

Posizione: UGPTA
VII / 1 Concorsi e selezioni
Fascicolo n. _____

Oggetto: Bando di concorso a tempo determinato per il reclutamento n. 1 unità catg. D – Dipartimento di Eccellenza
Allegati n. 0

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il vigente Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 645 del 17.10.2016;

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., concernente le “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm.ii. concernente le norme in materia di procedimento amministrativo;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il Regolamento U.E. n. 679/2016 denominato Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR) pubblicato sulla GUUE del 04.05.2016;

VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 e ss.mm.ii., recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 e ss.mm.ii., in materia di “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii., recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii., recante, tra l'altro, le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104 e ss.mm.ii., concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

VISTA la Legge 15.05.1997, n.127, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240, in materia di riorganizzazione delle Università e miglioramento della qualità e dell'efficienza del sistema universitario;

VISTA la Legge 09.05.1989, n.168, concernente tra l'altro, l'autonomia delle Università;

VISTA la Legge 19.06.2019, n. 56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” ed in particolare l'art 3 comma 8;

VISTO il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della Legge 10.12.2014, n. 183 ed in particolare gli artt. 19 e ss;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16.10.2008 e 19.04.2018 ed in particolare, l'art. 1, co. 10, del citato C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018 secondo cui, per quanto non espressamente previsto dal nuovo C.C.N.L., continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei precedenti CCNL di Comparto e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il Decreto Ministeriale del 09.07.2009 rubricato “Equiparazioni tra diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi”;

VISTO il Regolamento per le assunzioni a tempo determinato del personale tecnico-amministrativo presso questo Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 2466 del 20.06.2003, ed in particolare il Capo II relativo alle assunzioni a tempo determinato di personale tecnico-amministrativo nelle parti tutt'ora applicabili;

VISTO il finanziamento previsto dai commi 314-337 dell'art. 1 della L. n. 232 dell'11.12.2016, come comunicato dal MUR con nota prot. n. 15659 del 28.12.2022 e con nota prot. n. 922 del 24.01.2023, per il quale il Dipartimento di salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva dell'Ateneo è stato selezionato tra i 180 Dipartimenti di eccellenza 2023-2027 e ammesso al citato finanziamento;

VISTO altresì, il verbale del Consiglio del predetto Dipartimento del 8.06.2023, che, nell'ambito delle attività pianificate per lo svolgimento del Progetto ammesso al citato finanziamento, ha richiesto, al fine di fornire un supporto alle attività amministrative necessarie al raggiungimento delle complessive strategie di sviluppo del progetto, l'attivazione di una procedura concorsuale dall'esterno finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno per la durata di 24 mesi, prorogabili di 12 mesi;

VISTO il D.DG. n. 615 del 19.07.2023, con il quale, tenuto conto della indisponibilità di graduatorie vigenti che possano soddisfare le esigenze organizzative ivi indicate, è stato disposto di avviare la procedura di reclutamento, mediante attivazione ai sensi dell'art.3, comma 8, della L. 56/2019, della sola procedura di mobilità ex art. 34 bis del citato D.Lgs. n. 165/2001 ed in caso di esito negativo, di una selezione pubblica per titoli e colloquio, di n. 1 unità di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno per la durata di 24 mesi, prorogabili di 12 mesi, per le esigenze del Progetto presentato dal Dipartimento di salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva dell'Ateneo, a valere finanziamento previsto dei commi 314-337 dell'art. 1 della L. n. 232 dell'11.12.2016 per i Dipartimenti di eccellenza 2023-2027 - CUP B63C22002200005;

VISTA la nota prot.n. 117601 del 19.07.2023, con la quale è stata attivata la procedura di mobilità ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura, tra l'altro, del suindicato posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa gestionale;

CONSIDERATO che la predetta procedura di mobilità ha avuto esito negativo;

