



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354  
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984  
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI DUE POSTI DI OPERAIO SPECIALIZZATO  
(Area degli Operatori Esperti - ex Categoria B.3)  
PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI E TECNICO-MANUTENTIVA**

**DATA DI SCADENZA: 20.10.2023 – ORE 12:00**

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO PERSONALE**

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 08.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvata la programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025, quale sotto-sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), strumento introdotto dall'art. 6 del D.L. n. 80 del 09.06.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 06.08.2021;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 26.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata modificata la programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025, quale sotto-sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), e con la quale è stato aggiornato il piano occupazionale per l'anno 2023 ed è stata effettuata la ricognizione del personale ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO altresì che, tra le esigenze programmatiche per superare le criticità dell'attuale modello organizzativo, con la stessa deliberazione n. 52/2023 è stata adottata la scelta di assunzione a tempo pieno e indeterminato di due operai specializzati presso l'Area Lavori Pubblici e Tecnico-Manutentiva (ex Categoria B.3, ora reinquadrati nell'Area degli Operatori Esperti secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022);

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" (come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023);
- il D.L. n. 80 del 09.06.2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021;
- il D.L. 36 del 30.04.2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR", convertito con modificazioni dalla Legge n. 79 del 29.06.2022, che all'art. 3 introduce modifiche alle regole per le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 ed in particolare l'art. 1014 e l'art. 678, comma 9, che disciplinano le riserve nei concorsi pubblici a favore dei volontari delle Forze Armate;
- il D.L. n. 44 del 22.04.2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, ed in particolare l'art. 1 comma 9-bis, che introduce una riserva del 15 per cento dei posti nei concorsi pubblici a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354  
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984  
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

VISTA la determinazione n. 38/Personale del 08.09.2023 (n. 319 di registro generale) con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso pubblico;

### RENDE NOTO

che il Comune di Gargnano indice un concorso pubblico, per soli esami, **per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di n. 2 Operai Specializzati (Area degli Operatori Esperti - ex Categoria B.3), da assegnare all'Area Lavori Pubblici e Tecnico-Manutentiva (Settore Tecnico-Manutentivo).**

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso della patente di guida di categoria B; l'eventuale possesso della patente di guida di categoria C o CQC (Carta di Qualificazione del Conducente) consentirà l'attribuzione di competenze ulteriori, rientranti nel profilo professionale e descritte al successivo art. 1.

L'articolazione settimanale dell'orario di lavoro è disposta dal Responsabile del Settore competente ed è distribuita, di norma, su cinque giorni settimanali con quattro rientri pomeridiani, corrispondentemente alle esigenze organizzative del Settore di assegnazione, per 36 ore settimanali.

La procedura di concorso è subordinata all'esito negativo della comunicazione ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Riserva prioritaria a favore di volontari delle Forze Armate**

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", essendosi determinato nel tempo un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e giudicati idonei al termine del concorso.

La riserva riguarda in particolare:

- i volontari in ferma prefissata di 1 anno (VFP1);
- i volontari in ferma prefissata di 4 anni (VFP4);
- i volontari in ferma breve triennale (VFB);
- gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Per il presente bando di concorso non operano ulteriori riserve prioritarie.

Si precisa comunque che con il presente bando, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, si determina una frazione di riserva, pari a 0,15 unità, a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si origineranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### **Equilibrio di genere**

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., si rende noto che, per la qualifica messa a concorso (Area degli Operatori Esperti nella quale sono confluite le ex Categorie B.1 e B.3) le percentuali di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolate al 31.12.2022, sono le seguenti: genere maschile 83,33% - genere femminile 16,67%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, è applicabile il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., in favore del genere meno rappresentato.

#### **ARTICOLO 1. PROFILO DEI POSTI MESSI A CONCORSO - CONTENUTI PROFESSIONALI**

Il profilo professionale è quello di **Operaio Specializzato** da assegnare all'Area Lavori Pubblici e Tecnico-Manutentiva (Settore Tecnico-Manutentivo).



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

Gli operai assunti secondo il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16.11.2022, sono inquadrati nell'**Area degli Operatori Esperti**, sulla base della Tabella B di trasposizione allegata al CCNL medesimo.

