



**Protocollo: vedi stampigliatura a lato**

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERATORE ESPERTO SERVIZI MANUTENTIVI, AREA OPERATORI ESPERTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

### **IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE**

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 239 del 29/11/2021 di "Approvazione Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022 - 2024" e n. 72 del 30/05/2022 con cui sono state apportate delle modifiche, della deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 28/11/2022 di "Approvazione Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2023 - 2025" e successivo aggiornamento con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 26/06/2023, della determina dirigenziale di approvazione del bando di concorso n. 658 del 30/08/2023.

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm." Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali e del comparto Funzioni Locali;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- l'art. 10 del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni con L. 28/05/2021 n.76, che prevede misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici dirette a ridurre i tempi di reclutamento del personale;
- il D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione Digitale – CAD", art. 64, comma 3 bis "Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Semplificazione e innovazione digitale", convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020;
- l'art. 1 comma 28 - quinquies della Legge n. 15 del 25.02.2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;



- il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” ed in particolare l’art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni”;
- il D.P.C.M. 9 novembre 2021 ad oggetto “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;
- il D.L. n. 36/2022 convertito in L. 79/2022;
- il Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive e per l’accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 14/03/2022;
- l’art 28 ter L 112/2023 di conversione del D.L. 75/2023 recante modifiche all’art.35 decreto legislativo n.165/2001;
- l’art. 4 del D.L. 61/2023 come modificato dalla legge 100 del 31 luglio 2023;

## RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di 2 posti di operatore esperto servizi manutentivi, area operatori esperti, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare rispettivamente al Settore 3° infrastrutture civili-sua e sic – squadre operative e al Settore 4° governo e gestione del territorio - gestione verde.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie del C.C.N.L. 16/11/2022 e nella delibera di Giunta n. 144 del 09/08/2023 di identificazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti aree.

In particolare, sono comprese nel profilo operatore esperto servizi manutentivi:

- operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico nel campo della installazione e manutenzione, conduzione, riparazione di immobili, impianti, strumenti e apparecchiature;
- operazioni di conduzione e manutenzione, degli impianti di produzione e distribuzione dell’elettricità;
- operazioni tecnico manuali di tipo specialistico relative alla gestione e manutenzione di aree verdi, piante, fossati, strade, giardini, verde sportivo;
- operazioni di conduzione di macchine operatrici complesse che richiedono una specifica abilitazione e patente.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando.

## Riserva



Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore dei militari delle FF.AA che andrà a cumularsi con le frazioni di posto che si determineranno a seguito dell'indizione di futuri concorsi.

## **Trattamento economico**

Il trattamento economico, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali", è costituito dallo stipendio tabellare, pari a € **19.034,51=** lordi annui per dodici mensilità, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, dall'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto.

Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

### **a. cittadinanza italiana**

Ai sensi dell'art. 38 co. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana):

- per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b. **età** non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 45 anni (ai sensi di quanto previsto dal regolamento dell'ente);

c. **idoneità fisica all'impiego** per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;

d. **posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;

e. Iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

f. **godimento dei diritti civili e politici;**

g. **non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente**



**della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.** In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

- h. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i. possesso della **patente di guida di cat. B o superiore** valida a tutti gli effetti;
- j. **conoscenza di base della lingua inglese**;
- k. **conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse** (es. word, excel, internet);
- l. possesso del **diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media) e attestato di qualifica professionale** almeno biennale rilasciato da organismi di formazione accreditati oppure titolo di studio superiore.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 07/02/1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

1. Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Adeguata conoscenza della lingua italiana.



Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

## **Presentazione della domanda**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente, per via telematica, attraverso InPA - PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO dove il bando è pubblicato, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> (cliccare sopra l'indirizzo) entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando in tale piattaforma.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.**

Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggior diffusione (es. Chrome, Firefox, Explorer).

