



*Comune di Balvano*  
*Provincia di Potenza*

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI**  
**per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno ed indeterminato**  
**di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” Area degli Istruttori**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 05.04.2023 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2023/2025”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 27.04.2023 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 08.05.2023 avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 27.03.2023 di adozione del “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 22.05.2023 avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE 2023/2025”;

Visti:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- Vista la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8 il quale prevede: “Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”;

- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e successive modifiche ed integrazioni recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”;
- il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e delle parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Visto il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e successive modificazioni recante “Codice dell’ordinamento militare”, e in particolare gli articoli 678 e 1014;
- il vigente C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni recante “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79;
- lo Statuto Comunale;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 09/08/2023 avente ad oggetto “*Aggiornamento e modifica del Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2023-2024 quale Sezione 1.2.1 Organigramma dell’Ente del Piano Integrato di Attività e Organizzazione*” con la quale è stata aggiornata e modificata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2023/2025, e per effetto la relativa sotto-sezione del P.I.A.O. approvato con deliberazione G.C. n. 70 del 22.05.2023 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall’esterno, i posti da ricoprire (n. 1 nuova assunzione, n. 1 sostituzione dipendente cessato dal servizio per collocamento a riposo);

Dato atto degli esiti negativi della procedura di cui all’art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con nota prot. 6475 del 05/09/2023;

Verificato che ai fini di cui all’art. 6 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dall’articolo 1 del D.P.R. 16/06/2023, n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi nell’ambito dell’Area degli Istruttori è la seguente:

i dipendenti in servizio al 31 dicembre 2022 sono 8 di cui n. 4 femmine (50%) ed n. 4 uomini (50%)

Preso atto che non si verifica allo stato attuale per codesto Ente la condizione di cui all’art. sopra menzionato “*Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui [all’articolo 5, comma 4, lettera o\)](#), in favore del genere meno rappresentato.*”

Vista la propria determinazione n. 597, del 26/10/2023, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

## RENDE NOTO

### **Art. 1 - Oggetto**

È indetto un pubblico concorso per esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore Amministrativo” appartenenti all’Area Professionale “ISTRUTTORE” (ordinamento professionale CCNL 16/11/2022) da destinare n. 1 all’Ufficio Stato civile-Anagrafe-Elettorale ed n. 1 all’Ufficio Servizi sociali-scolastici.

Il trattamento economico iniziale è quello previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto “Funzioni Locali” in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, compresa la 13<sup>a</sup> mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L., se ed in quanto dovute.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## Art. 2 - Riserve

Sul posto messo a concorso e sugli eventuali utilizzi successivi della graduatoria di merito finale, ai sensi degli artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), opera la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate nella misura di **n. 1 posto** e si determina una frazione di riserva di posto in misura pari allo 0,4 che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare a seguito dell'indizione di altri concorsi.

La riserva suddetta opera a favore degli aventi diritto che, avendo riportato un punteggio minimo di 21/30 alla prova scritta e alla prova orale, risultano utilmente collocati in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una **frazione di riserva di posto pari a 0.30** a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Idoneità psico-fisica all'impiego cui il concorso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento.;
- 4) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) Pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
- 6) Non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- 7) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
- 8) Non essere collocato/a in quiescenza;
- 9) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di

impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

10) Non essere stato/a rinviato/a a giudizio o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;

11) Non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

12) Non essere stata/o licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;

13) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;

Requisiti specifici:

a) possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università;

b) la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere al momento dell'assunzione. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza del bando stesso.

I candidati risultati in regola con quanto previsto dal bando saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'approvazione delle risultanze concorsuali.

Per carenza dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **Art. 4 - Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa

registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.**

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Considerato che il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 prevede che il termine per la presentazione delle domande possa essere fissato da dieci e trenta giorni dalla pubblicazione del Bando sul portale InPA, si stabilisce che **la registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati**

**Entro e non oltre le ore 23:59:59 di giovedì 23/11/2023**

**Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.**

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Nella domanda on line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità

non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;

- 5) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
- 6) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 8) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale diverse non comunicate mediante il portale "InPA", con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- 9) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 10) possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 11) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- 12) gli eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 2 del presente bando.
- 13) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I **candidati con disabilità** dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1. la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Concorso di euro 10,00 non rimborsabile, da effettuarsi tramite bonifico bancario intestato al Comune di Balvano presso Banca Monte Paschi di Siena S.P.A. al seguente IBAN: IT 94 M 01030 41870 000000437265, indicando la seguente causale: "Tassa di concorso per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo". L'omissione del versamento comporta l'esclusione dal concorso;
2. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i

<b>Art. 5 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame</b>
---

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue:

**Punteggio**

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per la prova scritta;

b) punti 30 per la prova orale;

c) punti 10 per i titoli.

**Valutazione dei titoli**

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

Titoli di studio ..... max punti: 2

Titoli di servizio ..... max punti: 6

Curriculum formativo e titoli vari ..... max punti: 2

2. La valutazione dei titoli sarà effettuata solo per coloro che si collocano utilmente in graduatoria avendo conseguito il punteggio minimo di 21/30 alla prova scritta e alla prova orale.