**Per i candidati in possesso della patente B** sono comprese nel profilo di Operaio Specializzato le seguenti funzioni e interventi che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di carattere tecnico-manutentivo, sulla base di direttive e documenti di massima, per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente;
- esecuzione di interventi specializzati, in relazione alle proprie competenze tecniche;
- ordinaria manutenzione e cura dell'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione;
- guida di automezzi e motomezzi per il trasporto di materiali;
- redazione di relazioni sugli interventi eseguiti e formulazione di proposte per il miglioramento operativo del servizio;
- interventi di manutenzione delle strutture murarie degli edifici, degli arredi e degli impianti, in relazione alle proprie specifiche competenze tecniche;
- interventi di manutenzione di strade, compresa l'installazione di paletti e transenne e segnali stradali verticali fissi;
- posizionamento di segnaletica di cantiere;
- utilizzo autocarri con gru; utilizzo autocarri spargisale;
- utilizzo di attrezzature quali saldatrice, elettrotensili, ecc.;
- piccoli interventi edili e di fabbro;
- manutenzione delle aree verdi; sfalcio e cura dei prati;
- potatura e cura delle siepi e arbusti; realizzazione e cura delle aiuole fiorite;
- piantumazione di alberi, siepi, piante erbacee e prati;
- difesa fitosanitaria delle piante;
- realizzazione di impianti d'irrigazione;
- manutenzione di piccoli manufatti in ferro;
- manutenzione di manufatti edili;
- riparazione e manutenzione dei giochi e strutture di arredo;
- utilizzo di trattrici agricole, macchine operatrici, escavatori, terne e pale caricatori, muletti elevatori;
- impiego di attrezzature manuali (pale, vanghe, rastrelli, zappe, forbici, forcioni, picconi, ecc.);
- impiego di attrezzature meccaniche elettriche e a motore endotermico (decespugliatore, falciatrice, tosa prato, tosasiepi, soffiatore, motosega, motocoltivatore, ecc.).

**Per i possessori della patente C O CQC**, oltre alle competenze sopra descritte, sono attribuibili le seguenti ulteriori competenze:

- guida e manutenzione di macchine operatrici complesse;
- guida di autocarri con massa superiore alle 3,5 tonnellate.

Per lo svolgimento di tutte le attività si richiedono le seguenti competenze e capacità professionali:

- buone conoscenze specialistiche ed un buon grado di esperienza, con necessità d'aggiornamento, sulle materie indicate nella sezione "Prove d'esame" del Bando di concorso;
- attività di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- relazioni interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti;
- relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo indiretto e formale.

Sono altresì richieste le seguenti competenze:

- predisposizione al lavoro di gruppo;
- capacità di lavoro in autonomia;
- attitudine a segnalare la necessità di interventi di manutenzione;
- capacità di comunicazione interpersonale.

L'utilizzo delle macchine operatrici complesse presuppone il possesso di idonei patentini (Accordo Stato Regioni sulla formazione richiesta per l'abilitazione degli operatori all'uso delle attrezzature di cui all'art. 73, comma 4, del D.Lgs. n. 81/2008, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 12.03.2012).



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354  
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984  
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

Il vincitore del presente concorso che non sia in possesso di tali abilitazioni o patentini sarà tenuto alla frequenza dei corsi per l'acquisizione delle relative abilitazioni o patenti in quanto mansioni ascrivibili e pertanto esigibili per l'Area Operatori Esperti, secondo la declaratoria allegata al C.C.N.L. 16.11.2022.

### ARTICOLO 2. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 150/2009, dai CCNL del comparto Funzioni Locali, nonché dai contratti decentrati integrativi vigenti nel tempo.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

La selezione pubblica è disciplinata dal D.Lgs. 165/2001 all'art. 35-quater, dalle norme contenute nel D.P.R. 487/1994 e s.m.i., dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, nonché dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, parte integrante del Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire.

Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti, Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, altri esperti interni o esterni alla stessa Amministrazione Comunale. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 165/2001.

### ARTICOLO 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per poter essere ammessi al presente concorso è necessario possedere i requisiti di seguito indicati, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione:

#### **REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego**

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art. 38, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, le disposizioni di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri Stati dell'U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b. età non inferiore ai 18 anni;
- c. godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici, è riferito al Paese di cittadinanza;
- d. assenza di condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, non essere stati licenziati per le medesime ragioni



