

COMUNE DI MONTECATINI TERME

Viale Verdi n.46 (PT) – CAP 51016 – Tel.05729181 – Fax 0572918264 – C.F. 00181660473

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO TECNICO" - CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE RISORSE UMANE

- Richiamato il regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Montecatini Terme, approvato con deliberazione G.C. n. 296 del 7.11.2017 e ss. mm. ii.;
- Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicabili agli EE.LL.;
- Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, aggiornato con il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento al GDPR 679/2016;
- Visto il D. Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regione e Autonomie Locali;
- Visto il D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. ii.;
- Visto il D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- Vista la Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Visto il piano triennale per il fabbisogno di personale 2021-2023 del Comune di Montecatini Terme approvato con delibera di G. C. n.301 del 29/12/2021;
- Vista la determinazione n. 544 del 12/07/2022 di approvazione del presente bando.

Rende noto che

è indetta una *selezione pubblica mediante titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Funzionario Tecnico con riserva ai volontari delle FF.AA. - Categoria D, posizione economica D1.*

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, co. 9 del D.Lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria. Il requisito per la fruizione della riserva dev'essere posseduto entro la data di scadenza del bando.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D. Lgs. 198 del 11.4.2006.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali per la Cat. D – Posizione economica D1, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, la tredicesima mensilità nonché ad eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale, il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 4 del Regolamento sull'accesso del Comune di Montecatini Terme, tutti indicati nella domanda on line le cui istruzioni sono riportate nell'allegato A al presente bando, e dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza o il domicilio dove inoltrare le comunicazioni relative al concorso, nonché l'indirizzo di posta elettronica e quello di posta elettronica certificata personale;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica),
oppure
la cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;*oppure*
la cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea; ai sensi del D. Lgs. 286/1998 occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno CE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria;
ai sensi della Legge 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea o di altro Stato extracomunitario non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
la cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'UE ai sensi del DPCM n. 174/1994 devono:
 - ◆ godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
 - ◆ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica;
 - ◆ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime;
4. il godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
5. età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
6. di non essere stati destituiti oppure licenziati per motivi disciplinari oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento.

7. le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226 oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsti dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
9. lo stato civile e il numero dei figli a carico;
10. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso, è fatta salva la tutela dei portatori di handicap per i quali, ai sensi dell'art. 22 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, non è richiesta la certificazione di sana e robusta costituzione fisica. **L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione;**
11. di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente, ai sensi dell'articolo 20, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, oppure con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010. Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare la tipologia di ausilio necessaria in sede di prova scritta, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 Legge 104/1992) Al fine di verificare la coerenza degli ausili richiesti, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze e, a tal fine, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e i e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione.
12. i titoli che danno diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio;
13. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura e per l'eventuale assunzione;
14. assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
15. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
16. patente di categoria "B" di abilitazione alla guida di autovetture in corso di validità;
17. la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
18. di aver preso visione e accettare incondizionatamente le norme che regolano la materia e disciplinano il Bando;
19. possesso di specifico titolo di studio richiesto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione conseguita, come riportato qui sotto:

TITOLI DI STUDIO:

Diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria edile-architettura ovvero nelle classi di laurea specialistica o magistrale a questi rispettivamente equiparate dai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004, classi di seguito indicate:

- Laurea specialistica (D.M. 509/1999): 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e Ingegneria civile, 28/S Ingegneria civile;
- Laurea magistrale (D.M. 270/2004): LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM- 26 Ingegneria della sicurezza;
- Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento in “Ingegneria chimica”, “Ingegneria civile”, “Ingegneria edile”, “Ingegneria edile-architettura”, “Ingegneria elettrica”, “Ingegneria elettronica”, “Ingegneria industriale”, “Ingegneria meccanica”, “Ingegneria nucleare” ed “Ingegneria per l’ambiente e il territorio” o titoli equivalenti/equipollenti (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233);
- Diploma di laurea triennale (DM 509/1999 e DM 270/2004) propedeutico all’accesso ad una delle lauree specialistiche o magistrali sopra riportate.