VISTA la legge 12.03.1999, n. 68 e s.m.i., recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nonché il D.P.R. 10.10.2000, n. 333 e s.m.i., con cui è stato emanato il Regolamento di esecuzione della predetta legge 68/99 ed in particolare, l'art. 7, comma 2, della citata Legge che dispone a favore di tali soggetti una riserva di posti nei concorsi pubblici nei limiti della complessiva quota d'obbligo;

VISTO il decreto legislativo n. 66 del 15.03.2010 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, che prevedono, tra l'altro, una riserva di posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle PP.AA. a favore dei volontari ed ufficiali militari ivi indicati;

VISTO, altresì, l'art. 18, comma 4 del Decreto Legislativo n. 40 del 6.03.2017, come modificato dal D.L. n. 44 del 22.04.2023 convertito con modificazioni in Legge n. 74 del 21.06.2023, che prevede una riserva di posti a favore degli operatori volontari del servizio civile ivi indicati;

CONSIDERATO che non risulta operante alcuna riserva, tenuto conto anche dell'unicità del posto messo a concorso, fermo restando che le frazioni di posto a favore del personale riservatario saranno cumulate con le frazioni di posto già determinatesi e che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questo Ateneo;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere all'emanazione del presente bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 unità di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa gestionale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno per la durata di 24 mesi, prorogabili di 12 mesi, per le esigenze del Progetto sopra menzionato;

CONSIDERATO che in seguito a circostanze attualmente non valutabili o prevedibili, nonché in attuazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica o di altre previsioni legislative, questa Amministrazione potrebbe revocare il presente bando, sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore della presente procedura concorsuale;

RILEVATO che il differenziale di genere per la qualifica messa a concorso, alla data del 31.12.2022, risulta essere il 17,88% e pertanto inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, alla lettera o) del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

D E C R E T A

Art. 1 **Indizione**

È indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa gestionale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno per la durata di 24 mesi, prorogabili di 12 mesi, per le esigenze del Progetto MUR presentato dal Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva 2023-2027 dell'Ateneo (Cod. 2023dpta005).

Si precisa che la professionalità da reclutare dovrà collaborare alle attività del citato Progetto MUR del Dipartimento di Eccellenza di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva 2023-2027 e svolgerà la propria attività presso il Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva di questo Ateneo. La figura opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal vigente CCNL di Comparto.

Tale contratto graverà sul finanziamento previsto dai commi 314-337 dell'art. 1 della L. n. 232 dell'11.12.2016 per il Dipartimento di eccellenza 2023-2027 - CUP B63C22002200005, a decorrere dall'assunzione in servizio comunicata dall'Amministrazione agli interessati per la durata di 24 mesi, prorogabili di 12 mesi, per le esigenze del predetto Progetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale presso le Università.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul posto di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Art. 2 **Requisiti per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) **Titolo di studio:** è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- **Diploma di Laurea (DL)** conseguito ai sensi del vecchio ordinamento secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 in **Giurisprudenza ovvero Scienze Politiche ovvero Economia e Commercio ovvero Lingue e letterature straniere ovvero Marketing ovvero Scienze della Comunicazione o equipollenti per legge.**
 - **Diploma di Laurea Specialistica (LS)** conseguita secondo le modalità successive al predetto D.M. n. 509/1999 in **22/S Giurisprudenza ovvero 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica ovvero 57/S Programmazione e gestione delle**

politiche e dei servizi sociali ovvero 60/S Relazioni internazionali ovvero 70/S Scienze della politica ovvero 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni ovvero 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo ovvero 89/S Sociologia ovvero 99/S Studi europei ovvero 64/S Scienze dell'economia ovvero 84/S Scienze economico-aziendali ovvero 39/S Interpretariato di conferenza 104/S Traduzione letteraria e in traduzione tecnico-scientifica ovvero 41/S Lingue e letterature afroasiatiche ovvero 42/S Lingue e letterature moderne Euroamericane ovvero 43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale ovvero 44/S Linguistica ovvero 84/S Scienze economico-aziendali ovvero 13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo ovvero 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa ovvero 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale ovvero 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione ovvero 101/S Teoria della comunicazione o equipollenti per legge.

