



Provincia di Forlì-Cesena

Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì
Servizio Affari Generali - Istituzionali e Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO DI COLLABORATORI TECNICI (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI) PER LA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA E ALTRI ENTI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE

Visti:

- il D.Lgs. nr. 165/2001;
- l'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, avente ad oggetto “*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*”;
- il Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'Accordo tra la Provincia di Forlì-Cesena, le Unioni di Comuni della Provincia di Forlì-Cesena ed il Comune di Forlì per il coordinamento a livello territoriale delle procedure selettive e l'utilizzo delle relative graduatorie/elenchi unici, approvato con decreto presidenziale n. 86 del 27 luglio 2023 e sottoscritto in data 31/07/2023;
- la propria Determinazione n. 1080 del 7/09/2023, che si richiama integralmente, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO/INFORMA

È indetta una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito in L. 113/2021, per soli esami per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione in qualità di Collaboratori tecnici (Area degli Operatori esperti del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali) per la Provincia di Forlì Cesena e gli altri enti aderenti all'accordo richiamato in premessa. L'elenco degli idonei sarà utilizzato dagli Enti di cui sopra per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e a tempo parziale, secondo le modalità descritte all'art. 10 del presente avviso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il termine “candidati” utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO, DESCRIZIONE POSIZIONE DI LAVORO - CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Al posto di Collaboratore tecnico è annessa una retribuzione tabellare annua di Euro 19.034,51 oltre alla 13^a mensilità, un'indennità di vacanza contrattuale annua, oltre alle quote aggiuntive di famiglia, se dovute, nelle misure fissate dalle vigenti disposizioni legislative; per il trattamento economico si applica il CCNL - Comparto Funzioni Locali.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali, a norma di legge.



Responsabile: dott.ssa Manuela Lucia Mei
e-mail: concorsi@provincia.fc.it
PEC: provfc@cert.provincia.fc.it
sito web: www.provincia.fc.it

Secondo la declaratoria di cui all'allegato A) del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021:

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Ai sensi del sistema dei profili professionali adottato dalla Provincia di Forlì Cesena con decreto presidenziale n. 39 del 30/03/2023 le caratteristiche del profilo professionale sono quelle di seguito riportate:

FINALITA': Contribuisce alla realizzazione di attività e processi di tipo tecnico-specialistico relativi dell'ambito di riferimento, in base alle direttive ricevute con un limitato grado di autonomia.

ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO

Provvede alla realizzazione di attività ed opere di cura e manutenzione del patrimonio dell'ente (inclusa la strumentazione di competenza), fornendo supporto tecnico-operativo, al fine di assicurare il corretto svolgimento delle attività istituzionali, anche attraverso l'utilizzo di macchine operatrici anche complesse e di strumenti di office automation.

Contribuisce alla realizzazione di azioni di miglioramento operativo, assicurando la regolarità delle attività.

Provvede alla realizzazione di attività di supporto tecnico-operativo finalizzate alla realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative.

Compila documenti, certificati e altre attestazioni che fanno capo al proprio ambito di riferimento

CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE AI CANDIDATI

A) CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI:

- Conoscenze tecniche costruttive dei materiali da costruzione edili - stradali e degli elementi edili strutturali e di finitura;
- conoscenze delle tecniche di manutenzione di impianti elettrici ed idraulici e di conservazione / riparazione di mezzi e attrezzature;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);
- nozioni sulle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81 del 9.04.2008 e s.m.i.);
- nozioni sulla gestione e sulla sicurezza di un cantiere;
- norme e modalità di misurazione di lavori in economia;
- nozioni inerenti la manutenzione degli immobili di proprietà, edifici, strade e verde pubblico;
- utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office) e conoscenza della lingua inglese.

B) COMPETENZE COMPORTAMENTALI:

- capacità di lavorare in squadra;
- gestione conflitti;
- autocontrollo e gestione dello stress.