**Per la presentazione della domanda è necessario** il possesso o delle credenziali del Sistema pubblico di identità digitale (**SPID**) o la titolarità di Carta d'Identità digitale (**CIE**) o di Carta Nazionale dei Servizi (**CNS**) o **Eidas**.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

Si consiglia di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Montebelluna, nelle sezioni "Atti on-line Albo pretorio" e "Bandi di concorso", e nel portale InPA.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Alla domanda, ai fini dell'ammissibilità della stessa, dovrà essere allegata la **ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00**, da corrispondere al Comune con la



seguente causale: *“Tassa di concorso per due posti di operatore esperto servizi manutentivi”*, da corrispondere esclusivamente nei modi appresso indicati:

- mediante pagoPA, accedendo alla home page del sito istituzionale del Comune <https://www.comune.montebelluna.tv.it/> – sezione pagoPA – MyPay -altre tipologie di pagamento, selezionando la tipologia di pagamento *“Tassa Concorso Pubblico”* e indicando i dati del candidato e nella causale il concorso cui si fa riferimento;
- mediante versamento presso gli sportelli del Tesoriere Comunale Intesa San Paolo SPA (codice ente Comune di Montebelluna: 1010148 con l'indicazione della formula *“Tassa di concorso per due posti di operatore esperto servizi manutentivi”*).

La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Risorse Umane di questo comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- si impegna ad accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo comune;
- è consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- accettare tutte le condizioni fissate nel presente bando.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Di seguito si illustra procedura per la presentazione della domanda:

## 1. REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE

- Il candidato dovrà collegarsi al sito InPA - PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO (<https://www.inpa.gov.it/>);
- Accedere, quindi, all'AREA PERSONALE nella piattaforma InPa attraverso Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità digitale (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) oppure con Eidas.;
- Il candidato dovrà quindi procedere all'autenticazione e quindi cliccando sul bottone REGISTRAZIONE procedere alla stessa compilando i dati obbligatori (contrassegnati con \*).



## 2. ISCRIZIONE ON LINE

Una volta effettuata la registrazione apparirà la schermata con la duplice opzione CURRICULUM e CONCORSI

Il Candidato dovrà cliccare sulla voce “CONCORSI”.

Nella successiva schermata scegliere la voce “Selezione Concorsi” ed effettuare la ricerca del presente bando attraverso la ricerca per “parole chiave” da inserire nell’apposito spazio (a titolo esemplificato una “parola chiave” potrà essere “Montebelluna” oppure “operatore esperto”)

Individuato il bando lo stesso dovrà essere selezionato (cliccando l’oggetto).

Apparirà, quindi, una successiva schermata (DETTAGLIO CONCORSO) e dovrà essere cliccata la voce , a fondo pagina, “vai alla domanda”.

Si dovrà, quindi, procedere alla compilazione di tutti i campi riportati nell’elenco visibile sulla sinistra della schermata iniziando dalla voce ANAGRAFICA e procedendo fino all’ultima voce “VERIFICA ED INVIO”.

Alla fine della compilazione dei dati di ciascuna sezione si dovrà cliccare sul bottone “SALVA” e comparirà una spunta in corrispondenza della stessa sezione nell’elenco di sinistra.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Alla sezione ALLEGATI si deve selezionare la voce “ALLEGA” ed inserire la ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso (in difetto non è possibile procedere alla compilazione).

Si dovrà infine procedere al completamento della sezione VERIFICA ed INVIO, che prevede la possibilità di controllare i dati inseriti in ciascuna area e procedere, poi, all’inoltro della domanda (cliccando su INVIA).

Nella successiva schermata vi è il riepilogo della domanda con l’indicazione del codice univoco alfanumerico (composto da 10 caratteri).

Al fine di completare l’inoltro della domanda, il candidato dovrà rispondere “Sei sicuro di voler inviare la domanda?” scegliendo il tasto blu INVIA.

La domanda inviata appare nello stato INVIATA.

E’ possibile procedere all’inoltro di più domande fino alla scadenza.



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Nel caso di presentazione di più domande da parte del medesimo candidato sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda acquisita dalla piattaforma InPA.

**Si raccomanda** di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come Codice Identificativo per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Montebelluna e sul portale InPa per lo svolgimento della presente selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate all'autenticazione è necessario rivolgersi al provider SPID.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line o altri tipi di richieste legate alla procedura selettiva dev'essere inviata un'e-mail all'indirizzo [personale@comune.montebelluna.tv.it](mailto:personale@comune.montebelluna.tv.it)

## **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre commissari esperti nelle materie d'esame, che possono essere interni o esterni all'Ente.