- **Diploma di Laurea Magistrale (LM)** conseguita secondo le modalità di cui al D.M. n. 270/2004 in LMG/01 Giurisprudenza ovvero LM-52 Relazioni internazionali ovvero LM-56 Scienze dell'economia ovvero LM-62 Scienze della politica ovvero LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni ovvero LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo ovvero LM-88 Sociologia e ricerca sociale ovvero LM-90 Studi europei ovvero LM-77 Scienze economico-aziendali ovvero LM-94 Traduzione specialistica e interpretariato ovvero LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia ovvero LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane ovvero LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione ovvero LM-39 Linguistica ovvero LM-19 Informazione e sistemi Scienze della comunicazione editoriali ovvero LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità ovvero LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione ovvero LM-92 Teorie della comunicazione ovvero LM-93 Teorie e metodologie dell'elearning e della media education o equipollenti per legge.

Sono escluse le lauree triennali.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana e l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione ai sensi della vigente normativa. Laddove non siano in possesso dell'equipollenza, dovranno allegare la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal presente bando al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; la procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al concorso ed in tal caso, il candidato è ammesso al concorso con riserva, fermo restando che il decreto di equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduto al momento dell'assunzione;

- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro in base alla normativa vigente;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva per i nati entro il 1985;
- g) non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- h) non aver riportato una condanna penale passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 38 del DLgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013, sono ammessi al concorso anche i familiari dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro e che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Pertanto, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i sopraindicati soggetti di cui al suddetto art. 38 del DLgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., devono:

- 1) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;
- 2) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati sono ammessi con riserva al concorso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Presentazione delle domande – Termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, nonché eventuale documentazione ritenuta utile per il concorso medesimo, **devono essere presentati, pena esclusione dal concorso, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla seguente pagina:** <http://pica.cineca.it/unicampania>- riferimento concorso **Cod. 2023dpta0005**.

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento InPA <http://www.inpa.gov.it/>.

Qualora il termine perentorio di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Il bando e l'indicazione del termine entro il quale presentare la predetta domanda saranno pubblicati, altresì, sulla pagina web di Ateneo nella sezione concorsi per il personale tecnico amministrativo – utenza esterna all'indirizzo: <http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/concorsi-utenza-esterna> .

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Ai fini dell'accesso all'applicazione informatica PICA, è necessario che il candidato effettui la registrazione e l'autenticazione, esclusivamente, secondo una delle seguenti modalità:

- Accesso tramite account PICA;
- Accesso tramite SPID.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema.

Dopo aver effettuato l'autenticazione, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda, avendo cura di inserire tutti i dati richiesti e di allegare gli eventuali documenti necessari in formato elettronico PDF secondo quanto indicato dalla procedura telematica. Il limite massimo per ogni allegato è di 30 MB.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i file trasmessi non in formato PDF o comunque non leggibili.

Entro la scadenza di presentazione delle domande, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza; le domande in status "bozza" possono essere modificate e verificate dai candidati, tramite gli appositi tasti, entro la scadenza di presentazione delle domande.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- **tramite SPID**, accedendo dalla pagina dell'ente Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli;
- **mediante firma digitale**, utilizzando una smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure su portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore;
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote**, che hanno accesso al portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate**, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la propria firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nel caso di accesso alla piattaforma a mezzo SPID, la procedura non richiederà la sottoscrizione, mentre in tutti gli altri casi, la domanda, pena esclusione dal concorso, deve essere firmata dal candidato e corredata da documento di riconoscimento in corso di validità.

