



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE B02

UFFICIO DI PIANO VIA GIUSEPPE MAZZINI N. 13

82018 - SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) - C.F. 01752300622

Tel. e fax 0824/58214 e-mail aziendaconsortileb02@libero.it ; aziendaconsortileb02@pec.it

**BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA
PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA,
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N.3 (TRE) POSTI
DI ASSISTENTI SOCIALI, CATEGORIA “D”
POSIZIONE ECONOMICA D1**

IL DIRETTORE

Visti:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per il reclutamento del personale dell'Azienda Consortile Speciale Consortile B02 ;
- il D.P.R. del 09/05/1994 n. 487, nel testo vigente alla data del presente atto;
- il D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267, nel testo vigente alla data del presente atto;
- il D. Lgs. del 30/03/2001 n. 165, nel testo vigente alla data del presente atto;
- l'art. 10 del D.L. n. 44/2021, convertito in L. n. 76/2021;
- il Piano programma e il programma delle assunzioni dell'Azienda Consortile anno 2022;
- il budget triennale 2021-2023 dell'Azienda Consortile;
- la delibera del Cda n.26 del 17/06/2022;
- le risorse destinate all'azienda con decreto ministeriale n, 126 del 13 luglio 2022;
- la propria determinazione n. 289 del 05/09/2022, con cui si avviava la presente procedura.

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 (tre) "ASSISTENTI SOCIALI", categoria D, posizione economica iniziale D1

Art. 1 - Finalità della procedura – Pubblicazione del bando – Acquisizione della documentazione - Punti di contatto – Comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

1.1 - Finalità della procedura

Il concorso è finalizzato all'assunzione, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 Assistenti Sociali, categoria contrattuale D, posizione economica D1.

1.2 - Pubblicazione del bando

Avviso relativo al presente bando è oggetto di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quarta serie speciale intitolata a Concorsi ed Esami, n. 71 del _06/09/2022.

Il presente bando:

- è oggetto di pubblicazione, integralmente, sull'albo pretorio on line dell'Azienda speciale Consortile B02 ;
- è oggetto di pubblicazione, integralmente, sul sito internet dell'Azienda Speciale Consortile B02 , sezione denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello denominata "Bandi di concorso".

1.3 - Acquisizione della documentazione

Il presente bando e l'allegata istanza di partecipazione sono acquisibili esclusivamente sul sito internet dell'Azienda , sezione denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello denominata "Bandi di concorso".

1.4 - Punti di contatto

Direttore dell'Azienda Speciale Consortile B02 Dott.ssa Michela Barbato .

- sede: via Mazzini n. 13 San Giorgio del Sannio (BN);
- telefono:082458214;
- posta elettronica certificata: aziendaconsortileb02@pec.it;

1.5 - Comunicazioni e informative relative alla procedura concorsuale

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: comunicazioni afferenti alle date delle prove e le relative variazioni; comunicazioni afferenti agli esiti delle valutazioni, ecc.) e gli atti relativi alla procedura sono pubblicati sul sito internet dell'Azienda speciale Consortile B02 nella pagina dedicata.

Quanto sopra avrà valore di notifica a tutti gli effetti anche per eventuali impugnative, pertanto non si procederà a diversa e ulteriore comunicazione.

È pertanto cura dei candidati consultare il sito di riferimento all'indirizzo sopra indicato.

L'Azienda si riserva la facoltà di trasmettere informative, comunicazioni e quant'altro alla PEC del concorrente.

Art. 3 - Responsabile del Procedimento

A norma della L. 7/8/1990 n. 241, il responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'Azienda speciale Consortile B02 dott.ssa Michela Barbato

Art. 4 - Calendario delle prove

Luogo date e ore delle prove nonché eventuali relative variazioni saranno rese note mediante avviso pubblico che sarà inserito sul sito internet dell'Azienda Speciale Consortile B02 <https://www.aziendaservizisocialib2.it/>

Tutto quanto sopra avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a diversa e ulteriore comunicazione.

Art. 5 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii.:

1. possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.;
2. titolo di studio: Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o titolo equipollente per legge (inserire il decreto dell'equipollenza).
3. iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
6. di non aver subito condanne penali definitive per reati contro la P.A. che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. idoneità psico-fisica all'impiego;
8. possesso della patente di guida categoria B;

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

È garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125, e s.m.i.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla selezione.

