



# COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALORE CIVILE

## SETTORE 1 AMMINISTRATIVO Servizio Risorse Umane

Allegato A)

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "FUNZIONARIO PSICOLOGO" AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.176 del 19.07.2023, con la quale si è proceduto alla modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezione di programmazione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale", approvato con deliberazione di G.C. n.82/2023;

In esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. n.850 del 25.09.2023;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. n.487/1994 così come modificato ed integrato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n.82;
- le disposizioni vigenti in materia di assunzioni e spese del personale;

Preso atto che rispetto al posto in questione ha avuto esito negativo la procedura ai sensi dell'art.34 bis del D. Lgs. 165/2001 avviata con nota prot. 15256 del 16.3.2023;

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n.1 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di "Funzionario Psicologo" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con contratto a tempo indeterminato e pieno.

#### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERALI**

- a. titolarità di uno dei seguenti status:
  - Cittadino italiano
  - Cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

- cittadino di uno stato terzo, familiare di cittadino di uno stato membro UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dei requisiti di cui all'art. 2 del DPR 487/1994 e s.m.i.;
- rifugiato ovvero titolare di status di protezione sussidiaria.

Ai candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, sono richiesti, in ogni caso, il godimento dei diritti civili e politici riferito nei relativi Paesi di cittadinanza e una buona conoscenza della lingua italiana, sia scritta che orale, da accertare in sede di svolgimento delle prove selettive.

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale di Funzionario Psicologo. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.
- d. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- e. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità al concorso di coloro che dichiarino di essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti, alla luce del titolo del reato in relazione alle mansioni della posizione di lavoro a concorso;
- f. assenza di cause di esclusione dall'elettorato politico attivo;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

#### **REQUISITI SPECIFICI:**

1. laurea in Psicologia (specialistica, magistrale o vecchio ordinamento) ovvero laurea in Psicologia riconosciuta come abilitante alla professione di Psicologo ai sensi della normativa vigente; il titolo di studio deve essere rilasciato da Università legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art.38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, ed allegare alla domanda di partecipazione la richiesta di equivalenza;
2. abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo;
3. iscrizione al relativo albo professionale;
4. conoscenza della lingua inglese ;
5. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

6. i titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il limite di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica (art.38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001);
7. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art.53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D. Lgs. 39/2013 ove applicabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza del termine previsto dal bando e permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso. Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato, nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2002 e ss.mm.ii.. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporterà, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto di lavoro.

## **ART. 2 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Il difetto dei requisiti di ammissione, la mancata osservanza dei termini e delle modalità di presentazione della domanda costituiscono cause di esclusione dal concorso. L'esclusione dei candidati può essere disposta dall'Amministrazione in qualsiasi momento. Nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati sono ammessi con riserva a partecipare alle prove. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché di forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

## **ART. 3 – TITOLI DI RISERVA, PREFERENZA E PRECEDENZA E PARITÀ DI GENERE**

Per il presente concorso non è operante alcuna delle riserve previste dalla Legge 68/99 e dal successivo regolamento di esecuzione di cui al D.P.R. 333/2000 né la riserva ai sensi dell'art.18 D. Lgs. 215/2001 a favore dei militari in ferma prolungata e dei volontari specializzati delle tre forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma contrattuale.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli é il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

Per la presente procedura non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lett. o) del DPR 487/1994 e s.m.i. in favore del genere meno rappresentato in quanto non ricorre la fattispecie nell'ambito dell'area di inquadramento dei Funzionari e dell'EQ nell'Ente.

Gli eventuali titoli di preferenza e precedenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e saranno valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva; l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso degli stessi comporterà l'inapplicabilità dei conseguenti benefici.

