

# CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB

36028 Rossano Veneto(Vi )Via Roma 159/A Tel.0424/848558

[segreteria@csvillaaldina.it](mailto:segreteria@csvillaaldina.it) P.E.C. [centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it](mailto:centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it)

## AVVISO PUBBLICO, PER COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI OSS AREA CATEGORIA OPERATORE ESPERTO CCNL 2019/2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI

### IL SEGRETARIO DIRETTORE RENDE NOTO:

che in esecuzione alla determinazione n.164 del 11.08.2023 questa Casa di Riposo intende formare una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale con qualifica di “OSS”, con trattamento economico Area Operatore esperto C.C.N.L. 2019/2021 Funzioni Locali.

La graduatoria oggetto del presente avviso potrà essere utilizzata per effettuare assunzioni a tempo determinato. di durata variabile e con orario a tempo pieno e/o parziale.

**La selezione sarà per colloquio.**

### REQUISITI:

- x cittadinanza italiana (Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e da quanto stabilito dall’art. 38 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, modificato dalla L. 97 del 06/08/2013, art. 7);
- x Titolo di studio: titolo professionale di “**Operatore Socio-Sanitario**” conseguito al termine del corso di formazione specifico istituito o autorizzato dalla Regione Veneto (ai sensi della DGR del Veneto n. 3446 del 24/06/1986), o titolo equipollente, secondo i parametri fissati dalla Regione del Veneto (ai sensi della D.G.R. n. 2230 del 09.08.2002), **o un certificato rilasciato dall’Istituto ;**  
età non inferiore ai 18 anni;
- x godimento dei diritti politici;
- x non aver riportato condanne penali o essere stati interdetti o sottoposti a misure che
- x escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- x aver ottemperato agli obblighi di leva ed alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i
- x soli concorrenti di sesso maschile);
- x **idoneità fisica all’impiego, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento di servizio** .Prima dell’eventuale assunzione, l’Amministrazione sottoporrà i candidati agli accertamenti sanitari, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, da parte del medico competente nominato dalla stessa, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati ed al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l’automatica decadenza dall’assunzione.

### ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

Per difetto dei requisiti di partecipazione, l’Amministrazione può disporre in ogni momento l’esclusione dalla selezione.

**CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB**  
**36028 Rossano Veneto(Vi )Via Roma 159/A Tel.0424/848558**

[segreteria@csvillaaldina.it](mailto:segreteria@csvillaaldina.it) P.E.C. [centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it](mailto:centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it)

1. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso o in alternativa un certificato rilasciato dall'Istituto o una autocertificazione dove si evince che è ancora studente in corso OSS;
  2. curriculum ;
  - 3 fotocopia carta identità e codice fiscale;
- Gli allegati possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge oppure sostituiti con dichiarazioni rese in base alle disposizioni di cui agli articoli 1 e 2 del D.P.R. 24.11.1998, N. 403, allegandone copia di un documento di riconoscimento;

I DOCUMENTI INDICATI AI PRECEDENTI PUNTI NON SONO SOGGETTI ALL'IMPOSTA DI BOLLO.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 4.1.1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e nelle dichiarazioni sottoscritte dai/dalle concorrenti ed allegate alla domanda di concorso.

L'Ente potrà procedere ad effettuare controlli a campione sulle autocertificazioni rese.

Trattandosi di selezione per colloquio, non si darà luogo ad alcuna valutazione di eventuali titoli di studio, di servizio o vari presentati dal concorrente.

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:**

La domanda di ammissione, che dovrà essere compilata utilizzando il modulo allegato, dovrà essere redatta in carta semplice, ed inviata al Direttore del Centro Anziani Villa Aldina, via Roma 159/a, 36028 Rossano Veneto (VI)

Modalità di presentazione:

- direttamente all'Ufficio Amministrativo dell'Ente nei giorni di dal Lunedì al Venerdì dalle 09.00 alle 12.00. In questo caso farà fede il protocollo apposto a cura del personale addetto del Centro Anziani "Villa Aldina", che rilascerà idonea ricevuta;
- trasmessa per mezzo del servizio postale mediante **raccomandata con ricevuta di ritorno**. In questo caso si considera prodotta in tempo se spedita entro il termine indicato nel bando. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, **ma la domanda dovrà, comunque, pervenire all'Ente entro le ore 12.00** del 30<sup>a</sup> giorno di
- pubblicazione sul bur della Regione Veneto per via telematica mediante PEC all'indirizzo: [centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it](mailto:centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it) (con la precisazione che **tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF**). In questo caso farà fede la data attestante la consegna del documento informatico