La selezione sarà finalizzata a individuare un elenco generale di collaboratori tecnici che, a seguito di partecipazione a successivi interPELLI a loro esclusivamente destinati (v. successivo art.10) potranno essere assunti ed assegnati a diversi ruoli nelle amministrazioni aderenti, tra i quali:

- muratore
- falegname
- giardiniere
- autista
- meccanico
- cantoniere /addetto alla segnaletica
- necroforo
- magazzinoiere
- custode.

ART. 2 – RISERVE DI LEGGE

La presente selezione è finalizzata alla formulazione di un elenco di idonei e non già di una graduatoria di merito.

L'applicazione delle riserve di legge di cui alle vigenti normative (art. 11 del D.Lgs. 8/2014, art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, Legge 68/1999, ecc...) sarà esplicitamente indicata negli avvisi di interPELLO che saranno promossi da ciascun ente aderente e finalizzati all'assunzione di personale a tempo indeterminato e/o determinato (vedi art. 10). In tale occasione, i candidati interessati all'interPELLO ed in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa per beneficiare della riserva, dovranno dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione all'interPELLO.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti specifici:

1) è richiesto l'assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale, con diploma od attestato di qualifica rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti. Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di scuola superiore,

Oppure in alternativa

è richiesto l'assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da esperienza lavorativa di durata di almeno due anni svolta a partire dal 1° marzo 2008, presso datori di lavoro pubblici o privati o come esercizio di impresa artigiana, in ambito tecnico operativo (ad es. come operaio edile, cantoniere, falegname, necroforo, autista scuolabus, muratore, custode, ecc). I periodi devono essere debitamente documentati/documentabili; sono considerati anche periodi discontinui, purché di durata non inferiore ad 1 mese.

Si ricorda che l'obbligo scolastico è così assolto:

- nati fino al 31 dicembre 1984: con licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni;



Responsabile: dott.ssa Manuela Lucia Mei
e-mail: concorsi@provincia.fc.it
PEC: provfc@cert.provincia.fc.it
sito web: www.provincia.fc.it

- nati dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 1992: con ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 1° gennaio 1993: con ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado o di un percorso di Istruzione e Formazione Professionale o frequenza di 10 anni di studio, sino al compimento dei 18 anni.

Ai fini della partecipazione alla presente selezione, come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione alla selezione ai sensi del primo periodo sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica concluderà il predetto procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei soggetti inseriti nell'elenco degli idonei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione del suddetto elenco, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

2) Patente di guida di cat. B (o superiore);

Requisiti generali:

- essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso delle prove;
- avere un'età non inferiore agli anni 18
- Idoneità psico - fisica all'impiego (rispetto al profilo professionale ricercato). L'Amministrazione si riserva all'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, ad esperire appositi accertamenti mediante visita medica;
- godimento dei diritti civili e politici, secondo le vigenti disposizioni di legge; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
- nel caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art 3 del DPR 313/2002, darne notizia, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha menato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;



- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

Tutti i requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza fissata nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione (**11/10/2023**) e permanere al momento dell'assunzione e alla data di sottoscrizione del contratto.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura o la decadenza della immissione nell'elenco o dell'assunzione.

ART. 4 AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

Il Dirigente del Servizio Affari Generali - Istituzionali e Risorse Umane, con propria determinazione, provvederà ad ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato, entro i termini, regolare domanda e documenti obbligatori.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto di lavoro e l'automatica decadenza dall'elenco.

Costituiscono MOTIVI DI ESCLUSIONE, non sanabili, i seguenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità e al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nell'avviso;
- mancata regolarizzazione nei termini in relazione ad eventuali richieste dell'ufficio.

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura selettiva saranno comunicate ai medesimi con pubblicazione sul portale InPA, facendo riferimento ai codici candidatura assegnati, ai candidati dal PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA, al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente ai sensi dell'art 6 (**i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda**).