La procedura informatica potrebbe subire momentaneamente sospensioni per esigenze tecniche.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici- informatici è possibile richiedere assistenza tecnica contattando il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unicampania/>

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo – Sezione Concorsi anche via mail a ugpta@unicampania.it.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare, pena esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dall'applicazione informatica utilizzata per la presentazione delle domande al presente concorso:

- A) cognome e nome e codice fiscale;
- B) data e luogo di nascita e residenza;
- C) dichiarazione relativa al titolo di studio posseduto, come indicato all'art. 2, comma 1, lettera a);
- D) dichiarazione del possesso di tutti i requisiti generali previsti dall'art. 2, comma 1, lett. dalla b) alla h);
- E) nel caso di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché dei sopraindicati soggetti di cui al citato art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., anche il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, comma 3, punti da 1) a 3);
- F) le eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso, gli eventuali procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziario, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno, altresì, specificare:

- di non avere relazioni di parentela e/o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera C) della Legge n. 240/2010;
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 8 del presente bando, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; in caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dal beneficio previsto;
- il domicilio o recapito presso il quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni con indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico ed indirizzo mail e/o eventuale PEC, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;

Eventuale documentazione utile ai fini del possesso dei predetti requisiti può essere allegata dai candidati caricandola in formato PDF negli appositi campi dell'applicazione informatica utilizzata per la presentazione delle domande al presente concorso.

I candidati riconosciuti portatori di handicap e/o disabili, ai sensi della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. e della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii., e/o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, nella domanda di partecipazione al concorso, potranno richiedere misure compensative e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali.

In queste ipotesi, i candidati dovranno produrre, inoltre, una certificazione medico-sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, compresa la percentuale di invalidità riconosciuta, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. In caso di omissione di tali dichiarazioni e/o di idonea certificazione, i candidati di cui sopra decadono dai benefici previsti.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario d'esame previsto dal presente bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, verrà assicurata la partecipazione alle prove, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone relativamente al colloquio orale e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa tempestiva comunicazione corredata da idonea documentazione sanitaria da parte di chi ne abbia interesse all'Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo all'indirizzo mail: ugpta@unicampania.it, così

da consentire all'Amministrazione di pianificare per tempo le misure di carattere organizzativo ed i modi ed i tempi atti a garantire la regolare partecipazione alle prove d'esame medesime.

I candidati con cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito dal presente articolo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

I candidati che abbiano inviato la domanda oltre il termine previsto ovvero non abbiano utilizzato le modalità di presentazione delle istanze sopra riportate ovvero quelli che non abbiano firmato la domanda stessa, nonché quelli che abbiano omissso le dichiarazioni di cui al precedente art. 2 ovvero abbiano dichiarato il possesso di titoli di studio o requisiti non conformi a quelli prescritti dal precedente art. 2, sono esclusi - con provvedimento motivato - dalla partecipazione al concorso; i suddetti candidati - in caso di accertamento dei sopracitati motivi di esclusione successivamente all'espletamento delle prove d'esame - saranno esclusi, con decreto motivato, dal concorso, non saranno inseriti nella graduatoria generale di merito e, consequenzialmente, non potranno essere assunti.

Art. 4 **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice verrà successivamente nominata con apposito provvedimento del Direttore Generale secondo quanto disposto dall'art. 3, Capo II, del Regolamento di Ateneo citato nelle premesse e dalla normativa vigente.

Art. 5 **Prove di esame**

La procedura selettiva, tenuto conto della specificità del profilo richiesto, avviene per titoli e colloquio, secondo un punteggio massimo di 50 punti così ripartiti: ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 20 punti ed al colloquio un punteggio complessivo non superiore a 30 punti.

Il colloquio, che potrà svolgersi anche mediante verifiche applicative, verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto office (Word, Excel, PowerPoint) e delle piattaforme di gestione di posta elettronica e di calendari;
- nozioni di legislazione universitaria con particolare riferimento ai Dipartimenti Universitari.