**COLLOQUIO:**

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- x tecnica dell'igiene personale dell'ospite, nutrizione e soddisfacimento delle necessità degli utenti del servizio, vestizione, mobilitazione ospiti e relative posture;
- x gestione delle relazioni e delle dinamiche con anziani in situazione di disabilità e affetti dalle varie patologie (anziani affetti da demenza, anziani con limitata autonomia o con disturbi comportamentali ecc.);
- x somministrazione pasti;

**CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB**  
**36028 Rossano Veneto(Vi )Via Roma 159/A Tel.0424/848558**

[segreteria@csvillaaldina.it](mailto:segreteria@csvillaaldina.it) P.E.C. [centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it](mailto:centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it)

- x assistenza all'anziano in genere;
- x igiene dell'ambiente, degli arredi, degli effetti lettereci, pulizia e riordino del letto, cambio biancheria;
- x nozioni elementari di pronto soccorso, sorveglianza utenti;
- x nozioni sull'organizzazione dei servizi delle Case di Riposo;
- x diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, nonché comportamento da osservare nei confronti di utenti e colleghi;
- x nozioni in materia di sicurezza (Decreto Legislativo 81/2008 e s.m. e i.);
- x normativa in materia di privacy D. Lgs 101/2018;
- x normativa in materia di autorizzazione e accreditamento ai sensi della L.R. 22/2002 e dgr 84/2007;
- x modelli organizzativi e strumenti di gestione delle Strutture per Anziani;
- x normativa delle IPAB del Veneto con attenzione ai servizi per anziani;
- x obblighi dei dipendenti e codice di comportamento;
- x norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- x elementi di cultura generale
- x l'identificazione delle metodologie di assistenza dell'anziano presso una casa di riposo per persone non autosufficienti;
- x l'etica professionale
- x la motivazione al lavoro con gli anziani;
- x la capacità di gestione delle relazioni e dinamiche interprofessionali e di gruppo
- x lavoro per progetti.

**CALENDARIO : data e luogo del colloquio saranno pubblicate nella sezione amministrazione trasparente sezione bandi e concorsi.**

Sempre sul sito dell'Ente verrà pubblicato **l'elenco dei candidati ammessi** e quello dei **non ammessi** a sostenere la prova.

**Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata direttamente ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere la/e prova/e nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO:**

La votazione complessiva, pari a 30/30 sarà così assegnata:  
30/30 per la votazione conseguita nella prova orale.

La prova si intende superata solo se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30. Al termine del colloquio la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione complessiva del candidato, stabilendo se il medesimo possa ritenersi idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo oggetto della selezione.

L'esito della prova sarà pubblicato sul sito [www.csvillaaldina.it](http://www.csvillaaldina.it)

L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare, revocare o modificare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia agli interessati.

La graduatoria verrà approvata con apposito provvedimento dell'Ente e potrà essere utilizzata per tre anni.

## **CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB**

**36028 Rossano Veneto(Vi )Via Roma 159/A Tel.0424/848558**

**[segreteria@csvillaaldina.it](mailto:segreteria@csvillaaldina.it) P.E.C. [centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it](mailto:centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it)**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 679/16.**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del/la concorrente dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dalla Casa di Riposo dal Centro Anziani Villa Aldina solo al fine dell'espletamento del presente concorso e dell'utilizzo della relativa graduatoria. I dati oggetto di trattamento verranno, quindi, utilizzati con le modalità e finalità di cui sotto:

1. il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
2. il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
3. i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
4. la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
5. conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
6. i dati possono essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali del Centro Anziani Villa Aldina all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
7. i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
8. il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;
9. il titolare del trattamento, presidente e legale rappresentante dell'Ente è il Sig. Giuseppe Siviero, con recapito presso l'Ente. con sede a Rossano Veneto (VI) in via Roma 159a tel. 0424/848558 fax 0424/548743 e-mail [info@csvillaaldina.it](mailto:info@csvillaaldina.it);
10. Responsabile della Protezione dei dati (RDP/DPO) è la Dott.ssa Anita Macente a cui Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049.0998416 o scrivendo una e-mail a: [dpo@robbyone.net](mailto:dpo@robbyone.net) oppure una PEC a: [dpo.robbyone@ronepec.it](mailto:dpo.robbyone@ronepec.it).

Per informazioni telefonare presso l'ufficio Amministrazione dell'Ente al n. 0424/848558, mail [segreteria@csvillaaldina.it](mailto:segreteria@csvillaaldina.it).

Si ricorda che l'ufficio amministrativo è aperto al pubblico nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle 09.00 alle 12.00.

Rossano Veneto 11.08.2023

F.to Il Segretario Direttore  
Dott. Stefano Garbin

**CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB**

**36028 Rossano Veneto(Vi )Via Roma 159/A Tel.0424/848558**

**[segreteria@csvillaaldina.it](mailto:segreteria@csvillaaldina.it) P.E.C. [centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it](mailto:centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it)**