Art. 6 - Domanda di partecipazione al concorso – Diritto di partecipazione – Modalità e termine di presentazione.

6.1 - Domanda di partecipazione

Il contenuto della domanda di partecipazione è quello di cui al modello allegato al presente bando per esserne parte integrante ed essenziale e al quale si fa rinvio.

Fermo restando il contenuto del precitato modello, il candidato portatore di handicap dichiara l'esigenza, ai sensi della L. 5/2/1992 n. 104 artt. 4 e 20, di essere assistito durante la prova, indicando l'ausilio necessario in relazione alla disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tali richieste sono da documentare allegando alla domanda di partecipazione al concorso apposita certificazione rilasciata dalla competente, ai sensi delle norme vigenti al riguardo, struttura sanitaria. Su tale richiesta si provvede secondo quanto possa risultare utile al candidato.

A pena di esclusione, il candidato deve sottoscrivere la domanda di cui al modulo allegato.

Allegati alla domanda di partecipazione:

- Copia del documento di identità, in corso di validità. Qualora non allegata, sarà richiesta la relativa produzione.
- Ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'importo di cui si dà dettaglio al successivo comma del presente articolo. In mancanza, sarà richiesto l'assolvimento e/o la relativa produzione.
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione a proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, per meri fini conoscitivi.

6.2 - Diritto di partecipazione al concorso

Il candidato deve versare l'importo di € 20,00 (non rimborsabile) sul seguente IBAN IT83G0855315000090000358055, intestato a "Azienda Speciale Consortile per la gestione dei servizi alla persona B02 ", indicando nella causale di versamento la denominazione "Concorso Assistenti Sociali – Azienda Speciale Consortile B02"- effettuato dal Candidato _____.

In mancanza, sarà richiesto il relativo assolvimento.

6.3 - Modalità e termine di presentazione

A pena di esclusione immediata, il concorrente deve presentare la domanda di partecipazione (e l'eventuale documentazione allegata) entro e non oltre le **ore 12:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (i trenta giorni decorrono dal giorno successivo alla pubblicazione in GU).**

La domanda di partecipazione (e l'eventuale documentazione allegata) devono essere trasmesse, a pena di esclusione, **ESCLUSIVAMENTE DA PEC NOMINATIVAMENTE INTESTATA AL CANDIDATO.**

Non saranno accettati (con conseguente esclusione immediata) invii da mail, consegne via posta, consegne a mano, ecc.

La domanda di partecipazione (e l'eventuale documentazione allegata) devono essere indirizzate, a pena di esclusione, **ESCLUSIVAMENTE** alla seguente PEC dell'Azienda Speciale Consortile B02 aziendaconsortileb02@pec.it indicando nell'oggetto della PEC – Candidatura selezione Assistente Sociale.

Non sono ammessi invii ad altri indirizzi mail dell'Azienda, a pena di esclusione.

Al fine del rispetto del termine ultimo sopra indicato, faranno fede esclusivamente la data e l'ora che compaiono sul messaggio di posta certificata che sono riportati su tale messaggio come visualizzato sulla

suddetta PEC dell'Azienda. Per esemplificare e per evitare equivoci si riporta il testo di un messaggio di posta certificata emesso con una prova di invio:

Messaggio di posta certificata

Il giorno _____ alle ore _____ (+0100)

il messaggio " _____ "

è stato inviato da " _____ " indirizzato a:

aziendaconsortileb02@pec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato

Identificativo messaggio: _____@pec.it

A pena di esclusione, il concorrente deve firmare la domanda di partecipazione e deve scansionare la **domanda, che deve essere allegata in PDF in un unico file con gli allegati**, non sono ammessi formati Jpeg o altri formati (foto).

Nel caso di PEC arrivate oltre l'orario lavorativo (fermo restando comunque il termine e l'ora ultimi di presentazione delle domande soprariportati), l'Ufficio Protocollo effettuerà la protocollazione entro il primo giorno lavorativo utile successivo, avendo cura di riportare la data e l'ora scritti sul messaggio di posta certificata di cui sopra.

Art. 7 - Istruttoria delle domande *(in particolare, casi di soccorso istruttorio e cause di esclusione)*

Qualora le domande e la documentazione prodotta risultino difformi da quanto prescritto – intendendo per difformità, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, omissioni, imprecisioni, imperfezioni, ecc. – il candidato sarà invitato a sanare la difformità medesima.