Sono inoltre richieste:

- capacità di comunicare in modo efficace e persuasivo, di lavorare in gruppo, gestendo il tempo e pianificando i carichi di lavoro;
- capacità di acquisire dati e informazioni, di valutarne la rilevanza e validità e di sintetizzare le informazioni per sostenere l'organizzazione delle attività connesse ai progetti di ricerca;

- capacità relazionali, negoziali e di comunicazione, sia in forma scritta che in forma orale, anche in contesti internazionali;
- capacità organizzative, flessibilità e precisione;
- orientamento al “problem solving” ed attitudine ad individuare ed a risolvere in maniera costruttiva i problemi attinenti al ruolo.

Tale prova si svolgerà il giorno 17 ottobre 2023 alle ore 9.30 presso l’Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo, sito in Napoli alla Via Marchese Campodisola n. 13, V piano, con eventuale prosieguo 18 ottobre 2023, in relazione al numero dei candidati ammessi alla prova di cui trattasi.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, alle ore 09.00 presso la predetta sede concorsuale ai fini dell’identificazione.

Eventuale rinvio della data e/o della sede di svolgimento della prova orale verrà comunicato ai candidati in data 13 ottobre 2023 mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA <http://www.inpa.gov.it/> e nel sito web di Ateneo nella sezione personale/ tecnici amministrativi/ concorsi-utenza esterna all’indirizzo: <http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/concorsi-utenza-esterna>.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l’elenco dei candidati con indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne cura l’affissione presso la sede di esame.

I voti sono espressi in trentesimi.

Il colloquio si intenderà superato qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto riportato nel colloquio ed il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

Per essere ammessi a sostenere la prova d’esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

Tale avviso ha valore di notifica ufficiale per la convocazione al colloquio per tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. Pertanto, i candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso e pena esclusione, presso le sedi e nei giorni sopra indicati.

Si fa presente, infine, che la regolamentazione interna dell’Università è reperibile sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.unicampania.it/index.php/ateneo/statuto-e-regolamenti>.

Art. 6 **Titoli valutabili**

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei documenti prodotti dai candidati, secondo le categorie ed i relativi punteggi, di seguito indicati.

Ai titoli culturali, professionali e di servizio sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 20 punti, secondo la seguente ripartizione:

- formazione culturale fino ad un massimo di 17 punti;
- formazione professionale fino ad un massimo di 3 punti.

A) FORMAZIONE CULTURALE (TITOLI CUMULABILI):

- a) titolo di studio richiesto dal bando di selezione
per il profilo per il quale si concorre: **massimo 10 punti;**
(il punteggio è attribuito in proporzione al voto o al giudizio conseguito)
- b) titolo di studio superiore a quello previsto dal bando di selezione
per il profilo per il quale si concorre: **massimo 3 punti;**
(il punteggio è attribuito in proporzione al voto o al giudizio conseguito)
- c) partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento
(convegni, seminari
in materie attinenti alla professionalità richiesta
di durata non inferiore a 3 giorni): **0,2 punti per ciascuna
partecipazione fino ad un
massimo di 1 punto;**
- d) partecipazione a corsi di durata non inferiore al semestre
in materia attinente alla professionalità richiesta: **0,5 punti per ciascuna
partecipazione ovvero 1
punto se il corso si è
concluso con esame finale
fino ad un massimo di 3
punti.**

B) FORMAZIONE PROFESSIONALE:

anzianità di servizio maturata presso un'Amministrazione Pubblica, senza essere incorsi in sanzioni più gravi del rimprovero scritto, o nel settore privato, in posizioni attinenti a quelle oggetto di selezione: **massimo 3 punti**

da 1 anno fino a 3 anni	1 punto
da 3 anni a 5 anni	2 punti
oltre 5 anni	3 punti

La valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata successivamente al colloquio.

I risultati della valutazione dei titoli e/o eventuale rinvio saranno resi noti ai candidati in data 8 novembre 2023 unicamente mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA <http://www.inpa.gov.it/> e sul sito web di Ateneo nella sezione personale / tecnici amministrativi / concorsi – utenza esterna all'indirizzo: <http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/concorsi-utenza-esterna>.