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- f. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva militare (tale requisito riguarda solo i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- h. essere in possesso di uno dei seguenti titoli (alternativi tra loro):
  - assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale;
  - OPPURE: diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media) unitamente ad un **diploma di specializzazione professionale** triennale (o diploma di scuola secondaria di secondo grado, in quanto assorbente);
  - OPPURE: **diploma di qualifica professionale** triennale. In alternativa al diploma di qualifica professionale: attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio (licenza scuola media di primo grado) ed attestato di qualifica professionale (biennale);
  - OPPURE: attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio (licenza scuola media di primo grado) e **documentata esperienza lavorativa almeno biennale** presso datori di lavoro pubblici o privati in un profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione di lavoro (es. muratore, conducente di autocarri, operaio stradale qualificato, operaio edile, ecc.);
  - OPPURE: attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio (licenza scuola media di primo grado) e **patentino** per l'utilizzo di pale meccaniche, escavatore, terna, muletto, piattaforma elevatrice;
  - OPPURE: attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio (licenza scuola media di primo grado) e **patentino** veleni, potature olivi;
  - OPPURE: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado** (maturità) in: Costruzioni, ambiente e territorio; Geometra; Elettronica ed elettrotecnica; Meccanica, Meccatronica ed energia;
  - OPPURE: **diploma di istruzione professionale** che consente l'accesso all'Università, rilasciato nel seguente indirizzo di studio: Manutenzione e assistenza tecnica.

Sono fatti salvi in ogni caso i titoli di studio equipollenti per legge a quelli sopra indicati.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; sarà cura del candidato, nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, potranno chiedere l'ammissione al concorso con riserva, in attesa del riconoscimento dell'equivalenza dei titoli medesimi, secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il decreto di riconoscimento dovrà essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione. Il candidato per partecipare alle prove selettive dovrà produrre copia dell'attestato di equivalenza o dell'istanza di equivalenza presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

- i. essere in possesso della **patente di guida di categoria B** senza limitazioni;
- l. EVENTUALE: essere in possesso della **patente di guida di categoria C o CQC** senza limitazioni (solo ai fini dell'attribuzione di competenze ulteriori, rientranti nel profilo professionale e descritte al precedente articolo 1);
- m. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo preventiva i vincitori del concorso per



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354  
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984  
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

l'accertamento di tale idoneità; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo di operaio come accertata dal medico competente è condizione necessaria per procedere all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, al fine di sostenere le prove d'esame. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione, prima della prova selettiva, della copia di certificazione rilasciata dall'Azienda Socio-Sanitaria di competenza e/o da equivalente struttura pubblica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono chiedere la sostituzione della prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Nella domanda di partecipazione il candidato con tale diagnosi dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità individuate nel Decreto del 12.11.2021 dei Ministri per la pubblica amministrazione, per il lavoro e le politiche sociali e per la disabilità.

In caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi degli artt. 5 e 7 del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento.

Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili ai sensi dei medesimi artt. 5 e 7, verrà assegnato un termine, prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza, a pena di decadenza.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

### ARTICOLO 4. TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente del comparto "Funzioni Locali" per l'Area degli Operatori Esperti (stipendio tabellare, indennità di comparto, eventuale indennità di vacanza contrattuale, tredicesima mensilità e, se dovuto, ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione nazionale e integrativa).

### ARTICOLO 5. DOMANDA DI AMMISSIONE

#### **5.1 Modalità e termine di presentazione**

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso **a partire dalle ore 12:00 di giovedì 14 settembre 2023 ed entro le ore 12:00 di venerdì 20 ottobre 2023, esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento"** (di seguito anche solo "Portale InPA") disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354  
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984  
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, e del D.Lgs. n. 196/2006.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno attraverso il Portale unico del Reclutamento oppure tramite il recapito di posta elettronica dichiarato in sede di presentazione della domanda. Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo art. 7, ovvero attraverso il “Portale InPA” e la Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale comunale.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

### **5.2 Dichiarazioni**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994 (godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
- d. l’indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, l’eventuale indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g. il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva (vedi precedente art. 3, lett. h), con l’indicazione degli estremi, dell’Istituto che l’ha rilasciato e della votazione conseguita; nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli richiesti, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento normativo che sancisce l’equipollenza medesima. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all’estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, dovranno allegare alla domanda l’attestato di equivalenza o l’istanza di equivalenza presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h. il possesso di uno dei patentini eventualmente richiesti per l’ammissione alla procedura selettiva (vedi precedente art. 3, lett. h), con l’indicazione degli estremi, dell’organismo che li ha rilasciati e del periodo di validità;
- i. le esperienze lavorative eventualmente richieste per l’ammissione alla procedura selettiva (vedi precedente art. 3, lett. h), con indicazione dei datori di lavoro, delle mansioni espletate e dei periodi di servizio;
- l. di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

