



**CITTÀ DI
ASSISI**
SERAPHICA CIVITAS

SETTORE AFFARI GENERALI
ENTRATE E TRIBUTI, TURISMO,
CULTURA
Ufficio Risorse Umane e
Organizzazione



Organizzazione
delle Nazioni Unite
per l'Educazione,
la Scienza e la Cultura



Assisi, Basilica di San Francesco
e altri luoghi francescani
iscritti nella lista del patrimonio
mondiale nel 2000

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE (EX CATEGORIA GIURIDICA D) DA ASSEGNARE AI COMUNI DI ASSISI E BASTIA UMBRA, CON RISERVA DI N. 2 POSTI COMPLESSIVI (relativamente ad entrambi i Comuni) AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE IN APPLICAZIONE DEGLI ART. 678 E 1014 DEL D. LGS. 66/2010 E S.M.I

Visto il D. lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il TUEL 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L. 241/1990 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 ed il Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale";

Visto il D.lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D. L. n. 80 del 09/06/2021, 2021 convertito con modifiche nella L. n. 113 del 06/08/2021;

Visto il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modifiche in legge 79/2022;

Visto il Regolamento dal Regolamento di Accesso agli impieghi del Comune di Assisi, approvato con D.G. n.163 del 01.09.2011 e ss.mm.ii., d'ora in avanti denominato "regolamento";

Visto il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni locali 2096/2021;

Richiamato l'Accordo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 della L.241/1990 e s.m.i., sottoscritto in data 28 luglio 2023, racc. n. 5605/2023, tra i Comuni di Assisi e Bastia Umbra, con capo fila individuato nel Comune di Assisi, per lo svolgimento in forma associata della selezione pubblica per esami per l'assunzione di complessive n. 4 unità di personale a tempo indeterminato e pieno appartenente all'Area dei Funzionari e della Elevata qualificazione, profilo professionale di Funzionario Amministrativo/Contabile, (ex categoria giuridica D) da assegnare come segue:

- n. 2 unità presso il Comune di Assisi, con riserva di n. 1 posto in favore dei volontari delle Forze Armate, con assunzione subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del medesimo D. Lgs.;

- n. 2 unità presso il Comune di Bastia Umbra con riserva di n. 1 posto in favore dei volontari delle Forze Armate, con assunzione subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del medesimo D. Lgs.;

Tutti gli Enti aderenti all'accordo intendono avvalersi della legge n. 56 del 19 giugno 2019 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 22 Giugno 2019, e s.m.i, che all'art. n. 3 comma 8 consente, fino al 31.12.2024, di effettuare le assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001 al fine di accelerare le procedure”;

Tutti gli Enti facenti parte dell'accordo per la gestione associata della presente procedura concorsuale dichiarano di trovarsi nella condizione di regolarità rispetto alle assunzioni obbligatorie previste dalla legge 68/99 e s.m.i.;

Gli Enti facenti parte dell'accordo per la gestione associata della presente procedura concorsuale dichiarano inoltre che non opera la riserva di cui all'art. 1, co. 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, conv. in legge 21 giugno 2023, n. 74, dato che, in relazione a ciascun comune, dà luogo a frazioni di posto e che tali frazioni si cumuleranno quindi con le riserve relative a successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalle medesime amministrazioni.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, Art. 6 (Equilibrio di genere). Per l'area relativa al presente concorso, in relazione alla percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata al 31/12/2022, per entrambi i Comuni, essendo stato riscontrato un differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere maschile, che è meno rappresentato.

Richiamata la determinazione dirigenziale n.953 del 02/10/2023, del Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura del Comune di Assisi, di approvazione dello schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

ART. 1 – POSTI MESSI A CONCORSO

È indetto concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 4 unità di personale da inquadrare nell'Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione, profilo professionale di Funzionario Amministrativo/Contabile – (ex. Categoria giuridica D), con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con riserva di n. 2 posti, relativamente ad entrambi i comuni, presso i Comuni di Assisi e Bastia Umbra ai volontari delle Forze armate in applicazione degli articoli 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010e ss.mm. ii..