Per i titoli di studio conseguiti all’estero, poiché gli stessi non hanno valore legale in Italia (art. 170 del R.D. n. 1592/1933), i detentori degli stessi devono richiederne l’equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti (art. 38 del D. Lgs. 165/2001) con riferimento ad uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell’eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta:

- a. al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Organizzazione e Lavori Pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b. al Ministero per l’Istruzione, l’Università e la Ricerca e precisamente:
 1. PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l’internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfos@postacert.isd);
 2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL’OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell’equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

ABILITAZIONE PROFESSIONALE:

Essere in possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

TITOLI DI SERVIZIO:

Sarà valutato l’eventuale servizio prestato presso il Settore Lavori Pubblici di un ente locale, nella qualifica oggetto del concorso darà luogo all’attribuzione del seguente punteggio:

- l’esperienza lavorativa viene valutata in mesi, con un punteggio pari a 0,25 per ogni mese fino a un massimo di 15 punti (15/30); i periodi di servizio si sommano:
 - ogni 30 giorni si computa 1 mese;
 - eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
 - eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.
 - Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente alla durata della prestazione lavorativa.

Non verranno presi in considerazione i periodi lavorativi nei quali non sarà indicato precisamente il periodo di inizio e fine servizio (es. dal 01/01/2021 al 01/09/2021).

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente selezione oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria e dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla selezione che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Art. 2 PRECEDENZE E PREFERENZE

Si ricorda che ai sensi dell'art. 1014, co.1,3, 4 e dell'art. 678, co. 9, del D. Lgs. 66/2010, è prevista la riserva per i volontari delle FF.AA.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, tra quelli indicati nell'allegato "B/1" al presente bando, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Art. 3 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta on line seguendo le istruzioni riportate nell'Allegato A facente parte integrante del presente bando.

Alla domanda di partecipazione alla selezione andranno obbligatoriamente allegati (pena esclusione):

1. fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile di *documento di identità* personale in corso di validità;
2. curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino:
 - il titolo di studio posseduto (in caso di titolo di studio equipollente a quello richiesto dal presente avviso indicare la norma che ne stabilisce l'equipollenza), l'anno di conseguimento, l'Istituto presso cui è stato acquisito e la votazione raggiunta nonché gli estremi di iscrizione all'albo professionale;
 - i periodi di servizio prestati presso il Comune di Montecatini Terme o altro Ente locale nella medesima professionalità oggetto della presente selezione, con indicazione dell'ente dove è stato prestato il servizio, il giorno iniziale e finale di ciascun periodo di lavoro, se il servizio è stato prestato a tempo pieno o parziale e, in questo secondo caso, la percentuale di part time;
3. la ricevuta di pagamento di € 10,00 quale tassa di iscrizione al concorso Pubblico, a pena di esclusione. La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile ed il mancato pagamento entro il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso. Il pagamento dovrà avvenire esclusivamente dalla pagina principale del sito del Comune di Montecatini Terme, da PAGOPA cliccando sul link: <https://montecatiniterme.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> che permette di effettuare il pagamento spontaneo scegliendo "Tassa di concorso" e specificando nella causale il concorso a cui si intende partecipare.
4. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante apposita procedura on line, secondo le modalità di cui all'allegato A che fa parte integrante del presente bando.

La modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale. I candidati che intendono partecipare al concorso dovranno iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on line attiva sul link <https://intersistemi.iscrizioneconcorsi.it> disponibile sul sito del Comune di Montecatini Terme - nonché nella Sezione Bandi di concorso entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale-Serie Speciale – Serie Concorsi ed Esami.

L'inserimento della domanda sarà possibile dalle ore 00:01 del giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale Concorsi ed Esami. Non sarà possibile presentare domanda prima di tale momento.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata, raccomandata e/o pec.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nella domanda on line, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 5, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Settore Pianificazione Risorse Umane, con le modalità previste nella comunicazione di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante apposita procedura on line, secondo le modalità in cui all'allegato A che fa parte integrante del presente bando.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami n. 67 del 23 agosto 2022 dell'estratto del presente bando di selezione. Sarà possibile quindi presentare la domanda dalle ore 00.01 del 24/08/2022 alle ore 24.00 del 07/09/2022.

Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine. La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento, la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza della stessa, senza che i candidati possano nulla eccepire.

Art. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla graduatoria, salvo ulteriori procedimenti. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 1;

2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente e della posta elettronica;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;
6. la mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, allegata alla domanda;

Art. 7 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

I candidati dovranno sostenere una prova scritta con quesiti a risposta multipla, da svolgersi in presenza tramite anche l'utilizzo di apparecchiature informatiche (o da remoto solo qualora l'Amministrazione ritenesse dover ricorrere a tali modalità) sulle materie sotto indicate.

- Progettazione di opere civili, idrauliche e stradali;
- Tecnica delle costruzioni;
- Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
- Legislazione in materia urbanistica e di edilizia con riferimento anche agli aspetti di tutela del paesaggio e dei beni vincolati;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri;
- Normativa sulla prevenzione incendi;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali;
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Normativa in tema di affidamento di lavori pubblici, forniture e servizi;
- Normativa e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA);
- Gestione di cantieri e appalti pubblici;
- Disciplina riguardante il Responsabile del Procedimento di appalti pubblici
- Agibilità di immobili ed infrastrutture pubbliche.

Sarà altresì verificata:

- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Conoscenza di base della lingua inglese.

La prova scritta si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

La data della prova scritta sarà comunicata sul sito Internet dell'ente (https://www.comune.montecatini-terme.pt.it/servizi/concorsi/concorsi_fase01.aspx?), almeno 15 giorni prima della stessa, muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità, pena la non ammissione alla prova.

Tutte le altre comunicazioni inerenti lo svolgimento della prova e, più in generale, lo svolgimento della presente selezione saranno effettuate esclusivamente per mezzo del sito

Internet dell'ente (https://www.comune.montecatini-terme.pt.it/servizi/concorsi/concorsi_fase01.aspx?).

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Successivamente la Commissione provvederà alla valutazione dei titoli e alla correzione della prova scritta, formando la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, comunicandone i risultati al responsabile del Settore Pianificazione Risorse Umane.

Il Responsabile del Settore Pianificazione Risorse Umane, procederà all'applicazione delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini e delle precedenza e preferenze, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n.° 487, dopo aver verificato le eventuali dichiarazioni dei candidati, e/o gli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, attestanti il diritto al beneficio e i titoli dichiarati. Dopo aver apportato alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie con proprio atto, approva la graduatoria finale.

La graduatoria definitiva sarà affissa all'Albo Pretorio on-line e diffusa sul sito istituzionale dell'ente.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per la durata della legge vigente a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa determinazione.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i candidati prescelti ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Il candidato viene contattato per la proposta di incarico ai recapiti telefonici e o all'indirizzo di posta elettronica indicati in fase di domanda, la mancata risposta determina il passaggio al soggetto successivo.

Gli incarichi a tempo determinato vengono assegnati attingendo alla graduatoria secondo il principio generale dello scorrimento in base all'ordine di merito della stessa, fino al reperimento delle unità necessarie, ripartendo dal soggetto successivo all'ultimo assunto e primo disponibile.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine pattuito con l'Amministrazione decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente.

L'Amministrazione procederà all'assunzioni in base all'art. 28 del vigente regolamento sull'accesso al pubblico impiego.

Art 10 - NORME FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'intera procedura selettiva e le relative conseguenti assunzioni restano comunque soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Montecatini Terme per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso (vedere Allegato "B/2").

Si informano i partecipanti alla selezione, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la loro cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione la Rag. Marisa Quiriconi Funzionario Responsabile del Settore Pianificazione Risorse Umane;
- b) quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Montecatini Terme approvato con deliberazione G.C. n. 296 del 07.11.2017 e s.m.i..