- m. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (tale dichiarazione riguarda solo i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- n. il possesso della patente di guida in corso di validità di categoria B senza limitazioni;
- o. l'eventuale possesso della patente di guida di categoria C o CQC senza limitazioni (solo ai fini dell'attribuzione di competenze ulteriori, rientranti nel profilo professionale e descritte al precedente art. 1);
- p. l'idoneità fisica all'impiego;
- q. l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della Legge n. 68/99 è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
- r. (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021;
- s. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 (tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande);
- t. di aver preso visione dell'informativa contenuta nel bando di concorso, ai sensi cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), e di esprimere il consenso al trattamento, anche con strumenti informatici, dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, per le finalità di gestione della procedura di concorso e, in caso di assunzione, anche per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro subordinato;
- u. l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per poter beneficiare della riserva prioritaria nell'assunzione di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 (volontari Forze Armate), il candidato deve inoltre dichiarare, nella domanda di partecipazione al concorso, di aver svolto servizio volontario nelle Forze Armate, completando senza demerito la ferma contratta, in una delle seguenti categorie:

- Volontario in ferma prefissata di 1 anno (VFP1);
- Volontario in ferma prefissata di 4 anni (VFP4);
- Volontario in ferma breve triennale (VFB);
- Ufficiale di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

**La presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

### ARTICOLO 6. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione (da caricare nella sezione "Allegati" all'interno del "Portale InPA"):

- a. copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso dell'importo di € 10,00 (euro dieci/00) da effettuare con una delle seguenti modalità:



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354  
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984  
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

- in contanti presso la Tesoreria Comunale, Poste Italiane, Sportelli territoriali di Gargnano e Navazzo;
- a mezzo bonifico bancario utilizzando il seguente codice IBAN IT74G0760103200001065291823 ed indicando la causale “Tassa concorso Operai”;
- a mezzo versamento sul conto corrente postale n. 13178256 intestato al Comune di Gargnano, Servizio Tesoreria, indicando la causale “Tassa concorso Operai”;
- mediante il portale dei pagamenti MyPay di Regione Lombardia, raggiungibile all’indirizzo <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>

Una volta entrato nel portale l’utente dovrà:

- selezionare l’Ente “Comune di Gargnano” effettuandone la ricerca nell’apposito form;
  - scegliere il tipo di pagamento spontaneo “Diritti vari”;
  - inserire le informazioni richieste ed indicare nel campo “Tipologia del diritto” la voce “Tassa di Concorso” e nel campo “Specificazione della pratica” la dicitura “Tassa concorso Operai”;
- b. il “curriculum vitae”, la cui presentazione si intenderà assolta mediante inserimento, da parte del candidato, di tutti i dati e di tutte le informazioni richieste, in fase di registrazione e di candidatura, nelle varie sezioni all’interno del “Portale InPA”;
- c. se portatore di handicap, documentazione rilasciata dall’Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante il grado di disabilità o di infermità (ai fini dell’esenzione dalla prova preselettiva) e richiesta scritta dell’eventuale ausilio e del tempo aggiuntivo necessari per poter sostenere le prove d’esame, ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104 del 05.02.1992;
- d. se affetto da disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), documentazione rilasciata dall’Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante l’affezione da disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), e richiesta scritta della misura dispensativa, degli strumenti compensativi e dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d’esame, ai sensi dell’art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021;
- e. per i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all’estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, l’attestato di equivalenza o l’istanza di equivalenza presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

I documenti allegati, al pari della domanda stessa, sono esenti dall’imposta di bollo ai sensi della Legge n. 370 del 23.08.1988.

### ARTICOLO 7. AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L’ammissione al concorso sarà disposta dalla Commissione esaminatrice all’uopo nominata e dal Responsabile del Servizio Personale del Comune con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentassero omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l’inadempimento a tale richiesta comporterà l’esclusione automatica dal concorso, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Non è sanabile, e comporta pertanto l’esclusione dal concorso, la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate al precedente art. 5.

Prima dello svolgimento delle prove d’esame verrà comunicata ai candidati l’ammissione al concorso, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Gargnano <https://www.comune.gargnano.bs.it> - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul “Portale InPA”, dell’elenco dei candidati ammessi. Le sopra descritte modalità di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell’eventuale stipulazione del contratto di lavoro.



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

### ARTICOLO 8. PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Servizio Personale, che procederà preventivamente all'esame dell'ammissibilità dei candidati, verificando la congruenza dei titoli dichiarati e posseduti con i titoli richiesti.

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva.