Il possesso dei titoli dovrà essere debitamente comprovato da documentazione allegata alla domanda di partecipazione al concorso, secondo quanto precisato nel bando.

Art. 7 **Approvazione della graduatoria**

L'Amministrazione, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito e dichiara i vincitori con apposito provvedimento.

La suddetta graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza delle preferenze e/o riserve di legge di cui al successivo art. 8.

La suddetta graduatoria generale di merito sarà pubblicata mediante affissione all'Albo on line di Ateneo, trasmessa all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, nonché pubblicata nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/concorsi-utenza-esterna> e sul Portale Unico del Reclutamento InPA <http://www.inpa.gov.it/>.

La graduatoria generale di merito resterà valida, salvo diverse disposizioni di legge, per 2 anni dalla data di pubblicazione, mediante la suddetta affissione all'Albo di questo Ateneo del formale provvedimento di approvazione degli atti del concorso.

Art. 8 **Preferenze a parità di merito**

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire in carta semplice a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di 5 giorni, che decorre dal giorno in cui sono stati resi noti i risultati della valutazione dei titoli, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R. del 28.12.2000, n. 445, attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra P.A. e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

A parità di titoli e di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- p) minore età anagrafica.

Art. 9 **Assunzione**

Il vincitore del concorso, sempreché non si verificano gli impedimenti di cui all'art. 1 ultimo comma del presente bando, sarà invitato a cura dell'Amministrazione a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo determinato nonché, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ad attestare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, indicati all'art. 2 del presente bando e precisamente:

- 1) data e luogo di nascita;
- 2) residenza;
- 3) codice fiscale;
- 4) cittadinanza;
- 5) godimento dei diritti politici;
- 6) propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso;
- 8) eventuali condanne penali passate in giudicato riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e/o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziario, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, che comporterebbero il licenziamento da parte di questa Amministrazione.

Dalla dichiarazione deve risultare, inoltre, che i requisiti prescritti erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e sono posseduti all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, quanto segue:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo;

- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.

Non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero di cui al precedente art. 2, lettera a).

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il vincitore del presente concorso assumerà servizio in prova nella categoria di D, posizione economica D1, dell'area amministrativa gestionale, con diritto al relativo trattamento economico previsto dalla normativa vigente, oltre gli assegni e le indennità spettanti per legge, in conformità a quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Università.

In caso di mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, si provvederà alla risoluzione del contratto.

L'attività lavorativa del vincitore verrà prestata presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" - sede di servizio - e sarà svolta presso il Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva.

Art. 10 **Trattamento dei dati personali**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GRDG (Regolamento UE 2016/679), l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", in qualità di titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è il Prof. Marco Calabrò, e-mail: rpd@unicampania.it, pec: rpd@pec.unicampania.it

Art. 11 **Norma Finale**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia di procedure concorsuali nonché alle disposizioni contenute nei vigenti CC.NN.LL di Comparto.

Copia integrale del bando di concorso è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Piazza Luigi Miraglia, palazzo Bideri, 80138 Napoli, nonché nell'Albo on line di Ateneo, nel Portale Unico del Reclutamento InPA <http://www.inpa.gov.it/> e nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/concorsi-utenza-esterna> .

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Carmela LUISE)

gl/gf

Per eventuali comunicazioni e chiarimenti la S.V. potrà contattare l'Ufficio Gestione Personale Tecnico-Amministrativo
Via Marchese Campodisola n. 13, 80133 Napoli - E-mail: ugpta@unicampania.it
Capo Ufficio – responsabile del procedimento: Sig.ra Patrizia MOSCHELLA
Sostituto Capo Ufficio e Responsabile Sezione Concorsi: dott.ssa Stefania BUCCI
Sig.ri Hafsa CHAOUA/ Gabriella LAVEZZA/ Raffaele D'AMATO
Tel. 081/5667431/5667413/5667410/5667418