La sanatoria dovrà aver luogo nelle forme dettagliate nella nota di invito. Il mancato puntuale rispetto delle richieste e l'inosservanza del termine perentorio assegnato è causa di esclusione dal concorso.

Fermo quanto disposto nel presente bando, il candidato è escluso, senza possibilità di regolarizzazione o integrazione, dalla partecipazione al concorso nei seguenti casi (l'elencazione non ha carattere esaustivo):

- omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato – cognome, nome, indirizzo -, quando tale mancanza sia ritenuta non superabile;
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso ovvero omessa apposizione della firma digitale;
- mancanza di uno dei requisiti prescritti;
- domanda pervenuta oltre il termine ultimo assegnato;
- esito negativo degli accertamenti effettuati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nei casi ivi previsti.

L'istruttoria può risolversi alternativamente nella proposta di:

- ammissione del candidato;
- esclusione del candidato;
- ammissione, del candidato, con riserva. Ferme restando le disposizioni di cui al bando, ciò ha luogo, a mero titolo esemplificativo, quando sorga un dubbio sul possesso dei requisiti richiesti per l'accesso. Per lo scioglimento della riserva, il candidato deve provvedere secondo le istruzioni che gli sono impartite dall'Azienda Consortile. Ove la riserva sia sciolta in senso negativo per il candidato, questi è escluso in qualsivoglia momento dalla procedura concorsuale.

Art. 8 - Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice viene nominata con delibera del CdA su proposta del Direttore.

È composta da un numero di membri, compreso il Presidente, non inferiore a tre. La stessa è presieduta, di norma, dal Direttore o da altro Funzionario dell'Azienda o da un Esperto esterno ed è composta da due esperti nelle materie oggetto del concorso anche interni all'Azienda.

Almeno un componente la Commissione, salva motivata impossibilità, deve essere di sesso femminile ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 546/93.

Gli esperti interni devono essere inquadrati in categoria almeno pari rispetto a quella propria del posto messo a concorso.

Gli esperti esterni sono individuati in persone estranee all'Amministrazione, scelte tra dipendenti di altre amministrazioni pubbliche o aziende pubbliche o private, o docenti universitari, liberi professionisti iscritti ad albi o associazioni professionali ove esistenti.

Il Presidente della Commissione può essere scelto anche tra il personale in quiescenza, che non sia stato collocato a riposo da oltre un triennio alla data di pubblicazione del bando. Eccezionalmente l'incarico di Presidente può essere affidato a Dirigenti o Funzionari apicali di altre pubbliche amministrazioni.

In base al numero dei partecipanti al concorso e con gli stessi criteri sopra indicati, possono essere nominate anche uno o più sottocommissioni.

Possono essere nominati anche membri supplenti con il compito di surrogare gli effettivi, in caso di dimissioni o di altro sopravvenuto impedimento, per il proseguimento e fino all'esaurimento delle operazioni concorsuali.

Qualora non si sia provveduto alla nomina dei membri supplenti, nel caso in cui un componente della Commissione sia impedito a partecipare ai lavori oppure per giustificati motivi non possa più assicurare la propria presenza, viene disposta la sostituzione, individuando altra persona secondo le modalità sopra descritte.

Nel caso di sostituzione di un componente della Commissione, conservano validità tutte le operazioni concorsuali precedentemente espletate; la Commissione, nella nuova composizione, fa propri, dopo averne preso cognizione, i criteri già fissati e le operazioni concorsuali già svolte in precedenza.

I componenti della Commissione, il cui rapporto di impiego si risolve durante l'espletamento dei lavori della Commissione, cessano dall'incarico, salvo conferma da parte del CdA.

Non possono far parte della Commissione, né essere segretario, coloro che si trovano nelle seguenti situazioni di incompatibilità con i concorrenti:

- i componenti dell'Assemblea Consortile, del Consiglio di Amministrazione e della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale dei Comuni consorziati;
- coloro che ricoprono cariche politiche;
- i rappresentanti sindacali o i rappresentanti delle Associazioni professionali;
- parenti o affini fino al IV grado civile o soggetti legati da vincoli di coniugio nonché coloro che nello stesso grado, siano parenti od affini di alcuno dei concorrenti o legati da vincoli di coniugio ad alcuno dei medesimi;
- coloro il cui rapporto di servizio sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego.