#### 8.1. PROVA PRE-SELETTIVA (eventuale)

La prova consisterà nella compilazione di test a risposta multipla a carattere professionale-attitudinale e verificherà: generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico; generiche conoscenze di cultura generale; conoscenza di base degli argomenti previsti per le prove d'esame.

In base all'esito della prova preselettiva, la commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito ammettendo alla successiva prova i primi 25 (venticinque) candidati, oltre quelli classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.

La preselezione non costituisce prova di esame e non concorre alla formazione della valutazione complessiva ed il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.

I candidati che hanno superato la preselezione e collocati utilmente nei primi 25 posti, oltre ad eventuali "ex aequo", sono ammessi alla prova pratica nel giorno e nell'ora previsti dal presente bando.

La eventuale preselezione sarà effettuata con strumenti informatici su piattaforma digitale conformemente alle leggi in vigore al momento dello svolgimento della medesima.

In caso di svolgimento della prova preselettiva sarà data notizia sul sito internet del Comune di Gargnano <https://www.comune.gargnano.bs.it> - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul "Portale InPA".

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, non sono tenuti a sostenere la prova pre-selettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione del candidato, da presentare a corredo della domanda di partecipazione al concorso unitamente alla documentazione attestante il grado di disabilità o infermità.

**IN CASO DI NON EFFETTUAZIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA**, la selezione consisterà in una prova pratica, in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, tutte dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30 in ciascuna prova.

L'ammissione alla prova orale è subordinata all'ottenimento di una valutazione di idoneità alle prove precedenti, conseguendo la valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove (prova pratica e prova scritta a contenuto teorico-pratico).

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove (rispettivamente prova pratica e prova scritta a contenuto teorico-pratico) e dal voto conseguito nella prova orale.

#### 8.2 PROVA PRATICA

La prova pratica sarà suddivisa in più fasi finalizzate all'accertamento delle varie abilità richieste per i posti messo a concorso. Ai candidati potrà essere richiesto di effettuare alcune tra le seguenti operazioni:

- approntamento di un cantiere temporaneo e mobile per la manutenzione di una strada e relative misure di sicurezza;
- installazione di segnaletica stradale verticale;
- corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- esecuzione di una piccola opera in muratura;



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354  
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984  
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

- lavorazioni meccaniche con operazioni di saldatura ad arco elettrico e giunzioni filettate;
- lavorazioni di giardinaggio manuali e con l'utilizzo del decespugliatore;
- lavorazioni di giardinaggio con utilizzo di attrezzi meccanici a motore endotermico/elettrico e con operazioni di saldatura ad arco elettrico;
- interventi di manutenzione ordinaria su impianti di irrigazione;
- guida di un autocarro e/o camion gru da autocarro;
- conduzione di attrezzatura da lavoro "carrello industriale semovente" (muletto) e/o altre macchine operatrici in dotazione al servizio manutenzione;
- conduzione di attrezzatura da lavoro "gru da autocarro";
- manutenzioni in campo edile (intonaci, piccoli lavori idraulici, di falegnameria, tinteggiature, sostituzioni serrature);
- manutenzioni stradali (asfaltature, sostituzione e manutenzione chiusini e caditoie, segnaletica stradale).

La prova si intende superata con un punteggio non inferiore a **21/30**.

### 8.3 PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

La prova scritta a contenuto teorico-pratico consiste in domande a risposta sintetica (quiz di breve durata) sugli argomenti della prova orale.

La prova si svolgerà tramite strumenti informatici, conformemente alle disposizioni di legge in vigore al momento dello svolgimento della medesima.

La prova si intende superata con un punteggio non inferiore a **21/30**.

### 8.4 PROVA ORALE

Consiste in un colloquio individuale finalizzato a verificare il possesso delle conoscenze e capacità necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni. La prova darà inoltre rilievo all'accertamento delle attitudini comportamentali, incluse quelle relazionali.

Sono oggetto della prova orale:

- aspetti pratico-operativi inerenti alle materie della prova pratica, con soluzione delle criticità operative che possono presentarsi in servizio;
- disciplina in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri e sulle modalità di prevenzione degli infortuni;
- nozioni sull'esecuzione di lavori di cura e manutenzione dei giardini;
- nozioni di floricoltura e arboricoltura, riconoscimento piante, nozioni di difesa delle coltivazioni ornamentali;
- conoscenza delle caratteristiche dei normali mezzi d'opera (manuali e meccanici) per la cura e la manutenzione dei giardini;
- conoscenze di manutenzione in campo edile, manutenzioni stradali e attrezzatura da lavoro;
- nozioni del codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione in merito alla segnaletica e ai cantieri stradali;
- nozioni circa l'ordinamento degli enti locali e del pubblico impiego locale, con particolare riferimento a diritti e doveri dei dipendenti comunali.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova si intende superata con un punteggio non inferiore a **21/30**.