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda e il regolamento sulle modalità di costituzione del rapporto di lavoro e relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di Montecatini Terme: www.comune.montecatini-terme.pt.it.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Pianificazione Risorse Umane Viale Verdi 46 – Montecatini Terme (PT) – **ESCLUSIVAMENTE il mercoledì e venerdì** – dalle ore 11,30 alle 13,00 ai seguenti numeri 0572-918244– 0572-918316.

Montecatini Terme, 12/07/2022

**f.to Il Responsabile del Settore
Pianificazione Risorse Umane
(Rag. Marisa Quiriconi)**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://intersistemi.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://intersistemi.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://intersistemi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”.

- Per iniziare, cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti, titoli, ecc.) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla). La domanda allegata
 - **non** deve riportare la scritta fac-simile
 - **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l’ultima pagina con la firma
 - **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell’invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stamparla vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- f. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- g. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- h. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero alla preselezione;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su "**STAMPA DOMANDA**" (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- **firmare** la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer)
- **scansionare** la domanda firmata
- **fare l'upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

ALLEGATO B/1

TITOLI DI PREFERENZA (art. 25 regolamento accesso al pubblico impiego)

A) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento,
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato

B) A parità di merito e dei titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (art. 2 comma 9 legge n. 191/1998);



ALLEGATO B/2

**“PROCEDURE CONCORSUALI/SELETTIVE/COMPARATIVE/MOBILITA’ FINALIZZATE
ALL’ASSUNZIONE DI PERSONALE”**

Informativa ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito “GDPR”) e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati con l’istanza di partecipazione al concorso.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è Il Comune di Montecatini Terme (con sede in Montecatini Terme – Viale Verdi, 46 – comune@comune.montecatini-terme.pt.it – PEC comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it tel. 0572/9181 – fax 0572/918264).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: info@studionarducci.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all’art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Montecatini Terme, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell’iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa e la gestione delle graduatorie (ivi compresi eventuali contenziosi), nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum, altri requisiti) e dell’assenza di cause ostative alla partecipazione (categorie particolari di dati personali anche relativi a condanne penali e reati);

b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell’interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che, in assenza di tali dati, l’Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Il trattamento dei dati personali è effettuato sulla base della necessità di eseguire un compito di interesse pubblico rilevante (cfr. artt. 2-sexies e 2-septies, D. Lgs. n. 196/2003) o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, ivi compresi i casi previsti dall’art.2-octies, c.3, D. Lgs. n.196/2003, e per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali ed eventuali contenziosi, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni.

I dati personali possono essere trattati per altre finalità compatibili con gli scopi della raccolta, quali comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

DESTINATARI DEI DATI

I dati non sono diffusi a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente (pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Ente); i dati potranno essere comunicati ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dal Titolare, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso lo stesso (es. commissari esterni), nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti.).

Il Titolare può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale o su specifico incarico da parte del Comune di Montecatini Terme, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale, se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette nonché per i tempi necessari alla gestione dei possibili ricorsi/contenziosi e fino alla validità della graduatoria stessa.

I dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 c. 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016.

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: personale@comune.montecatini-terme.pt.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D. Lgs. n. 196/2003.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Titolare che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare stesso quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

ESPERIENZA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO O EQUIVALENTE PRESTATO PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI DI UN ENTE LOCALE

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE/ATTO NOTORIO

(articoli 46,47 e 49 del d.p.r. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

consapevole, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. 445/2000, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

ai fini della valutazione dei titoli di servizio, ai sensi dell'art. 1 del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo di "Funzionario Tecnico" cat D. p. econ. D1 del CCNL Funzioni Locali,

- di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato presso il Settore/Ufficio Lavori Pubblici dei seguenti enti locali:

Indicare la denominazione dell'Ente e la sede legale	Tipo di rapporto di lavoro (indicare se a tempo indeterminato o a tempo determinato, se full time o part time)	Categoria e profilo professionale (esempio: cat. D1 , Funzionario Tecnico, Istruttore Direttivo Tecnico o profilo equivalente)	Periodo di Servizio (indicare la data di inizio e di cessazione del servizio)	Causa di risoluzione/cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza contratto, dimissioni ecc.)

LUOGO E DATA _____

Firma leggibile _____