

**CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB**  
*36028 Rossano Veneto(Vi )Via Roma 159/a*  
*Tel.0424/848558 Fax 0424/548743 email [info@csvillaaldina.it](mailto:info@csvillaaldina.it)*  
*P.E.C. [centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it](mailto:centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it)*

**BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI**

PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI DI INFERMIERE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

(Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione -ex Cat. D CCNL Funzioni Locali 16.11.2022)

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno o più posti sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Entro le ore 12.00 del 30 ^ giorni di pubblicazione sul BUR

Approvato con determinazione del Segretario Direttore n. 165 del 11.08.2023

In esecuzione della determinazione del Segretario Direttore n.165 dell' 11.08.2023, è indetto un bando di concorso, per soli esami, per tre posti per assunzioni a tempo indeterminato con il profilo di infermiere (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione- Ex Cat D CCNL Funzioni Locali 16.11.2022).

Tale graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali esigenze straordinarie, per la temporanea copertura di posti vacanti, per la sostituzione di personale a tempo indeterminato temporaneamente assente ed inoltre anche per la eventuale copertura di posti part time.

La presente procedura selettiva, l'efficacia della graduatoria degli idonei e le modalità di utilizzo della stessa sono regolati dalla normativa vigente e dalla disposizione del Regolamento per le procedure di selezione in vigore, in quanto compatibile con la speciale natura del rapporto di lavoro.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli art.7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e della L. 125 DEL 1991.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno o più posti sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”.

Si rende noto che ai sensi della legge 56/2019 e come prorogato dall'art.1 del D.L. 80/2021 non è previsto l'obbligo di attivare procedure di mobilità fino al 2024.

**MANSIONARIO DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Esercita tutte le funzioni previste dal D.M. 14.09.1994 n. 739

In particolare:

- E' responsabile della esatta applicazione delle prescrizioni in materia infermieristica;
- Cura l'osservanza delle tabelle dietetiche prescritte dal medico;
- Cura con attenzione e precisione le registrazioni delle prescrizioni mediche, delle osservazioni e delle consegne effettuate durante il servizio;
- Sostituisce il referente di nucleo e/ o Coordinatore socio sanitario in caso di assenza breve o impedimenti temporanei, non rinviabili, per le sole funzioni attinenti l'organizzazione di area;
- Partecipa all'identificazione dei bisogni di salute della persona e della collettività

**CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB**  
*36028 Rossano Veneto(Vi )Via Roma 159/a*  
*Tel.0424/848558 Fax 0424/548743 email [info@csvillaaldina.it](mailto:info@csvillaaldina.it)*  
*P.E.C. [centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it](mailto:centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it)*

- Identifica i bisogni di assistenza infermieristica della persona e della collettività e formula i relativi obiettivi;
- Pianifica gestisce e valuta l'intervento infermieristico;
- monitorizza la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostiche- terapeutiche;
- Compila ed invia l'elenco e l'ordine dei prodotti farmaceutici necessari;
- Verifica, all'atto della consegna, la quantità e la tipologia di prodotti farmaceutici consegnati,
- Controlla la scadenza dei farmaci;
- Collabora con altre professionalità (oss uffici fisioterapisti, logopedista, educatore animatore etc) all'elaborazione e all'attuazione di progetti mirati e multidisciplinari finalizzate alla realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale;
- Sovrintende all'operato degli oss per le prestazioni delegate
- Supporta il coordinatore socio sanitario nell'analisi dei fabbisogni formativi della propria area di competenza:
- Partecipa alle attività delle UOI. E segue la realizzazione dei progetti d'intervento, nonché partecipa ai momenti di verifica dei processi e dei risultati;
- Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori;

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2019/2021 è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

#### **REQUISITI DI ACCESSO:**

1. Titolo di studio: Diploma di laurea in Scienze Infermieristiche  
Ovvero  
Diploma di infermiere professionale conseguito in base al precedente ordinamento, rilasciato dalle Scuole autorizzate;
2. Iscrizione all'albo professionale degli Infermieri (IPASVI)
3. Età minima: 18 anni;
4. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM del 7.2.1994, n. 174 e da quanto stabilito dall'art.38 del D.lgs. 30.03.2001 n.165, modificato dalla L. 97 DEL 06.08.2013 ART.7 purché risultino in possesso dei seguenti requisiti:  
godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;  
possesso fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica  
Adeguate conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'UE, in sede di esame, ne dimostri la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri cittadini italiani).
5. Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Iscrizione liste elettorali;
7. Assenza di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

**CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB**  
*36028 Rossano Veneto(Vi )Via Roma 159/a*  
*Tel.0424/848558 Fax 0424/548743 email [info@csvillaaldina.it](mailto:info@csvillaaldina.it)*  
*P.E.C. [centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it](mailto:centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it)*

8. Assenza di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
9. Piena idoneità fisica all'impiego (accertata direttamente dall'Amministrazione);
10. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
11. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere alla nomina.
12. Possesso di patente di guida di grado "B".

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione. Non saranno accettati documenti presentati dopo la consegna e/o spedizione della domanda di partecipazione e comunque non oltre la scadenza del presente avviso.

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:**

**SCADENZA BANDO: ENTRO LE ORE 12.00 DAL 30^ GIORNO DI PUBBLICAZIONE SUL BUR**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere spedita al seguente indirizzo:

CENTRO ANZIANI VILLA ALDINA IPAB VIA ROMA 159/A 36028 ROSSANO VENETO

a mezzo servizio postale con lettera raccomandata AR (in tal caso fa fede il timbro postale di spedizione) o presentate, entro la stessa data di scadenza, direttamente all'Ufficio Personale dell'Ente, durante il seguente orario 09.00-12.00 oppure tramite pec [centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it](mailto:centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it);

Non saranno ammesse domande spedite e presentate dopo la scadenza del termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici

**DOMANDA E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

- La domanda dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente l'apposito schema allegato al presente avviso
- Indicazione del concorso a cui si intende partecipare
- Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza,
- Domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni riguardanti il concorso
- Possesso della cittadinanza italiana
- Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- Eventuali condanne riportate e/o procedimenti penali o loro eventuale assenza;
- Eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;

**CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB**  
*36028 Rossano Veneto(Vi )Via Roma 159/a*  
*Tel.0424/848558 Fax 0424/548743 email [info@csvillaaldina.it](mailto:info@csvillaaldina.it)*  
*P.E.C. centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it*

- Eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari;
- Posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Titoli che danno diritto all'elevazione del limite massimo di età per l'ammissione al concorso,
- Stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione di difetti che possono influire nel rendimento in servizio
- Dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali
- Di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con DPR 10.01.1957 n. 3
- Titoli di precedenza o preferenza nella nomina ai sensi di legge;
- Titolo di studio posseduto

**CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

- mancanza di firma di sottoscrizione
- mancanza di cognome nome residenza
- mancata indicazione del concorso a cui si intende partecipare

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Titoli di studio richiesti dal bando, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica, dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto con la relativa votazione;

Copia del permesso di soggiorno ( per i soli partecipanti con cittadinanza di un paese non facente parte dell'Unione Europea)

Documento comprovante eventuali titoli di preferenza o precedenza

Curriculum vitae sottoscritto dal candidato

Elenco in carta libera, sottoscritto dal concorrente dei documenti allegati alla domanda di partecipazione

I titoli devono essere prodotti in originale ovvero autocertificati a norma dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 38 DPR 28.12.2000 N. 445 le dichiarazioni sostitutive debbono essere sottoscritte e inviate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Centro Anziani Villa Aldina Ipab di Rossano Veneto.

### **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

La presentazione della domanda fuori temine, la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, la mancanza firma autografa della domanda di partecipazione e degli altri elementi specificati in precedenza, nonché, la mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, di eventuali irregolarità sanabili in cui un candidato potesse incorrere nella compilazione della stessa, comportano l'esclusione dalla selezione che potrà essere disposta in ogni momento e comunicata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

### **DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 23.06.1992 n. 352, e può essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento , successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito così come approvata dall'organo competente.

### **PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME**

Date e luogo delle prove d'esame saranno pubblicate sul sito dell'ente sezione amministrazione trasparente bandi e concorsi

#### **Materie oggetto prove scritte**

Materie del piano di studio dei corsi vigenti per infermiere

Diritti e doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti

Elementi di legislazione socio sanitaria regionale e statale, con particolare riferimento ai servizi per anziani istituzionalizzati

Nozioni in materia di sicurezza (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.)

Nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle II.PP.A.B.

Nozioni sul rapporto di pubblico impiego e sul CCNL Funzioni Locali

Principi di organizzazione e gestione dei processi assistenziali infermieristici, con particolare attenzione nei Centri Servizi per Anziani;

Metodi e strumenti per la gestione infermieristica delle diverse problematiche assistenziali, con particolare attenzione al rischio clinico;

#### **Materie oggetto della prova orale:**

Materie della prova scritta

Cultura infermieristica ed igiene ospedaliera

Elementi di immunologia ed e epidemiologia

Profilassi delle malattie infettive e sociali

Nozioni di geriatria

I concorrenti ammessi dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione Giudicatrice

Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

Fino a un massimo di trenta punti per ciascuna prova di esame, le prove si intenderanno superate con un punteggio minimo di 21/30.

#### **GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

Dopo lo svolgimento della prova orale la Commissione attribuisce il punteggio finale a ciascun candidato.

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale attribuito.

La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della stessa.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità del concorso.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso viene formulata dalla Commissione giudicatrice ed approvata con provvedimento del Segretario Direttore.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni.

#### **NOMINA IN PROVA**

La nomina in prova sarà fatta seguendo la graduatoria di merito stabilita dalla Commissione esaminatrice tenendo conto delle eventuali precedenze e preferenze di legge.

L'Ente si riserva la facoltà di non provvedere all'assunzione dei vincitori.

Prima dell'assunzione i candidati vincitori saranno sottoposti a visita medica per l'accertamento dell'idoneità a ricoprire il posto.

Qualora, sulla base degli accertamenti, il vincitore non risulti in possesso dei requisiti relativi all'incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni previste dal bando, non si darà corso all'assunzione. Così pure non si provvederà all'assunzione qualora il vincitore non si presenti agli accertamenti.

I candidati dichiarati vincitori dovranno assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. I vincitori sono assunti in prova per il periodo previsto dalla contrattazione collettiva nazionale di settore. Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia o negli altri casi espressamente previsti dalla legge o da regolamenti vigenti.

Compiuto il periodo di prova i dipendenti conseguono la conferma alla nomina in ruolo previo giudizio favorevole. Il periodo di prova per i dipendenti confermati in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'assunzione in servizio presuppone l'accettazione, senza riserva, delle disposizioni previste dai vigenti Regolamenti dell'Ente in materia di Personale dipendente e di quelle future.

Le persone assunte dovranno stipulare con l'Ente apposito contratto individuale di lavoro.

I vincitori che non assumono servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro si considerano rinunciatari al posto.

Per il periodo di validità della graduatoria si osservano le attuali norme vigenti in materia.

L'Ente si riserva la facoltà di non provvedere all'assunzione di alcun candidato utilmente collocatosi in graduatoria.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – per brevità G.D.P.R.-l'Ipab Centro Anziani Villa Aldina di Rossano Veneto(Vi), in qualità di Titolare del Trattamento informa che in relazione al procedimento concorsuale, svolgerà trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati: i dati personali, appartenenti alle varie categoria previste, potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art.4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato.

Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza dei dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio di idoneità fisica all'impiego)

I trattamenti dei dati personali saranno utilizzati per la seguente finalità: assolvere agli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità: il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informativi e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati. I dati possono essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali dell'IPAB all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la comunicazione al Medico Competente, l'applicazione del diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/1990, per eventuali ricorsi.

I dati saranno conservati con le seguenti modalità: i dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Obbligatorietà conferimento dati: i dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale.

L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie potrebbe determinare:

l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;

l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale;

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 dall'art.22 del Regolamento UE 2016/679 , rivolgendosi al Titolare del Trattamento per:



**CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB**  
*36028 Rossano Veneto(Vi )Via Roma 159/a*  
*Tel.0424/848558 Fax 0424/548743 email [info@csvillaaldina.it](mailto:info@csvillaaldina.it)*  
*P.E.C. centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it*

Conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificare le modalità di trattamento:

Chiederne la rettifica qualora non corretti;

Richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti, ma non di quelli richiesti per legge dal Titolare;

Limitare l'accesso ai dati;

Opporsi al trattamento;

Esercitare il diritto alla portabilità dei dati se sussistono i presupposti per Legge, per trasferirli ad altro Titolare, ai sensi dell'art.34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i diritti e libertà;

Ai sensi dell'art.77 del Regolamento 679/2016, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso:

l'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Richieste per il Titolare:

Ogni richiesta in merito al Trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata all'Ufficio personale preposto

#### **VARIE**

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportate e accettate da tutti i concorrenti le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dell'Ipab Centro Anziani Villa Aldina di Rossano Veneto.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare, revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale o all'Ufficio Segreteria dell'Ente (0424848558 interno 2).

