



AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SANTA MARIA  
TERNI

**Cod. Procedura:**

**20146COLLABORATOREAMMINISTRATIVO**

BUR Umbria

n. 50 del 26.09.2023

BANDO PUBBLICATO NEL **Portale Unico del Reclutamento «inPA» 27.09.2023**

**Scadenza termini presentazione istanze: 12.10.2023**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.**

In esecuzione della deliberazione n. 657 del 14.09.2023 è stato indetto Avviso Pubblico per la formazione di una graduatoria di – **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE**– Area dei professionisti della salute e dei funzionari. Per i requisiti di ammissione si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.3.2001 n. 220, e precisamente:

### **REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI**

- a) Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente, rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma della legge n. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE SPECIFICI**

- diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche o in Economia e Commercio Ed equipollenti;  
oppure
- diploma di Laurea Specialistica (LS) equiparata delle seguenti classi (DM n.509/1999): classe 22/S "Giurisprudenza"; classe 102/S "Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica"; classe 64/S "Scienze dell'economia", classe 84/S "Scienze economico-aziendali";  
oppure
- diploma di Laurea Magistrali (LM) equiparate delle seguenti classi (DM n. 509/1999): LMG-01 "Giurisprudenza"; LM-56 "Scienze dell'economia"; LM-77 "Scienze economico-Aziendali";  
oppure
- diploma di Laurea di primo livello (laurea triennale) appartenente alle seguenti 7 classi:
  - Classe di laurea 2 ex DM 509/1999 o L-14 ex DM 270/2004 (Scienze dei Servizi Giuridici);
  - Classe di laurea 15 ex DM 509/1999 o L-36 ex DM 270/2004 (Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali);
  - Classe di laurea 17 ex DM 509/1999 o L-18 ex DM 270/2004 (Scienza dell'Economia e della Gestione Aziendale);
  - Classe di laurea 19 ex DM 509/1999 o L-16 ex DM 270/2004 (Scienza dell'Amministrazione e dell'Organizzazione);
  - Classe di laurea 28 ex DM 509/1999 o L-33 ex DM 270/2004 (Scienze Economiche);
  - Classe di laurea 31 ex DM 509/1999 o L-14 ex DM 270/2004 (Scienze Giuridiche).

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione all'Avviso.

### **MODALITA'E TERMINI DI CONSEGNA DELLE DOMANDE**

Gli interessati devono presentare la domanda, entro il termine perentorio del 12.10.2023-quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria, **esclusivamente per via telematica, tramite il Portale Unico del Reclutamento «inPA»**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ e IDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del quindicesimo giorno; allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine dell'invio dal Portale inPA. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA». **Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.** Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale inPA né per eventuali disguidi tecnici.

Il testo per esteso del presente bando, sarà anche visionabile nel sito internet aziendale [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) (alla voce "Bandi di Concorso"), successivamente alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria n. 50 del 26.09.2023.

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- residenza (via, numero civico, città, provincia, codice di avviamento postale);
- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- godimento dei diritti civili e politici (i cittadini non italiani devono specificare il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza);
- di non aver subito condanne penali anche non definitive, e di aver/non aver procedimenti penali in corso. In particolare, di non avere condanne penali, anche non definitive e/o procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati commessi nello svolgimento delle attività oggetto della presente selezione; nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'Azienda Ospedaliera procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda Ospedaliera si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione;
- servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione dell'Ente, profilo professionale, disciplina, tipologia delle prestazioni, tipologia del contratto, data di inizio e termine di ogni rapporto e le eventuali cause di cessazione, ovvero in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
- eventuale diritto ad usufruire della precedenza e/o preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n.487/94 e s.m.i.;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
- numero di figli a carico;
- eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge n.104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando ed espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
- domicilio e numero di telefono presso il quale, dovrà essere trasmessa, ad ogni effetto, qualunque comunicazione al candidato. In mancanza di tale indicazione vale la residenza indicata. Le eventuali variazioni di indirizzo devono essere notificate con PEC personale all'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni: in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.

