



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

## **COMUNE DI VALDUGGIA**

Ufficio Segreteria

Piazza G. Ferrari, 12 - 13018 VALDUGGIA

tel.0163/436611

[valduggia@reteunitaria.piemonte.it](mailto:valduggia@reteunitaria.piemonte.it)

<http://www.comune.valduggia.vc.it>

### **CONCORSO PUBBLICO**

**SCADENZA: 28/09/2023**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA” – EX CAT. C1 – C.C.N.L. ENTI LOCALI.**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE F.F.**

In esecuzione della DGC n. 21 del 30/03/2023, relativa all’aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale;

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 15.02.2013;

Viste le norme vigenti dei CCNL relativi al personale del comparto Regioni – Autonomie locali;

Vista la legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il DPR n. 487/1994 e s.m.i.;

## RENDE NOTO

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI** per la copertura, a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, di un posto di **“ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA”** – ex Categoria C1 – C.C.N.L. Enti Locali.

La graduatoria potrà essere utilizzata a scorrimento per la copertura di ulteriori posti secondo quanto previsto nel piano triennale del fabbisogno di personale.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **A - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo oggetto di concorso competono gli emolumenti fissi e accessori lordi previsti dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per l'area Istruttori, ex categoria “C” posizione “C1”, tenuto conto dell'impiego a tempo parziale, nonché, se e in quanto spettanti le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

### **B - REQUISITI RICHIESTI**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. Età non inferiore ad anni 18.
2. Cittadinanza italiana o cittadini appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994. I cittadini degli stati membri dell'unione europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado o equipollente.
4. Idoneità psico-fisica all'impiego specifico. L'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso, da parte dei candidati all'assunzione del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento.
5. Patente di guida categoria B.
6. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo.
7. Godimento dei diritti civili e politici.
8. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

9. Non essere stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.

Tutti i requisiti sopra riportati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

### **C - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'**

1. La domanda di ammissione dovrà essere redatta e trasmessa, a pena di esclusione dalla procedura;

- direttamente all'Ufficio protocollo del Comune dalle **ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì**;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno;
- a mezzo pec (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo : [valduggia@pec.ruparpiemonte.it](mailto:valduggia@pec.ruparpiemonte.it)

In tal caso la domanda deve essere firmata digitalmente o firmata a mano e scansionata in formato pdf entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno consecutivo successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ovvero **il 28/09/2023**.

Nella domanda di ammissione al concorso, il cui schema è allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la loro responsabilità a pena l'esclusione dal concorso:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza e l'elezione del domicilio cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi e con facoltà di indicare il recapito telefonico per comunicazioni urgenti informali o di utilità;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea;
- 5) il possesso dell'elettorato attivo con indicazione del comune di iscrizione nelle relative liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- 6) le eventuali cause ostative al godimento dei diritti civili ove ne esistano;
- 7) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 8) gli eventuali rapporti di servizio presso pubbliche amministrazioni estinti per destituzione/licenziamento;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- 10) il titolo di studio richiesto.

2. La domanda di ammissione al concorso non richiede autentica della firma.

3. La sottoscrizione del candidato è comunque requisito essenziale di ammissibilità della domanda.

4. L'amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione delle eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Il candidato o i candidati vincitori del concorso dovranno produrre entro 30 giorni dalla specifica richiesta dell'Amministrazione i documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive.

6. Gli aspiranti alla partecipazione al concorso dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione dal concorso i seguenti documenti:

- 1) ricevuta del bonifico attestante il pagamento della tassa del concorso di € 10,00 da effettuarsi direttamente presso la tesoreria Comunale Banca di Asti (IBAN IT97G0608510316000000000341) intestato al Comune di Valduggia, Servizio Tesoreria con le indicazioni della causale "tassa di concorso istruttore". La tassa suddetta non è rimborsabile;
- 2) l'elenco firmato, in duplice copia, dei documenti prodotti.

E' facoltà del candidato allegare altresì un proprio curriculum vitae.

7. La documentazione richiesta per la domanda di partecipazione al concorso è esente dall'imposta di bollo.

8. Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità:

- omissione o incompletezza, di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti, ad eccezione di quella relativa alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito.

9. La regolarizzazione delle irregolarità di cui sopra avviene, entro il termine fissato dall'Ente, a pena di decadenza, a mezzo di comunicazione sottoscritta dall'interessato, contenente gli elementi mancanti.

### **Ammissione ed esclusione dal concorso**

1. Il Responsabile del Servizio competente, sentita la commissione esaminatrice, con propria determina, ammette gli aspiranti al concorso ed esclude coloro che non sono in possesso dei requisiti prescritti, fatto salvo quanto indicato al precedente paragrafo, punto 8.

