

CONCORSO PUBBLICO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. DUE ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (AREA DEGLI ISTRUTTORI SECONDO IL CCNL DEL 16/11/2022) DI CUI UNO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO E UNO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 50% DA COLLOCARSI, IN ORDINE DI GRADUATORIA, PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI – UFFICIO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI BRIGA NOVARESE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della determinazione n. 228 del 11/09/2023;

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale del Comune di Briga Novarese approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 10/02/2023;

Richiamato il Piao 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 31/01/2023 e modificato con Deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 05/09/2023;

Viste le norme vigenti dei CCNL relativi al personale del Comparto Funzioni Locali (ex Regioni ed Autonomie Locali);

Visto il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il D.Lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la L. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;

Visto il D.Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Vista la L. 56/2019 recante “Concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 3 comma 8;

Visto il D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia;

Visto il D.M. 12/11/2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Visto il D.L. 36/2022, coordinato con Legge di conversione n. 79 del 29/06/2022 recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;

Dato atto che con nota Prot. 4455 del 04/09/2023 è stata avviata la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 nei termini abbreviati a venti giorni ai sensi dell’art. 3, comma 3-quater del D.L. 36/2022;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. due istruttori amministrativi posizione economica di accesso (Area degli istruttori) da collocarsi, in ordine di graduatoria, presso l'area affari generali – Ufficio Demografico del Comune di Briga Novarese, di cui uno a tempo indeterminato e pieno e uno a tempo indeterminato e parziale 50%.

La graduatoria formata in esito al concorso sarà utilizzata per l'effettuazione, nell'ordine, di una assunzione a tempo pieno e indeterminato e una assunzione a tempo parziale 50% e indeterminato secondo quanto stabilito dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo oggetto di concorso competono gli emolumenti fissi e accessori lordi previsti dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, posizione economica iniziale, nonché, se e in quanto spettanti, le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

REQUISITI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti generici:

1. avere età non inferiore ad anni 18;
2. essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame);
3. godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
7. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (per cittadini non italiani).

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti specifici:

1. Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado; i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti prima o comunque all'atto della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivargli dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it, entro e non oltre le ore 24.00 del trentesimo giorno intero successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale inPA e quindi

entro le ore 24.00 del giorno 12/10/2023

Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate ed in corso di invio. L'interessato alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. 196/2003.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione; la mancata dichiarazione esclude il concorrente da tale beneficio.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e/o successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro; qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dalla graduatoria e dall'assunzione che, tuttavia, non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Si specifica che le informazioni richieste all'interno delle Sezioni denominate

- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE
- ARTICOLI E PUBBLICAZIONI
- ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA
- CORSI CONVEGNI CONGRESSI
- ALTRO
- BILANCIO COMPETENZE

e che risultano proposte di default, **sono FACOLTATIVE e non hanno valenza ai fini dell'ammissione della domanda.** È possibile selezionare la voce "NON DICHIARO" al fine di procedere con la compilazione.

Nella domanda ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

- a) i seguenti propri dati: cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza e recapito telefonico;
- b) indirizzo di posta elettronica certificata al quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- c) cittadinanza e il paese di cittadinanza;
- d) di essere in godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- e) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ovvero, in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;

- f) di trovarsi in posizione di regolarità rispetto agli obblighi di leva;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) per le persone portatrici di handicap ex legge 104/1992: il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Quest'ultimo andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente; tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. E' fatto comunque salvo il requisito di idoneità psico-fisica di cui al punto 6 dei requisiti generici del presente bando. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;
- i) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA – ex legge 170/2020): il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della necessità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis del D.L. n.80/2021 e del D.M. 12/11/2021, in funzione della propria necessità che andrà opportunamente esplicitata e documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la diagnosi DSA determina in funzione delle procedure selettive. E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica di cui al punto 6 dei requisiti generici del presente bando. L'adozione delle misure di cui sopra sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;
- j) di non essere affetto da patologie psico-fisiche incompatibili con l'espletamento delle mansioni e dei compiti di istituto propri del profilo professionale oggetto di concorso;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto come requisito specifico dal presente bando per la partecipazione al concorso, avendo cura di specificarne l'esatta denominazione, la data e l'istituto di conseguimento;
- l) di avere età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- m) eventuali titoli che diano diritto all'applicazione del diritto di precedenza o preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994;
- n) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;
- o) di essere in possesso di tutti i requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e di essere consapevole che gli stessi vanno mantenuti anche al momento dell'assunzione;
- p) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- q) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. 196/2003, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR).
- r) di autorizzare il Comune di Briga Novarese a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune e sul Portale del Reclutamento inPA, i dati relativi alla selezione.