**Il Direttore**  
**F.to Dott. Garbin Stefano**



**CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB**  
36028 Rossano Veneto(Vi )Via Roma 159/a  
Tel.0424/848558 Fax 0424/548743 email [info@csvillaaldina.it](mailto:info@csvillaaldina.it)  
P.E.C. centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it

**Al Direttore Del**  
**Centro Anziani Villa Aldina Ipab**  
**Via Roma 159/A**  
**36028 Rossano Veneto ( VI)**

**APPLICARE**  
**QUI**  
**FOTO - TESSERA**

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

e residente nel Comune di \_\_\_\_\_prov \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ altro recapito telefonico \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammess\_\_\_ a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura di numero 3 posti a tempo pieno e indeterminato di Infermiere( Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione EX CAT . D C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022) indetto dal Segretario Direttore di codesta Ipab con determinazione del Segretario Direttore n. 165 del 11.08.2023

**Sotto la propria personale responsabilità**

**DICHIARA**

- Che il recapito dove devono essere trasmesse eventuali comunicazioni in merito al presente concorso è il seguente:

- 
- Di avere un'età non inferiore ai 18 anni

**CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB**  
*36028 Rossano Veneto(Vi )Via Roma 159/a*  
*Tel.0424/848558 Fax 0424/548743 email [info@csvillaaldina.it](mailto:info@csvillaaldina.it)*  
*P.E.C. centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it*

- Di essere in possesso della patente di guida di grado B o superiore
  - Di essere in servizio presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
  - In merito al requisito di accesso pubblico impiego stabilito dall'art.38 del D.Lgs 165/2001 ( indicare con una "X" la situazione del candidato):
    - di essere in possesso della cittadinanza o di uno dei paesi della Comunità Europea;
    - di non avere la cittadinanza di uno dei paesi delle Comunità Europea ma di essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - Si avere il seguente requisito di accesso previsto dall'art.38 del D.Lgs .165/2001;
- 
- di godere dei diritti civili e politici;
  - di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
  - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio\_\_\_\_\_
  - di aver prestato i seguenti servizi presso Enti Pubblici
  - \_\_\_\_\_
  - di aver prestato i seguenti servizi presso Enti Privati\_\_\_\_\_
  - di essere in possesso dei seguenti altri titoli valutabili \_\_\_\_\_
  - di non avere precedenti né pendenze penali / di avere i seguenti precedenti/pendenze penali\_\_\_\_\_
  - Di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari
  - Di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed essere esente da infermità o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio
  - Oppure
  - Di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità:
-

**CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB**  
*36028 Rossano Veneto(Vi )Via Roma 159/a*  
*Tel.0424/848558 Fax 0424/548743 email [info@csvillaaldina.it](mailto:info@csvillaaldina.it)*  
*P.E.C. centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it*

- Di non essere stat\_ destituit\_ o dispensat\_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o di precedenza:

---
- Il proprio Curriculum Vitae ( eventualmente si può allegare)\_\_\_\_\_
- Il proprio consenso al trattamento dati nei seguenti termini:
  - In relazione alla informativa contenuta nel bando del presente concorso interno , esprimo il consenso previsto dal Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei miei dati personali pe le finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività dell'Ente, nonché il consenso alla comunicazione ed all'invio dei dati stessi ai terzi appartenenti alle categorie di soggetti di cui all'apposito elenco affisso all'Albo dell'Ente, di cui dichiaro di aver preso visione e che viene tempo per tempo aggiornato.
  - Esprimo altresì il consenso al trattamento dei miei dati personali da parte di società, ditte individuali, enti o consorzi sia pubblici che privati che Vi forniscano specifici servizi elaborativi ovvero svolgano attività funzionali a quella del Vostro Ente, nonché attività di supporto all'esecuzione delle prestazioni

Data   Luogo

Firma