Esplícita dichiarazione, in tal senso, deve essere sottoscritta dai componenti la Commissione e dal segretario in occasione della prima seduta, subito dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati.

L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del commissario interessato; analogamente si procede allorché la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.

Qualora ritenuto opportuno in relazione all'elevato numero di concorrenti il Dirigente competente può costituire un apposito Comitato di Vigilanza formato da personale addetto all'identificazione dei candidati.

La Commissione Esaminatrice può svolgere i suoi lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 9 - Svolgimento delle prove: esposizione sintetica

La data e il luogo della sede della prove verrà comunicata secondo le modalità di svolgimento nella sezione del sito dell'Azienda.

Durante le prove i concorrenti non possono comunicare tra loro o con altri, né possono consultare appunti, manoscritti, o pubblicazioni di qualunque specie, o telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati, pena la esclusione dal concorso. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Essa avrà durata massima di 60 minuti.

Art. 10 – Prova selettiva

La prova selettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, in un tempo predeterminato, di un questionario con test a risposta multipla, sulle materie oggetto di concorso e di cultura generale. Sarà composta di n. 30 quesiti a risposta multipla. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- 1 (uno) punti per ogni risposta esatta;
- 0 (Zero) punti per ogni risposta non data;
- 0,50 (meno zerovirgolacinquanta) punti per ogni risposta errata.

I candidati che avranno superato la prova scritta sulla base del maggior punteggio ottenuto rispetto alle risposte esatte, errate o non date, saranno ammessi alla prova scritta di cui al successivo art. 11.

Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria.

Il luogo ed il calendario dell'eventuale prova selettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda Consortile speciale consortile B02. Tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale comunicazione agli interessati.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata dal Direttore dell'Azienda. Qualora le domande di partecipazione al concorso fossero in numero superiore a 20 volte quello dei posti banditi, i concorrenti, prima di essere ammessi a sostenere le prove selettive d'esame, potranno essere sottoposti ad una prova preselettiva a discrezione della Commissione esaminatrice, ne verrà data comunicazione nella sezione dedicata.

La mancata presentazione alla prove, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 11 - Prove d'esame

Ai sensi della normativa emergenziale, che consente lo svolgimento di una sola prova scritta, le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale che verteranno sui seguenti argomenti:

- Legislazione degli enti locali;
- Legislazione sociale nazionale e regionale;
- Teorie e metodologie del servizio sociale;
- Assetti, funzioni ed organizzazione dei Piani di Zona;
- Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria;
- LEA e LIVEAS;
- Lavoro di rete e d'équipe;
- Progettazione individualizzata;
- Valutazione multidimensionale del bisogno;
- Elementi di diritto di famiglia;
- Sistemi informativi in ambito sociale e socio-sanitario;
- Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy;

- Deontologia ed etica professionale.

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova selettiva scritta una votazione di almeno 24/30.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla prova orale. Il risultato della medesima viene reso noto agli interessati prima della prova orale. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La Commissione esaminatrice valuta solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte delle autorità competenti.

Ai titoli, che saranno valutati secondo quanto indicato nel presente avviso, sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti, mentre alle prove di esame sarà attribuito un punteggio in misura massima di: 30/30 per la prova scritta e 30/30 per la prova orale. La prova orale non si intenderà superata se il candidato non ottenga almeno la valutazione di 21/30.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 5 per Titoli di servizio;
- 5 per Titoli di studio.

TITOLI DI SERVIZIO (massimo 5 Punti)

- a. Servizio con rapporto di lavoro subordinato prestato per conto di Enti pubblici nella qualifica di Assistente Sociale: 0,1 per mese (in caso di rapporto di lavoro part-time il punteggio sarà ridotto del 50% se il part-time è pari o inferiore alle 18 ore settimanali);
- b. Servizio con rapporto di lavoro subordinato prestato presso soggetti diversi dagli Enti pubblici nella qualifica di Assistente Sociale: 0,05 per mese (in caso di rapporto di lavoro part-time il punteggio sarà ridotto del 50% (0,025) se il part-time è pari o inferiore alle 18 ore settimanali);

Bisogna indicare per ogni singolo contratto – ente (denominazione) specificando se è pubblico o privato-durata - indicando data di inizio (giorno-mese e anno) e data di fine del contratto (giorno-mese- anno) e n. di ore settimanali – altrimenti non verrà valutato.