Ai sensi dell'art. 16 DPR 487/1994 e s.m.i., sarà pubblicato sul Portale INPA uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda ovvero specificare gli elementi indispensabili ai fini del reperimento e/o acquisizione d'ufficio della stessa anche presso altre pubbliche amministrazioni, utili alla corretta applicazione delle preferenze/precedenze o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000. Tale documentazione e/o dichiarazione dovrà essere prodotta a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) all'indirizzo: [mail@postacert.comune.cisterna.latina.it](mailto:mail@postacert.comune.cisterna.latina.it).

#### **ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO.**

Il trattamento economico per il profilo professionale di Funzionario Psicologo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – previsto nel Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro - è pari ad un importo annuo lordo di €.23.212,35 (retribuzione tabellare iniziale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) cui aggiungere altre indennità dovute per legge, la 13<sup>a</sup> mensilità e l'assegno per il nucleo familiare ove spettante. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

#### **ART. 5 – MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

1. La domanda di ammissione al Concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line collegandosi al Portale Unico del Reclutamento sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione gratuita nel Portale.
2. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato a cui intende ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative al concorso (non oggetto di pubblicazione) unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del Dlgs 196/2003.
3. Per accedere al Portale Unico del Reclutamento è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE), o CNS, o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.
4. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dal Bando di concorso.
5. La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento InPa e contestualmente sul sito web del Comune di Cisterna di Latina – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
6. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine sopraindicato.
7. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.
8. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.
9. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.
10. La domanda generata dal sistema, a pena di esclusione, dovrà contenere l'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione, generali e specifici, previsti dal presente bando.
11. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti ovvero l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali vigenti in materia. Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, o dovessero risultare incomplete o, ancora, qualora la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, il Servizio Risorse Umane darà

- comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle, ove possibile e previsto dalle norme vigenti.
12. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.
  13. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.
  14. Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato "Inviata". Le istanze rimaste nello stato "in bozza" ovvero "non inviata" non saranno prese in considerazione. Di conseguenza i candidati la cui domanda allo scadere del termine per la presentazione si troverà nello stato "in bozza" non saranno ammessi alla selezione.
  15. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
  16. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
  17. E' fatto obbligo di mantenere la casella di p.e.c. attiva e in grado di ricevere messaggi ovvero di comunicare ogni eventuale variazione dei recapiti indicati esclusivamente al seguente indirizzo di p.e.c. :[mail@postacert.comune.cisterna.latina.it](mailto:mail@postacert.comune.cisterna.latina.it)
  18. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA". A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "inPA" e all'invio della domanda. Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo Email: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it)

## **ART. 6 - DICHIARAZIONI**

- 1) All'atto della registrazione al Portale l'interessato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del citato D.P.R., indicando:
  - nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo mail e/o indirizzo di p.e.c.;
  - cittadinanza italiana ovvero il ricorrere di altre situazioni, come specificato all'art.1 del presente bando;
  - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art 3 del DPR 14/11/2002 n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura precisando la data del

- provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
  - il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione (generali e specifici) di cui all'art.1 del presente bando. Per ciascun titolo dichiarato il candidato deve indicare l'università o l'istituzione che lo ha rilasciato e la data di conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente ed allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti ovvero deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla normativa ed allegare la relativa richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio;
  - di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo; per coloro che sono già iscritti, il possesso dell'iscrizione all'Albo professionale con indicazione della Regione di competenza, della sezione, del numero e della data di iscrizione;
  - eventuali titoli che danno diritto alla preferenza e/o precedenza a parità di merito (art.3 del bando);
  - l'autorizzazione al Comune di Cisterna di Latina, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, all'utilizzo dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione al presente bando ai fini della gestione del concorso e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro con la precisazione che tali dati, nel rispetto del D.Lgs. 101/2018, possono essere comunicati a terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso;
  - l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo nonché il preciso recapito (con relativo numero di avviamento postale) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la procedura concorsuale;
  - l'assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione in qualità di "Funzionario Psicologo" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - presso il Comune di Cisterna di Latina;
  - di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.
  - di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cisterna di Latina.
  - Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).
  - La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione nei tempi richiesti non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire adeguatamente l'assistenza richiesta per la partecipazione al concorso.

- Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 12.11.2021, è prevista, per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte della procedura con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine, il candidato interessato dovrà indicare nella sezione “Requisiti Generici” la necessità di ausili per l'espletamento delle prove e/o tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Sulla scorta della documentazione prodotta, la commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021, l'adozione delle misure di cui al primo periodo del presente paragrafo.
- La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al Concorso (o al più tardi entro quindici giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, tramite E-mail PEC all'indirizzo E-mail PEC mail@postacert.comune.cisterna.latina.it), unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati “particolari” (ex sensibili). Il mancato inoltro di tale documentazione nei tempi richiesti non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire adeguatamente l'assistenza richiesta per la partecipazione al concorso.

#### **ART. 7 - TASSA DI CONCORSO**

- 1) La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di €.10,00 (dieci/00) da effettuarsi tramite PAGOPA, collegandosi a mezzo SPID al sito: <https://comune.cisterna.latina.it> alla sezione Servizi on-line – pagamenti on-line – pagamenti spontanei – macrostruttura: Varie – specificando nella causale “tassa iscrizione concorso n.1 posto Funzionario Psicologo”.
- 2) La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione, nell'apposita sezione “Allegati” del format di domanda di candidatura presente sul Portale “InPA”.
- 3) La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

#### **ART. 8 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente:

- la ricevuta di versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €.10,00, come indicato al punto 1) del precedente art.7;
- eventuale copia provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- documentazione attestante titoli di preferenza o precedenza (D.P.R. 9 maggio 1994, n.487), pena l'esclusione dai benefici;
- eventuale copia della certificazione, rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge n.104/1992 e s.m.i., per i candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi;
- eventuale copia di certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi del D.M. 9.11.2021 per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi;
- per i soli candidati cittadini di paesi terzi: permesso di soggiorno, ovvero i documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria.

Tenuto conto che il Portale InPA consente, attualmente, l'inserimento di un solo allegato la documentazione da allegare dovrà essere raggruppata in un unico file.

## **ART. 9 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO.**

Non è sanabile e, pertanto, comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza e al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata indicazione nella domanda o mancato possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi al concorso;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo p.e.c., entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Risorse Umane.

## **ART. 10 – EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori ad un numero di 50 (cinquanta) il concorso sarà preceduto da una preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla che verteranno alla verifica delle abilità psico-attitudinali e professionali sulle materie previste per le prove d'esame.

**La data e il luogo in cui sarà effettuata la preselezione saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale InPA e sito web istituzionale del Comune di Cisterna di Latina almeno venti giorni prima della data di inizio delle prove. Nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati.**

Alla preselezione verranno ammessi tutti i candidati con riserva di verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e di regolarità di presentazione della domanda di partecipazione. Tale verifica verrà effettuata esclusivamente per coloro che avranno superato con esito positivo la preselezione, prima dell'ammissione alle ulteriori fasi concorsuali.

A seguito della preselezione verranno ammessi alla successiva fase del concorso i primi 40 candidati utilmente collocati nella graduatoria (e i candidati a pari merito con il quarantesimo).

In caso di sopravvenuta esclusione, all'esito della procedura di verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e di regolarità di presentazione della domanda, saranno ammessi alle successive fasi concorsuali i candidati utilmente collocati di seguito nella graduatoria della preselezione fino a concorrenza del numero massimo come sopra determinato.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti muniti di carta di identità personale o documento di riconoscimento alla stessa equipollente.

**L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.**

Ai sensi dell'art.20, comma 2-bis, della Legge 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare dalla dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

I tempi da assegnare e le modalità per l'espletamento dell'eventuale preselezione saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

Il punteggio conseguito ai fini della preselezione non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito del concorso.

