuale di invalidità (*art. 20 della L. n.104/1992*);
- 22) l'eventuale situazione di "disturbo specifico dell'apprendimento" (DSA) con contestuale richiesta di misura dispensativa, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove in relazione alla propria situazione;
- 23) di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando e dal vigente Regolamento comunale disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione;
- 24) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ALLEGATI:

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nel bando e nel vigente Regolamento comunale disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione:

- copia di valido documento di riconoscimento ;
- (eventuale) fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (*esclusivamente per coloro che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero*);
- (solo se ricorre l'ipotesi) scansione della certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica che certifichi e specifichi gli eventuali ausili, nonché eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione allo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della L.n.104/1992;
- (solo se ricorre l'ipotesi) scansione della documentazione resa dall'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica in merito al disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) ed alla necessità di misura dispensativa, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- eventuali titoli posseduti ai fini dei titoli di preferenza posseduti e dichiarati (articolo 5 del D.P.R. n.487/1994)

Art. 6 – Esame delle domande – ammissione / esclusione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, si provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'ammissibilità.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione compresa fra quelle tassativamente elencate nell'art. 13 del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio ivi previsto.

Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Segretario Generale, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'albo on line, sul sito istituzionale del Comune di Melfi (www.comune.melfi.pz.it), all'interno della Piattaforma "Sportello Unico Digitale del Cittadino", alla pagina "Occupazione, concorsi e assunzioni", sulla home page nonché nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto l'Amministrazione non procederà ad inoltrare ulteriore comunicazione scritta di ammissione ai singoli candidati.

NON SONO SANABILI E COMPORTANO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

- ☐ Il mancato inoltro della domanda entro il termine di scadenza;
- ☐ L'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4;
- ☐ la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione al concorso o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione.

Art. 7 – Preselezione

Nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a 65 (sessantacinque), esclusi coloro che ne sono esonerati, si procederà a preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie del programma d'esame.

Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere la successiva prova scritta un numero di candidati non superiore a 30 (trenta). Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al venticinquesimo posto.

L'eventuale prova preselettiva sarà espletata mediante affidamento ad azienda specializzata in materia di selezione del personale e gestita con l'ausilio di strumenti informatici e/o digitali e mediante elaborazione elettronica dei dati.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

Non partecipano alla preselezione e sono ammessi direttamente alle prove d'esame i candidati che dimostrino di trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- a) risultino alle dipendenze del Comune di Melfi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) risultino affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della Legge 5 febbraio 1992 n.104.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2 della Legge 5 febbraio 1992 n.104 i candidati affetti da handicap specificano, nelladomanda di partecipazione al concorso, gli eventuali ausili, nonché eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova preselettiva in relazione al proprio handicap.

L'avviso dell'espletamento dell'eventuale prova preselettiva, con indicazione della sede, della data e dell'orario sarà pubblicato esclusivamente all'*albo on line*, sul *sito istituzionale del Comune di Melfi* (www.comune.melfi.pz.it), all'interno della Piattaforma "*Sportello Unico Digitale del Cittadino*", alla pagina "*Occupazione, concorsi e assunzioni*", sulla *home page* nonché nella *Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"*.

Art. 8 – Prove di esame

La selezione pubblica, dopo l'eventuale preselezione, si articolerà in una prova scritta e in una prova orale, sulle materie d'esame sotto riportate, volte ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, ai sensi di quanto stabilito dal vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, potrà consistere in una serie di quesiti a risposta espositiva e/o nella stesura di un elaborato e/o nella redazione di uno o più atti amministrativi relativi alle attività proprie della professionalità oggetto della selezione. Tale prova deve consentire al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza degli aspetti teorici nelle materie oggetto della selezione e di verificarne l'attitudine all'analisi e alla sintesi e alla risoluzione di problemi nonché la capacità a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale.