ART. 5 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e consapevole delle conseguenze penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni false e mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, numero di codice fiscale, residenza anagrafica;
- il domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (specifiche e ulteriori rispetto a quelle pubblicate su INPA come ad esempio la proposta di assunzione), relative alla procedura selettiva, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, nonché l'impegno a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso;



Responsabile: dott.ssa Manuela Lucia Mei
e-mail: concorsi@provincia.fc.it
PEC: provfc@cert.provincia.fc.it
sito web: www.provincia.fc.it

- di essere in possesso di **tutti i requisiti** prescritti dal precedente art. 3, sia quelli generali che quelli specifici per l'ammissione; per quanto riguarda il titolo di studio deve essere indicato espressamente il titolo di studio richiesto dal bando, specificandone la denominazione, la sede dell'istituto in cui è stato conseguito, il relativo anno e la votazione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri devono dichiarare di avere avviato la procedura di riconoscimento del titolo alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica e di impegnarsi a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione dell'elenco degli idonei, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero;
- di non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
- nel caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art 3 del DPR 313/2002, darne notizia, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha menato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, a condizione che alleghino alla domanda di ammissione la scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione alla disabilità posseduta, redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza del presente avviso, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti **portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%** non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, a condizione che nella domanda di ammissione abbiano indicato gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'invalidità (Ente che ha riconosciuto l'invalidità, numero di protocollo e data dell'atto). In assenza di tale dichiarazione non potranno usufruire del predetto beneficio;
- i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che abbiano richiesto, nello spazio disponibile nel modulo elettronico di presentazione della domanda, la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale ovvero strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, dovranno allegare scansione della dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile



- giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In difetto delle certificazioni richieste le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto.
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva.

La mancata acclusione alla domanda di partecipazione della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione, indicato al successivo art. 6, costituisce irregolarità sanabile, a condizione che il pagamento venga eseguito e debitamente comprovato mediante invio della ricevuta trasmesso all'Amministrazione provinciale, entro il termine perentorio di regolarizzazione fissato dall'ufficio competente all'istruttoria, a pena di esclusione dalla graduatoria.

ART 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E PAGAMENTO CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere compilata e inviata sul portale "InPA", e inviata esclusivamente per via telematica attraverso: – La "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso sistema.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del D.lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzione.pubblica.it.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALLA PIATTAFORMA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

La domanda deve comprendere tutte le indicazioni richieste, da rendere sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato



Responsabile: dott.ssa Manuela Lucia Mei
e-mail: concorsi@provincia.fc.it
PEC: provfc@cert.provincia.fc.it
sito web: www.provincia.fc.it

emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale di cui al paragrafo precedente, accertato dalla Provincia di Forlì - Cesena, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Verrà, in tal caso, pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Forlì - Cesena nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale Unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 13 del giorno

11 OTTOBRE 2023

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi di quanto disposto dal decreto presidenziale prot. n. 46230/173 del 29/12/2016, che ha modificato l'art. 104, comma 6, del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, è **dovuto il pagamento di un contributo di € 7,00 per la partecipazione** alle procedure selettive promosse dalla Provincia di Forlì-Cesena.

I candidati dovranno effettuare il pagamento esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità, a loro scelta:

- mediante versamento su c/c postale n. 14419477 intestato a "Provincia di Forlì-Cesena" tramite bollettino postale oppure tramite bonifico utilizzando il seguente IBAN: IT 31 V 07601 13200 000014419477, indicando la causale: "Cognome e Nome del partecipante - Contributo procedura elenco idonei collaboratore tecnico 2023";
- mediante bonifico bancario su conto di tesoreria provinciale, intestato a "Provincia di Forlì-Cesena, aperto presso il Tesoriere INTESA SANPAOLO SPA" con sede a Forlì in Corso della Repubblica n. 14, IBAN: **IT16D0306913298100000300087** - causale: "Cognome e Nome del partecipante - contributo procedura elenco idonei collaboratore tecnico 2023";
- mediante pagamento on-line tramite sistema Payer Lepida - PAGO PA, collegandosi al seguente link <https://payer.lepida.it/payer/pagonet/default.do> e seguendo le istruzioni dell'applicativo (verificare di selezionare come Ente di interesse la Provincia di Forlì-Cesena, scegliere tra le tipologie di pagamento nel menù di sinistra "diritti di segreteria" e inserire come causale del servizio: "Cognome e Nome del partecipante - contributo procedura elenco idonei collaboratore tecnico 2023").