**L'esito della prova preselettiva sarà reso noto mediante pubblicazione sul portale Inpa e sul sito web istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Nessuna comunicazione personale verrà inviata ai candidati.**

#### **ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con successivo provvedimento sarà nominata apposita Commissione esaminatrice prevista dall'art.9 del D.P.R. n.487/1994, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previsti dagli artt.35 e 57 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del vigente Regolamento dei Concorsi. La Commissione potrà essere integrata da professionalità specifiche dirette ad una valutazione di alcune attitudini e capacità; in sede di prova orale potrà essere, inoltre, integrata da specialisti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

#### **ART. 12 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno nello svolgimento di due prove scritte e di una prova orale da sostenere in lingua italiana. A ciascuna prova d'esame sarà attribuito un punteggio espresso in "trentesimi". Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Le **prove scritte** si svolgeranno in modalità digitale con la strumentazione fornita dall'Amministrazione, disabilitata alla connessione internet e con garanzia di immodificabilità dei documenti.

Le prove di esame sono le seguenti:

##### PRIMA PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in una serie di domande a risposta multipla e/o risposte aperte sulle seguenti materie:

- Elementi di psicologia, neuropsichiatria, riferiti all'età evolutiva e all'età adolescenziale ed in generale alle situazioni di marginalità, disagio, disabilità, non autosufficienza;
- Caratteristiche degli interventi educativi inerenti i rapporti interpersonali, la famiglia, i gruppi sociali, il contesto ambientale, i servizi e le strutture in campo socio-sanitario e socio-assistenziale;
- Natura degli interventi educativi applicata ai diversi contesti (diurni o residenziali) tipici della rete delle unità d'offerta per minori, giovani, persone con disabilità;
- Programmazione, verifica e realizzazione dei progetti educativi volti alla promozione della salute e allo sviluppo delle autonomie, della formazione e integrazione dell'individuo in relazione alle diverse età e caratteristiche di bisogno, anche in rapporto alle reti formali e informali di relazioni;
- Organizzazione e gestione delle attività educative all'interno dei servizi socio-sanitari coordinando il proprio ruolo con le altre figure professionali;
- Modalità, percorsi, strumenti per le iniziative di transizione all'impiego dei soggetti con difficoltà nelle sfere dell'autonomia personale e delle abilità sociali;
- Legislazione nazionale e regionale inerente all'assistenza sociale e socio-sanitaria, il volontariato, la cooperazione, l'associazionismo;

- Provvedimenti a tutela, sostegno e protezione delle persone temporaneamente e/o permanentemente prive di autonomia nell'espletamento delle funzioni della vita quotidiana;
- Elementi di organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Elementi in materia di coprogrammazione e coprogettazione dei servizi sociali;
- Ordinamento degli Enti locali con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs.241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001);
- Elementi di diritto penale relativi ai reati dei pubblici dipendenti.

## SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. In particolare avrà ad oggetto il rilevamento con proposte di supporto e trattamento riferite ad un caso pratico di disagio e fragilità.

## PROVA ORALE

La **prova orale** verterà sugli stessi argomenti oggetto della prova scritta.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso del p.c. e delle applicazioni informatiche più diffuse, entrambi attraverso un giudizio di idoneità. Durante il colloquio saranno altresì accertate le capacità attitudinali e relazionali del candidato.

La prova orale si intenderà superata se il candidato consegue un punteggio di valutazione di almeno 21/30.

Durante le prove non sarà consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. Sarà inoltre vietato l'uso di apparecchi quali telefoni cellulari, tablet, etc., fatti salvi i dispositivi forniti dall'Amministrazione ai candidati per lo svolgimento delle prove d'esame.

Tutti i candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso, e di quanto indicato nell'avviso relativo al diario delle prove che verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lett. g) e n), del D.P.R. n.82/2023, si assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, attraverso misure di carattere organizzativo con lo svolgimento di prove asincrone e la messa a disposizione di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse. Al ricorrere di tali condizioni non verrà compromessa la partecipazione al concorso.

La Commissione stabilisce, prima all'inizio di tutte le prove, le modalità e i tempi da assegnare per l'espletamento delle stesse, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti.

### **ART. 13 CALENDARIO DELLE PROVE – MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dal Concorso e/o dalle singole prove, gli esiti delle prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente il presente Concorso, saranno resi noti mediante pubblicazione nel Portale unico del reclutamento InPA e nel sito Internet del Comune di Cisterna di Latina alla sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Le prove di esame si terranno in data, orario e sede stabiliti dalla Commissione esaminatrice; **tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale**, nonché il giorno, l'ora, la sede della prova scritta e della prova orale saranno resi noti mediante pubblicazione nell'apposita sezione dedicata al presente concorso sul Portale InPA, sul sito web istituzionale del Comune di Cisterna di Latina all'indirizzo: <http://comune.cisterna.latina.it> – sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso – **almeno venti giorni prima della data di svolgimento delle stesse. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Si invitano, quindi, i candidati a consultare il Portale InPA, il sito internet del Comune di Cisterna di Latina – Amministrazione trasparente – bandi di concorso – per la consultazione degli avvisi inerenti il concorso in argomento.

E' onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza, sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, di comunicazioni inerenti a variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo stabilito verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Qualora - a causa di sopraggiunti impedimenti della Commissione o per causa di forza maggiore o per qualunque motivo, anche di natura emergenziale e sanitaria - si verificassero sospensioni e/o spostamenti del calendario delle prove d'esame, ai candidati non potrà essere in ogni caso rimborsata alcuna spesa di viaggio eventualmente sostenuta.

### **ART. 14 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI REQUISITI PROFESSIONALI**

La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione Esaminatrice limitatamente ai candidati che abbiano svolto le prove scritte ed orali, sulla base dei criteri fissati dal vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

I titoli, a scelta del candidato, potranno essere presentati:

- a) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione del candidato che ne attesti la conformità agli originali;
- b) autocertificati ai sensi della normativa vigente, fatto salvo l'obbligo di documentare la dichiarazione al momento dell'assunzione. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono essere sottoscritte e presentate unitamente ad un documento d'identità del sottoscrittore. In caso di autocertificazione dei titoli il candidato è tenuto a specificare con

esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché la Commissione esaminatrice sia posta nelle condizioni di poter procedere con certezza alla valutazione per la determinazione del punteggio attribuibile a ciascun titolo dichiarato.

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso. I titoli maturati dopo il termine di scadenza del presente bando di concorso ovvero non conformi a quanto previsto dallo stesso bando, non saranno valutati.

La Commissione ha a disposizione complessivi 10 punti per la valutazione dei titoli. Il punteggio a disposizione per la valutazione dei titoli viene ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

Gruppo A - titoli di servizio

Gruppo B - titoli di studio

Gruppo C - titoli vari

Gruppo D - curriculum

Il punteggio complessivo per i titoli viene suddiviso tra i diversi gruppi dei titoli medesimi secondo i seguenti criteri :

- 1) gruppo A - non più di 3 punti
- 2) gruppo B - non più di 3 punti
- 3) gruppo C - non più di 2 punti
- 4) gruppo D - non più di 2 punti

#### Gruppo A - TITOLI DI SERVIZIO

Il punteggio riservato al gruppo A - titoli di servizio - viene ripartito in classi ed eventualmente in sottoclassi a seconda del soggetto presso il quale il servizio è stato prestato e del diverso livello professionale del servizio stesso.

a) Il servizio prestato in questo Ente e negli Enti del Comparto Regioni Autonomie locali, nell'Area pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno.

b) Il servizio prestato nell'Area immediatamente inferiore va valutato con punteggio ridotto del 10%.

c) Il servizio prestato non a tempo pieno verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'Ente di appartenenza.

d) Il servizio prestato presso altre Amministrazioni pubbliche quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001 viene computato in modo analogo a quello sopraindicato alle lett. a) e b) previa equiparazione con le aree di dotazione organica. Analogamente sarà valutato il servizio prestato presso aziende pubbliche e/o private. Il servizio annuo è frazionabile in mesi; le frazioni superiori a 15 giorni si computano mese intero.

e) E' altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati, anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato (a disciplina privatistica), in aree/posizioni di lavoro che presentino diretta affinità professionale con il posto messo a concorso.