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354  
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984  
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

### ARTICOLO 9. COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, **nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati**, salvo quelle di non ammissione al concorso ed eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie sullo svolgimento delle prove, eventuali ulteriori indicazioni rispetto a quanto di seguito specificato relative a data e sede delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Gargnano <https://www.comune.gargnano.bs.it> - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul "Portale InPA".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

### ARTICOLO 10. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

**PROVA PRE-SELETTIVA (eventuale): venerdì 27 ottobre 2023, alle ore 10:00.**

In caso di svolgimento della prova preselettiva sarà data notizia ai candidati sul sito internet del Comune di Gargnano <https://www.comune.gargnano.bs.it> - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul "Portale InPA", con indicazione anche del luogo di svolgimento.

**PROVA PRATICA: mercoledì 8 novembre 2023, alle ore 10:00**, con ritrovo presso il magazzino comunale ubicato a Gargnano in via Angelo Feltrinelli n. 6.

**PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO: mercoledì 8 novembre 2023, alle ore 14:00**, presso sala idonea la cui ubicazione verrà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Gargnano <https://www.comune.gargnano.bs.it> - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul "Portale InPA".

**PROVA ORALE: mercoledì 15 novembre 2023, alle ore 14:30**, presso sala idonea la cui ubicazione verrà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Gargnano.

In presenza di un numero elevato di candidati ammessi alla prova orale i colloqui saranno effettuati nei giorni immediatamente seguenti, fino a conclusione delle operazioni.

I candidati ammessi al concorso, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

**L'Amministrazione si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove, rendendolo noto con le medesime modalità sopra indicate.**

### ARTICOLO 11. RISERVE, PREFERENZE E GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti, già indicati nella domanda, attestanti:

- il diritto alla riserva prioritaria ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010;



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

- il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione dai quali risulti il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito, approvata dal Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione comunale (<https://www.comune.gargnano.bs.it>), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e nel "Portale InPA"; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti.

In caso di rinuncia da parte di uno o più dei primi candidati utilmente classificati, verrà effettuato scorrimento della graduatoria fino a completa copertura dei posti messi a concorso.

Ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 e del Regolamento Comunale in materia di accesso, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solo dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

### ARTICOLO 12. NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ciascun vincitore del concorso, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

L'Amministrazione sottoporrà i selezionati vincitori ad accertamento pre-assuntivo per la verifica, da parte del medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire. L'assenza alla visita senza giustificato motivo o qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, determinerà l'annullamento dell'assunzione e verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

La decorrenza delle assunzioni sarà determinata nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale approvata dall'Ente e della normativa vigente in materia.

Entro il termine che verrà stabilito, e comunque prima dell'assunzione in servizio, ciascun vincitore deve sottoscrivere il contratto e, successivamente, assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il superamento del periodo di prova stabilito dal vigente CCNL.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di 30 giorni. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con il servizio di leva (militare o sostitutivo civile) per tutta la durata del servizio stesso. In tal caso il lavoratore deve assumere servizio entro 30 giorni dal termine del servizio di leva;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

### ARTICOLO 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) dei candidati saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354  
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984  
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

---

utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gargnano. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento è reperibile presso gli uffici dell'Ente.

### ARTICOLO 14. INFORMAZIONI E NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando è pubblicato integralmente sul sito internet istituzionale del Comune di Gargnano (<https://www.comune.gargnano.bs.it>) - all'Albo Pretorio telematico e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" - e nel Portale unico del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>).

Il bando è inoltre trasmesso, per la pubblicazione nei rispettivi albi, ai Comuni della Provincia di Brescia tramite l'Associazione Comuni Bresciani.

Dell'indizione del bando viene inoltre dato avviso mediante manifesti collocati negli appositi spazi destinati alle affissioni pubbliche sul territorio comunale di Gargnano.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Gargnano (tel. 0365.7988300 – e-mail [segreteria@comune.gargnano.bs.it](mailto:segreteria@comune.gargnano.bs.it)).

**Il Comune di Gargnano si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.**

Gargnano, addì 13 settembre 2023  
Prot. n. 0010377

Il Responsabile  
del Servizio Personale  
F.to Giovanni Albini