## **Prove d'esame**

Le prove d'esame sono:

1. **prova pratica:** consistente nella verifica della capacità del candidato allo svolgimento delle mansioni oggetto del profilo professionale messo a concorso, in particolare:
  - manutenzione e guida automezzi/macchine operatrici comunali;
  - interventi di manutenzione muraria/di falegnameria/di idraulica/di impianti di irrigazione di impiantistica/di tipo elettrico su edifici e strutture comunali;
  - interventi di manutenzione stradale e viabilità;
  - interventi di manutenzione del verde anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche specialistiche (decespugliatore, autocesta, motosega e simili);
  - approntamento di un cantiere temporaneo e mobile, misure di sicurezza;
  - applicazione dispositivi personali antinfortunistici per le singole attività da svolgere.
2. **prova orale** verterà sulle seguenti materie: - Elementi di legislazione degli enti locali; - Nozioni fondamentali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro - Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti degli enti locali e comprenderà l'accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese e delle nozioni base delle applicazioni informatiche più diffuse (Office, Internet, posta elettronica).

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Durante le prove non sarà ammessa la consultazione di manuali o altri testi. Inoltre è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Per sostenere le prove i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

## **Criteri di valutazione**

Per la valutazione della prova pratica e della prova orale la Commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio pari a punti 21 su 30.

## **Calendario prove e relativi risultati**

L'elenco degli ammessi alla prova pratica e alla prova orale, nonché la sede e la data precisa in cui le prove si svolgeranno verranno comunicati almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse, mediante apposito avviso, sul portale InPa e sul sito web del Comune di Montebelluna all'indirizzo <https://www.comune.montebelluna.tv.it/> sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso". Con la stessa modalità saranno comunicati anche i risultati delle prove.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà pertanto alcun'altra comunicazione al riguardo.

La mancata presentazione ad una o ad entrambe le prove costituisce rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da cause di malattia o di forza maggiore, salvo i casi previsti dalla legge.

## **Graduatoria**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

Si terrà conto di eventuali diritti di preferenza solo se espressamente dichiarati in domanda.

A tal fine, il Comune di Montebelluna pubblicherà sul Portale InPa uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale dovranno far pervenire la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non dovrà essere prodotta e comunque non potrà essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.



A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 – comma 4° - del D.P.R. 487/1994 prederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/1998 art. 2 comma 9.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente (attualmente per un termine di due anni dalla data di pubblicazione) anche per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che, successivamente ed entro il suddetto termine, dovessero rendersi disponibili presso l'ente.

La graduatoria di concorso a tempo indeterminato potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale, fermo restando che al soggetto utilmente collocato in graduatoria deve essere garantita l'assunzione a tempo indeterminato in caso di suo scorrimento.

Saranno applicate, per l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L, in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e il medesimo lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

La graduatoria sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, sul Portale InPa e sul sito web del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", e rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

### **Assunzione in servizio**

L'assunzione dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

I dipendenti assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi due.

Al termine del periodo di prova, senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione potrà accertare per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione nella graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.



La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipula del contratto di lavoro.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Risorse Umane per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione, nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Montebelluna delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi e ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino del Comune di Montebelluna e/o gli incaricati del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante.

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Montebelluna - con sede in Corso Mazzini, 118 Montebelluna (TV) – C.F. 00471230268; telefono 04236171; fax 0423617250; sito web [www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it); PEC [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it); email [protocollo@comune.montebelluna.tv.it](mailto:protocollo@comune.montebelluna.tv.it); [personale@comune.montebelluna.tv.it](mailto:personale@comune.montebelluna.tv.it);

Il Designato dello specifico trattamento dei dati raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino, dott.ssa Stella Bagliolid alla quale il candidato potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è l'Avv. Francesco Foltran ([dpo@comune.montebelluna.tv.it](mailto:dpo@comune.montebelluna.tv.it)).

## **Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Montebelluna, 30 agosto 2023

Il Dirigente f.f. del 1° Settore  
Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino  
dott.ssa Fiorella Lissandron

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli  
effetti di cui agli articoli 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emanuela Bon

Per informazioni e comunicazioni:

telefono 0423 617273/617298,

e-mail: [personale@comune.montebelluna.tv.it](mailto:personale@comune.montebelluna.tv.it)

Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle  
ore 12:45 mercoledì anche dalle ore 17:00 alle ore 18:15.