La procedura concorsuale sarà disciplinata dalle disposizioni del presente Bando di concorso che rappresenta legge speciale (lex specialis) fatti salvi i rinvii, per quanto non espressamente specificato, alla vigente normativa nazionale in materia di assunzioni in seno alle pubbliche amministrazioni e, in particolare, al DPR 16 giugno 2023 n. 82 ed al vigente Regolamento Comunale per l'Accesso agli impieghi del Comune di Assisi, approvato con D.G. n.163 del 01.09.2011 e ss.mm. ii..

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.;
2. Avere un'età non inferiore a 18 anni (diciotto anni) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Essere in possesso del diploma seguente titolo di studio:

➤ Laurea Triennale (D.M. n. 509/1999) o di Primo Livello (D.M. n. 270/2004) nella classe:

- 2- Scienze dei servizi giuridici
- 15- Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- 17- Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 19- Scienze dell'amministrazione
- 28 - Scienze economiche
- L-14 - Laurea in Scienze dei servizi giuridici
- L-36 - Laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L-18 - Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-16 - Laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-33- Laurea in Scienze economiche

OPPURE:

➤ Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 (vecchio ordinamento) in:

- Giurisprudenza
- Economia e Commercio
- Scienze politiche

OPPURE:

➤ Laurea Magistrale (LM - DM 270/04), o Laurea Specialistica (LS - DM 509/99), equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollente per legge.

5. Essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

6. Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., possedere la conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta elettronica), oltre che della lingua inglese;

7. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente;

8. Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

9. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;

10. Non aver riportato condanne di natura penale, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

Possono inoltre partecipare al concorso i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, abbia ottenuto il riconoscimento di equipollenza/equivalenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06 68999.7563/7453/7470 (e-mail: servizioreclutamento@funzionepubblica.it), tale riconoscimento deve essere richiesto esclusivamente a cura del candidato. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda.

Il candidato è ammesso con riserva anche qualora il provvedimento di equipollenza o equivalenza non sia ancora stato emesso dalle competenti istituzioni, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento del titolo dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. La procedura di riconoscimento deve essere stata avviata entro la data di presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso

comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il testo integrale del bando è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Assisi all'indirizzo www.comune.assisi.pg.it – Amministrazione Trasparente - sezione bandi e concorsi e sulla Portale del Reclutamento “InPa” – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

I candidati dovranno far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, denominato InPA, raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it> **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione** dell'Avviso sul Portale InPA (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPa” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul suddetto Portale, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni del presente Bando comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale, inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico di Reclutamento, denominato “InPA”. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.lgs. 07.03.2005 n.82.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. 30.06.2003 n. 196.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco** attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi di selezione. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Al momento della registrazione sul Portale di reclutamento “InPa” l'interessato compila la domanda di partecipazione, comprensiva del Curriculum Vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Il Comune non assume altresì alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione

del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni a causa di disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I partecipanti devono pagare la tassa di selezione di € 10,00 tramite il sistema di pagamento PagoPa, collegandosi al Link: <https://pagoumbria.regione.umbria.it/>, “ACCESSO PAGAMENTI SPONTANEI”, “Comune di Assisi”, “Tassa di concorso” .

Il pagamento con sistemi diversi e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente la tassa di selezione risulterà non pagata. Tale tassa di selezione non è rimborsabile in nessun caso.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dal concorso medesimo, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa. Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c.

Il Comune di Assisi ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il bando di concorso stesso.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “*Riepilogo Domanda*” selezionando il tasto “*Annulla invio domanda*” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione “*Verifica e invia*”.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA”.

ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, compilando compiutamente tutti i campi proposti dalla piattaforma InPa, compreso il curriculum vitae e indicando:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, numero telefonico e obbligatoriamente indirizzo PEC a lui intestato;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici e riferito al paese di cittadinanza nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- f) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura concorsuale con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Università presso il quale è stato conseguito;
- l) l'eventuale riconoscimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio estero a quello italiano;
- m) il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- n) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- o) eventuali titoli che danno diritto alla riserva del posto e/o alla preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio;
- p) il possesso delle condizioni per l'esercizio dei diritti, con obbligo di allegare i documenti che certificano la condizione, di seguito indicati:

Il candidato disabile ai sensi della legge 104/1992 potrà chiedere, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine si dovrà produrre idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovrà specificare nella domanda e allegare idonea certificazione e dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della

documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021.