Si applica l'art. 6 del D.P.R. 487/1994 ove ne ricorrano i presupposti. Si dà atto che nella qualifica messa a concorso la rappresentanza di genere è 50% / 50%.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono obbligatoriamente allegare in un unico file pdf per ogni tipologia di documentazione:

- a) Fotocopia del documento di Identità o di riconoscimento in corso di validità
- b) Ricevuta avvenuto versamento contributo di partecipazione ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.P.R. 487/1994 dell'importo di € 10,00 indicando nella causale "CONTRIBUTO CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" mediante:
 - versamento a mezzo conto corrente postale (c/c n. 17380288)
 - versamento mediante accredito sul conto presso il Tesoriere INTESA SANPAOLO S.P.A. – Agenzia di Borgomanero IBAN: IT63 W030 6945 2211 0000 0046 066
- c) Solo per i cittadini extracomunitari: documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati;
- d) Solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero: idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati salvo l'applicazione del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- e) Solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi: certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza attestante lo specifico handicap e la necessità di usufruire degli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi pena la mancata fruizione del beneficio di ausili e tempi aggiuntivi; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;
- f) Solo per i candidati con DSA: certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza attestante l'esistenza di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la necessità, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 12/11/2021, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;

Gli avvisi e le comunicazioni inerenti il procedimento concorsuale saranno resi noti a tutti gli effetti di legge ai candidati tramite pubblicazione sul portale inPA.

Le candidate che si trovino in stato di gravidanza o di allattamento e che necessitino di particolari misure al fine di poter partecipare sono tenute a darne comunicazione preventiva entro il giorno antecedente a quello fissato per lo svolgimento delle prove.

PROVA DI PRE-SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva, in caso di elevato numero di domande, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta, realizzata con test a risposte multiple predeterminate (di cui una sola esatta) inerenti le materie oggetto delle prove scritte e orali, da risolvere in un lasso di tempo che sarà determinato e che sarà comunicato prima dell'inizio della prova.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati che abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% (ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992) che sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul portale inPA. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della eventuale prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso sul portale inPA a tutti gli effetti di legge.

PROVA SCRITTA

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta senza attendere ulteriori comunicazioni. La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica sulle materie indicate al successivo punto "PROGRAMMA D'ESAME".

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso sul portale inPA.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul portale inPA. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

PROVA ORALE

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova orale senza attendere ulteriori comunicazioni.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie elencate al punto "PROGRAMMA D'ESAME".

In tale sede il candidato sarà altresì sottoposto all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (programma di videoscrittura, di calcolo, navigazione su internet, posta elettronica) e della lingua inglese.

La valutazione della prova orale è espressa in trentesimi e si ritiene superata con una valutazione di almeno 21/30.

PROGRAMMA D'ESAME

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001, C.C.N.L., Codice di comportamento);
- diritto amministrativo;
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e normativa collegata);
- trasparenza, anticorruzione;
- protezione dati personali;
- legislazione in materia di anagrafe elettorale e stato civile.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati con un anticipo di almeno quindici giorni mediante pubblicazione sul portale inPA.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati a cui non venga comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione, senza altre comunicazioni da parte dell'Ente.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia.

TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO SARANNO EFFETTUATE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE DELLE STESSE SUL PORTALE inPA.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge.

GRADUATORIA

La commissione giudicatrice, al termine delle prove d'esame, formerà la graduatoria sulla base della valutazione della prova scritta e della prova orale.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove, scritto ed orale, ed è espresso in trentesimi. È ritenuto idoneo il candidato che presenta una media dei voti pari o superiore a 21/30.

Nell'ipotesi in cui più candidati risultino avere il medesimo punteggio complessivo si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994. Si applica l'art. 6 del D.P.R. 487/1994 ove ne ricorrano i presupposti.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria finale di merito è resa nota tramite pubblicazione nel portale inPA.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio sarà disposta secondo i provvedimenti di programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente subordinatamente al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalla vigente disciplina in materia di assunzioni e alla disponibilità finanziaria del Comune.

- La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria;
- La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria;
- L'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune che ha indetto il concorso ovvero presso Enti terzi comporta l'uscita dalla graduatoria;
- L'assunzione a tempo determinato presso il Comune che ha indetto il concorso ovvero presso Enti terzi non comporta l'uscita dalla graduatoria;
- Il posizionamento in graduatoria non comporta l'insorgenza del diritto all'assunzione, ma le assunzioni sono comunque subordinate a successivo provvedimento del Comune in base alle effettive esigenze e possibilità.

L'assunzione in servizio è inoltre subordinata:

- al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

L'assunzione avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal vigente CCNL.

In ordine alla costituzione del rapporto di lavoro subordinato il candidato dovrà comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso e dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, a mezzo del medico incaricato specializzato in medicina del lavoro, l'idoneità fisica a svolgere le mansioni previste dal bando di concorso.

Colui che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina. La decadenza dalla nomina comporta la decadenza dalla graduatoria. La nomina di colui che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Briga Novarese; email: protocollo@comune.briga-novarese.no.it; PEC: municipio@pec.comune.briga-novarese.no.it; tel. 0322955731) e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dal Comune di Briga Novarese, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in caso di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: uffici del Comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione Comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione Comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art. 20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 – fax: (+39) 06.69677.3785 – mail: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott. Zeno Moretti, mail zeno@zenomoretti.com.

DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Comune di Briga Novarese al n. tel. 0322955731, e-mail: protocollo@comune.briga-novarese.no.it.

Il testo del bando di concorso è disponibile sul portale inPA.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso e il concorso già bandito, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Briga Novarese,

Il Segretario Comunale*
Michele Crescentini

Bando pubblicato sul portale inPA il giorno: 12 SETTEMBRE 2023

Termine ultimo per la presentazione delle domande: ore 24.00 DEL 12 OTTOBRE 2023

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa