



COMUNE DI SUZZARA

(Provincia di Mantova)

Piazza Castello, 1 - CAP 46029

Posta Elettronica Certificata (P.E.C)

protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI

**LA DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO PERSONALE**

Visti:

- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, che all'articolo 3 individua procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. n. 3 del D.L. n. 726/84, l'art. n. 16 del D.L. n. 299/94 e ss.mm.ii. e l'art. 86, co. 9, D.Lgs n. 276/2003 e ss.mm.ii. inerenti la disciplina del contratto di formazione e lavoro
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022.

Richiamati:

- il vigente “Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale” del Comune di Suzzara;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 12/06/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ed in particolare la sezione 3.3. “Piano triennale dei Fabbisogni del personale”;
- la determinazione dirigenziale di avvio del presente concorso n. 15/SAG del 30/08/2023;

RENDE NOTO

1. OGGETTO DELL'AVVISO

è indetta una selezione pubblica, per soli esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria dalla quale attingere per stipulare n. 2 Contratti di Formazione e Lavoro della durata di 12 mesi, con soggetti da inquadrare nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale Area degli Istruttori (ex cat. C);

Il Contratto di Formazione e Lavoro è stipulato per agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio (Art. 3 - comma 4 lett. B - del CCNL per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali del 14.9.2000). Il contratto avrà una durata di 12 mesi durante i quali dovrà essere svolto obbligatoriamente un periodo di formazione teorica e di addestramento operativo di complessive 171 ore, Al termine del rapporto l'Amministrazione attesterà l'attività svolta ed i risultati formativi conseguiti dal lavoratore. I contratti di formazione e lavoro si risolveranno automaticamente alla scadenza prefissata e non potranno essere prorogati o rinnovati. Ai sensi dell'art. 3 – comma 17 - del CCNL del 14.9.2000, il rapporto di formazione e lavoro potrà essere trasformato, in relazione alle esigenze dell'Ente, in contratto di lavoro a

tempo indeterminato previo accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni di lavoro da ricoprire.

Riserve

Sui posti messi a concorso opera la riserva prevista dal D.Lgs. n. 66/2010, artt. 1014 e 678, comma 9 a favore dei Militari volontari e degli Ufficiali di complemento delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva, esclude il candidato dal beneficio. Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria

Pari opportunità

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Trattamento economico

Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, il trattamento economico previsto per la posizione iniziale è di Euro € 21.392,87 annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità, ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2. NORMATIVA DEL CONCORSO

La procedura selettiva è disciplinata nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando di concorso;
- dal vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" del Comune di Suzzara;
- dal Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, n. 79 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., in quanto applicabili;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla procedura selettiva, gli aspiranti candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1 cittadinanza italiana;

2. avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore agli anni 32 (max 32 anni e 364 giorni alla data di scadenza del bando);

3. essere in possesso sia dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, sia dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma d'ordinanza; in particolare sono richiesti i seguenti requisiti fisici:

- sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- normalità del senso cromatico e luminoso;
- acutezza visiva (ad occhio nudo) non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
- conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico.

L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i candidati vincitori della selezione, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale e specificamente al servizio operativo sul territorio articolato in turni. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà

all'assunzione. Inoltre, in fase preassuntiva, sarà effettuato l'accertamento dell'idoneità psicofisica per l'espletamento dei compiti di servizio e per ottenere il porto d'armi; anche in questo caso, in caso di giudizio di inidoneità, non si procederà all'assunzione.

4. godere dei diritti civili e politici

5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario:

- non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
- non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati
- non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 – comma 1, lett. d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;

7. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

8. non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;

9. non essere obiettore di coscienza oppure essere stato ammesso al servizio civile come obiettore ed essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni ed avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010;

10. possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;

11. essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

4. POSSESSO REQUISITI

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito relativo al limite massimo di età che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione alla selezione. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento può essere effettuato anche al momento

dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

5. PUBBLICAZIONE CONCORSO E PRESENTAZIONE DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Concorsi" del sito internet del Comune di Suzzara https://www.comune.suzzara.mn.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx

È inoltre pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

In attuazione a quanto previsto all'art. 1 comma 1 del DPCM 15/09/2022, pubblicato in G.U.Serie generale n. 9 del 12/01/2023 che così recita: "1. Al fine di garantire modalità di reclutamento rapide, trasparenti e innovative che assicurino l'acquisizione di personale con competenze qualificate e con orientamento al valore pubblico, le regioni e gli enti locali, per le attività di cui art. 2, ricorrono all'utilizzo del Portale unico del reclutamento di cui all'art.35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito «Portale», disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri che ne cura la gestione."

Le candidature potranno essere presentate dal **4 SETTEMBRE 2023 ALLE ORE 12.00 DEL 4 OTTOBRE 2023, TRAMITE IL PORTALE DEL RECLUTAMENTO INPA.**

Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS. Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini

previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati a ridosso dello scadere del termine sarà prevista una proroga corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ogni eventuale malfunzionamento rilevato potrà essere segnalato all'indirizzo mail personale@comune.suzzara.mn.it

Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa concorso per selezione Agente di Polizia locale" da eseguire tramite il sistema PagoPA. Lombardia al seguente link :

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_L020

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a. le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b. il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
- c. l'indirizzo completo di residenza;
- d. di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- e. il possesso della cittadinanza italiana;
- f. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g. di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- h. di essere in regola con gli obblighi di leva;
- i. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- l. non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma e non essere obiettore di coscienza oppure essere stato ammesso al servizio civile come obiettore ed essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni ed avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010;

k. Di essere in possesso sia dell' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, sia dell' idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell' arma d' ordinanza; in particolare:

- di essere sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- di avere normalità del senso cromatico e luminoso;
- di avere acutezza visiva (ad occhio nudo) non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell' occhio che vede meno;
- di avere conservata capacità uditiva

m. di godere dei diritti civili e politici;

n. di essere consapevole che l' assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;

o. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti di questo Comune;

p. di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;

q. di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;

r. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail dell' ufficio personale del Comune di Suzzara personale@comune.suzzara.mn.it sollevando l' Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

s. gli eventuali titoli di preferenza all' assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell' articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487 **(si veda Allegato A)**;

t. il titolo di studio posseduto, l' istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all' estero è necessario indicare compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente – numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;

Si precisa che l' istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell' articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell' atto di notorietà, ai sensi dell' articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L' Amministrazione si riserva di verificare d' ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell' istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell' articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

1. la scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso
2. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva. Sono considerate IRREGOLARITA' NON SANABILI, che comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale, quelle di seguito elencate:

- presentazione della domanda oltre i termini previsti nel presente avviso;
- mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal bando

6. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali.

La Commissione potrà avvalersi anche delle competenze di uno psicologo del lavoro, quale componente esterno, per essere coadiuvata nella valutazione del candidato in sede di colloquio durante la prova orale.

Il concorso sarà espletato secondo le modalità di seguito riportate:

a) una prova scritta

La prova scritta, a scelta della Commissione esaminatrice, può consistere nello svolgimento di un tema, nell'analisi o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti che possono essere proposti anche sotto forma di test con domande a risposta multipla. **La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno-trentesimi);**

La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato.

La prova scritta potrà svolgersi da remoto tramite apposita piattaforma online mediante l'adozione di soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali. In alternativa, la prova potrà essere svolta in presenza, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento delle prove ed esclusivamente con le modalità prescritte. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

b) Una prova orale

Riservata solo a coloro che superano la prova scritta e consiste in un colloquio con domande stabilite dalla Commissione, nelle materie indicate nel programma d'esame.

Programma d'esame. Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
 - nozioni di infortunistica stradale;
 - depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
 - normativa della Regione Lombardia in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana;
 - nozioni sulla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
 - ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze del Comune;
 - regolamenti del Comune di Suzzara in tema di polizia urbana, di esercizio di attività economiche, viario, edilizio, locale di igiene, gestione dei rifiuti ed assimilati per la polizia del territorio nonché quello del corpo di polizia locale di Suzzara;
 - elementi di Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
 - elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria
 - Procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
2. la capacità di comprendere le situazioni operative identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto.

Durante la prova orale si procederà, altresì, ad accertare la conoscenza della lingua inglese. Alla prova orale verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 30. **La prova orale si intenderà superata con una votazione minima non inferiore a 21/30.**

7. DIARIO DELLE PROVE

Il luogo, la data o l'orario delle prove nonché le modalità di svolgimento delle prove e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati mediante successiva pubblicazione all'albo pretorio on line, sul portale Inpa e sul sito internet del Comune di Suzzara alla pagina "Bandi di Concorso"

https://www.comune.suzzara.mn.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx

Tale modalità di comunicazione ha valore di notifica e non sarà seguita da una comunicazione diretta al candidato.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni e orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari.

8. APPROVAZIONE E PUBBLICITÀ DELLE GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio della prova scritta e della prova orale, tenuto conto delle riserve di legge previste dal presente bando. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'Allegato A).

La dirigente Responsabile Ufficio personale, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, approva i verbali e la relativa graduatoria finale. La graduatoria è resa nota mediante pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Suzzara.

Validità della graduatoria

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione e può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro con contratto di formazione lavoro.

9. COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL CONCORSO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito della selezione. L'assunzione medesima avviene mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni normative e il C.C.N.L. vigenti. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

I vincitori della selezione dovranno rendersi disponibili alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine fissato nell'apposita comunicazione di assunzione. Qualora senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai vincitori nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si escludono i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo il vincitore della selezione, a mezzo del proprio medico competente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi dell'art.13 del D. lgs n.196/2003, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento e alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di assunzione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con procedure informatizzate, nel rispetto della suddetta legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione e saranno utilizzati al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento è il Comune di Suzzara, nella persona della Dirigente del Settore affari generali – Ufficio personale Zucchi Elisabetta.

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Suzzara delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Comune di Suzzara e/o gli incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Comune di Suzzara ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi 9 dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 l'Avv.to Caty la Torre i cui contatti sono i seguenti:

dpo@wildside.legal - mobile: 375 5131191 – pec: avv.cathylatorre@ordineavvocatibopec.it

11. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. **Il presente avviso verrà revocato nel caso di non approvazione del progetto di formazione lavoro inviato alla Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione in data 20/07/2023.**

In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online, sul sito internet del Comune di Suzzara alla pagina "Bandi di Concorso" e sul portale del reclutamento InPa.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione dei vincitori della selezione, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Si comunica che, durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai contro-interessati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata con le modalità previste dal "Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti" del Comune di Suzzara.

Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni di carattere sensibile, super sensibile o psicoattitudinale relativi a terzi.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, la procedura selettiva si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il responsabile procedimento è la dirigente del Settore Affari generali dott.ssa Zucchi Elisabetta (telefono 0376/513289).

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Suzzara tel. 0376/513223-513289, email: personale@comune.suzzara.mn.it

Suzzara lì 31/08/2023

La dirigente Settore Affari generali
Dott.ssa Zucchi Elisabetta

(Documento firmato digitalmente ai sensi del T. U. n. 445/2000 e D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate)