



COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

Via Serenza n.7 22070 Capiago Intimiano C.F. e P.IVA IVA 00608850137

Tel.031/4630311 - Fax 031/462313

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, IN CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO E IL COMUNE DI FIGINO SERENZA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL VIGENTE C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI) – CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO ATEMPO PIENO – PERIODO INDETERMINATO, DI CUI N. 1 POSTO PRESSO IL COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI FIGINO SERENZA.
CODICE CI02**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e relativo regolamento di esecuzione emanato con decreto del Presidente della Repubblica del 10 ottobre 2000, n. 333,

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione Dati);

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale” ed in particolare l'art. 65;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e



COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

Via Serenza n.7 22070 Capiago Intimiano C.F. e P.IVA IVA 00608850137

Tel.031/4630311 - Fax 031/462313

donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009, n. 189 "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici";

Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 ed in particolare gli articoli 1014 e 678 comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei volontari delle forze armate nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennali e degli ufficiali in ferma prefissata;

Visto il DL 22 aprile 2023 n. 44 coordinato con la Legge di conversione 21 giugno 2023 n. 74 ed in particolare l'art. 1 comma 9-bis relativo alla riserva obbligatoria a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Vista la legge 6 agosto 2013, n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – legge europea 2013" e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 40, di attuazione della direttiva 2011/97/UE relativa a una procedura unica di domanda per il rilascio di un permesso unico che consente ai cittadini di Paesi terzi di soggiornare e lavorare nel territorio di uno Stato membro e a un insieme comune di diritti per i lavoratori di Paesi terzi che soggiornano regolarmente in uno Stato membro;

Visto il D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.*";

Visto l'art. 6 "Equilibrio di genere" del D.P.R. 16.06.2023 n. 82;

Visto il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), con particolare riferimento alla programmazione triennale 2023/2025 del fabbisogno del personale a tempo indeterminato approvato dal Comune di Figino Serenza con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 03.05.2023;

Considerato che nel predetto documento programmatico è prevista, tra l'altro l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 agente di Polizia locale – area degli istruttori, per l'anno 2023;

Visto il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), con particolare riferimento alla programmazione triennale 2023/2025 del fabbisogno del personale a tempo indeterminato approvato dal Comune di Capiago Intimiano con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 18.07.2023;

Considerato che nel predetto documento programmatico è prevista, tra l'altro l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 agente di Polizia locale – area degli istruttori, per l'anno 2023;

Visto l'accordo ex art. 15 della legge 241/1990 tra il Comune di Capiago Intimiano ed il Comune di Figino Serenza sottoscritto in data 05.10.2023 per la gestione unitaria della procedura



COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

Via Serenza n.7 22070 Capiago Intimiano C.F. e P.IVA IVA 00608850137

Tel.031/4630311 - Fax 031/462313

selettiva;

Dato atto che in base a tale accordo il Comune di Capiago Intimiano è stato delegato a gestire la procedura di reclutamento, dall'indizione del concorso sino all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale del merito;

Visto il REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 63 del 10.10.2018 e successivamente modificato con Deliberazione Giunta Comunale n. 8 del 9.02.2021;

Considerato che i posti per il quale viene chiesta la selezione godono della relativa copertura finanziaria e rientrano nella programmazione del fabbisogno di personale predisposto dai due enti;

Considerato che i due enti non hanno attivato le procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, come consentito dall'art. 3, comma 8, legge n. 56/2019;

Considerato che i posti di cui al presente bando si renderanno disponibili solo qualora risultino inefficaci le procedure di mobilità obbligatorie già avviate da ciascun ente ai sensi dell'art. 34-bis;

Accertato che presso i due Enti non sono disponibili graduatorie vigenti per assunzione a tempo indeterminato di cui al profilo richiesto per la presente procedura;

Considerato che la riserva del 20% di cui al comma 1, dell'art. 1014, del D.Lgs. n. 66/2010 nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale, è pari a 0,2 posti;

Considerato che la riserva del 15% di cui al comma 9-bis dell'art. 1 del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modifiche nella Legge 21 giugno 2023, n. 74, è pari a 0,15 posti da accantonare nelle future procedure;

DISPONE

Art. 1 - Tipologia e numero posti

È indetto concorso pubblico, per esami, in convenzione tra il Comune di Capiago Intimiano e il Comune di Figino Serenza per la copertura di complessivi n. 2 posti di Agente di Polizia Locale – area degli istruttori, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno – periodo indeterminato, di cui n. 1 per il Comune di Capiago Intimiano e n. 1 per il Comune di Figino Serenza.

L'agente assunto presso il Comune di Capiago Intimiano sarà distaccato presso il comune di Cantù (CO) con il quale è in atto una convenzione per la gestione in forma associata del servizio di polizia locale.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Riserve di legge

Per il Comune di Figino Serenza:



COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

Via Serenza n.7 22070 Capiago Intimiano C.F. e P.IVA IVA 00608850137

Tel.031/4630311 - Fax 031/462313

Riserva per ex volontari delle forze armate – D.lgs. 15 marzo 2010 n. 66, artt. 1014 e 678

In relazione dell'unicità del posto messo a concorso non è operante alcuna riserva a favore dei volontari delle Forze Armate nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in forma prefissata, pur comportando una frazione di posto (pari a 0,20) che sarà cumulata con le frazioni di posto già determinatesi (pari a 0) o che si determineranno a seguito di futuri concorsi nell'ambito della Polizia Locale a tempo indeterminato banditi dal comune di Figino Serenza.

Riserva per operatori volontari di servizio civile universale – D.L. 22 aprile 2023 n. 4, art. 1, comma 9bis

In relazione dell'unicità del posto messo a concorso non è operante alcuna riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, pur comportando una frazione di posto (pari a 0,15) che sarà cumulata con le frazioni di posto che si determineranno a seguito di futuri concorsi a tempo indeterminato banditi dal comune di Figino Serenza.

Per il comune di Capiago Intimiano:

Riserva per ex volontari delle forze armate – D.lgs. 15 marzo 2010 n. 66, artt. 1014 e 678

In relazione dell'unicità del posto messo a concorso non è operante alcuna riserva a favore dei volontari delle Forze Armate nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in forma prefissata, pur comportando una frazione di posto (pari a 0,20) che sarà cumulata con le frazioni di posto già determinatesi (pari a 0) o che si determineranno a seguito di futuri concorsi nell'ambito della Polizia Locale a tempo indeterminato banditi dal comune di Capiago Intimiano.

Riserva per operatori volontari di servizio civile universale – D.L. 22 aprile 2023 n. 4, art. 1, comma 9bis

In relazione dell'unicità del posto messo a concorso non è operante alcuna riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, pur comportando una frazione di posto (pari a 0,15) che sarà cumulata con le frazioni di posto che si determineranno a seguito di futuri concorsi a tempo indeterminato banditi dal comune di Capiago Intimiano.

Art. 3 – Equilibrio di genere

Per il Comune di Figino Serenza

Atteso che nell'area degli Istruttori del Comune di Figino Serenza risultano in servizio al 31.12.2022 un totale di 4 uomini e 8 donne, con un differenziale tra i generi pari al 33,34%, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 82/2023 sopra citato, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del medesimo D.P.R. 82/2023 in favore del genere meno rappresentato.

Per il Comune di Capiago Intimiano



COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

Via Serenza n.7 22070 Capiago Intimiano C.F. e P.IVA IVA 00608850137

Tel.031/4630311 - Fax 031/462313

Atteso che nell'area degli Istruttori del Comune di Capiago Intimiano risultano in servizio al 31.12.2022 un totale di 1 uomini e 4 donne, con un differenziale tra i generi pari al 60,00%, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 82/2023 sopra citato, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del medesimo D.P.R. 82/2023 in favore del genere meno rappresentato.

Art. 4 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso, di cui al precedente art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generici

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E.)¹;
- 2) maggiore età;
- 3) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; a tal fine, è necessario indicare il Comune italiano/città o Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;
- 5) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
- 6) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del procedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Sarà compito dell'Amministrazione valutare se i procedimenti in corso o a proprio carico impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con il Comune o se siano ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione

¹ Il D.P.C.M. n. 174/1994 ha individuato i posti e le funzioni per i quali non può prescindere dal requisito di cittadinanza, comprendendo, tra le funzioni, quelle che "comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi" e "funzioni di controllo e legittimità". Come chiarito anche dal Ministero dell'Interno, considerato che la presente procedura concorsuale è finalizzata al reclutamento di Agenti di Polizia Municipale ai quali dovrà essere conferita anche la funzione di Agente di Pubblica Sicurezza che implica l'esercizio di funzioni pubbliche, così come prescritto dall'art.5 della Legge 65/1986 (Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale), in capo ai candidati è necessario il possesso del requisito della cittadinanza italiana. (cfr. Circ. Prefettura di Milano parere n.132710 del 24 giugno 2019)



COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

Via Serenza n.7 22070 Capiago Intimiano C.F. e P.IVA IVA 00608850137

Tel.031/4630311 - Fax 031/462313

di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- 8) essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica all'impiego con riguardo alle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, che comporta avere una sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento completo ed incondizionato dei compiti di istituto, accertata in fase preassuntiva in base agli artt. 41 e 42 del D.Lgs. n. 81/2008. L'Amministrazione, pertanto, sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso; qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.

Inoltre, in fase preassuntiva sarà richiesto al candidato l'accertamento dell'idoneità psico-fisica per ottenere l'abilitazione all'uso dell'arma di ordinanza, attraverso presentazione di apposita certificazione che attesti che il candidato è in possesso dei requisiti psicofisici previsti per l'assegnazione dell'arma di servizio dall'art. 2 del decreto del Ministero della Sanità 28 aprile 1998 e riferiti al rilascio e al rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale ai sensi dell'art. 42 del regio decreto 18.6.1931, n. 773 (TULPS).

Non sono compatibili con le attività del profilo professionale di Agente di Polizia Locale:

- la condizione di disabile in conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/99 s.m.i.;
- la condizione di privo della vista, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1997.

Requisiti specifici

- 1) non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni ed aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione Generale della Previdenza Militare e della Leva ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare"
- 2) essere in possesso dei requisiti di cui all'art.5, comma 2 della Legge 7 marzo 1986, n.65, per ottenere la qualifica di Pubblica Sicurezza;
- 3) disponibilità incondizionata al porto d'armi d'ordinanza ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al corpo di Polizia Locale;
- 4) Possesso della patente di guida di categoria B (o superiore) non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento / conversione da parte delle autorità competenti.
- 5) Sono esclusi i candidati in possesso di patenti con restrizioni, ai sensi del D.M. 40T del 30.09.2003, attinenti alle modifiche del veicolo o attinenti a questioni amministrative; eventuali restrizioni relative al conducente (motivi medici) sono ammesse compatibilmente e nel rispetto del requisito dell'idoneità fisica all'impiego previsto dal bando, e sempreché non comportino limitazioni nella guida tali da impedire il completo espletamento delle mansioni assegnate secondo le esigenze organizzative del Servizio di appartenenza, anche in relazione al lavoro su



COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

Via Serenza n.7 22070 Capiago Intimiano C.F. e P.IVA IVA 00608850137

Tel.031/4630311 - Fax 031/462313

turni/notturno.

- 6) essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- 7) I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:
 - ✓ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati".
 - ✓ se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "Allegati". Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'ente prescelto. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art.5 – Descrizione della posizione lavorativa e delle competenze richieste

L'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti ed in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7 marzo 1986, n. 65 e dalla legge regionale 1° aprile 2015 n. 6 e regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell'assessore da lui delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine. L'Agente di Polizia Locale è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M. 4 marzo 1987 n. 145, è tenuto a condurre tutti i mezzi



COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

Via Serenza n.7 22070 Capiago Intimiano C.F. e P.IVA IVA 00608850137

Tel.031/4630311 - Fax 031/462313

in dotazione del Comando di Polizia Locale presso il quale è assegnato e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione delle funzioni.

Competenze trasversali (comportamenti e capacità)

- *Problem solving* e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative)
- Capacità di ragionamento numerico-deduttivo e logico-deduttivo
- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa)
- Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali)
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo)

Art. 6 - Pubblicazione del bando e presentazione della domanda.

Termini e modalità. Comunicazioni ai candidati

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> - e sul sito ufficiale del Comune di Capiago Intimiano e del Comune di Figino Serenza.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul portale «inPA» e precisamente **entro il 25.11.2023**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La partecipazione al concorso comporta, a pena di esclusione, il versamento di un contributo spese non rimborsabile pari ad € 10,00.

Tale importo dovrà essere versato entro il termine ultimo di scadenza per l'invio della domanda esclusivamente mediante "PagoPA" sulla base delle indicazioni riportate sul portale InPA.

Il pagamento tramite bonifico bancario è ammesso solo nel caso di un candidato residente all'estero, che non sia titolare di un conto corrente in Italia.

I dati necessari per l'esecuzione di tale bonifico (coordinate bancarie e causale di versamento) saranno visualizzabili all'interno della domanda via web. La ricevuta del bonifico deve essere allegata alla domanda.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali



COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

Via Serenza n.7 22070 Capiago Intimiano C.F. e P.IVA IVA 00608850137

Tel.031/4630311 - Fax 031/462313

disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA». Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Una volta inviata la propria candidatura tramite il portale InPA, è necessario prendere nota del proprio numero istanze (codice alfanumerico di dieci cifre), in quanto tutte le future comunicazioni e pubblicazioni saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la sola pubblicazione dell'esito del concorso.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "*conclude*" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "*conclude*" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "*Verifica e Invia*". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Nella domanda di partecipazione on-line, i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R. a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico attivo, un indirizzo Email e un indirizzo di posta certificata PEC cui potranno essere eventualmente inviate varie comunicazioni relative al Concorso (come indicate nel presente Bando), nonché il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati all'art. 4 "*Requisiti per l'ammissione*" e già posseduti alla data di scadenza del Bando del concorso).

I candidati che hanno diritto alla riserva del posto ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4 e dell'art.

678, comma 9 del D.lgs n.66/2010 di cui all'art. 2 del presente bando e che intendono avvalersi del



COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

Via Serenza n.7 22070 Capiago Intimiano C.F. e P.IVA IVA 00608850137

Tel.031/4630311 - Fax 031/462313

beneficio suddetto, devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per la valutazione e l'applicazione della riserva.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Gli aspiranti devono, altresì, dichiarare:

- l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA). A tal riguardo, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica del 9 novembre 2021 (pubblicato in G.U.R.I. del 28 dicembre 2021 n. 307), concernente le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, con modificazioni, dalla L. n. 113/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento devono fare esplicita richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento da parte dell'Ente delle procedure inerenti lo svolgimento del concorso (ai sensi del T.U. sulla privacy – Codice in materia di protezione dei dati personali – D.lgs. n. 196/2003 e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i).

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. Qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 7 - Documenti da allegare alla domanda

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- a) (eventuale: per i titoli di studio conseguito all'estero) provvedimento di



COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

Via Serenza n.7 22070 Capiago Intimiano C.F. e P.IVA IVA 00608850137

Tel.031/4630311 - Fax 031/462313

equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se dichiarato;

- b) (eventuale) certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria situazione e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 2 comma 1 del DM 9 novembre 2021;
- c) (eventuale: solo nell'ipotesi di pagamento mediante bonifico bancario, effettuato esclusivamente da parte di un candidato residente all'estero, che non sia titolare di un conto corrente in Italia) ricevuta di versamento del contributo spese di Euro 10,00.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Segretario Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Alla Commissione Esaminatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle competenze attitudinali e trasversali (ai sensi dell'art. 35 quater del D.Lgs 165/2011) ed un esperto della lingua inglese ai fini dell'espletamento della prova d'esame.

La Commissione esaminatrice, nella riunione preliminare, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali.

Art. 9 - Prove di esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

I punteggi per le prove d'esame sono complessivamente 60 e sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Prova scritta

La prova scritta sarà diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie indicate di seguito, nonché il possesso di competenze lavorative tecniche coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

Consisterà in un elaborato scritto o questionario a test a risposta multipla o libera, concernente:

- Ruolo e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 267/2000);
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, in particolare norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
- Codice della Strada, nozioni di infortunistica stradale e normativa complementare;
- Sistema sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla L. 689/81;
- Legislazione nazionale e regionale (Regione Lombardia) in materia di commercio, nonché di somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;
- Testo unico leggi di pubblica sicurezza, limitatamente alle parti di competenza della Polizia



COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

Via Serenza n.7 22070 Capiago Intimiano C.F. e P.IVA IVA 00608850137

Tel.031/4630311 - Fax 031/462313

Locale;

- Nozioni in materia di polizia edilizia e ambientale;
- Normativa in materia di trattamenti sanitari obbligatori;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, e norme di procedura penale inerenti le funzioni di polizia giudiziaria attribuibili agli agenti di polizia giudiziaria;
- Normativa in ordine alle notificazioni.
- Codice di comportamento e norme disciplinari

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta avrà la **durata** definita dalla Commissione di concorso.

L'Amministrazione, avvalendosi dell'ausilio di una impresa specializzata in selezione del personale e procedure concorsuali pubbliche, procederà ad una prova scritta che si svolgerà esclusivamente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa e l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Durante la prova scritta i candidati dovranno attenersi alle disposizioni indicate dalla Ditta affidataria dello svolgimento della procedura concorsuale. L'intera procedura verrà registrata dalla piattaforma, al termine dello svolgimento della prova la Commissione potrà accedere ai video anche a fini sanzionatori in caso di violazione delle regole stabilite.

In caso di accertata violazione delle disposizioni impartite la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

La prova si svolgerà in presenza in modalità computer based, presso il:

SELEXI TEST CENTER
sito in via Gerolamo Vida, 11 - MILANO
<https://www.selexitestcenter.it/it/index.php>

La mancata presentazione presso la sede d'esame entro l'orario di chiusura degli accessi comporta l'impossibilità di partecipare alla prova, senza deroghe.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede esclusivamente nella data e nell'orario assegnati, avendo cura durante l'attesa di evitare assembramenti e rimanere in fila, distanziati dagli altri candidati presenti.

La prova avrà inizio al termine delle operazioni di identificazione e registrazione dei candidati presenti.

I candidati sono invitati a consultare le comunicazioni relative al presente concorso fino al giorno prima della prova scritta per eventuali aggiornamenti.



COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

Via Serenza n.7 22070 Capiago Intimiano C.F. e P.IVA IVA 00608850137

Tel.031/4630311 - Fax 031/462313

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova previa esibizione di un documento di identità in corso di validità.

A ogni candidato verrà richiesto di apporre la propria firma sul registro di presenza e saranno consegnati:

- il modulo PIN, contenente le credenziali di accesso alla piattaforma d'esame;
- fogli bianchi e penna (nel caso in cui un candidato ne sia sprovvisto) per eventuali appunti/calcoli, che saranno gli unici ausili ammessi durante lo svolgimento della prova.

Non saranno comunque ammessi alla prova i candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Per lo svolgimento della prova i candidati hanno a disposizione computer connessi esclusivamente alla piattaforma di esame, sui quali è possibile operare solo attraverso mouse e tastiera sul software necessario all'espletamento della prova. Ogni postazione può essere utilizzata indifferentemente da qualsiasi candidato, previo inserimento delle credenziali di accesso fornite in sede di registrazione.