Si precisa che al fine della valutazione dei titoli come ivi rubricati si farà solo ed esclusivamente riferimento alla scheda di autovalutazione il cui fac-simile è allegato al presente bando, pertanto si invitano i candidati a compilarla in ogni sua parte e con precisione al fine di non arrecare problemi alla commissione in corso della valutazione N.B.: quanto non inserito nella scheda di autovalutazione non sarà in alcun caso oggetto di valutazione

TITOLI DI STUDIO (massimo 5 Punti)

Il punteggio previsto per questa categoria è attribuito dalla Commissione, con motivata valutazione, tenuto conto dei titoli posseduti con la qualifica funzionale da conferire.

- Voto di Laurea si intende quella triennale di accesso al concorso;
 - o Voto da 70 a 80: punti 0,2;
 - o Voto da 81 a 85: punti 0,4;
 - o Voto da 86 a 90: punti 0,6;
 - o Voto da 91 a 95: punti 0,8;
 - o Voto da 96 a 99: punti 1,0;
 - o Voto da 100 a 105: punti 1,4;
 - o Voto da 106 a 110: punto 1,6;

- Voto 110 e lode: punto 2,0.
- **Ulteriore titoli**
- Laurea (L), Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) rispetto a quella richiesta per l'accesso al profilo professionale oggetto di selezione: punti 1;
- Dottorato: punti 1;
- titoli di specializzazione post-universitari o corsi di perfezionamento post-universitari svolti presso Istituti Universitari riconosciuti dallo Stato attinenti al profilo professionale del posto oggetto di selezione, della durata di almeno 1.200 ore ciascuno, per ogni titolo punti 0,50 fino ad un massimo di punti 1;

Gli aspiranti all'atto di presentarsi agli esami dovranno esibire valido documento di riconoscimento.

Art. 12 - Formazione della graduatoria e suo uso

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, osservando a parità di punti le preferenze di legge, con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze annate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Il segretario verbalizzante trasmette la documentazione al Responsabile del Procedimento per gli atti conseguenti.

L'attività svolta dalla commissione, e in particolare la graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, è approvata con determinazione del Direttore Generale dell'Azienda, è pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet dell'Azienda, ed è immediatamente efficace;

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio e comunque prima della pubblicazione della graduatoria, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. La graduatoria ha validità biennale decorrente dalla data di approvazione. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La detta pubblicazione sul sito dell'Azienda tiene luogo della comunicazione a ogni partecipante del rispettivo esito conseguito nel concorso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e l'Azienda ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte dell'Azienda. La graduatoria formata all'esito del concorso potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 36/2 del D. Lgs. n. 165/2001. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Art. 13 – Trattamento economico

Ai neo assunti saranno corrisposte le voci stipendiali previste per la categoria D posizione economica D1 (categoria di accesso) in base al vigente C.C.N.L., la 13a mensilità, oltre ogni altra indennità fissa o continuativa prevista dalle leggi o dalla contrattazione collettiva.

Il Trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita per legge.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt.13 e 14 GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 (D.Lgs. n.101 del 10/08/2018), l'Azienda Speciale Consortile B02 , in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali identificativi e informatici raccolti, oggetto del trattamento, sono utilizzati nel completo rispetto dei principi di liceità e correttezza e delle disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno oggetto di divulgazione e di diffusione. La comunicazione a terzi è dedicata esclusivamente ai responsabili esterni della struttura aziendale e dagli autorizzati al trattamento individuati e nominati per il perseguimento delle finalità descritte. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15-22 GDPR, rivolgendosi al titolare del trattamento.

Art. 15 - Norma di rinvio e norma di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione, in particolare (e senza esautività) la normativa di cui, in particolare, al D. Lgs. n. 165/2001 e ai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie Locali. Tale elencazione non ha carattere esaustivo.

Trova inoltre applicazione la disciplina del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per il reclutamento del personale dell'Azienda Speciale Consortile B02.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione sulla G.U.R.I. del relativo avviso o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Azienda di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Azienda si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire solo a mezzo pec all'indirizzo aziendaconsortileb02@pec.it entro e non oltre il giorno 20 settembre 2022.

San Giorgio del Sannio lì 06/09/2022

Il Direttore Generale

Dott.ssa Michela Barbato

firma autografa sostituita a mezzo stampa articolo 3 comma
2 del D.lgs 39/1993