La prova scritta si svolgerà con l'ausilio di strumenti informatici e digitali. A tal fine ciascun candidato sarà dotato di personal computer/notebook che saranno configurati con i sistemi operativi ed applicativi più

comuni, installati in modo anonimo. I computer non saranno collegati alla rete internet né ad altre risorse. I candidati non potranno attivare alcuna modalità di connessione esterna al personal computer. Qualsiasi tentativo di collegamento ad altra risorsa esterna comporterà l'esclusione dal concorso. L'utilizzo di qualsiasi dispositivo personale è vietato, compresi i dispositivi di memoria esterna. I candidati svolgeranno l'elaborato e/o risponderanno ai quesiti utilizzando il programma messo a disposizione dal Comune, nei tempi stabiliti dalla commissione di concorso, tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. n.80/2021 ai candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) è assicurata l'applicazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o la concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta, sulla scorta della documentazione rilasciata dalla commissione medica dell'Asl di riferimento o equivalente struttura pubblica, allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

PROVA ORALE: La prova orale consisterà in un colloquio individuale sotto forma di risposta ai quesiti sulle materie d'esame, tendenti ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive, le competenze in relazione al profilo di ricoprire e le capacità tecniche e manageriali previste all'art. 2 del presente bando.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata, secondo quanto specificato all'art. 31, comma 5 del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione:

- la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata padronanza degli strumenti linguistici;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet).

Materie di esame

- Elementi di diritto amministrativo
- Il procedimento Amministrativo,
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000);
- Elementi sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali -Armonizzazione dei sistemi contabili;
- L'accesso documentale, l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato
- Normativa in materia di tutela della privacy;
- Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi, e forniture con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici (D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.) - Elementi.
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii);
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti;
- Elementi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione (DPR 62/2013);
- Conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi.

Le prove di concorso, sia preselettive che scritte e orali, non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Durante la prova scritta, la Commissione esaminatrice valuterà, in relazione agli argomenti oggetto di prova, la sussistenza delle condizioni per l'utilizzo di testi di legge non commentati e senza alcuna annotazione.

In ogni caso i concorrenti non potranno:

- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente in materia.

Per lo svolgimento delle prove d'esame, ai fini del rispetto delle condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid -19 il Segretario Generale, tenendo conto delle disposizioni vigenti al momento dell'espletamento della selezione, redigerà un Piano Operativo Specifico, sulla base dei Protocolli nazionali. Il documento sarà pubblicato almeno 10 giorni prima della data delle prove all'*albo on line*, sul *sito istituzionale del Comune di Melfi* (www.comune.melfi.pz.it), all'interno della Piattaforma "*Sportello Unico Digitale del Cittadino*", alla pagina "*Occupazione, concorsi e assunzioni*" e sulla *home page* nonché nella *Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"*.

Art. 9 - Diario delle prove

La sede, la data e l'ora in cui si svolgeranno le prove saranno rese note mediante pubblicazione all'*albo on line*, sul *sito istituzionale del Comune di Melfi* (www.comune.melfi.pz.it), all'interno della Piattaforma "*Sportello Unico Digitale del Cittadino*", alla pagina "*Occupazione, concorsi e assunzioni*", sulla *home page* nonché nella *Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"* con un preavviso di:

- 15 giorni per l'eventuale prova preselettiva e per la prova scritta
- 20 giorni per la prova orale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati muniti di valido documento di riconoscimento e dell'ulteriore documentazione eventualmente prevista nel Piano Operativo Specifico.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Art. 10 - Commissione concorso

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'articolo 14 del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione.

Art. 11 - Valutazione delle prove d'esame

La Commissione esaminatrice, che dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame, stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova. Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

Art. 12 - Formazione graduatoria e modalità di utilizzo

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta a quello conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze dichiarate e possedute, previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione delle norme del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato secondo l'ordine stabilito dall'art. 34, comma 3, del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