I candidati verranno accompagnati dal personale di assistenza a una delle postazioni disponibili, ove dovranno effettuare il LOGIN alla piattaforma per prendere visione, tramite il computer, delle istruzioni generali e comportamentali da rispettare durante la prova.

L'avvio della prova avverrà simultaneamente per tutti i candidati presenti; non sarà possibile attivare e visionare il test fino al momento opportuno.

Al termine dell'esame, ogni candidato dovrà rimanere seduto alla propria postazione in silenzio, fino al momento in cui il personale di assistenza autorizzerà l'uscita dalla sala.

Sarà richiesto di conservare e portare con sé il modulo PIN, dovranno invece essere riconsegnati i fogli utilizzati per la minuta.

Si precisa che la piattaforma d'esame registra e salva ogni interazione e prevede un timer che automaticamente ripristina il tempo effettivo, in qualsiasi caso di anomalia. Pertanto, per quanto improbabili, eventuali problemi tecnici che dovessero verificarsi su singole postazioni informatiche verranno gestiti tempestivamente dal personale preposto all'assistenza tecnica, sempre presente in aula.

Il candidato potrà proseguire l'esame sulla propria postazione o, in caso di mancato ripristino del suo corretto funzionamento, su una delle postazioni di riserva appositamente disponibili, senza che si determini alcuna penalizzazione per la fruibilità del test. Delle modalità di gestione di tali eventualità viene data debita informazione ai candidati prima dell'inizio della prova.

Durante la prova scritta è vietata, pena esclusione, la consultazione di qualsiasi manoscritto, libro o pubblicazione, nonché l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, orologi smart, dispositivi elettronici, strumenti idonei alla trasmissione di dati, alla elaborazione o alla memorizzazione di



COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

Via Serenza n.7 22070 Capiago Intimiano C.F. e P.IVA IVA 00608850137

Tel.031/4630311 - Fax 031/462313

informazioni che devono essere obbligatoriamente spenti/disattivati.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare le competenze tecniche-giuridiche nelle materie previste dal bando nonché le attitudini e competenze trasversali (soft skills) in relazione al posto da coprire.

Durante la prova orale sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

La prova orale si intenderà superata con una valutazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La prova orale si terrà in presenza in un'aula aperta al pubblico presso la Sala Consiglio del Comune di Capiago Intimiano – Via Serenza, 7.

Art. 10 – Calendario delle prove

Il calendario delle prove di concorso, nonché ogni ulteriore avviso relativo al medesimo, saranno resi noti mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Capiago Intimiano nella sezione “bandi di concorso” dell'Amministrazione Trasparente.

Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono pertanto invitati a consultare periodicamente il sito del comune di Capiago Intimiano e/o la piattaforma InPA per eventuali comunicazioni relative alla prova. Sulle medesime pagine web sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

I candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, alla data e all'ora stabilita e presso la sede d'esame indicata, muniti di un documento di identità in corso di validità. L'assenza del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Sono previsti, altresì, misure di carattere organizzativo per assicurare la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione da parte di chi abbia interesse all'ufficio personale.

Le sedute della commissione esaminatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice formula l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

Art. 11 – Titoli di preferenza

I candidati che, avendo superato la prova orale, intenderanno far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, previamente indicati nella domanda di partecipazione, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello



COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

Via Serenza n.7 22070 Capiago Intimiano C.F. e P.IVA IVA 00608850137

Tel.031/4630311 - Fax 031/462313

in cui hanno sostenuto la prova orale, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito, la relativa documentazione secondo una delle seguenti modalità:

- in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, corredata dalla fotocopia del proprio documento di identità;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) prodotta, insieme alla fotocopia del proprio documento di identità.

Il candidato dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Si fa presente che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione di documenti o atti falsi sono punibili ai sensi del Codice penale e dalle leggi che regolamentano la materia.

