



# CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza  
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
Unità Risorse Umane

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali n. 921 del 7.9.2023, immediatamente eseguibile,

## SI RENDE NOTO CHE

### **Art. 1 – Oggetto**

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di **“Ufficiale di Polizia Locale – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione”**.

### **Art. 2 - Riserve**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei posti in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **Art. 3 – Equilibrio di genere**

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 16.6.2023, n. 82 la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Lissone con riferimento all'Area dei Funzionari e dell'Elevate Qualificazione è la seguente:

- maschi: 15, pari al 34% del totale (44)
- femmine: 29, pari al 66% del totale (44)

Considerato che il differenziale supera il 30%, **si applica** il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

### **Art. 4 – Trattamento giuridico ed economico**

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

Il trattamento economico annuo dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (tabella G allegata al CCNL), oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di



# CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza  
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
Unità Risorse Umane

comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **Art. 5 – Normativa della selezione**

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 11.4.2006 n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento delle competenze e dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Ne potranno far parte anche specialisti in psicologia e risorse umane, nonché esperti in competenze digitali e di lingua straniera. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

## **Art. 6 – Requisiti per l'ammissione alla selezione pubblica**

### REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

- a) cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 - serie generale n. 61;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 7.3.1986, n. 65 - art. 5 - comma 2 per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:
  - godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza;
  - non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali definitive per delitti non colposi preclusivi all'accesso al pubblico impiego;
  - non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
  - non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- d) disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma di servizio;
- e) disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo della Polizia Locale del Comune di Lissone (autoveicoli e ciclomotori);
- f) non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli



# CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza  
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
Unità Risorse Umane

artt. 11 e 43 del TULPS;

- g) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- h) essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. I candidati che hanno optato per il servizio sostitutivo civile devono aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "Obietto" ai sensi della Legge 8.7.1998, n. 230 e ss.mm.ii. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale;
- i) non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- k) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti i posti. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- l) titolo di studio: diploma di laurea breve o specialistica o laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- m) conoscenza della lingua inglese;
- n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- o) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).

## REQUISITI SPECIALI

L'idoneità fisica all'impiego include i seguenti requisiti:

- normalità del senso cromatico e luminoso;
- acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
- percezione della voce sussurrata a m. 6,00 da ciascun orecchio.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.



# CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza  
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
Unità Risorse Umane

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

**Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.** La Commissione verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superate le prove con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale. **Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento** restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che alcun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

## **Art. 7 – Domanda di ammissione**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7.2.1994 n. 174;
- f) godimento dei diritti politici e civili;
- g) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- i) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- j) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- k) la propria incondizionata disponibilità al porto d'armi e all'uso dell'arma di servizio;
- l) la propria incondizionata disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo della Polizia Locale del Comune di Lissone (autoveicoli e ciclomotori);
- m) di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS;
- n) il possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- o) di essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. I candidati che hanno optato per il servizio sostitutivo civile devono aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "Obiettore" ai sensi della Legge 8.7.1998, n. 230 e ss.mm.ii. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale;
- p) di non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;



# CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza  
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
Unità Risorse Umane

- q) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- r) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere stato riconosciuto invalido precisando tipologia e percentuale di riduzione della capacità lavorativa;
- s) il titolo di studio posseduto;
- t) la conoscenza della lingua inglese;
- u) la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- v) se cittadino straniero, buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- w) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva o di preferenza a parità di punteggio;
- x) i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi;
- y) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
- z) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- aa) l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni personali dovranno essere reperite dal candidato presso il Servizio Risorse Umane.

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016.

## **Art. 8 – Soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**

Ai fini di dare applicazione a quanto stabilito con D.M. 12.11.2021 e per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica [risorseumane@comune.lissone.mb.it](mailto:risorseumane@comune.lissone.mb.it).

## **Art. 9 – Presentazione della domanda**

**La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:**

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;



# CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza  
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
Unità Risorse Umane

- b. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- c. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando
- e. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

**La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

**È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.**

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

## **Art. 10 – Punteggio disponibile e votazione complessiva**

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 100 punti ripartito fra i titoli e le varie prove d'esame come segue:

1^ prova scritta	punti 30
2^ prova scritta	punti 30
prova orale - colloquio	punti 30



# CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza  
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
Unità Risorse Umane

titoli

punti 10

Saranno ammessi a sostenere la prova orale – colloquio esclusivamente quei candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale – colloquio si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in /100 sarà dato dalla somma del voto attribuito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

## **Art. 11 – Diario delle prove d'esame**

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove, compresi gli avvisi di eventuali differimenti o variazioni, sono comunicati **almeno quindici giorni prima** della data stabilita per lo svolgimento delle stesse attraverso il Portale del reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) ed il sito web del Comune [www.comune.lissone.mb.it](http://www.comune.lissone.mb.it).

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

## **Art. 12 – Programma e prove d'esame**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

### **1^ prova scritta di idoneità a carattere teorico-dottrinale**

Risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti oppure svolgimento di un tema, o combinazione fra le stesse modalità, riguardanti le seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Normativa in materia di trasparenza;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986 e normativa regionale sull'attività di istituto della Polizia Locale (Legge Regionale Lombardia n. 4/2003 e regolamenti regionali);
- Codice della Strada - D. Lgs. n. 285/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- Elementi di diritto Penale;
- Elementi di diritto Processuale Penale;
- Disposizioni sulla competenza penale del Giudice di Pace (D.Lgs. n. 274/2000);



# CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza  
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
Unità Risorse Umane

- Elementi del T.U.L.P.S.
- Elementi di infortunistica stradale;
- Disciplina della vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica;
- Elementi di legislazione in materia ambientale;
- Elementi di legislazione commerciale su aree pubbliche e private;
- Elementi di legislazione pubblici esercizi;
- Nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Disciplina sulla Privacy;
- Normativa ASO e TSO;
- Disciplina Protezione Civile.

## **2^ prova scritta di idoneità a carattere teorico-pratico**

Serie di domande a risposta aperta di natura tecnico-pratica oppure predisposizione di schemi di atti o combinazioni fra queste modalità sulle materie oggetto della posizione da ricoprire.

### **Prova orale - colloquio**

La prova orale verterà in un colloquio avente ad oggetto:

- Risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti alle materie delle prove scritte;
- Verifica delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale - Decreto del Ministro per la PA adottato il 28 giugno 2023, livello di indicatore comportamentale n. 3 delle competenze riportate in allegato;
- Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese. Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta di idoneità a carattere teorico-dottrinale e teorico-pratico una votazione di almeno 21/30. Ai sensi D.P.R. 693/1996 la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Gli elaborati relativi alla 2^ prova scritta saranno corretti e valutati solo se al corrispondente elaborato relativo alla 1^ prova scritta sarà stato assegnato un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati **non** potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente gli strumenti, cartacei o digitali, messi a disposizione dall'Amministrazione.

**Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.**



# CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza  
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
Unità Risorse Umane

## Art. 13 - Valutazione dei titoli e loro classificazione

Ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 così ripartito:

### Titoli di servizio: massimo punti 6

Sono valutati esclusivamente i servizi anche non continuativi, riferiti a pregressi rapporti a tempo determinato o indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni svolti nei seguenti profili professionali:

- punti 1,20 per ogni anno di lavoro prestato nel profilo di Ufficiale di Polizia Locale classificato nella ex categoria "D";
- punti 0,90 per ogni anno di lavoro prestato nel profilo di Agente di Polizia Locale classificato nella ex categoria "C";
- punti 0,60 per ogni anno di lavoro prestato in profili professionali inquadrati nella ex categoria "C".

I periodi di servizio inferiori ai dodici mesi sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi. A questo scopo si considera come mese intero il periodo superiore a quindici giorni; i periodi di quindici giorni o inferiori non vengono valutati. Sono esclusi dalla valutazione i servizi per i quali nella relativa dichiarazione manchi o sia incompleto alcuno dei dati richiesti, con particolare riferimento all'indicazione dell'esatto termine di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro.

### Altri titoli: massimo punti 2

Sono valutati titoli accademici, professionali, di studio o di ricerca, attinenti alla posizione da ricoprire:

- diploma di dottorato di ricerca o titolo equivalente ottenuto anche presso università straniere: **punti 2**;
- specializzazioni conseguite a seguito di corsi post lauream, della durata di almeno un biennio, presso università o istituti di istruzione universitaria italiani o esteri, diversi da quelli che consentono l'accesso al concorso: **punti 2**;
- ulteriori diplomi di laurea: **punti 1**;
- conseguimento di un master di durata almeno semestrale presso qualificati istituti o associazioni italiani o esteri: **punti 1**;
- ogni altro significativo titolo o esperienza di studio e ricerca che abbia attinenza al posto messo a concorso: **punti 1**.

**Il possesso dei titoli di cui sopra – Altri Titoli - deve essere attestato nel curriculum.**

**Le informazioni fornite devono essere sufficienti per consentire la corretta classificazione degli stessi, secondo lo schema di cui sopra. Nel caso le informazioni fornite siano insufficienti la Commissione non assegnerà alcun punto.**

### Curriculum: massimo punti 2

Curriculum professionale, con riferimento esclusivo alle parti documentabili e non afferenti a titoli valutati in base al paragrafo precedente:

- Buono: punti 1
- Distinto: punti 1,50



# CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza  
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
Unità Risorse Umane

- Ottimo: punti 2

## **Art. 14 – Graduatoria di merito**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto. Il punteggio finale delle prove (max 100/centesimi) è dato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria finale di merito sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza e parità di genere.

La graduatoria di merito sarà pubblicata contestualmente sul Portale del reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e sul sito web del Comune [www.comune.lissone.mb.it](http://www.comune.lissone.mb.it). Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

## **Art. 15 – Assunzione dei vincitori**

L'assunzione dei vincitori avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte dei vincitori, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di altri concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

I vincitori verranno assunti in servizio e saranno soggetti ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione dei vincitori della selezione, accerterà ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

I candidati vincitori dovranno produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.



# CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza  
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
Unità Risorse Umane

## **Art. 16 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018, e al Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Unità Risorse Umane ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lissone, con sede in Via A. Gramsci 21, nella persona del suo Rappresentante legale *pro tempore*, il Sindaco.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Elio Bassani – Dirigente Settore Affari Generali e Istituzionali.

## **Art. 17 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata ai precedenti articoli 3 e 4.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Unità Risorse Umane del Comune, nei giorni ed ore d'ufficio tel. +39.039.73971 - e-mail: [risorseumane@comune.lissone.mb.it](mailto:risorseumane@comune.lissone.mb.it).

Ai sensi delle leggi 241/1990 e seguenti si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Elio Bassani – Dirigente Settore Affari Generali e Istituzionali.

Il presente bando è pubblicato sul Portale del reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e sul sito web del Comune di Lissone ([www.comune.lissone.mb.it](http://www.comune.lissone.mb.it)).

Lissone, 12.9.2023

IL DIRIGENTE  
SETTORE AFFARI GENERALI  
E ISTITUZIONALI  
f.to Dott. Elio Bassani