I titoli suddetti sono valutati solo se la relativa documentazione o la dichiarazione sostitutiva resa dal candidato riporta indicazioni circa il periodo di lavoro, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale è tale da consentire una obiettiva comparazione con il posto messo a selezione.

g) non saranno valutati più di 12 anni di servizio.

#### Gruppo B - TITOLI DI STUDIO

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, conseguito con votazione superiore alla minima è valutato in proporzione al punteggio riportato, come di seguito specificato.

Sono altresì valutati :

a) I titoli superiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione privilegiando e differenziando quelli che, a giudizio della commissione, siano attinenti alla posizione di lavoro

messa a concorso.

b) I titoli relativi a diplomi di specializzazione post-universitaria e diplomi di corsi universitari post-scuola secondaria vanno, altresì, valutati in relazione all'attinenza con la posizione di lavoro messa a selezione.

La Laurea viene valutata sulla base della votazione ottenuta nell'esame conclusivo del corso di laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento con i criteri sotto riportati:

Con votazione da 106 a 110	Punti 2
Con votazione da 91 a 105	Punti 1,50
Con votazione da 81 a 90	Punti 1
Con votazione da 67 a 80	Punti 0,50

Gli ulteriori titoli di studio, previsti alle lett. a) e b) vengono valutati come segue:

Ulteriore Laurea vecchio ordinamento	Punti 0,25
Diploma di specializzazione	Punti 0,50
Dottorato di ricerca	Punti 0,25
Master di I livello	Punti 0,25
Master di II livello	Punti 0,50

#### Gruppo C - TITOLI VARI

Possono essere valutati :

a) patenti, attestati, certificazioni, diplomi, o dichiarazioni sostitutive degli stessi, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a selezione, dai quali si possa desumere la durata del periodo di apprendimento teorico e/o pratico nonché il contenuto delle materie trattate e/o l'esperienza acquisita;

b) Pubblicazioni a stampa, scritti, testi, ricerche, indagini da cui si possa desumere e catalogare la capacità, la preparazione culturale, le conoscenze specifiche dell'autore. Le stesse (libri, saggi, articoli,) devono essere presentate in originale e sono valutabili solo se attinenti alle professionalità del posto messo a selezione e se, essendovi la firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre. In alternativa, alla produzione delle pubblicazioni a stampa in originale, il candidato può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi della L.445/2000: in tal caso, la dichiarazione effettuata dal candidato relativa alla conformità della copia prodotta all'originale tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

c) le abilitazioni all'esercizio di professioni (ad esclusione di quella prevista quale requisito di accesso), docenze, incarichi professionali ed ulteriori attività svolte all'interno e/o all'esterno dell'Amministrazione considerate rilevanti/significative per la posizione da ricoprire, gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a selezione.

d) altri titoli cui la Commissione intende dare valutazione in questo gruppo, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso e a tutti gli elementi ritenuti apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione ed esperienze di lavoro non valutabili nei gruppi precedenti. Così pure potranno essere valutate le idoneità a precedenti concorsi.

Non saranno comunque prese in considerazione benemerienze, encomi e attestazioni varie del genere.

La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo classificato nel presente Gruppo C di volta in volta, in relazione alla sua validità e alla sua importanza e in rapporto di equità con il valore in punteggi, attribuito ai titoli valutati negli altri Gruppi.

## Gruppo D - CURRICULUM

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Potrà essere valutato solo se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto ai titoli documentati.