### **Diario delle prove**

1. L'ammissione al concorso, nonché le date di svolgimento delle prove sono comunicate ai candidati o a mezzo di Raccomandata A.R. o tramite apposito avviso pubblicato sulla pagina principale e nella sezione apposita del sito istituzionale comunale, con un preavviso di almeno 15 giorni sulla data di inizio delle prove medesime.

2. Le prove del concorso sia scritte che orali non possono avere luogo nei giorni festivi né, ai sensi della L. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con Decreto del Ministero dell'Interno pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

### **Prove di Esame**

Gli esami concorsuali sono costituiti da n.1 prova scritta a contenuto tecnico/pratico e n. 1 prova orale, che si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 ciascuna.

Prova scritta a contenuto tecnico/pratico: elementi:

- dell'ordinamento degli EE. LL.,

- sulle leggi e regolamenti amministrativi,
- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, civile e penale,
- atti e procedimenti amministrativi,
- legislazione: sui principali servizi erogati dal Comune, sul contenzioso amministrativo,
- nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli EE. LL., ordinamento tributario,
- ulteriori specifici elementi relativi al posto, in particolare con riferimento all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini per accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali.

Prova orale: stesse materie della prova scritta.

Conseguono l'ammissione al colloquio (prova orale) i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30

### **Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, in particolare in merito alle precedenze e/o preferenze, viene fatto rinvio agli artt. 5 e 6 del DPR 487/1994 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 6 del suddetto DPR, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente: 20% donne e 80 % uomini. Pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

### **Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal DPR n. 487/1994 e s.m.i. nonché dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Valduggia.

### **Processo verbale delle operazioni d'esame e formazione delle graduatorie**

1. Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla Commissione esaminatrice, si redige un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.
2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui alle vigenti norme.
3. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, formate sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame, tenuto conto di quanto disposto da disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
4. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile del servizio ed è immediatamente efficace.

5. Le graduatorie dei vincitori dei concorsi sono pubblicate all'albo pretorio del Comune e vi restano per 30 giorni consecutivi.
6. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.
7. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso

### Assunzione servizio

Con il vincitore del concorso verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno ai sensi del vigente CCNL per i dipendenti del comparto regioni e autonomie locali mediante stipula di un contratto individuale di lavoro

### Notizie varie

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nell'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui al D. Lgs. n.198 del 11/04/2006 e s.m.i..

E' previsto, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'[articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104](#), o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della [legge 8 ottobre 2010, n. 170](#), che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'[articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 6 agosto 2021, n. 113](#).

Si assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente revocare il presente bando, o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzioni, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di accertate circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei inseriti nella graduatoria finale possano vantare diritti di ogni sorta nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle Leggi vigenti in materia, nonché al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando e di quanto disposto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune, telefonando al numero 0163 436613 (nei giorni dal Lunedì al venerdì - dalle ore 10,00 alle ore 13,00) oppure recandosi presso lo sportello nel medesimo orario.**

Il bando ed il modello per la domanda sono scaricabili sul sito internet del Comune nella sezione "bandi di concorso".

Estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi", mentre copia integrale dello stesso, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente e sul sito internet.

Ogni avviso o comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale verrà effettuata sul sito internet istituzionale del Comune di Valduggia.

### Trattamento dati personali

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del RGPD Regolamento UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta

normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alle posizioni economiche e giuridiche del personale che verrà eventualmente assunto. Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie all'Albo Pretorio digitale del Comune di Valduggia.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Al presente bando è allegato lo schema di domanda di partecipazione alla presente procedura.

Tale documentazione è disponibile sul sito internet del Comune di Valduggia ([www.comune.valduggia.vc.it](http://www.comune.valduggia.vc.it)).

Il recapito del Titolare del Trattamento è l'indirizzo e-mail: [valduggia@reteunitaria.piemonte.it](mailto:valduggia@reteunitaria.piemonte.it)

Il recapito del Responsabile della Protezione dei Dati è l'indirizzo e-mail: [valduggia@reteunitaria.piemonte.it](mailto:valduggia@reteunitaria.piemonte.it).

### **Accesso agli atti**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Servizio Affari Generali f.f. Dott. Michele Regis Milano.

Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune ([www.comune.valduggia.vc.it](http://www.comune.valduggia.vc.it))

Valduggia, li 29/08/2023.

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE F.F.  
f.to REGIS MILANO DR. MICHELE**