**Valutazione dei titoli di studio.**

1. I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea				Valutazione
					espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
36	42	60	70	sufficiente	66	77	60	70	0,5
43	48	71	80	buono	78	88	71	80	1
49	54	81	90	distinto	89	99	81	90	1,5
55	60	91	100	ottimo	100	110 e lode	91	100	2

**Valutazione dei titoli di servizio**

1. I complessivi 6 punti potenzialmente attribuibili per titoli di servizio sono così ripartiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Regioni – Autonomie locali":

*(per ogni semestre)*

a.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 1,50

a.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,80

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

*(per ogni semestre)*

b.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,80

b.2 - in categoria inferiore..... punti: 0,50

### **Valutazione del curriculum professionale e dei titoli vari.**

Nel **curriculum** formativo e professionale, sono valutate a giudizio della Commissione le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

### **Art. 6 – Ammissione dei candidati**

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

### **Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame**

La data ed il luogo di svolgimento delle prove sarà comunicato a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Balvano e resi disponibili sul Portale InPA.gov.it, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di carta di identità o di altro documento equipollente.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali indicate all'art. 1 del presente Bando.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente [protocollo@pec.comune.balvano.pz.it](mailto:protocollo@pec.comune.balvano.pz.it) almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

### **Materie oggetto delle prove**

- Ordinamento degli enti locali (d.lgs.267/00 e s.m.i.);
- Nozioni fondamentali sulle funzioni e sui compiti del Comune, sulle competenze degli Organi politici;
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Semplificazione delle documentazioni e delle certificazioni amministrative (D.P.R. 445/2000);
- Elementi in materia di Stato civile, Anagrafe, Elettorale;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A.;
- Codice di comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

### **Eventuale Preselezione**

**Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 50 le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione**, che consisterà in un questionario a risposta multipla.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i candidati che avranno ottenuto il **punteggio di 21/30** nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva **non** sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

### **Prova scritta**

Le prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato o nella formazione di più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o quesiti a risposta sintetica sulle materie sopra elencate.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30**.

### **Prova orale:**

La prova orale verterà sulle medesime materie sopra indicate.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi

Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

**Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.**

#### **Art. 8 – Calendario delle prove di esame**

Con successiva Determinazione del Responsabile del Procedimento sarà pubblicato l'orario e la sede delle prove d'esame e l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva, ed esclusi/e a sostenere le prove scritte sul sito istituzionale del Comune di Balvano nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"

(<https://hosting.soluzionipa.it/balvano/pratiche/registri.php?sezione=concorsi&CSRF=2b9cdb12104bcb97d1e89dc26c8f1682>), e sulla home page del sito istituzionale (<https://comune.balvano.pz.it/kweb-balvano/sito/balvano>), e sul Portale InPA.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alle prove d'esame.

#### **Art. 9 – Graduatoria**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale. Alla sommatoria così effettuata si aggiunge il punteggio previsto per i titoli di cui al punto 5).

A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*

*l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*

*m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*

*n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*

*p) minore età anagrafica.*

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

La graduatoria definitiva sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Procedimento e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Balvano, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale InPA.

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei due anni successivi alla data della relativa approvazione.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato, anche a tempo parziale, degli idonei non vincitori secondo l'ordine di graduatoria, nei limiti delle disposizioni normative previste in materia di assunzione del personale negli Enti Locali.

La graduatoria inoltre potrà essere ceduta ad altri Enti convenzionati che ne facciano richiesta, ferma restando la priorità dell'Amministrazione scrivente, che ne rimane comunque titolare

#### **Art. 10 – Assunzione in servizio dei vincitori**

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego entro il termine fissato dall'Ente.

La stipula del contratto di lavoro è preceduta dalla verifica dei documenti di rito di cui sopra e dalla sottoscrizione della dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i..

Nel caso in cui gli interessati non assumano servizio nel termine fissato dall'Ente, il contratto si intende risolto ed il rapporto di lavoro estinto, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente è altresì subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Ente.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente.

#### **Art. 11 – Informazioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Durante lo svolgimento del concorso l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai controinteressati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

Le ulteriori informazioni attinenti al rapporto di lavoro verranno comunicate in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 104/2022.

## Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione ed acquisiti a tal fine dal Comune di Balvano – titolare dei medesimi – è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile della Protezione dei Dati Personali** un soggetto esterno a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali.

Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile

*Avv. Francesca Guerrera Contatti: [dpo.soluzionisrl@pec.it](mailto:dpo.soluzionisrl@pec.it)*

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

## Art. 13 Disposizioni finali

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal Bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento del Responsabile del Procedimento e del Personale.

**Il presente Bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

La procedura di cui al presente Bando non vincola in alcun modo l'amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto di assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Balvano e sul Portale InPA ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il presente bando è disponibile nel sito internet: <https://hosting.soluzionipa.it/balvano/trasparenza/> (nella sezione bandi di concorso). Per informazioni telefoniche contattare il numero [0971992014](tel:0971992014)

*Balvano, lì 26/10/2023*

**Il Responsabile del servizio**

Dott.ssa Maria Orefice