### **ART. 15- VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Complessivamente la Commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova che si intenderà superata per i candidati che otterranno una votazione non inferiore a 21 punti su un massimo di 30 disponibili. Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che otterranno un punteggio minimo di 21/30 a ciascuna prova scritta.

### **ART. 16 - FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare i punteggi assegnati a ciascun concorrente per le prove d'esame e a formare la graduatoria, con il candidato vincitore e i candidati idonei, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

La Commissione giudicatrice nel formare la graduatoria del vincitore e degli eventuali idonei, in ordine di merito, dovrà osservare le precedenza e le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni e precisate nell'art. 3 del presente bando di concorso nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto di usufruire di tali provvidenze.

Più in particolare, a parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche.

Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Sarà dichiarato vincitore, nei limiti del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito la quale sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio on-line, e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

La graduatoria avrà validità ed utilizzazione secondo le vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il vincitore del concorso di cui al presente bando è tenuto a permanere nella sede del Comune di Cisterna di Latina per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso, entro i suddetti termini di efficacia, per assunzioni anche a tempo determinato e a tempo parziale, di personale della stessa Area e profilo professionale del posto messo a concorso.

### **ART. 17 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso sarà assunto in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e requisiti prescritti. Il vincitore dovrà far pervenire al Comune di Cisterna di Latina, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno del ricevimento della richiesta, a pena di decadenza e sulla base di quanto stabilito dalle norme vigenti, i documenti di rito richiesti per l'ammissione all'impiego.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3,

comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, ferma restante la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati, salvo giustificato motivo.

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno del vincitore sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale ai sensi del vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

Il candidato vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale, a mezzo p.e.c., per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra.

#### **ART. 18 – ASSUNZIONE IN PROVA**

L'amministrazione provvederà all'assunzione del vincitore nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti locali.

L'assunzione del vincitore acquisirà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del vigente contratto collettivo nazionale di riferimento. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

#### **ART. 19 – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Cisterna di Latina è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

Il trattamento avverrà da parte di personale autorizzato, anche appartenente ad eventuali ditte esterne a cui potrà essere affidato l'espletamento delle prove di concorso, presso le strutture organizzative cui afferisce la posizione e nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è il Comune di Cisterna di Latina.

Riveste la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, il Dirigente del Settore 1 Amministrativo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'avv. Giuseppina Tofalo.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cisterna di Latina nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

I risultati della presente procedura selettiva saranno pubblicati secondo la normativa vigente; i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Comune di Cisterna di Latina – Servizio Risorse Umane.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'ente, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 487/94 e successive modifiche nonché le norme del vigente regolamento comunale dei concorsi e del Contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Funzioni Locali.

Il presente bando viene emanato tenuto conto di quanto disposto dalla legge 104/92- legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e dalla legge 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cisterna di Latina pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in un tempo successivo all'espletamento delle prove previste all'art.12.

Ai sensi delle disposizioni di cui alla L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento nominato per la procedura è il Dirigente Dott.ssa Stefania Savocchi.

Avverso il presente bando di concorso è proponibile, in via amministrativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul portale Inpa e sul sito dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, ovvero, in sede giurisdizionale, ricorso al Tribunale amministrativo regionale del Lazio entro 60 giorni dalla stessa data.

Copia integrale del presente bando recante in calce il modulo per la domanda è disponibile:

- a) sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>;
- b) sul sito del Comune di Cisterna di Latina (Lt): [www.comune.cisterna.latina.it](http://www.comune.cisterna.latina.it) – sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso".
- c) sull'Albo Pretorio on-line del medesimo sito web istituzionale.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere acquisiti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Cisterna di Latina, via Zanella n. 2 - 04012 – Cisterna di Latina (LT), Tel. 06.96834257 – 332.

f.to

Il Dirigente  
del Settore 1 Amministrativo  
d.ssa Stefania Savocchi