ART. 7 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

La prova selettiva consisterà in un'unica prova scritta volta ad accertare e valutare le conoscenze, le capacità e le competenze possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche del profilo da ricoprire indicate all'art. 1 del presente avviso.

La prova scritta verterà sulle materie indicate e potrà essere costituita da quesiti a risposta aperta o soluzione di casi oppure da quiz a risposta multipla.



Si provvederà, inoltre in questa sede, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office).

L'amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario, come previsto dal seguente art.8, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

In nessun caso il ricorrere di tali condizioni potrà compromettere la partecipazione alla selezione.

A tal fine le candidate che si trovino in uno dei suddetti stati e che ne abbiano interesse dovranno darne apposita comunicazione preventiva tramite invio alla casella di posta certificata provfc@cert.provincia.fc.it

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un documento di identità in corso di validità.

La prova si intende superata, con inserimento nell'elenco degli idonei, con il conseguimento di almeno 21/30, senza alcun ordine di merito.

ART. 8 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Nella fissazione delle date delle prove (selettiva ed eventuale prova preselettiva) sono rispettati i calendari delle festività religiose delle confessioni diverse da quella cattolica che hanno stipulato con lo Stato italiano le intese previste dall'articolo 8 della Costituzione, secondo le comunicazioni pubblicate annualmente dal Ministero dell'Interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

La data e l'orario e i luoghi di svolgimento della prova selettiva e dell'eventuale preselezione saranno comunicati mediante apposito avviso sul sito www.provincia.fc.it/concorsi e sul Portale INPA **almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.**

A partire dalla stessa data saranno pubblicati anche gli elenchi dei candidati ammessi con riserva. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla procedura dovranno, pertanto, presentarsi senza ulteriore avviso nel giorno e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nel luogo di convocazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivale a rinuncia alla selezione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il portale INPA.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Ai sensi dell'art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

ART. 9 - FORMAZIONE ELENCO IDONEI E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà un elenco di idonei senza alcuna graduatoria di merito e provvederà a trasmettere i verbali della selezione al Dirigente del Servizio Affari Generali - Istituzionali e Risorse Umane per l'approvazione dell'elenco definitivo degli idonei.



Responsabile: dott.ssa Manuela Lucia Mei
e-mail: concorsi@provincia.fc.it
PEC: provfc@cert.provincia.fc.it
sito web: www.provincia.fc.it

L'elenco è pubblicato, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., sul sito web della Provincia www.provincia.fc.it/concorsi e sul portale INPA.

Per ragioni di economicità non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

L'elenco di idonei potrà essere utilizzato per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, pieno o parziale, da parte della Provincia e degli Enti sottoscrittori dell'accordo, citato in premessa, o degli eventuali enti che si convenzioneranno successivamente all'approvazione dell'elenco, attraverso l'attivazione di una procedura di interpello (v. art. 10) esclusivamente riservata agli idonei inseriti in elenco.

I soggetti selezionati resteranno iscritti nell'elenco degli idonei fino alla data della loro eventuale assunzione a tempo indeterminato presso uno degli enti di cui sopra e, comunque, per un periodo massimo di tre anni che decorrono dalla data di approvazione dell'elenco stesso.

L'eventuale assunzione a tempo determinato non comporta l'esclusione dall'elenco di idonei.

L'elenco sarà aggiornato almeno annualmente per quanto riguarda l'esclusione e la cancellazione degli iscritti. L'aggiornamento per nuove iscrizioni potrà essere effettuato qualora l'elenco presentasse un numero di idonei non congruo al soddisfacimento delle necessità di interpello.

ART. 10 – UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI- PROCEDURA DI INTERPELLO

Al fine di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato o determinato nel profilo Collaboratore tecnico (Area degli Operatori esperti del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali) la Provincia di Forlì Cesena, il Comune di Forlì e le Unioni dei Comuni della Provincia di Forlì Cesena, in base all'accordo citato in premessa, nonché altri enti a seguito di specifico accordo, attivano, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, una procedura di interpello tra i soggetti inseriti nell'elenco mediante la pubblicazione di specifico avviso.