### **CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00**

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad EURO 10,00 – non rimborsabili in nessun caso - seguendo l'apposita procedura sul portale InPA, indicando quale causale obbligatoria "contributo spese Avviso Pubblico COLLABORATORE AMMINISTRATIVO".

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

In applicazione delle modifiche previste dal comma 1 dell'art.15 della Legge n.183/2011 relative alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive dei cui al D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., le Amministrazioni, a decorrere dal 01.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati, che dovranno essere sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà, rilasciate sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. La domanda di partecipazione potrà essere corredata dalla sotto indicata documentazione:

1-Documenti comprovanti il diritto alla riserva e/o preferenza nella nomina (in originale o copia autentica oppure dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà). Ove i documenti/autocertificazioni non siano allegati o non siano regolari, i relativi diritti non potranno essere riconosciuti per gli effetti del concorso;

2-Pubblicazioni edite a stampa (eventuali) presentate in copia tratta dagli originali e dichiarata conforme all'originale;

3-Documento di identità in corso di validità (fotocopia fronte retro). Si precisa, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della Legge n. 958/86 e s.m.i., ovvero idonea autocertificazione contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione. Le omesse o incomplete presentazioni di documenti o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

4-ricevuta avvenuto versamento della tassa di concorso.

5- documentazione attestante il regolare soggiorno in Italia per i cittadini di stato estero non facente parte dell'unione europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;

6- documentazione attestante il riconoscimento in Italia di titolo di studio abilitante alla professione conseguito in altro paese dell'unione europea o stato estero.

Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

7- certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 20 della l. n. 104/1992 e dell'art. 16 della l. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)

Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

## AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto deliberativo prima dell'espletamento della prova colloquio.

L'Azienda si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

**Dell'ammissione alla prova verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) (alla voce "Bandi di Concorso"). Detta pubblicazione ha valore di notifica.**

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento della prova secondo le modalità di cui al successivo articolo del presente bando.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente avviso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/2001 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i TITOLI;
- 70 punti per la PROVA COLLOQUIO

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici di studio          | punti 7  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 5  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 8  |

**TITOLI DI CARRIERA (max. punti 10,00)**

- Servizio nel profilo professionale a selezione –cat D- c/o Enti del SSN ovvero presso altre Pubbliche Amm.ni (enti locali, INAIL, Scuola)	p. 1,000 l'anno
- Servizio in categoria inferiore a quella a selezione - cat. C - c/o Enti del SSN ovvero presso altre Pubbliche Amm.ni	p. 0,500 l'anno
- posizione organizzativa (punteggio maggiorato del 20%)	

SERVIZIO MILITARE / CIVILE Con mansioni riconducibili al profilo	p. 1,000 l'anno
---	-----------------

**TITOLI ACCADEMICI DI STUDIO (max. punti 7,00)**

Diploma di Laurea Specialistica	p. 2,000 cad.
Altra Laurea (no requisito di ammissione- attinenti alla posizione)	p. 0,500 cad.
Dottorato	p. 1,500 cad.
Master Universitario attinente I e II liv.,	p. 1,000 cad.
Corso di alta Formazione (non inferiore a 150 ore)	p. 0,300 cad.

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max. punti 5,00)**

Pubblicazioni Monografiche attinenti	0,200
Pubblicazioni in collaborazione	0,100
Abstracts attinenti	0,050

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max. punti 8,00)**

Servizio attinente nel profilo c/o strutture private /private accreditate libera professione Attività convenzionale, CO.CO.CO., Cooperative	p. 0,500 l'anno
--	-----------------

Servizio attinente nel profilo inferiore c/o strutture private /private accreditate libera p. 0,250 l'anno Professione, Attività convenzionale, CO.CO.CO., Cooperative	p. 0,250 l'anno
---	-----------------

Nota: saranno valutati solo i corsi, convegni e congressi attinenti frequentati successivamente al conseguimento del titolo di laurea valido come requisito di accesso.

Corso Computer con attestato di partecipazione	fino a 6 ore	p. 0,100 cad.
" " " "	oltre 6 ore	p. 0,200 cad.