Non sono valide altre preferenze già indicate da norme pubbliche al di fuori di quelle previste nel presente articolo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in



COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

Via Serenza n.7 22070 Capiago Intimiano C.F. e P.IVA IVA 00608850137

Tel.031/4630311 - Fax 031/462313

attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;

m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 487 del 9 maggio 1994;

n) minore età anagrafica.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- c) dalla minore età del candidato.

Ai sensi della Legge n. 407/98, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Art. 12 - Formazione della graduatoria generale di merito

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dall'art.9 del presente Bando.

L'Amministrazione, con determinazione del Segretario Generale, accertata la regolarità degli atti della selezione, dichiara il vincitore del concorso, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La predetta determinazione di approvazione degli atti, con relativa graduatoria sarà pubblicata sul Portale di "inPA", all'Albo Pretorio on line del Comune di Capiago Intimiano nonché sul sito Internet, all'indirizzo: www.comune.capiago-intimiano.co.it

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

I posti disponibili, secondo quanto stabilito dal bando di concorso, saranno quindi assegnati ai candidati risultati idonei, seguendo l'ordine della graduatoria. Ciascun candidato idoneo sceglierà nell'ordine di chiamata l'amministrazione preferita, se ancora disponibile.

L'idoneo che accetta il posto con contratto a tempo indeterminato sarà cancellato dalla graduatoria.

La graduatoria ha validità di 2 anni dalla data di approvazione. Coperti i posti messi a concorso, gli idonei non assunti rimarranno in graduatoria e la stessa potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

L'utilizzazione della graduatoria nelle suddette ipotesi avverrà per scorrimento nel rispetto dell'ordine della graduatoria stessa. L'utilizzo/scorrimento della graduatoria è gestito dal Comune di Capiago Intimiano.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso i Comuni di Capiago Intimiano e Figino Serenza comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altra amministrazione, a seguito di cessione dell'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Capiago Intimiano, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi amministrazione non comporta la



COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

Via Serenza n.7 22070 Capiago Intimiano C.F. e P.IVA IVA 00608850137

Tel.031/4630311 - Fax 031/462313

- decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione dell'assunzione e la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comportala decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria ai fini di successive assunzioni.

Art. 13 – Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione dei documenti di rito

I vincitori, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente Bando, saranno invitati a stipulare un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale con inquadramento nell'area degli istruttori.

Il periodo di prova ha la durata di 6 mesi. Decorso tale periodo, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle norme comunitarie.

I candidati invitati dall'Amministrazione a stipulare il contratto di lavoro sono tenuto a comprovare, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva dicertificazione, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego come specificati nell'art. 4 del presente Bando. La dichiarazione relativa al requisito della cittadinanza ed al godimento dei diritti politici deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del Bando. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decederà dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in materia di norme penali.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.lgs. 165/2001: "I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi".

Art. 14 - Trattamento Economico

Il trattamento economico attribuito al lavoratore assunto con la presente procedura è quello determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il trattamento economico lordo, alla data di indizione del concorso, è costituito dai seguenti elementi:

- trattamento tabellare mensile (per 13) € 1.782,74
- indennità di vacanza contrattuale mensile (per 13) € 8,91
- indennità di comparto mensile (per 12): € 45,80
- tredicesima annuale: € 1.791,65
- assegno per il nucleo familiare se e in quanto e dovuto;
- ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata.



COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

Provincia di Como

Via Serenza n.7 22070 Capiago Intimiano C.F. e P.IVA IVA 00608850137

Tel.031/4630311 - Fax 031/462313

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Regolamento U.E n. 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241 il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Beatrice Tacchini – Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Affari Generali, cultura e servizi alla persona del Comune di Capiago Intimiano – Via Serenza, n. 7 - 22070 Capiago Intimiano (CO), Tel. 031-4630322, E-mail: segreteria@comune.capiago-intimiano.co.it

Art. 17 - Accesso agli atti del concorso

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Art. 18 -Norme di salvaguardia

Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, al vigente contratto collettivo di lavoro del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali e al Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego.

Capiago Intimiano, lì 24.10.2023

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Esposito Domenico