A favore dei candidati volontari in ferma breve prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi degli art. 678 e 1014 del D. lgs. 66/2010 e s.m.i., opera la riserva di n. 2 (due) dei posti messi a concorso da assegnare al Comune di Assisi ed al Comune di Bastia Umbra.

Il/I posto/i eventualmente non coperto/i, per mancanza di candidati o di idonei appartenenti alla suddetta categoria riservataria, è attribuito agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

I candidati appartenenti a tale categoria di personale riservista ai sensi degli art. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., dovranno allegare alla domanda specifica documentazione attestante tale condizione.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non è altresì responsabile del mancato recapito nel caso in cui il candidato abbia indicato nella domanda di ammissione un indirizzo di posta elettronica non certificata, in quanto in tale circostanza non è possibile avere garanzia circa l'avvenuto recapito.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 10,00 (non rimborsabile) che deve essere effettuato tramite il sistema "PAGO PA" il cui link (<https://pagoumbria.regione.umbria.it/>) è visibile sul Portale del reclutamento utilizzato per la compilazione della domanda. Il pagamento deve essere effettuato perentoriamente entro i termini di scadenza del bando;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file, in formato jpg o pdf, e non dovrà superare i 20 MB.

ART. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione, dal competente Ufficio Risorse Umane.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per **le seguenti ipotesi che costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:**

- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2.
- mancato versamento della tassa concorso nei termini indicati dall'art.3 e dall'art.4 del presente bando.

Eventuali richieste di integrazione relative alla domanda saranno inviate alla pec indicata dal candidato nella domanda.

L'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione dei candidati è comunicata mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale del Comune di Assisi - – Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti sarà definitivamente effettuata al momento dell'eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso verrà nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione ed avrà il compito di procedere alla effettuazione delle prove ed alla formazione della relativa graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 3 dell'accordo sottoscritto tra gli Enti in data 28/07/2023 racc. n.5605 del Comune di Assisi, per la nomina della Commissione viene garantita la presenza di esperti appartenenti agli Enti sottoscrittori, previa intesa tra gli stessi.

La Commissione si potrà avvalere di personale comunale con funzioni di accertamento, assistenza e vigilanza durante lo svolgimento delle prove.

La Commissione potrà avvalersi di impresa specializzata per l'effettuazione delle singole prove.

La Commissione giudicatrice potrà chiedere di essere assistita da esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

ART. 7 – PROCEDURA CONCORSUALE

A tutte le prove indicate i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il concorso sarà espletato attraverso le seguenti fasi:

A) PROVA SCRITTA

La prova scritta, che si svolgerà con l'uso di strumentazioni informatiche, verterà su tutte o alcune delle materie indicate nell'art. 8, potrà consistere nella stesura di un elaborato, e/o di una relazione, e/o di uno o più quesiti a risposta sintetica e/o in più quesiti a risposta multipla

L'esito della prova sarà reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova orale nel sito del Comune di Assisi Amministrazione Trasparente Sezione "Bandi di Concorso" nel rispetto della normativa privacy vigente, con funzione di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio riportato nella prova scritta concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio non inferiore a 21/30.

B) PROVA ORALE

Le prove verteranno sulle materie indicate dall'art 8.

Le prove saranno svolte in presenza e le stesse saranno rese note ai candidati nei modi di cui all'art.10 del presente bando.

La prova orale si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

ART. 8 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta verterà su tutte o alcune delle seguenti materie e argomenti:

- ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.);
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati e informazioni;
- elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;
- elementi di disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli Enti Locali (con particolare riferimento al D. lgs 165/2001 ed al vigente CCNL)
- elementi di diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali;
- disciplina inerente ai contratti pubblici (D. lgs 36/2023)
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (Legge 6.11.2012, n.190 e ss.mm. e d.lgs.14.03.2013, n.33 ss.mm.);
- codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni – DPR 83/2023;
- contabilità negli enti locali con particolare riferimento alla sezione specifica del D. lgs 267/2000 e D.lgs 118/2011 e s.m.i.;

- Ordinamento in materia di organismi partecipati dagli enti locali (Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e deliberazione Corte dei Conti n. 15/sez aut/2021/FRG);
- Elementi in materia di Codice dell'amministrazione digitale - Dlgs n. 82/2005;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).