Corso di lingua straniera con attestato di partecipazione		p. 0,200 cad.
---	--	---------------

Corso di formazione obbligatoria	fino a 6 ore	p. 0,100 cad.
" " " "	oltre 6 ore	p. 0,200 cad.

Corso di perfezionamento Universitario		p. 0,800 cad.
--	--	---------------

Corso con rilascio di crediti formativi	fino a 6 ore	p. 0,200 cad.
" " " "	oltre 6 ore	p. 0,300 cad.

	<b>Discente</b>	<b>docente/resp. scient.</b>	<b>tutor</b>
Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione fino a 6 ore	p. 0,100 cad.	p. 0,200	p. 0,100
" " " " oltre 6 ore	p. 0,200 cad.	p. 0,300	p. 0,150
Corso di alta formazione ≥ 40 ore	p. 0,500 cad.	p. 0,600	p. 0,300
Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione fino a 6 ore	p. 0,050 cad.	p. 0,100	p. 0,050
" " " " oltre 6 ore	p. 0,100 cad.	p. 0,200	p. 0,100

		<b>Discente</b>	<b>relatore/resp. scient.</b>
Congresso/convegno di aggiornamento attinente al profilo	fino a 6 ore	p. 0,050 cad.	p. 0,100
" " " "	oltre 6 ore	p. 0,100 cad.	p. 0,200
Certificazione/attestato di abilitazione		p. 0,100 cad.	
Certificazione lingua straniera (tipo Cambridge fino a First, o Delf)		p. 0,500 cad.	
" " " oltre " "e Trinity		p. 1,000 cad.	
Certificazione informatica o similari	ECDL I	p. 0,200	
	ECDL II	p. 0,400	
	ECDL III	p. 0,600	
Certificazione informatica ufficiale		p. 0,500	
Altro (sarà oggetto di valutazione)			
Attività di docenza c/o P.A. fino a 40 ore		p. 0,500 cad.	
	fino a 150 ore	p. 1,000 cad.	
	oltre 150 ore	p. 2,000 cad.	
Tirocinio e volontariato		N.V.	
Pratica Notarile		N.V.	
Pratica forense		N.V.	
Ammissione al patrocinio presso Corte d'Appello		N.V.	

### **PROVA COLLOQUIO**

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento della prova, con un preavviso di almeno 15 giorni. Il diario della prova e la sede di svolgimento unitamente all'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera, nel sito internet [www.aospaterni.it](http://www.aospaterni.it) (alla voce "Bandi di Concorso").

La **prova colloquio verterà, in analogia a quanto previsto** dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001 su argomento scelto dalla Commissione esaminatrice, avente ad oggetto un elaborato su argomenti attinenti il profilo a selezione o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

### PROVA COLLOQUIO

Le materie d'esame riferite all'Avviso sono:

- Diritto Amministrativo;
- Elementi di Diritto Penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione e delitti contro la Fede Pubblica;
- Legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- Normativa relativa ai contratti e agli appalti nelle Aziende Sanitarie;
- Normativa legislativa e CCNL relativa allo stato giuridico, responsabilità e trattamento economico del personale nelle aziende del servizio sanitario nazionale;
- Il sistema dei controlli;
- Contabilità economica nelle aziende sanitarie;
- Normativa anticorruzione e trasparenza;
- Codice di Comportamento;
- Elementi di controllo di gestione e processi di budget nelle strutture sanitarie pubbliche;
- disciplina relativa al diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- Normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 49/70.

Qualora dovesse pervenire un numero elevato di domande, l'Azienda, al fine di garantire una gestione adeguata dell'Avviso Pubblico, potrà disporre una preselezione, gestita anche da aziende specializzate con supporti informatici. I candidati saranno convocati a sostenere l'eventuale prova scritta mediante specifico avviso pubblicato sul sito aziendale.

## FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della prova d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nella prova di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 09/05/94 n. 487 ss.mm.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio – quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste nel presente bando.

## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i. devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Le informazioni inerenti l'ammissione all'Avviso, la graduatoria degli idonei saranno consultabili nel sito web [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) (alla voce "Bandi di Concorso"), non appena possibile.

Terni, 27.09.2023

IL DIRIGENTE  
DIREZIONE S.C. RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti)