L'avviso di interpello dell'Ente conterrà tutte le informazioni circa:

- il numero e la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato/determinato, a tempo pieno/part-time), con indicazione delle attività da svolgere e delle specifiche competenze richieste;
- il termine, non inferiore a 10 giorni naturali e consecutivi, per candidarsi e le modalità per l'invio della candidatura;
- l'eventuale necessità del possesso di requisiti specifici per il ruolo ricercato;
- l'eventuale riserva di posti applicabile ed i titoli di preferenza applicati in caso di parità di merito e di titoli;
- la tipologia di selezione che verrà svolta e, eventualmente, il calendario previsto per la stessa.

Ai sensi dell'accordo richiamato in premessa, la Provincia di Forlì Cesena eserciterà tutte le funzioni amministrative connesse alla gestione e all'aggiornamento dell'elenco degli idonei scaturito dalla conclusione della procedura di formulazione dell'elenco di idonei.

In caso di numero particolarmente elevato di candidati l'ente interpellante potrà prevedere nell'avviso anche l'espletamento di una prova preselettiva.

La graduatoria finale redatta in sede di interpello avrà la validità prevista dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata dall'ente interpellante sulla base delle modalità e nei limiti specificati in ciascun avviso di interpello.



L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi ente aderente esce dall'elenco degli idonei e non potrà partecipare ad altri interPELLI anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.

L'idoneo assunto a tempo determinato non potrà partecipare ad un nuovo interPELLO attivato per assunzioni a tempo determinato qualora la data di assunzione prevista non consenta di concludere il contratto a tempo determinato in essere.

Il mancato superamento del colloquio, o di altra prova selettiva espletata nell'ambito dell'interPELLO, non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

La cancellazione dall'elenco degli idonei - per intervenuta assunzione a tempo indeterminato presso altro ente interPELLANTE o per il raggiungimento del periodo massimo di permanenza nell'elenco (tre anni) - comporta la cancellazione anche dalla/e graduatoria/e di interPELLO nelle quali siano inseriti avendo superato positivamente la selezione specifica.

L'assunzione da graduatoria di interPELLO può essere effettuata previa verifica della permanenza del candidato nell'elenco degli idonei con riferimento alla data dell'assunzione, nonché della permanenza dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso.

ART. 11 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, la Provincia di Forlì-Cesena, in qualità di "Titolare" del trattamento, rende noto che le informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura sono consultabili al seguente indirizzo <https://www.provincia.fc.it/it/page/privacy-4>

ART 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso:

- costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;
- è pubblicato per 30 giorni a partire dal giorno 11/09/2023 sul sito Internet istituzionale dell'Amministrazione <https://www.provincia.fc.it/it/page/concorsi-bandi-in-pubblicazione> e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA <https://www.inpa.gov.it/>;
- è trasmesso alla Regione Emilia-Romagna, ai Comuni e alle Unioni dei Comuni del territorio della Provincia di Forlì-Cesena, a tutte le Amministrazioni Provinciali della Regione;
- può essere direttamente ritirato presso la portineria della sede centrale della Provincia di Forlì-Cesena - Piazza Morgagni 9 - Forlì e presso gli uffici provinciali decentrati situati a Cesena, Viale Bovio 425 (contattare Ufficio tecnico – sig.ra D'Altri Catia).

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti tramite e-mail a: concorsi@provincia.fc.it oppure ai numeri telefonici: 0543/714373 o 0543/714374 nei seguenti orari:

- lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00;
- martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 15,00 alle 16,30.

Il responsabile della presente procedura selettiva è la dott.ssa Valenti Laura.



Dalla Residenza Provinciale,

Forlì, 7 settembre 2023

Firmato digitalmente dal
DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE
(dott.ssa Manuela Lucia Mei)



MEI MANUELA LUCIA
PROVINCIA DI FORLÌ'-CESENA
Dirigente
07.09.2023 14:11:55 GMT+01:00