PROVA ORALE

La prova orale prevede un colloquio individuale che concorrerà ad approfondire le materie per il profilo da ricoprire ed oggetto delle prove scritte.

Nel corso di svolgimento della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, ai fini della verifica dell'idoneità.

ART. 9 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la commissione dispone di un punteggio massimo di **30/30 per ogni prova.**

Le singole prove si intendono superate con il punteggio minimo di 21/30.

Alla prova orale accederanno soltanto i candidati che avranno riportato il punteggio minimo di **21/30 nella prova scritta.**

Risulteranno **idonei alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.**

La graduatoria di merito sarà formata dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati, ammessi con riserva al concorso, il diario delle prove, le sedi di svolgimento e le modalità di partecipazione saranno resi noti mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente – Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso” e sul portale di reclutamento inPA.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, il cui elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento inPA, dovranno presentarsi alla **prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame, senza giustificato motivo, costituisce rinuncia al concorso.

Eventuali comunicazioni ai singoli candidati verranno effettuate esclusivamente mediante l'indirizzo Pec indicato nella domanda di partecipazione.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello

stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, almeno cinque giorni prima della data fissata per la prima prova, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni purché esplicitamente dichiarate nella domanda di partecipazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni di personale appartenente alla medesima area giuridica dei Funzionari e della elevata qualificazione e profilo professionale equivalente, a tempo determinato pieno o parziale.

La copertura del posto esclusivamente riservato ai volontari delle forze armate ai sensi degli artt. n. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., presso i Comune di Assisi (n.1) e Comune di Bastia Umbra (n.1), potrà avvenire solo in presenza di candidati idonei, inseriti nella graduatoria finale di merito, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti prescritti al fine di far valere la riserva.

Il/i candidato/i idoneo/i primo e secondo classificato tra i partecipanti appartenenti alla categoria riservataria, qualora faccia valere la riserva accederà di diritto all'assunzione presso il Comune di Assisi e di Bastia Umbra, indipendentemente dalla posizione ricoperta in graduatoria, resta inteso che, nel caso in cui non intenda avvalersi di tale beneficio, lo stesso potrà essere assegnato presso gli altri Enti nell'ordine di merito della graduatoria.

Gli altri posti messi a concorso e non riservati, verranno assegnati ai candidati utilmente classificati nel rispetto della graduatoria di merito.

I candidati vincitori, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, saranno assunti dai Comuni associati, secondo i tempi previsti dai Piani triennali del fabbisogno di personale dei singoli enti, e segnatamente (salvo modifiche opportunamente comunicate):

n. 2 Comune di Assisi

n. 2 Comune di Bastia Umbra.

I vincitori saranno invitati individualmente a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione tenuto conto della programmazione assunzionale di ogni Ente.

ART. 12 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO – ASSUNZIONE - TRATTAMENTO ECONOMICO

L'Amministrazione anche prima della nomina, provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria. A tale riguardo gli interessati su richiesta scritta dell'Amministrazione, sono tenuti, a pena di decadenza, o, se già assunti in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione

definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

I provvedimenti di nomina in prova sono immediatamente esecutivi, mentre l'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per i motivi previsti dal comma precedente o comunque per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni.

L'Amministrazione ha facoltà di far sottoporre a visita di controllo i vincitori del concorso. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici. La visita di controllo sarà effettuata a mezzo del medico interno del lavoro, allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto.

Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza. In ogni caso l'accertamento sanitario deve essere, a richiesta dell'interessato o del proprio medico di fiducia, congruamente documentato del medico interno del lavoro.

L'indicazione specifica dell'ufficio di destinazione non vincola l'Amministrazione, nel caso intenda spostare il dipendente ad altro ufficio o ad altra sede, essendo l'Ente il datore di lavoro del dipendente. Copia del contratto viene consegnata al lavoratore, unitamente a copia del codice disciplinare e di comportamento.