La graduatoria verrà approvata dal Segretario Generale e pubblicata all'albo on line dell'Ente per 15 giorni. Verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Melfi (www.comune.melfi.pz.it) all'interno della Piattaforma "*Sportello Unico Digitale del Cittadino*", alla pagina "*Occupazione, concorsi e assunzioni*", sulla *home page* e nella Sezione "*Amministrazione trasparente*" – "*Bandi di concorso*". La pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati e dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Un posto dei cinque messi a concorso è riservato, prioritariamente, al candidato idoneo meglio classificato avente diritto alla riserva ex art. 678, comma 9 e art. 1014, comma 3 e 4 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i., collocato nella graduatoria come sopra formulata; qualora nessun candidato avente diritto alla predetta riserva risulti idoneo, il posto sarà coperto con il concorrente dichiarato idoneo non riservatario, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Saranno dichiarati vincitori dei posti messi a concorso i candidati collocati nei primi posti della graduatoria come sopra formulata, fatta salva l'eventuale applicazione della riserva di n. 1 posto ex art. 678, comma 9 e art. 1014, comma 3 e 4 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i. in favore del candidato volontario delle F.A. meglio classificato.

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo di validità fissato dalla legge, secondo la normativa vigente, e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti di pari profilo che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti al momento dell'assunzione. La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Melfi.

Art. 13 - Procedure e modalità per l'assunzione in servizio dei vincitori.

I concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione ed in regola con la documentazione prescritta saranno assunti in prova, per un periodo di 6 (sei) mesi con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi degli artt. 19 e 20 del CCNL del 21.05.2018, relativo al personale del comparto Funzioni Locali, nel rispetto delle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni.

I concorrenti dichiarati vincitori, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, dovranno far pervenire apposita comunicazione nella quale dichiarino sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stati licenziati da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

Scaduto inutilmente il termine anzidetto, prorogabile di ulteriori 30 giorni in caso di comprovato impedimento, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro di eventuali dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione, inoltre, sottoporrà a visita medica i vincitori, riservandosi di non procedere all'assunzione in servizio nel caso che, da tale visita, questi non risultassero in possesso del prescritto requisito di idoneità psico fisica all'impiego per il quale concorrono.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Art. 14 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati secondo principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti della normativa richiamata, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera d) del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il *Comune di MELFI*.

Responsabile del trattamento dei dati per le finalità sopra enunciate è la *dott.ssa Costantina TRICARICO*, a cui gli interessati possono rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra indicati.

Data Protection Officer (DPO): *A Software Lab Srl* - Referente: *dott. Antonello BOTTE* - indirizzo e-mail dpo-privacy@aslab.srl - tel. 3393029946 .

L'informativa completa agli interessati relativa al trattamento dati personali per l'espletamento delle procedure di concorso del Comune di Melfi è allegata al presente bando.

Art. 15 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle vigenti norme in materia, con particolare riferimento al D.P.R. 487/1994, alla L. 241/90, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001, al Regolamento comunale disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione ed al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali. Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Melfi che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa.

Il procedimento avviato con il presente Bando si concluderà entro 6 mesi dalla data di pubblicazione sulla

Gazzetta italiana. Avverso il presente bando è esperibile ricorso giurisdizionale al Tar Basilicata entro 60 giorni dalla data di pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate e delle vigenti disposizioni contenute nei regolamenti comunali, negli atti amministrativi del Comune, nonché di tutte le prescrizioni ed indicazioni che saranno contenute nel Piano Operativo Specifico ai fini del contenimento del contagio da Covid 19.

Il Responsabile del presente procedimento è la *dott.ssa Costantina Tricarico*.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al predetto Responsabile ai seguenti recapiti : Tel. 0972251269 / 0972251303

Indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comunemelfi.it

Il presente bando viene pubblicato dal 16.08.2022 al 15.09.2022 all'Albo Pretorio on line del Comune, sulla *home page* e nella *Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"* del sito istituzionale del Comune www.comune.melfi.pz.it, all'interno della Piattaforma "*Sportello Unico Digitale del Cittadino*" (alla pagina "Occupazione, concorsi e assunzioni") e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale – parte 1^a Concorsi ed esami n. 65 del 16.08.2022;

Allegati al bando :

Informativa privacy concorsi

Melfi, 16.08.2022

Il Segretario Generale
Dott.ssa Costantina Tricarico