Al momento dell'assunzione i vincitori del concorso dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

I candidati assunti a seguito del presente concorso dovranno rimanere in servizio presso la relativa amministrazione per un periodo di cinque anni dalla data di assunzione.

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, soggetto a ritenute nella misura di legge, costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda riferita all'Area dei Funzionari e della elevata qualificazione;
- tredicesima mensilità, indennità di comparto eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ART. 13 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio al Regolamento di Accesso agli impieghi, approvato con D.G. n.163 del 01.09.2011 e ss.mm.ii. , del Comune di Assisi in qualità di Ente capofila dell'Accordo tra gli Enti sottoscritto in data 28/07/2023 racc. 5605, nonché alle norme legislative e contrattuali vigenti in materia .

Il bando è a disposizione dei concorrenti nel sito istituzionale del Comune di Assisi all'indirizzo www.comune.assisi.pg.it – Amministrazione Trasparente - sezione bandi e concorsi fino al termine di scadenza di presentazione della domanda.

Il Regolamento di Accesso agli impieghi, approvato con D.G. n.163 del 01.09.2011 e ss.mm.ii. è pubblicato nel sito ufficiale del Comune di Assisi, sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Assisi, ente capofila nell'accordo sottoscritto per lo svolgimento del concorso in forma associata, Dr.ssa Claudia Masciotti.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione - Tel: 075 8138637 – dal lunedì al venerdì ore 9,00 -13,00 martedì e giovedì 15,00 – 17,00.

Il presente Bando di concorso viene pubblicato nel Portale InPa e sul sito Internet della Comune di Assisi – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Comune di Assisi si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente bando di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune.

Il concorso di cui al presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna d.lgs. n. 198/2006.

Per quanto non espressamente previsto dal bando di Concorso si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia ed al Regolamento di Accesso agli impieghi del Comune di Assisi, approvato con D.G. n.163 del 01.09.2011 e ss.mm.ii

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) il Comune di Assisi, nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali relativi al presente bando o avviso, fornisce le seguenti informazioni. Specifiche ed ulteriori informazioni saranno rese in sede di assunzione e di formalizzazione del rapporto di lavoro.

Titolare del trattamento è il Comune di Assisi, Piazza del Comune n. 10, comuneassisi@postacert.umbria.it, tel 075.81381;

Il Comune ha designato il Responsabile per la Protezione dei dati (RPD o DPO), raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@comune.assisi.pg.it;

Categorie di dati: sono oggetto di trattamento i dati richiesti dal Comune nel modello di domanda, ivi compresi dati relativi alla salute e dati giudiziari;

Finalità del trattamento e base giuridica: i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione oggetto del bando o dell'avviso e per effettuare i controlli relativi alle dichiarazioni dell'interessato ai sensi del D.p.r. 445/2000. I dati potrebbero essere utilizzati anche per finalità di agire o difendersi in giudizio del Comune. La base giuridica è costituita norme di legge e di regolamento e il trattamento non necessita del consenso dell'interessato;

Categorie di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in adempimento di specifici obblighi di legge (es. D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando;

Periodo di conservazione dei dati: i dati sono trattati per il periodo di tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge, dopo di che verranno cancellati compatibilmente con gli obblighi di conservazione dell'Amministrazione comunale. I verbali che saranno conservati permanentemente;

Trasferimento dei dati: i dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

Diritti degli interessati: gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati e di ottenerne copia, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, opporsi al trattamento, pur sapendo che i dati richiesti dal bando o dall'avviso sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione come specificato al precedente punto 4. Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del DPO dpo@comune.assisi.pg.it oppure scrivere al Comune al suo indirizzo di Piazza del Comune n. 10. Il Titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornirgli copia del suo documento di identità. Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

Reclamo: nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati violi le norme in materia di protezione dei propri dati personali, ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Assisi, 2 ottobre 2023

Il Dirigente

Settore Affari Generali,

Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

Ufficio Risorse Umane e Organizzazione

Dott.ssa Patrizia Laloni

Documento formato in originale con mezzi informatici
ai sensi del decreto legislativo 82/2005.